



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SERVICIUL RUNOS

NR. 20520.1.05.2023
**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ**

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2023

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, fiind realizat după consultarea cu Sindicatul reprezentativ SANITAS Județ Iași, reprezentat de d-na as. med. pr. S Marieana Stan în calitate de reprezentant al Sindicatului Sanitas Iasi la nivelul spitalului și Vicepreședinte Sindicat Sanitas Judet Iasi.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit având în vedere urmatoarele:

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 114/2018 - privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Bugetul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași aprobat pe anul 2023, cu respectarea limitei sumelor prevăzute/locate pentru această destinație.

Art. 1.

1.1. În anul 2023, în scopul recuperării capacitații de muncă, a întreținerii capacitații de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași, spitalul acordă o singură indemnizație de vacanță pe suport electronic, sub forma voucherelor de vacanță, în quantum de 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

1.2. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic se acordă pana la data de 31.12.2023 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii acestora, conform prevederilor art. 2 alin. 4 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

1.3. Sumele reprezentând voucherelor de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării (10%) în luna în care au fost acordate salariaților.

1.4. Distribuirea voucherelor de vacanță pentru salariații Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași se realizează începând cu luna mai 2023 și este condiționată de existența în bugetul spitalului a sumelor cu această destinație.

Art. 2.

2.1. Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul al carui contract individual de muncă nu este suspendat, indiferent de durata acestuia și care în anul 2023 desfășoară activitate (inclusiv personalul spitalului detasat în alte unități sanitare) sau se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In cazul personalului venit prin transfer în perioada 01.01.2023-31.12.2023 se vor acorda vouchere doar pentru perioada lucrata în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași.

Se aproba acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2023 personalului Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași platit din fondurile Casei de Asigurari de Sanatate Iasi,in limita sumelor prevazute in buget cu aceasta destinatie , in 2 transe:

TRANSA I - în luna mai 2023 – tot personalul din cadrul spitalului a carui drept salarial este finanțat de către CAS Iasi , cu excepția medicilor.

TRANSA II – în luna iunie 2023 – medicii din cadrul spitalului a carui drept salarial este finanțat de către CAS Iasi, personalul din cadrul UPU SMURD , medicii și farmaciști rezidenți.

2.2. În cazul cumulului de funcții (salariați din cadrul spitalului care sunt angajați și la alți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în quantum de 1.450 lei/salariat, de către angajatorul unde salariații își au funcția de bază declarată, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea

care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată. Persoanele aflate în această situație vor depune la secretariatul spitalului, în termenul mai sus menționat, o declarație pe proprie răspundere în care mentionează care este angajatorul care îi acordă voucherele de vacanță.

2.3. In cazul in care salariatul al carui contract individual de munca /raport de serviciu la data acordarii voucherelor de vacanță este suspendat sau a incetat în cursul anului calendaristic pentru care se acorda vouchere, acesta beneficiază de vouchere de vacanță numai dacă în termen de maximum 30 zile de la data suspendării/ incetării contractului individual de munca / raport de serviciu depune la unitate/ instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unitatii/institutiei.

2.4. Acordarea voucherelor de vacanță se face proporțional cu timpul lucrat în anul 2023 și în cazul salariaților care primesc vouchere de vacanță pentru tot anul 2023 dar ulterior acordării, se suspendă contractul individual de muncă (concediu fără salariu, concediu pentru creștere copil etc.), urmand ca reglările privind acordarea acestora să se efectueze până la finalul anului 2023.

2.5. Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de program parțial de lucru, numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.6. În cazul personalului nou încadrat în cursul anului 2023, voucherele de vacanță se vor acorda până la finalul anului 2023, în raport de sumele prevazute în buget cu aceasta destinație, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cadrul spitalului, raportat la valoarea voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru.

2.7. Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care au incetat activitatea în cadrul spitalului înainte de data acordării voucherelor de vacanță;
- salariații din cadrul spitalului, cu contract individual de muncă suspendat, care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 de concediu pentru creșterea copilului în vîrstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap și salariații aflați în concediu fără salariu;
- medicii angajați cu integrare clinică.

Salariații care solicită concediu fără salariu după primirea integrală a voucherelor de vacanță (1450 lei) restituie contravalorarea acestora de la momentul intrării în concediu fără salariu până la reluarea activității.

In cazul în care, la data acordarii voucherelor de vacanță, salariatii au contractul individual de munca suspendat și își reiau activitatea în anul 2023, vor primi contravalorarea voucherelor de vacanță proporțional cu timpul efectiv lucrat până la sfârșitul anului 2023, în limita sumelor prevazute în buget.

2.8. În situațiile în care în perioada 1 ianuarie 2023- 31 decembrie 2023, personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, din diferite motive (ex.: angajare în cursul anului 2023, reluarea activitatii după concedii cu întreruperea activității etc.), voucherile de vacanță se vor acorda după cum urmează: 1450 lei se inmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022/251 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2023- 31 decembrie 2023). În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în voucher de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.

2.9. În situația închetării contractului individual de muncă, contravalorarea voucherelor de vacanță la care au dreptul salariații este proporțională cu numărul de zile calendaristice de la începutul anului și până la data închetării contractului individual de muncă, salariații având obligația să restituie contravalorarea lor, corespunzător cu perioada nelucrată.

2.10. Prevederile art. 2.8 nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a închetat urmăre a decesului salariatului.

2.11. Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor de vacanță.

Art. 3.

3.1 Salariații care primesc voucher de vacanță pe suport electronic, pe baza actului de identitate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, conform art. 23 alin. 1 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

3.2 Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

3.3 În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile unității emisore, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

3.4 Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele mentionate mai sus;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

3.5. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data închetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația de a restituui angajatorului (spitalului) suportul electronic, iar acesta, la rândul lui va restituui suportul electronic unității emitente.

3.6. În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherle de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restituui angajatorului contravalorearea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

3.7. În situația în care se restituie contravalorearea voucherelor de vacanță, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.8. Salariati beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzatori pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

Art. 4

4.1 Utilizarea de către salariați ai voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din H.G. nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

4.2. Un punct-amendă reprezintă contravalorearea unui salar de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.5

5.1 Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emisori, va fi virată la bugetul de stat.

5.2 Sumele reprezentând voucher de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravalorearea acestora este supusă impozitării. Impozitul se reține din drepturile salariale ale lunii în care se acordă voucherul de vacanță, pentru beneficiarii care au contractul individual de muncă activ.

5.3 În situația în care se restituie voucherul/contravalorearea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.6 Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin: postarea pe site-ul spitalului: <https://www.spitalspiridon.ro>.

**Spitalul Clinic Județean de Urgență
“Sf.Spiridon” Iași**



Director finanțier-contabil
Ec. Mariana Loghin

Sef Serv. RUNOS

Ec. Irina Dulhac

Sindicatul SANITAS Județ Iași

Vicepresedinte Filiala Iasi
As. Med. dr. S Marieana Stan



Sef Birou Juridic
cons. jur Ada Mihaela Soranescu



DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de salariat/ă a Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași, în funcția de _____, având C.N.P. _____, cunoscând prevederile art.14¹ din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea ticketelor de vacanță, cu modificarile și completările ulterioare, declar pe propria răspundere urmatoarele:

- La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor mele de muncă, ma oblig să restitu suportul electronic angajatorului – Spitalului Clinic Județean de Urgență “Sf. Spiridon” Iași;
- În situația suspendării/încetării contractului individual de munca, ma oblig să restitu contravaloarea voucherelor de vacanță corespunzător cu perioada nelucrată.

Data:

Nume și prenume

Semnătura