



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel:0232-240822/fax:0232-217781  
[www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro) e-mail: [office@spitalspiridon.ro](mailto:office@spitalspiridon.ro)



[resumane@spitalspiridon.ro](mailto:resumane@spitalspiridon.ro)

### Operator de date cu caracter personal nr. 11.656

DECIZIA nr. 560

Dr. ec. Ioan Bârliba, manager al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași, numit prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1453 din 18.12.2017;

Având în vedere referatul d-nei ing. Paula Cucu înregistrat cu nr. 17880 / 12.04.2018 prin care secretarul Consiliului Etic, d-na ing. Cucu Paula a solicitat aprobarea numirii prin decizie a noii componente a Consiliului Etic ca urmare a finalizării procedurii de alegere a membrilor conform preceselor verbale nr. 16779 / 04.04.2018 și 17078 / 04.04.2018;

Având în vedere referatul nr. 18639 / 18.04.2018 prin care d-na ing. Cucu Paula în calitate de secretar al Consiliului Etic solicită numirea prin decizie a presedintelui Consiliului Etic ales prin vot secret în cadrul sedintei din data de 17.04.2018, conform procesului verbal nr. 185 / 17.04.2018;

Având în vedere decizia nr. 523 / 12.04.2018 de numire a membrilor Consiliului Etic ca urmare a finalizării procedurii de alegere;

Având în vedere prevederile OMS nr. 1502 / 2016 pentru aprobarea componentei și atribuțiilor membrilor Consiliului Etic din cadrul spitalelor publice;

#### DECIDE :

**Art. 1** D-na dr. Cotea Elena, medic primar în cadrul Secției clinice chirurgie generală I din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, membru permanent în Consiliul Etic este numita președinte, componenta Consiliului Etic din cadrul unității, fiind urmatoarea :

**Dr. Cotea Elena**

**Conf.dr. Botnariu Gina**

**Dr. Crisu Daniela**

**Dr. Asandei Irina**

**As. med. Leca Adriana Sidela**

**As. med. Malaimare Gabriela**

**Ing. Cucu Paula**

**Art. 2** Componenta membrilor supleanți ai Consiliului Etic al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași este urmatoarea :

**Sef lucrari dr. Sfartă Catalin**

**Far. Ghîtescu Mihaela**

**Dr. Rosu Gabriel**

**Dr. Grosu Ionut**

**As. med. Pintilie Luminița**

**As. med. Sirbu Irina**

medic primar retea Secția clinica chirurgie generală I

medic primar UMF Secția clinica diabet zaharat,

nutriție și boli metabolice

medic primar retea – Secția clinica cardiologie

medic primar retea Laborator analize medicale

as. med. princ. Secția clinica gastroenterologie II

as. med. princ. Malaimare Gabriela

ing. S PIAAM – secretar Consiliu de Etic

președinte

membru permanent

membru permanent

membru permanent

membru permanent

membru permanent

membru permanent

membru supleant

membru supleant

membru supleant

membru supleant

membru supleant

membru supleant

**Ref. Grijincu Alexandra** – referent Serviciul A.T.A. – supleant al secretarului Consiliului Etic

**Art. 3 Atribuțiile Consiliului Etic** sunt urmatoarele:

a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;

b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;

c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului Etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:

1.(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadre medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;

2.(ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

3.(iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;

4.(iv) nerrespectarea demnității umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;

h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poate răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781  
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
  - j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
  - k) aproba conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului Etic;
  - l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
  - m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
  - n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
  - o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.
- (2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea spelei prezentate.

**Atribuțiile președintelui Consiliului Etic sunt următoarele:**

- a) convoacă Consiliul Etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);
- b) prezidează ședințele Consiliului Etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul Etic și rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacanțarea unui loc în cadrul Consiliului Etic, în vederea completării compoziției acestuia.

**Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:**

- a) deține elementele de identificare - antetul și stempila Consiliului Etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului Etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului Etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului Etic;
- f) convoacă membrii Consiliului Etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului Etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului Etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului Etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

**Art. 4** Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etica este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de

finalizarea mandatului, procedura de selectie se reia, pentru asigurarea continuitatii in functionarea consiliului de etica.

**Art. 5** Consiliul de etică se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la

convocarea managerului, a președintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.

Prezenta decizie se completeaza cu prevederile Ordinului nr. 1502 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea compoziției și a atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.

**Art. 6** Persoanele mentionate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Art. 7** Incepand cu data prezentei decizie nr. 523 / 12.04.2018 isi inceteaza aplicabilitatea.

Biroul personal va comunica prezenta persoanelor de la art. 1 precum și compartimentelor implicate.

**19. APR. 2018**

Dată astăzi :

Manager,  
Dr. ec. Ioan Bârliba



Întocmit 20 ex.  
Ec. Acostachioae Gabriel

