SERVICIUL DE ACHIZITII PUBLICE **NR. 9084/ 01.03.2023**

APROBAT,
MANAGER
PROF. DR. TIMOFTE DANIEL VASILE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZITIA DE MEDICAMENTE - ECULIZUMAB 300 mg

PROCEDURA DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ
conf. art. 104, alin. 1, lit. c), din lege nr. 98/2016, coroborat cu art. 93 si 94 din Hotararea nr. 395 / 2016

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON" IAȘI

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
EC. MONICA VICOL

AVIZAT,
BIROU JURIDIC

ÎNTOCMIT,
Ec. Elena Bibire

CUPRINS

Secțiunea I – INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI / OFERTANȚI

Secțiunea II – CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

Sectiunea III - CLAUZE CONTRACTUALE

Sectiunea IV - FORMULARE

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI / OFERTANȚI

Prezenta sectiune detaliaza formalitatile ce trebuie indeplinite, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor *din* ***Invitatia de Participare***, precizari privind modul in care trebuie intocmite si structurate Propunerea Tehnica si cea Financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	**Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon" Iasi**		
Adresă:	**Bulevardul Independentei, numarul 1; Cod unic de înregistrare: 4701312**		
Localitate:	**Iasi**	Cod poștal: 700111	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul de Achizitii Publice În atenția: ***Ec. Elena Bibire***		Telefon: Telefon: 0232 / 240.822 – **int. 367**	
E-mail: achizitii@spitalspiridon.ro		Fax: 0232 / 267.706	
Alte informații pot fi obținute la: ☑ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.I*			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☑ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
Ofertele trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: *completați anexa A.III*			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Autoritate regională sau locală ☐ Agenție/birou regional sau local ☒ **Organism de drept public** ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați):	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Afaceri economice și financiare ☒ **Sănătate** ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați);
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de furnizare: medicamente -*ECULIZUMABUM 300 mg*		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	**b) Furnizare** ☒	**c) Servicii** ☐
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐ Proiectare și executare	☑ Cumpărare ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași	B-dul Independentei, nr. 1 Iasi
II.1.3) Procedura implică ☐ Un contract de achiziții publice ☒ ***Incheierea unui acord - cadru*** ☐ Sistem de achiziție dinamic		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru:		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☒ Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
☒ Acord – cadru cu mai mulți operatori economici - ***3 operatori economici***	☐ Acord – cadru cu un singur operator economic	
Durata Acordului – cadru - ***5 luni de la data semnarii***		
Estimarea valorii ***Acordului – cadru*** *este de* - ***2.316.331,50 lei fara TVA*** ***Valoarea estimata*** este determinata in conformitate cu prevederile art. 12 lit c) din Legea 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "*Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități: (…) c) transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*."		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): - contractele subsecvente pot fi încheiate lunar sau trimestrial, în funcție de finanțare, pentru o perioadă de 5 luni; - cantitățile/valorile minime și maxime ale acordului-cadru/contractului subsecvent se regăsesc în Secțiunea II *caiet de sarcini documentație descriptivă*		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Procedura aleasa pentru atribuirea contractului de furnizare ***ECULIZUMAB 300 mg*** este ***Negocierea fără publicare prealabilă, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 93 si 94 din H.G. nr. 395/2016.***

„Art. 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare pentru atribuirea contractelor de achiziţii publice/acordurilorcadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgenţă, determinate de evenimente imprevizibile şi care nu se datorează sub nicio formă unei acţiuni sau inacţiuni a autorităţii contractante"

(….) "(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face faţă situaţiei de urgenţă care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare".

Produsul solicitat, ***eculizumabum,*** este un medicament care se prescrie pentru pacienti diagnosticati cu hemoglobinurie paroxistica nocturna (HPN). Pentru achizitionarea acestui produs in anul 2022 s-au organizat doua proceduri de *negociere fara publicare* (in luna august si in luna octombrie), pentru pacientii nominalizati in referatele de necesitate care au stat la baza demararii procedurilor, constand in solicitarea unui nr. de 134 de falacoane, cu incadrarea in fondurile alocate.

In octombrie 2022 a fost contactat medicul coordonator al programului HPN pentru a solicita un necesar de *eculizumabum*, cu intentia de a include si acest medicament in licitatia ce se afla in etapa de planificare, medicul precizand ca la acel moment nu erau foarte clare aspectele legate de prezentarea pacientilor pentru *"perioada de intretinere",* motiv pentru care nu a fost inaintat alt referat de necesitate;

Solutionarea referatului *7810_22_02_2023* presupune demararea unei proceduri de licitatie deschisa intrucat valoarea estimata/ luna este de apriximativ 504,960.27 lei pentru pacientii enumerati care se afla in *"perioada de intretinere". Demararea, organizarea si finalizarea licitatiei deschisa presupune* o perioada mai indelungata de timp, respectiv: cel puţin *35 de zile calendaristice* de la data transmiterii anunţului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi *pana la data-limită de depunere a ofertelor* (art/ 74 din Legea98/2016 privind achiziţiile publice), 60 de zile *lucrătoare de la data-limită de depunere a* ofertelor *pana la intocmirea Raportului procedurii* (art 214, alin 3 lit a) din Legea98/2016 privind achiziţiile publice), deci un minim de 90 zile.

La momentul primirii referatului *7810 _22_02_*2023 in stocul farmaciei exista un nr. de 11 flac de eculizumab, insuficient ptr a asigura continuarea tratamentului celor 5 pacieti cu diagnostic HPN confirmat prin flow-citometrie.

Aplicarea procedurii de Negocierea fără publicare prealabilă, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, art. 104 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 93 si 94 din H.G. nr. 395/2016, se datoreaza duratei de desfasurare si finalizare a procedurii de licitatie deschisa, care ar putea crea sincope in derularea tratamentului in perioada de intretinere, ducand la cresterea riscului de anemie hemolitica severa, cu recaderi frecvente si risc vital pentru pacientii beneficiari ai Programului National de Boli Rare – Hemoglobinurie paroxistica nocturna

Procedura se va finaliza cu ***incheierea unui acord cadru***, ***pentru o perioadă de 5 luni de la data semnarii.***

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	***3360000-6 produse farmaceutice***
Obiecte suplimentare	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

Dacă da, trebuie depuse oferte pentru

un singur lot	☐	unul sau mai multe loturi ☐		toate loturile	☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da ☒ nu ☐**

Pretul contractului (preluat din *Propunerea financiara - Anexa la contract*) ***este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a acestuia***.

Se accepta ajustarea pretului ***NUMAI in cazul modificarii preturilor maximale de decontare / U.T. din Sectiunea C2*** „Lista denumirilor comerciale si a preturilor de decontare a medicamentelor care se acorda bolnavilor cuprinsi in programele nationale de sanatate, in tratamentul ambulatoriu si spitalicesc (prin Ordin al ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Sanatate) sau modificarii pretului cu ridicata maximal din CANAMED (Catalogul National al medicamentelor autorizate a fi puse pe piata)

Formula de ajustare este**:**

Paj = Pm x N, unde:

Paj = pret unitar ajustat

Pm = Pret cu ridicata maximal de decontare / U.T. - conform Listei C2 (sau canamed), modificat

N = coeficient privind mentinerea avantajului obtinut la licitatie care ramane fix pe toata perioada contractului.

Formula de calcul pt coeficient N: ***N= Po / Pc****, in care:*

Po = pret unitar ofertat (castigator) licitatie

Pc = pret unitar Lista C2 (sau canamed) la data licitatiei

Preţurile unitare sunt exprimate în lei fără TVA.

Dacă pe parcursul derulării contractului se vor înregistra reduceri ale preţurilor în legătură cu produsul ***ECULIZUMAB 300 mg*** ce face obiectul contractului, furnizorul se obligă să notifice achizitorul, părţile urmând a conveni ajustarea preţului iniţial.

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare **da ☐ nu ☒**

III.1.1.b) Garanţia de bună execuţie **da ☒ nu ☐**

Garantia de buna executie va fi in cuantum de 2% din valoarea fara TVA. Garantia de buna executie ramâne la dispozitia Autoritatii Contractante pe toata perioada derularii contractului, pâna în momentul lichidarii definitive a contractului încheiat. Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 40, alin. 1 din HG. 395/2016, in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract.

Garantia de buna executie se retine conform prevederilor art. 41 din HG 395/2016: Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu-si indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care un au fost respéctate precum si modul de calcul al prejudiciului.

Conditiile de restituire a garantiei de buna executie: conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante:

- *Fonduri bugetare;*
- *Fondurile bugetare alocate pentru Programul National de Hemoglobinurie paroxistica nocturna*

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere, conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (după caz) **da ☐ nu ☑**

III.1.4) Legislaţia aplicabilă

- *Legea nr. 98/2016* privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- *H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică |acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Legea nr. 101/2016* privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
- *Legea nr.346/2004* privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
- *Legea nr. 95/2006* privind reforma în domeniul sănătăţii, republicata, cu modificările şi completările ulterioare; - după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului. (Se vor menţiona obligatoriu în cazul achiziţiei de produse biocide, conform ordinului ministrului sănătăţii) Celelalte reglementări şi acte normative comunitare şi naţionale aplicabile
- www.anap.gov.ro
- INSTRUCTIUNI ANAP

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE: *se completeaza* ***SCRISOAREA DE OFERTA***

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 d in Legea nr. 98/2016.
Documentele justificative vor fi depuse in copii conform cu originalul semnate si stampilate de catre reprezentatii legali.

a. ***certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;*** operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate;
   - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
   - alte documente edificatoare, dupa caz.

b. ***Cazierul fiscal al operatorului economic*** care sa demonstreze ca nu are fapte inscrise in Cazierul Fiscal, referitoare la incalcarea obligatiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local pentru sediul social si punctele de lucru și sediile secundare, buget de stat etc.), respectiv a obligatiilor prevazute de art. 165 din Legea 98/2016. ***valabile la momentul prezentarii***

c. ***cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si a persoanelor imputernicite sa semneze in cadrul procedurii*** **- valabile la momentul prezentarii**

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165, 167, autoritatea contractanta va lua in considerare documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința nr. 2

a. ***Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 58-63*** din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; ***(formular 1)***

In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 58-63 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, care au legatura cu procedura sunt:

Nr. crt	Nume si prenume	Funcţia deţinută în cadrul Spitalul Clinic Judetean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași
1	PROF DR. DANIEL VASILE TIMOFTE	MANAGER
2	CONF. DR. LIDIA IONESCU	DIRECTOR MEDICAL
3	EC. MARIANA LOGHIN	DIRECTOR FIN.-CONTABIL
5	EC. CARMEN CUCIUREANU	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
6	EC. MONICA VICOL	SEF SERV. ACHIZ. PUBLICE
7	CONS. JURIDIC GEORGE ALEXANDRU COROABA	CONSILIER JURIDIC BIROU JURIDIC

8	CONS. JURIDIC.ADA MIHAELA SORANESCU	CONSILIER JURIDIC, SEF BIROU JURIDIC
9	DR BADULESCU OANA VIOLA	MEDIC PRIMAR HEMATOLOGIE – *Sef Clinica Hematologie*
10	GHITESCU MIHAELA	FARMACIST SEF
11	EC. ELENA BIBIRE	SERVICIU DE ACHIZITII PUBLICE
12	Ref NEDELCU IRINA	SERVICIU DE ACHIZITII PUBLICE
13	EC. MARIANA LOGHIN	DIRECTOR FIN.-CONTABIL

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinător. În situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcontractanţi, dovada înregistrării şi corespondenţa activităţilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu şi de către subcontractanţi, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Se solicita ***certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului*** **de pe lângă Tribunalul teritorial** *(actualizat cf. art. 22 din Legea 26/1990, cu modificarile si completarile ulterioare)* sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, traduse în limba română.

Cerința nr. *2*

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Autorizatie de distributie en-gros / Aviz de functionare emis de Ministerul Sanatatii, in conformitate cu art. 926 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii/sau echivalent pentru ofertantii din alte state (cf. art. 196 / L98/2016), din care sa reiasa ca ofertantul are avizul de comercializare pentru produsele care fac obiectul procedurii de achizitie.

Se solicita Autorizatie de distributie angro / Aviz de functionare emis de catre Ministerul Sanatatii sau pentru ofertanţii străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă.

Nota: *Documentele mentionate la pct. 1 si 2 trebuie sa fie* ***VALABILE LA DATA PREZENTARII*** - copie conforma cu originalul semnata si stampilata de catre reprezentatii legali

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţiepublică/acordului-cadru *orice operator economic cu privire la care a stabilit*, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru *comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni*:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c*) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene*, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menţionate la pct. 1, se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire *orice operator economic* despre *care* are cunoştinţă că *şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat*, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepţie, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c*) a comis o abatere profesională gravă c*are îi pune în discuţie integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte

măsuri mai puţin severe;
f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;
g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice/sectorial, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea Autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al Autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţa semnificativă asupra deciziilor Autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.
Prin excepţie de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanţii propuşi. În cazul în care este identificată o situaţie de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie.

III.2.2 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala : Nu este cazul

3. INSTRUCTIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportarea la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante astfel cum au fost acestea descrise in Caietul de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru execuția contractului.

a) Formularul de Propunere Tehnică (***Formularul nr. 2***) si anexa la Propunerea tehnica *(**Formular nr. 2a**)* - din sectiunea V-„**Formulare" - atasat prezentei documentatii**
b) ***Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei***, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. ***(Formular nr. 2b)***

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini ***reprezintă cerințe minimale*** referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

OFERTANTUL ARE OBLIGATIA DE A ELABORA PROPUNEREA TEHNICA ASTFEL INCAT SA DEMONSTREZE CORESPONDENTA PRODUSELOR OFERTATE CU CERINTELE MINIME PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI SI VA CUPRINDE DESCRIEREA MODULUI DE INDEPLINIRE A FIECAREI CERINTE DIN CAIETUL DE SARCINI.

Referitor la neincadrarea in prevederile art. 167(1), litera a), din Legea 98/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Muncii, Familiei Protectiei Sociale si persoanelor varstnice (http://www.mmssf.ro/j33/index.php/ro/2014, domenii/munca/securitate-si-sanatate-in-munca), MinisterulMediului (http://www.mmediu.ro/).

ATENTIE!!!

- PROPUNEREA TEHNICA VA FI OBLIGATORIU PREZENTATA IN LIMBA ROMANA CARE SA DEMONSTREZE CORESPONDENȚA PRODUSELOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ, CU SPECIFICAȚIILE RESPECTIVE;

- SOLICITAM SA SE RESPECTE INTOCMAI DENUMIREA LOTULUI, UNITATEA DE MASURA, DIN CAIETUL DE SARCINI!

Nota: 1. Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o

licenta de fabricatie vor fi considerate ca avand mentiunea ***„sau echivalent".***
Formularul de oferta tehnica se regaseste in sectiunea "Formulare" atasata prezentei documentatii. **(Formular nr. 2, 2a)**

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte ***un formular de oferta, conform modelului din sectiunea*** - **Formulare**; ***(Formularul nr. 3 si 3a***) in care **se va preciza pretul unitar/UM în lei fara T.V.A, precum si toate** informațiile solicitate. ***Pretul unitar ofertat nu trebuie sa depaseasca pret cu ridicata maximal de decontare / u.t. conform listei C2, valabila la momentul depunerii oferte*!** (sub sanctiunea respingerii ofertei conform art. 137 alin. 2 lit. e) HG 395/2016).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant – ***90 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor*.** Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) *în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total,* ***va fi luat în considerare prețul unitar****, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;*

b) *dacă există o discrepanță între litere și cifre,* ***va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere****, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.*

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în **cifre cu cel mult două zecimale / UM precizata de autoritatea contractanta conform ANEXA CAIET DE SARCINI - SECTIUNEA II.** Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pretul include valoarea cheltuielilor de transport si a ambalajului aferent, precum si toate cheltuielile care vor fi angajate de catre furnizor in conditiile livrarii produselor conform cerintelor din caietul de sarcini.

Operatorul economic va confirma in Formularul de oferta: termenul de plata solicitat, termenul de livrare solicitat, termenul de valabilitate al produselor solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat. Termenul de livrare al produselor este factor de evaluare!!!

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite ***SCRISOAREA DE OFERTA,*** respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta prin email la sediul autoritatii contractante la urmatoarea adresa: **negociere.materiale.protectie@spitalspiridon.ro.**

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitatia de participare corespunzătoare acestei proceduri.
Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) **Scrisoarea de Ofertă.**
2) **Acordul de asociere**, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
3) **Împuternicire** din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
4) **Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară** a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
5) **Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională** a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
7) **Propunerea Tehnică;**
8) **Propunerea Financiară**

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor**, perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 07.03.2023 ora 12.00

Accesarea email-urilor primite va incepe in data de: 07.03.2023 ora 13.00

Toate orele specificate în Invitatia de participare se referă la ora locală a României.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorii Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitatia de participare.

De asemenea, *„Oferta de preț"* poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura

pentru atribuirea contractului.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară ofline, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/ contractantă va putea descarca din email Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe email numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitatiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici ***să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor*** din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta ***scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul" si semnate de către ofertant***

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ***ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură***. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În urma* finalizarii etapei de EVALUARE CALIFICARE/ TEHNICA va *fi stabilită oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza* criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate-preț"

Factorii de evaluare sunt: "pretul ofertei" si "termenul de livrare"

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM
Componenta financiară		
I. **pretul ofertei**	95%	95
Componenta tehnică		
II. **termenul de livrare**	5%	5
TOTAL	100%	10

Punctaj total = punctaj factor de evaluare "pretul ofertei" x 95 + Punctaj factor de evaluare " termen de* livrare*" x 5 = (Pret minim ofertat / Pret n) x 95 + (TL ofertat / TL min) x 5

Ponderea relativă pe care autoritatea contractanta o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, este urmatoarea:

Componenta financiară / Descriere / Algoritm de calcul:

Pretul ofertei = 95%

Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se acorda astfel:

a) ***pentru pretul cel mai scazut*** dintre preturile ofertelor se acorda ***punctajul maxim de 95 de puncte***

b) ***pentru alt pret*** decat cel minim, punctajul se acorda astfel:

Punctaj oferta $_n$ = (Pretul minim ofertat/ Pretul ofertei $_n$) x 95

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile in lei din propunerea financiara, fara taxa pe valoarea adaugata. Punctajul se calculeaza cu doua zecimale.

Componenta tehnică

***Termen de livrare* = 5%**

Punctajul pentru factorul de evaluare "***Termen de livrare***" , se acorda astfel

a) *pentru cel mai scurt termen de livrare* (TL min) se acorda *punctajul maxim 5 puncte*

b) pentru termenul de livrare mai mare decat cel prevazut la punctul a) se aplica urmatoarea formula

Punctaj termen livrare = (TL minim / TL ofertat) x 5 puncte

Termenul de livrare maxim acceptat, peste care oferta va fi considerata neconforma, este de ***14 zile lucratoare***,

Termenul de livrare minim - ***10 zile lucratoare***

Sub acesta (10 zile lucratoare) oferta nu va fi punctata suplimentar.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Ofertantii care vor îndeplini ***toate cerințele legate de condițiile de participare*** vor fi declarați admisi pentru etapa de evaluare tehnica.

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului; Nu se accepta Propuneri Tehnice partiale. Nu se accepta propuneri alternative.
2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin email clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin email, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

Dupa analiza tehnica a ofertelor comisia de evaluare va desemna ofertele admise din punct de vedere tehnic.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Financiare partiale. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. Nu se accepta Propuneri Financiare partiale.Nu se accepta propuneri alternative.

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Ofertanții transmit răspunsul prin email.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea ***pretului unitar*** (care sta la baza incheierii contractului) cu cantitatea aferenta ontractului.

Etapa de negociere:

Autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici calificati/selectati si ale căror oferte au fost declarate admise din punct de vedere al documentelor de calificare, al propunerilor tehnice si financiare, o imbunatatire/negociere **care** va avea în principal ca obiect cei doi factori de evaluare: **pretul ofertei si *Termenul de livrare al produselor*** (precizate in formularul nr. 3 si formular nr 3a)

Pentru asigurarea respectării principiului tratamentului egal şi transparenţei, ***negocierea va consta într-o etapă*** de ***îmbunătăţire în scris a propunerilor financiare***.

Comisia de evaluare va solicita ofertanţilor respectivi **o noua oferta financiara**, **transmisa prin e-mail**, la adresa: ***negociere.materiale.protectie@spitalspiridon.ro***, **cu mentiunea: „OFERTĂ FINALĂ ÎMBUNĂTĂŢITĂ PENTRU procedura de negocierea fără publicare prealabilă având ca obiect achiziția de: medicamente*** ***ECULIZUMAB 300 mg,*** *Program National de Hemoglobinurie paroxistica nocturna"*

Dacă unul sau mai mulţi candidaţi refuză îmbunătăţirea preţului, comisia de evaluare va lua în considerare la întocmirea clasamentului final ultimul preţ oferit de aceştia, ce poate coincide cu preţul iniţial din propunerea financiară.

În cazul în care în urma etapei de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. *Pentru departajare, se va aplica prioritar factorul „pretul ofertei"*. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea contractanta are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Termenul de depunere a noii propuneri financiare este *de **1 zi lucrătoare*** de la data primirii solicitării pe e-mail la adresa ***negociere.materiale.protectie@spitalspiridon.ro***.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând adresa de **e-mail** ***negociere.materiale.protectie@spitalspiridon.ro***,

Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie pe trimis pe adresa de **e-mail** ***negociere.materiale.protectie@spitalspiridon.ro***, *înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat .*

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate ;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire in conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitatia de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță fată de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Atribuirea se face pe baza criteriului: "**Cel mai bun raport calitate-pret".** Clasamentul ofertelor se stabileste in acest caz prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc , respectiv cu cel mai mare punctaj

6. <u>INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII</u>

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, *dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora*.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru
iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

<u>COMUNICAREA PRIN CARE SE NOTIFICĂ REZULTATUL PROCEDURII SE TRANSMITE UTILIZÂND ADRESA DE EMAIL:</u>
negociere.materiale.protectie@spitalspiridon.ro

7. <u>INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE</u>

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare

a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. <u>INSTRUCTIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI</u>

Autoritatea contractantă va încheia contractual cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, conform termenului inscris la art. 59, alin (1) / Legea 101/2016 aplicabil de la transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal conform art. 8, alin (1) / Legea 101/2016 pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de **5 zile** de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenului de **5 zile** a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul,

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii , reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta.

In cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. <u>INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII</u>

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI DOCUMENTAŢIE DESCRIPTIVĂ

Caietul de sarcini este intocmit si asumat de Clinica de hematologie prin *referatul de necesitate nr. 7810_22_02_2023 intocmit de conf dr. Badulescu Oana Viola*

Tabelul nr.1

				CANT MIN-MAX CTR. SUBSECVENT		CANT MIN – MAX ACORD CADRU		VAL MIN-MAX CTR SUBSECVENT		VAL MIN – MAX ACORD CADRU				
DCI_ DENUMIRE PRODUS	***Specificatii tehnice / concentratie UT***	***UM***	***pret*_ um fara TVA***	***cant_ min ctr_subs (1 luna)***	***cant_max ctr_subs (3 luni)***	***cant_ min _ac cadru (1 luna)***	***cant_max_ ac cadru (5 luni)***	***val_min ctr_subs (1 luna)***	***val_max ctr_subs (3 luni)***	***val_min ac_cadru (1 luna)***	***val_max ac_cadru (5 luni)***	**termen de livrare****	**termen de valabilitate produs*****	***COTA TVA***
ECULIZUMAB	1 fl de 30 ml contine eculizumab 300 mf (10 mg/ml, 300 mg)	fl	15,442.21	30.00	90.00	30.00	150.00	463,266.30	1,389,798.90	463,266.30	2,316,331.50	14	24	9%
TOTAL								463,266.30	1,389,798.90	463,266.30	2,316,331.50			
TOTAL CU TVA								504,960.27	1,514,880.80	504,960.27	2,524,801.34			

* pret cf listei C2_valabila la data de 28_02_2023

termen de livrare *max "x" zile lucratoare** de la transmiterea comenzii ferme*

***termen de valabilitate produs ***minim "x" luni** de la data livrarii*

SECȚIUNEA III
(MODEL ACORD CADRU; MODEL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRODUSE)
Acord cadru privind furnizarea de:
MEDICAMENTE PROGRAME NATIONALE DE SANATATE
NR. _____ DATA _____

1. In temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea acord cadruelor de achiziţie publica
2. Având in vedere procedura de ***negociere fără publicare prealabilă*** *conf. art. 104 alin. 1 lit. c) si art. 104 alin. 4 din Legea nr. 98/2016*, desfăşurată în data de .....de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon" Iasi şi **RAPORTUL DE ATRIBUIRE** înregistrat la autoritatea acord cadruanta sub nr. ……. prin care operatorii economici mentionati in prezenta conventie au fost desemnati semnatari ai acordului cadru pentru furnizarea de **"MEDICAMENTE - ECULIZUMAB 300 mg**" s-a încheiat următorul acord cadru:

Între

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ "SF.SPIRIDON" IAŞI, cu sediul în B-dul Independenței, nr.1, telefon: 0232-240822; fax: 0232-267.706, cod fiscal 4701312, reprezentat legal prin Manager prof. Dr. Timofte Daniel, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

si

1. SC _____ SRL cu sediul in _____, tel/fax _____, numar de inmatriculare _____ , Cod fiscal RO _____, Cont trezorerie _____deschis la_____, reprezentata prin _____ , avand functia de _____, in calitate de promitent-furnizor, pe de alta parte;

2. SC _____ SRL cu sediul in _____, tel/fax _____, numar de inmatriculare _____ , Cod fiscal RO _____, Cont trezorerie _____deschis la_____, reprezentata prin _____ , avand functia de _____, in calitate de promitent-furnizor, pe de alta parte;

3. SC _____ SRL cu sediul in _____, tel/fax _____, numar de inmatriculare _____ , Cod fiscal RO _____, Cont trezorerie _____deschis la_____, reprezentata prin _____ , avand functia de _____, in calitate de promitent-furnizor, pe de alta parte;

A intervenit prezentul acord-cadru, în condiţiile în care părţile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfăşurat.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor / condiţiilor esenţiale care vor guverna acord cadruele subsecvente de furnizare ce urmează a fi atribuite în temeiul şi pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2 – ***Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite***, ***fara reluarea competitiei,*** au ca obiect furnizarea produselor din ***ANEXA NR. 1*** la prezentul acord-cadru şi după caz, prestarea serviciilor accesorii furnizării produselor, în condiţiile convenite în prezentul acord.

3. Durata acordului- cadru

3.1 **Durata prezentului acord-cadru este de 5 luni**, adică de la **.....** până la **.....**

4. Preţul unitar al produselor

4.1 Preţul unitar al produselor este cel inclus de promitentul furnizor / promitenţii furnizori în propunerea financiară şi este prevăzut în **ANEXA NR. 1,** care cuprinde *toate propunerile financiare ale acestora*

5. Ajustarea preţului

5.1. ***Preţul Acordului cadru este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a acestuia***.

5.2. Prin excepţie de la prevederile pct. 5.1 preţul acordului cadru poate fi ajustat ***numai in cazul modificarii preturilor maximale de decontare / U.T. din Sectiunea C2*** „Lista denumirilor comerciale si a preturilor de decontare a medicamentelor care se acorda bolnavilor cuprinsi in programele nationale de sanatate, in tratamentul ambulatoriu si spitalicesc (prin Ordin al ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Sanatate) sau modificarii pretului cu ridicata maximal din CANAMED (Catalogul National al medicamentelor autorizate a fi puse pe piata).

Formula de ajustare pt aceasta situatie este**:**

Paj = Pm x N, unde:

Paj = pret unitar ajustat

Pm = Pret cu ridicata maximal de decontare / U.T. - conform Listei C2 (sau CANAMED), modificat

N = coeficient privind mentinerea avantajului obtinut la licitatie care ramane fix pe toata perioada acordului cadru.

Formula de calcul pt coeficient N: ***N= Po / Pc****, in care:*

Po = pret unitar ofertat (castigator) licitatie

Pc = pret unitar Lista C2 (sau CANAMED) la data licitatiei

Preturile unitare sunt exprimate in lei, fara TVA.

Dacă pe parcursul derulării acordului cadru se vor înregistra reduceri ale preţurilor în legătură cu produsele ce fac obiectul acordului cadru, promitentul furnizor se obligă să notifice achizitorul, părţile urmând a conveni ajustarea preţului iniţial

6. Cantitatea previzionata

6.1 - Cantitatea previzionata de produse ce urmează a fi furnizate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în **ANEXA NR. 1** la prezentul acord-cadru.

6.2 - Cantităţile pot fi modificate în funcţie de necesităţile promitentului-achizitor conform dispoziţiilor legale în vigoare.

PRODUSELE SI CANTITATILE PREVIZIONATE PERIOADEI ACORDULUI CADRU (cu referire la art. 2.2, 4.1 si 6.1 din prezentul acord cadru)

ANEXA NR. 1

DENUMIRE LOT	*U.M.*	*cant maxima /ac cadru*	*pret unitar / lot (lei fara TVA)*	*Val max Ac Cadru, lei fara TVA*	*Denumire furnizor*	*Clasa-ment*
ECULIZUMAB 300 mg	fl	150				

7. Documentele Acordului Cadru

7.1 Documentele prezentului Acord Cadru sunt:

Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 2;

(i) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

(ii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 4;

(iii) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. ....;

(iv) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;

(v) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....

8. Ordinea de precedență

8.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Acordului Cadrul, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. In cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o ast fel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea/entitatea acord cadruantă:	Pentru Contractant:
Adresă: B-dul Independenţei	Adresă:
Telefon/Fax: 0232-240822;	Telefon/Fax:
E-mail: hematologie@spitalspiridon.ro	E-mail:
Persoana de contact: dr. Oana Viola Badulescu	Persoana de contact:

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Acordului Cadru), este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Acordului Cadru (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.2.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Acord Cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Acordului Cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Acord Cadru nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

10. Modificarea Acordului Cadru Clauze de revizuire

10.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Acordului Cadru părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Acordului Cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

10.2. Modificările acordului cadru, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Acord cadruantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

10.3. Partea care propune modificarea Acord cadruului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Acord cadruului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

10.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

10.5. Revizuirea prezentului Acord cadru se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Acord cadruantului în cadrul Acord cadrului. Modificarea Acordului cadru prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Acord cadruului, care constă în Produsele pe care Acord cadruantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Acord cadru, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

10.6. Clauzele de modificare a acord cadruului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din acord cadru necesare în scopul îndeplinirii obiectului acord cadruului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în acord cadru) si cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

(iii) Ajustarea pretului initial.

11. Evaluarea Modificărilor Acordului cadru și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

11.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Acordului cadru este în sarcina ambelor Părți.

11.2. Modificările acordului cadru se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a acordului cadru și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 9. – Comunicarea între Părți din prezentul Acord cadru, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Acordului cadru și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea acord cadruantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Acord cadruantului în cadrul Acord cadrului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Acord cadrului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Acord cadruului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări contractuale, putând consta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Acord cadrului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de contractuant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

11.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Acord cadrului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Acord cadrului.

11.4. Autoritatea contractuanta poate emite Dispoziții privind Modificarea Acord cadrului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 15 - Obligații ale Autorității contractuante, cu respectarea prevederilor acordului cadru și cu respectarea Legii.

11.5. În cazul în care contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractuante și contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, contractantul notifică Autoritatea contractanta, având dreptul de a solicita modificarea acord cadrului

12. Subcontractarea

12.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Acord Cadru și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

12.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractul contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

12.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării acordului cadru, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

12.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

12.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul acord cadru.

12.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a acordului cadru sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din acord cadrut nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din acordul cadru.

12.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din acord cadru care a fost subcontractată.

12.8 Partea/părțile din Contract(acord cadru) încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

12.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract(acord cadru), de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

12.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului/acordului cadru, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract/acord cadru.

12.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului(acordului cadru), Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

12.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract(acord cadru) și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

13. Cesiunea

13.1. În prezentul Contract/acord cadru este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract/acord cadru, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016

13.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract/acord cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

13.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract/acord cadru. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract/acord cadru, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

13.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

13.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract/acord cadru, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract/acord cadru,

(ii) prezentul Contract/acord cadru, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

13.8. În cazul încetării anticipate a Contractului,/acordului cadru Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

13.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

15.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.5. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana de contact. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

15.6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.7. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

15.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 zile de la data recepției cantitative si calitative a produselor livrate la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

15.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

16. Asocierea de operatori economici

16.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea acordului cadru.

16.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul acordului cadru.

16.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

16.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

17. Obligațiile principale ale Contractantului

17.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract/acord cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Termenul de livrare este de maxim _____zile de la primirea comenzii ferme. Termenul de valabilitate al produselor trebuie sa fie de minim _____luni de la data livrarii.

17.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

17.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract/acord cadru, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din acord cadru.

17.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea acordului cadru.

18. Conflictul de interese

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a acordului cadru. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii acordului cadru de achiziție publică pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea acordului cadru, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii acordului cadru.

19. Conduita Contractantului

19.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul acord cadru sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul acord cadru, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

19.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării acordului cadru, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea acordului cadru.

20. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

20.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

20.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 24.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plații neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

20.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.7. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 24.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

21. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor**.**

21.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

21.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

21.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale

22. Drepturi de proprietate intelectuală

22.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea acordului cadru vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului acord cadru.

22.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea acordului cadrui vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. ***Obligații în legătură cu calitatea Produselo****r*

23.1 Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul acordului cadru și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării acordului cadru. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

23.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

24. Facturare și plăți în cadrul Contractului

24.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

24.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

24.3. Termenul de plată este de maxim *60 zile de la data recepției cantitative si calitative a produselor livrate la sediul Autorității contractante* în condițiile stabilite mai sus.

24.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

24.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

24.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

24.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

24.8. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului acord cadru.

25. Încetarea acordului cadru

25.1. Prezentul acord cadru încetează:

(1) de drept:

- prin ajungerea la termen

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părţii în culpă;

25.2. - Autoritatea contractuanta are dreptul de a denunta unilateral acordul cadru, in conditiile in care, orice modificare a acordului cadru in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile aceleiasi legi

25.3 - Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul acord cadru printr-o notificare scrisa, fara nici o compensatie, de la data la care aceasta incheie contractele subsecvente la acordurile-cadru incheiate de Ministerul Sanatatii, Oficiul National pentru Achizitii Centralizate sau orice alta

institutie cu atributii in efectuarea achizitiilor centralizate, in calitate de unitate centralizata de achizitii. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract/acord cadru/contract subsecvent indeplinita pana la data denuntarii unilaterale.

26. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.

Părţile au convenit să încheie azi **.....** prezentul acord-cadru, în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENŢĂ
" SF. SPIRIDON " IAŞI
Manager ,
Prof. DR. DANIEL TIMOFTE

Promitent-furnizor,
1. SC_____SRL

DIRECTOR MEDICAL
conf. dr. LIDIA IONESCU

2. SC_____SRL

Director Financiar-contabil,
ec. MARIANA LOGHIN

3. SC_____SRL

VIZAT,
CONTROL FIN.- PREVENTIV

OFICIU JURIDIC,

SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE,
EC. MONICA VICOL

INTOCMIT,

Contract subsecvent Nr.....data.....
La acordul cadru nr_____din data_____

Prezentul Contract de achiziție publică/ de produse, (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, încheiat în data de .....între:

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta"Sf.Spiridon"Iasi cu sediul în: B-dul Independentei nr. 1, telefon: 0232240822 fax: 0232267706 e-mail: achizitii@spitalspiridon.ro , cod de înregistrare fiscală 4701312, reprezentată prin Manager prof dr. Daniel Timofte în calitate de și denumită în „Autoritatea/entitatea contractantă", pe de o parte

și

SC _____SRL cu sediul în _____, telefon: _____, nr de inmatriculare _____, cod fiscal _____, reprezentat legal prin _____, în calitate de și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea/ contractantă a derulat procedura de ***negociere fără publicare prealabilă*** *conf. art. 104 alin. 1 lit. c) si art. 104 alin. 4 din Legea nr. 98/2016*a vând ca obiect achiziția de ECULIZUMAB 300 MG, inițiată prin transmiterea Invitatiei de participare.....
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. .....din data de .....Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, ... au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIŢII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achizitionarea de ***MEDICAMENTE*** asa cum se mentioneaza in anexa nr 1 la prezentul contract pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică, în sumă de .....lei cu TVA , conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

Prin excepție de la prevederile pct. 5.1 prețul acordului cadru poate fi ajustat *numai in cazul modificarii preturilor maximale de decontare / U.T. din Sectiunea C2* „Lista denumirilor comerciale si a preturilor de decontare a medicamentelor care se acorda bolnavilor cuprinsi in programele nationale de sanatate, in tratamentul ambulatoriu si spitalicesc" (prin Ordin al ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Sanatate) sau modificarii pretului cu ridicata maximal din CANAMED (Catalogul National al medicamentelor autorizate a fi puse pe piata)

Formula de ajustare este**:**

Paj = Pm x N, unde:

Paj = pret unitar ajustat

Pm = Pret cu ridicata maximal de decontare / U.T. - conform Listei C2 (sau canamed), modificat

N = coeficient privind mentinerea avantajului obtinut la licitatie care ramane fix pe toata perioada acordului cadru.

Formula de calcul pt coeficient N: ***N= Po / Pc****, in care:*

Po = pret unitar ofertat (castigator) licitatie

Pc = pret unitar Lista C2 (sau canamed) la data licitatiei

Preturile unitare sunt exprimate in lei, fara TVA.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... .

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de *[se precizează numărul de zile]* zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura *maxim [se precizează numărul de luni]* luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(vi) Lista produse achizitionate prin prezentul contract subsecvent – Anexa nr 1;

(vii) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 2;

(viii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

(ix) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 4;

(x) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. ....;

(xi) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;

(xii) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(iv) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(v) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(vi) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum 2 % din prețul contractului fără TVA si se va solicita contractelor subsecvente a caror valoare depaseste pragul valoric stabilit la art. 7 alin 1 din Legea 98/2016. Garantia de buna exceutie este de …… lei si se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.

(ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Termenul de livrare este de maxim _____ zile de la data transmiterii comenzii

12.2. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.3. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.4. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficul de livrare acceptat.

12.5. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.6. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(iv) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) si cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(v) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(iii) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(iv) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(iii) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(iv) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

(iv) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(v) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(vi) Autoritatea/entitatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante

18.1. Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de *[se completează cu numărul de zile]* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Asocierea de operatori economici

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(iii) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(iv) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(iv) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(v) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(vi) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

26.1. Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității/entității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. PREVEDERI la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
(xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
(i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
(ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

30.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Părțile au încheiat prezentul Contract azi.....în 2 (doua) exemplare.

Autoritate contractantă **Contractant**
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENȚĂ **SC_____SRL**
“ SF. SPIRIDON “ IAȘI
Manager ,
prof dr. DANIEL VASILE TIMOFTE

DIRECTOR MEDICAL
conf. dr. LIDIA IONESCU

Director Financiar-contabil,
ec. MARIANA LOGHIN

VIZAT,
CONTROL FIN.- PREVENTIV

OFICIU JURIDIC,

SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE,
ec. MONICA VCOL

INTOCMIT,
EC. ELENA BIBIRE

SECȚIUNEA V – FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE OFERTA

Nr. ...../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situaţia în care oferta depusă este ofertă comună se vor menţiona toţi operatorii economici asociaţi, precum şi leaderul de asociaţie)

2. Adresa de corespondenta (adresa la care se vor trimite eventualele contracte subsecvente),tel/fax, adresa corecta de email la care se vor trimite comunicari si dupa caz eventuale comenzi

3. Dupa caz birourile filialelor / sucursalelor locale (adresele complete, tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

4. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerţului şi cod unic de înregistrare*)

5. Persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri,

6. In cazul in care, în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire, oferta mea va fi declarata castigatoare ma angajez ca voi semna cu Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon" Iasi, acordul cadru si contractul/contractele subsecvente, conform prevederilor legale, la invitaţia autorităţii contractante.

Data_____/_____/_____

_____,(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 1***

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute de la art. 58-63
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____(*se înserează numele operatorului economic-persoana juridică)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ***Negocierea fără publicare prealabilă****, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 93 si 94 din H.G. nr. 395/2016,* **pentru achiziţia** de***: medicamente - ECULIZUMAB 300 MG****, COD CPV 3360000-6,* la data de _____(*se înserează data*), organizată de ***Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sf Spiridon Iasi***, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 58-63, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante .

Inţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire .

Persoanele din cadrul Autorităţii contractante cu funcţie de decizie referitoare la organizarea, derularea şi finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcţia deţinută în cadrul Spitalul Clinic Judetean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași
1	PROF DR. DANIEL VASILE TIMOFTE	MANAGER
2	CONF. DR. LIDIA IONESCU	DIRECTOR MEDICAL
3	EC. MARIANA LOGHIN	DIRECTOR FIN.-CONTABIL
5	EC. CARMEN CUCIUREANU	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
6	EC. MONICA VICOL	SEF SERV. ACHIZ. PUBLICE
7	CONS. JURIDIC GEORGE ALEXANDRU COROABA	CONSILIER JURIDIC BIROU JURIDIC
8	CONS. JURIDIC.ADA MIHAELA SORANESCU	CONSILIER JURIDIC, SEF BIROU JURIDIC
9	DR BADULESCU OANA VIOLA	MEDIC PRIMAR HEMATOLOGIE – *Sef Clinica Hematologie*
10	GHITESCU MIHAELA	FARMACIST SEF
11	EC. ELENA BIBIRE	SERVICIU DE ACHIZITII PUBLICE
12	Ref NEDELCU IRINA	SERVICIU DE ACHIZITII PUBLICE

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic)

Data _____/_____/_____ _____,(semnătura)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul_____, reprezentant legal al ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne angajam ca produsele ce vor fi furnizate, in baza contractului aferent procedurii de ***negociere fara publicare conf art. 104, alin. 1, lit. c), din lege nr. 98/2016, coroborat cu art. 93 si 94 din hotararea nr. 395 / 2016***, avand ca ***obiect achizitia de medicamente: ECULIIZUMAB 300 mg,*** să respecte prevederile si cerintele cuprinse in caietul de sarcini, sa respecte ***cel puţin calitatea prevăzută în prezenta propunere tehnică, obligatiile asumate prin aceasta si anexele sale, precum si caracteristicile tehnice - funcţionale şi de performanţă***

Data _____/_____/_____ _____,(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic)

Formular nr. 2a

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

ANEXA LA FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

D.C.I.	DENUMIRE COMERCIALA	SPECIFICATII TEHNICE		UM	FORMA DE AMBALARE	PRODUCATOR	TERMEN VALABILITATE PRODUS		TERMEN DE LIVRARE	
		SOLICITATE*	OFERTATE Referința din propunerea tehnică unde sunt reflectate informațiile ***[pagina; paragraful]*** în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini				SOLICITAT*	OFERTAT	SOLICITAT*	OFERTAT
ECULIZUMAB		1 fl de 30 ml contine eculizumab 300 mf (10 mg/ml, 300 mg)		fl			Minim 24 luni de la data livrarii		Minim 10 zile maxim 14 zile lucrat. de la data transmiterii comenzii	

Data _____/_____/_____

_____,(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC **Formular nr. 2b**

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul_____, reprezentant legal al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), participant la procedura de ***Negociere fără publicare prealabilă****, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 93 si 94 din H.G. nr. 395/2016,* avand ca obiect achizitia de**: medicamente: ECULIZUMAB 300 mg,** declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data _____/_____/_____ _____,(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic)

Formular nr. 3

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” ***Iasi, B-dul Independentei nr. 1***

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) .....,,,,,,,,,,, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să furnizăm ***ECULIZUMAB 300 mg,*** pentru suma de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei) ..... **plătibilă in *60 zile de la data recepției cantitative si calitative a produselor livrate*** la sediul Autorităţii contractante, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda) ..... .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să furnizăm produsele în **_____** ***zile lucratoare*** **de la data transmiterii comenzii.**

3. Ne angajăm să menţinem această ***ofertă valabilă*** pentru o durată ***90 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor*** (durata în litere şi cifre) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) ....., şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"/"altă ofertă"

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____ _____,(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic)

Formular nr. 3a

OPERATORUL ECONOMIC (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRODUSE: medicamente: ECULIIZUMABUM 300 mg

D.C.I.	DENUMIRE COMERCIALA	U.M	Pret / U.M.*	Cant min ac cadru	Cant max ac cadru	val min ac cadru	Val max ac cadru	termen de livrare**	termen valab. produs***	Termen valabilitate oferta****	Termen de Plata*****	PRODUCATOR
ECULIZUMAB 300 mg		**FL**										

***** ***Pretul unitar ofertat nu trebuie sa depaseasca pret cu ridicata maximal de decontare / U.T. conform listei C2, valabila la momentul depunerii oferte***
**** Termen livrare maxim** ***zile lucratoare*** **de la data transmiterii comenzii**
***** Termenul de valabilitate** al produselor ***minim 24 luni de la data livrarii la destinatia finala***
******* Termen valabilitate oferta: 90 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor***
********Termen de plata: 60 zile de la data recepției cantitative si calitative a produselor livrate*** la sediul Autorității contractante

Data _____/_____/_____ _____,(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumire/nume operator economic)

FORMULAR G

TABEL DETALII PRODUCATOR

Denumire produs/grup produse :_____

Nr. crt.	***Informatii solicitate***	***Raspuns***
1	Denumire producator	
2	*Tara de resedinta a producatorului -Adresa postala*	
3	*Tara/adresa/unitatii de productie*	
4	*Pagina web(daca este disponibila)*	
5	*State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)*	
6	***Sistemul Calitatii***	
	-Standard aplicat	
	-Activitati acoperite de standard	
	-Organismul de certificare	
7	***Declaratie sau autorizatie***	
	- Numele semnatarului	
	- Pozitia in compania producatoare	
	- Contact (telfon/fax/e-mail)	

Note :
1. In cazul in care produsele/grupul de produse ofertate au producatori diferiti, tabelul se va completa pentru fiecare producator in parte.
2.Toate campurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanti