



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Nr. 12998 din 10.04.2025

Către,

Email:

Vă invităm în data de **15.04.2025 ora 10:00** sa depuneti documentele necesare in vederea participarii la procedura de **negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**, finalizata printr-un acord cadru, având ca obiect încheierea contractului de achizitie publica pentru **furnizare SERVICII PAZA, MONITORIZARE, INTERVENTIE SI SERVICE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL** cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza(Rev.2).

Drept urmare vă invităm **să depuneți** oferta dvs. pentru serviciile mai sus menționate la **adresa de email achizitii@spitalspiridon.ro**, pana cel tarziu la data de **15.04.2025 ora 10:00** . **Comisia de evaluare va incepe accesarea email-urilor primite in data de: 15.04.2025 ora 11.00.**

Precizam faptul ca in negocierea propriu-zisa vor intra doar ofertele prezentate in termenul limita mentionat mai sus si care indeplinesc **toate cerințele legate de condițiile de participare** si cerintele minimale din caietul de sarcini.

Se va solicita "îmbunatatirea" ofertei initiale!

Daca oferta pe care o depuneti nu poate fi negociata, precizati "**oferta finala**" – la momentul depunerii!!

Anexat invitației de participare vă transmitem documentația de atribuire: caiet de sarcini, formulare și modele de documente, documentul unic de achiziție european etc.

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **616.429,44 lei fara TVA.**

MANAGER,

Prof. Dr. Timofte Daniel Vasile



SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Ec. Monica Vicol

Intocmit,

Irimia Bulot Monica Ionela



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



NR. 12997 din 10.04.2025



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII
privind achiziția de
„Servicii de paza, monitorizare, intervenție și servicii echipamente supraveghere/control acces ”

PROCEDURA: NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ conf. art. 104 alin. 1 lit. c) și art. 104 alin. 4 din Legea nr. 98/2016
modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 93 și 94 din H.G. nr. 395/2016

AVIZAT,
BIROU JURIDIC



Intocmit,
Irimia Bujor Monica Ionela



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro, e-mail: office@spitalspiridon.ro



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI

Sectiunea I – Instrucțiuni-catre-ofertanți_fisa de date

Sectiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

Sectiunea III – Model-acord-cadru_fara_reluarea_competitiei_ Contract subsecvent

Sectiunea IV – Formulare-si-modele-documente





SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
 Tel. 0232-240822, fax 0232-211257



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI / OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează să fie prezentate pentru a răspunde cerințelor din *Invitația de Participare*, precizări privind modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează să fie aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și caile de atac.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași		
Adresă:	Bulevardul Independenței, numărul 1; Cod unic de înregistrare: 4701312		
Localitate:	Iași	Cod poștal: 700111	Țară: România
Punct(e) de contact: Serviciul de Achiziții Publice În atenția: <i>Irimia Bujor Monica Ionela</i>	Telefon: 0739000124		
E-mail: <i>achizitii@spitalspiridon.ro</i>			
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
Oferte trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați);
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Contract de furnizare: „SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SERVICIE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	b) Furnizare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SERVICIE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare: Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași	Locul principal de prestare: B-dul Independenței, nr. 1 Iași
II.1.3) Procedura implică <input type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru:		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Reluarea competiției se va face în SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Acord – cadru cu mai mulți operatori economici - 3 operatori economici		<input type="checkbox"/> Acord – cadru cu un singur operator economic	
Durata Acordului – cadru - 3 luni de la data 01.05.2025			
Estimarea valorii Acordului – cadru este de 616.429,44 lei fara TVA			
Valoarea estimată este determinată în conformitate cu prevederile art. 12 lit c) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități: (...) c) transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare."			
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):			
- contractele subsecvente pot fi încheiate lunar sau trimestrial, în funcție de finanțare, pentru o perioadă de 3 luni;			
- cantitățile/valorile minime și maxime ale acordului-cadru/contractului subsecvent se regăsesc în Secțiunea II caiet de sarcini documentație descriptivă și anexa1			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
Procedura aleasă pentru atribuirea contractului de prestare SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SERVICII ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL este Negocierea fără publicare prealabilă, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 93 și 94 din H.G. nr. 395/2016.			
„Art. 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:			
c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante”			
(…) "(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”.			
Având în vedere specificul institutiei, este necesara achizitionarea de SERVICII SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SERVICII ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL ca urmare a adoptării unor măsuri organizatorice menite să îmbunătățească activitatea de securitate și eliminarea riscurilor din cadrul Spitalul Clinic Jud. de Urgență "Sf. Spiridon" Iași.			
Procedura are la baza referatul nr. 12378 din 03.04.2025 și caietul de sarcini nr. 12379 din 03.04.2025 înaintate de Sing. Dascalu Mihai .			
Aplicarea procedurii de Negocierea fără publicare prealabilă, conf. art. 104 alin. 1 lit. c, art. 104 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 93 și 94 din H.G. nr. 395/2016, se datorează duratei de desfasurare și finalizare a procedurii de licitație deschisă cu calificare urmata de runda finala de licitație electronica prin intermediul platformei www.disponibil.ro , ca urmare a contestatiei la CNSC NR. 20005 DIN 28.03.2025(NR DOSAR 1032).			
Procedura se va finaliza cu încheierea unui acord cadru, pentru o perioadă de 3 luni începând cu data 01.05.2025.			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
		Vocabular principal	
Obiect principal		Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)	
Obiecte suplimentare			
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, trebuie depuse oferte pentru			
un singur lot <input type="checkbox"/>		unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	
		toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanția de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea fara TVA. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:	
a) virament bancar;	
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;	
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;	
c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;	
d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;	
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).	
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de bună	

execuție va fi egală cu durata contractului. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

- *fondurile bugetului de stat, spital, articol bugetar 20.01.30*

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)
Asociere, conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.4) Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică [acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare];
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului. (Se vor menționa obligatoriu în cazul achiziției de produse biocide, conform ordinului ministrului sănătății) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile
- www.anap.gov.ro
- INSTRUCIUNI ANAP
- Legea nr. 357/2005 privind bursele de mărfuri.
- Regulamentul Bursei Române de Mărfuri privind atribuirea contractelor de vânzare de produse, servicii sau lucrări.
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.
- LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 301/11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 935/22.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
- LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- LEGEA nr. 677/2001 privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE: se completează SCRISOAREA DE OFERTA

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate Secțiunea Formulare;
2. Declarație de neincadrare în situațiile prevăzute de art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
3. Declarație de neincadrare în situațiile prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016
4. Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese. Pentru completarea declarației - persoanele ce detin funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și furnizarea procedurii de atribuire:

NR	NUME SI PRENUMELE	FUNCTIA
1	PROF. DR. TIMOFTE DANIEL VASILE	MANAGER
2.	DR.DANIELA CRISU	DIRECTOR MEDICAL
3	EC. MARIANA LOGHIN	DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
4.	EC.CARMEN CUCIUREANU	SEF SERV. FINANCIAR
5.	Ec. MARIAN COSTACHESCU	SEF SERV. TA
6.	EC. MONICA VICOL	SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE
7.	ADA MIHAELA SORANESCU	CONSILIER JURIDIC
8.	GEORGE ALEXANDRU COROABA	CONSILIER JURIDIC

9.	Sing .MIHAI DASCALU	COMPARTIMENT SSM,SU,PC
10	VERIVES MAGDA	REFERENT SERV. ACHIZITII PUBLICE
11	IRIMIA BUJOR MONICA IONELA	SERV. ACHIZITII PUBLICE

5. *Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”. Operatorii economici participanti la procedura vor certifica faptul ca participarea este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.*

6. *Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca, operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.*

7. *Alte documente edificatoare, dupa caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. *Certificat constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care sa prezinte situația obligațiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor – în copie conforma cu originalul semnată și ștampilată de către persoana autorizată – Certificatele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii.*

2. *Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală care sa prezinte situația obligațiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor – în copie conforma cu originalul semnată și ștampilată de către persoana autorizată); Pentru toate punctele de lucru si sedii secundare se poate depune o o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau cele privind contribuțiile la asigurările sociale.*

Certificatele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

3. *Cazierul fiscal al operatorului economic (copie conformă cu originalul semnată și ștampilată de către persoana autorizată), VALABIL LA DATA PREZENTĂRII.*

4. *Cazierul judiciar al operatorului economic (copie conformă cu originalul semnată și ștampilată de către persoana autorizată), și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC si a persoanelor imputernicite sa semneze in cadrul procedurii.VALABIL LA DATA PREZENTĂRII.*

5. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau în cazul ofertantilor persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română- valabil la momentul prezentării; Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului se va depune pana la termenul limita de depunere a ofertelor.*

III.2.2 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala :

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea tehnică:

a) *Informații privind experiența similară: Ofertantii trebuie sa faca dovada experientei în prestari servicii similar in ultimii 3 ani, calculate prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, cf. Art. 13 alin. (1), lit. b0 din Instrucțiuni ANAF Nr. 2/2017*

b) *Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;*

c) *Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie, instalare si intretinere sisteme de alarmare impotriva efracției, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;*

d) *Conducatorul societatii specializate de paza si protectie sa detina avizul Inspectoratului de Politie Judetean, in a carui raza teritoriala isi are sediul persoana juridica in cauza;*

e) *Avizul de functionare a dispeceratului propriu de monitorizare pentru Municipiul Iasi, cu cel putin 2 (doua) echipe de interventie - permanent; Se vor depune certificatele de inmatriculare ale autovehiculelor utilizate in acest scop;*

f) *Informații privind experiența similară:*

Ofertantii vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente (proces verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază și/sau protecție, în valoare cumulată de minim 1.226.158, 56 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Cu privire la modul de calcul al perioadei de 3 (trei) ani a experienței similare, dacă se dăcalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Se solicita prezentarea a minim 3 recomandari de la beneficiarii serviciilor.

g) *Dovada implementării a cel puțin un sistem certificat de calitate. Se vor depune documente emise de organisme acreditate, care confirma, cel puțin, certificarea sistemului calitatii dupa standardul ISO 9001/2008 pentru prestarea serviciilor de paza si protectie, proiectare, instalare si intretinere sisteme de alarmare;*

h) *Resurse tehnice – conform caiet de sarcini;*

i) Resurse umane – conform caiet de sarcini;

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire:

a) un comentariu, articol cu articol, a specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

b) referința la factorii de evaluare anunțați în prezenta documentație.

Evaluarea ofertelor tehnice se va face de către ordonator în conformitate cu prevederile cuprinse în Caietul de sarcini. Ofertanții ale căror oferte tehnice sunt necorespunzătoare vor fi respinși din procedură.

Pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportarea la necesitățile, obiectivele și constrangerile autorității contractante astfel cum au fost acestea descrise în Caietul de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

a) Formularul de Propunere Tehnică (*Formularul nr. 3*) și anexa la Propunerea tehnică (*Formular nr. 3a*) - din secțiunea V-„Formulare” - atasat prezentei documentații

b) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (*Formular nr. 3b*)

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind **confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. **Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.**

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini **reprezintă cerințe minimale** referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA DE A ELABORA PROPUNEREA TEHNICĂ ASTEL ÎNCAT SA DEMONSTREZE CORESPONDENȚA SERVICIILOR PRESTATE CU CERINȚELE MINIME PREVAZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI ȘI VA CUPRINDE DESCRIEREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A FIECAREI CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI.

Referitor la neincadrarea în prevederile art. 167(1), litera a), din Legea 98/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice (<http://www.mmssf.ro/j33/index.php/ro/2014>, domenii/munca/securitate-si-sanatate-in-munca), Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro/>).

ATENȚIE!!!

- **PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI OBLIGATORIU PREZENTATĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ CARE SĂ DEMONSTREZE CORESPONDENȚA SERVICIILOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ, CU SPECIFICAȚIILE RESPECTIVE;**

- **SOLICITAM SĂ SE RESPECTE ÎNTOCMAI DENUMIREA LOTULUI, UNITATEA DE MASURĂ, DIN CAIETUL DE SARCINI!**

Nota: 1. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Formularul de oferta tehnică se regăsește în secțiunea "Formulare" atasată prezentei documentații. (*Formular nr. 3, 3a*)

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **un formular de oferta, conform modelului din secțiunea - Formulare; (Formularul nr. 4 și 4a)** în care se va preciza **pretul unitar/UM în lei fără T.V.A., precum și toate** informațiile solicitate. **Pretul unitar ofertat nu trebuie să depășească pret cu ridicată maximal de decontare** (sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 137 alin. 2 lit. e) HG 395/2016).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea

contractantă și asumată de ofertant – **90 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor**. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, **va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;**
- b) **dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.**

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în **cifre cu cel mult două zecimale / UM** precizată de autoritatea contractantă conform ANEXA CAIET DE SARCINI. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul include valoarea totală a serviciilor prestate conform cerințelor din caietul de sarcini.

Operatorul economic va confirma în Formularul de oferta: termenul de plată solicitat, termenul de livrare solicitat, termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

Formularul de oferta financiară se regăsește în secțiunea "Formulare" atașată prezentei documentații. (Formular nr. 4, 4a)

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite **SCRISOAREA DE OFERTA (Formularul nr. 1)**, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă prin email la sediul autorității contractante la următoarea adresă: **ACHIZITII@spitalspiridon.ro**.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzătoare acestei proceduri.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Scrisoarea de Ofertă (Formular nr.1);
- 2) Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute de la art. 58 -63 (Formular nr.2);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică (Formular nr. 3, 3a, 3b);
- 9) Propunerea Financiară, inclusiv Centralizator Propunere Financiară (Formular 4, 4a);

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor**, perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 15.04.2025 ora 10.00

Accesarea email-urilor primite va începe în data de: 15.04.2025 ora 11.00

Toate orele specificate în Invitația de participare se referă la ora locală a României.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorii Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Invitația de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Accesarea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară offline, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/ contractantă va putea descărca din email Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe email numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici **să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor** din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta **scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate de către ofertant**

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: **ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.** În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În urma finalizării etapei de EVALUARE CALIFICARE/ TEHNICA va fi stabilită oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire: “Cel mai bun raport pret calitate”.

Pentru ca autoritatea contractantă să poată încheia acordul-cadru de prestări servicii /atribui contractul subsecvent de prestări servicii ofertantului care a depus “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, va aplica criteriul “cel mai bun raport calitate-pret”, având următorii factori de evaluare: “pretul ofertei” și “componenta tehnica”.

Ponderea relativă pe care autoritatea contractantă o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, este următoarea:

• Factorul “Pretul ofertei” are o pondere de 70 % în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 70 puncte.

• Componenta tehnica - factori de evaluare:

1. Numarul de echipaje mobile/vehicule utilizate pentru cazurile de interventie rapida(cu minim 2 ag.interventie-Asigurare tehnica pt interventii) - 10 pct.

2. Timpul de interventie in caz de alarmare. - 10 pct.

3. Nivelul de experienta si calificarea sefului de tura pe schimb/coordonatorului sefilor de obiectiv- 10 pct;

Descriere: Componenta financiara: 70%

Algoritm de calcul: pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat de 70 puncte; Pentru celelalte oferte(“N”) punctajul se calculeaza astfel:

$P_{of} = P_{min} / Pr_N * 70$, unde:

P_{of} - punctaj financiar pentru oferta “N”;

P_{min} - cel mai mic pret dintre toate ofertele;

Pr_N - pretul ofertei N.

Nota: Pretul ofertat va fi pretul final licitat in licitatia electronica desfasurata pe platforma BRM.

Descriere Componenta tehnica: 30%.

• Factorul “Numarul de echipaje mobile/vehicule utilizate pentru cazurile de interventie rapida” are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte;

Algoritm de calcul: - ofertei cu cel mai mare numar de vehicule de interventie rapida(cu 2 ag.interventie), dedicate activitatilor contractului i se acorda punctaj maxim alocat,

Pentru celelalte oferte punctajul se acorda proportional cu formula : (nr. ofertat/nr. maxim ofertat)* punctaj maxim alocat;

Nota: numarul minim de vehicule de interventie rapida va fi precizat la nivelul caietului de sarcini.

• Factorul “timpul de interventie” are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte;

Algoritm de calcul: prin timpul de interventie se intelege a se asigura prin contract un timp maxim de interventie in caz de incidente, Pentru oferta cu timpul de interventie cu cea mai mica durata ofertata (5 minute) se acorda punctajul maxim alocat. Pentru alte durate de interventie se acorda punctaj astfel: $T = T_{min} / T_N * 10$ unde, T- punctajul timpului ofertat pentru prestarea serviciului de interventie pentru oferta N; T_{min} - cel mai mic timp ofertat pentru serviciul de interventie dintre toate ofertele N; T_N - termenul ofertat pentru prestarea serviciului de interventie aferent ofertei N.

Pentru termen prestare a serviciului de interventie mai mic de 5 minute nu se acorda punctaj suplimentar, termenul ofertat mai mic de 5 minute, se considera egal cu T_{min} și se punctează cu 10 puncte.

• Factorul “Nivelul de experienta si calificarea sefului de tura pe schimb/ coordonatorului sefilor de obiectiv” are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un numar de maxim 10 puncte.

Rationament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului: se punctează experienta în prestarea serviciilor de paza: calificari profesionale - se punctează suplimentar absolvirea unui curs de specializare ca : sef de obiectiv servicii de securitate/sef tura servicii de securitate/manager de securitate.

Metode de verificare: CV -insotit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de munca, fise de post sau alte documente cu valoare probanta echivalenta pentru a face dovada experientei si a calificarilor profesionale.

Clasamentul ofertelor se stabileste in acest caz prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care există o singură ofertă corespunzătoare, prețul se va negocia direct cu reprezentanții ordonatorului din Comisia de analiză. Negocierea se

desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor nu pot face obiectul negocierii.

În cazul în care există cel puțin două oferte corespunzătoare, procedura va continua cu stabilirea prețului printr-o ședință de licitație electronică, la care participă ofertanții declarați calificați și cu oferte admise din punct de vedere tehnic, în urma examinării documentelor de calificare și a propunerilor tehnice.

Dacă un ofertant nu este prezent la această etapă a procedurii, pentru întocmirea clasamentului final se va lua în considerare propunerea financiară inițială a ofertantului respectiv.

5. INSTRUȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

In negocierea ofertelor vor intra doar ofertele prezentate în termenul limită menționat mai sus și care îndeplinesc toate cerințele legate de condițiile de participare (DUAE) și cerințele minimale din caietul de sarcini.

Se va solicita "îmbunătățirea" ofertei inițiale!

A. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

Anexa nr. 1 cantitati min.max.Valoare ctr.subscv./Acord-cadru min. Max.

Nr. crt.	Denumire serviciu	cod CPV	UM	Pret unitar lei fara TVA	Cant. Min / subscv (1luna)	Cant. max acord cadru (3luni)	Val. min. ctr. subscv. (1 luna)	Val. max. acord cadru (24 luni)
1	Serviciu de paza	79713000-5	luni	31.02	6624.00	19872	205476	616429.44
Total valoare fara TVA							205476.48	616429.44



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Compartimentul de Securitate și Sanatate în muncă, Situații de Urgență și Protecție Civilă

Nr. 320/03.04.2025

AD

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI
Nr. 12679
Data 03 APR 2025

Se aprobă,
Manager
Prof. Dr. Timofte Vasile Daniel

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de paza,
monitorizare, intervenție și service echipamente supraveghere/control
acces cod CPV 79713000-5

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului care rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Jud. de Urgență “Sf. Spiridon” din Iași îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv de achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

NOTĂ :

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului

Spitalul Clinic Jud. de Urgență “Sf. Spiridon” Iași este o instituție spitalicească, aflată în coordonarea Ministerului Sănătății.

- Adresa: Strada: B-dul Independenței, nr. 1
- Cod fiscal: 4701312
- Cod postal: 700111 Cod NUTS: R0213 Iasi
- Localitate: Iasi



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

- E-mail: achizitii@spitalspiridon.ro
- Telefon: +40 0232240822 Fax: +40 0232267706
- Adresa Internet (URL): <http://www.spitalspiridon.ro>
- Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

3. Descrierea serviciilor solicitate

Spitalul Clinic Jud. de Urgență “Sf. Spiridon” Iași își propune să achiziționeze servicii de paza, monitorizare, intervenție și servicii echipamente supraveghere/control acces (cod CPV 79713000-5), prin semnarea unui contract cu un operator economic, servicii care vor fi prestate pe o durată de 3 luni, de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului (*dată estimată de începere 01.05.2025*).

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Achiziționarea serviciilor de paza, monitorizare, intervenție și servicii echipamente supraveghere/control acces se impune ca urmare a adoptării unor măsuri organizatorice menite să îmbunătățească activitatea de securitate și eliminarea riscurilor din cadrul Spitalul Clinic Jud. de Urgență “Sf. Spiridon” Iași.

Spitalul Clinic Jud. de Urgență “Sf. Spiridon” Iași își propune să achiziționeze un serviciu servicii de paza, monitorizare, intervenție și servicii echipamente supraveghere/control acces pentru următoarele puncte de lucru:

- Spitalul Clinic Jud. de Urgență “Sf. Spiridon” Iași – B-dul Independenței nr. 1
- Ambulatorul de Specialitate – Strada Vasile Conta nr. 2
- Centrul de Primire Urgență Tg. Frumos – Strada Cuza - Vodă nr 34

Achiziționarea serviciului se impune pentru 11 posturi de pază , neînarmate și anume:

- 1 post de paza (24h/24h) la intrarea principala in spital control acces salariati - poarta 1- L-D;
- 1 post de paza (12h/24h) - 07:00 - 19:00, la intrarea principala in spital control acces salariati- poarta 1- L-D;
- 1 post de paza la intrarea principala in spital - poarta 2 - (UPU SMURD statia de oxigen) (24h/24h)- L-D;
- 1 post Ateliere - poarta 3 - Iesire auto spital - (24h/24h) - L-D;
- 1 post de paza (24h/24h) la UPU spital (sala de asteptare)- L-D;
- 1 post paza (24h/24h) la punctul de lucru Tg. Frumos-L-D;
- 1 post paza (24h/24h) in Ambulatoriul Integrat de Specialitate - Policlinica - L-D;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- 1 post paza (24h/24h) în Ambulatoriul Integrat de Specialitate - Policlinica - L-D;
- 1 post paza (12h/24) acces gang UMF, L- D (07:00 -19:00);
- 1 post paza (12h/24) acces Sectia Clinica Chirurgie Plastica, L- D, post fix (07:00 -19:00);
- 1 post paza (12h/24) acces pietonal - Biserica Sf. Spiridon - B-dul. Independentei, (07:00 - 19:00);
- 1 post Sef de tura (24h/24h) - L-D;

Asigurarea serviciilor de pază se va face după un program de 24/24 ore, 7 zile din 7, 365 de zile pe an.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor și protecția umană:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 935/22.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatilor specializate de paza si protectie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii - republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al apartinatorilor pacientilor internati in unitatile sanitare publice;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sanatatii Publice;
- LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

3.2. Durata contractului pentru serviciul de pază și protecție

Valabilitatea contractului va fi de 3 luni de la data semnării acestuia.

3.3. Numărul de posturi

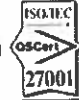
Serviciul de pază se va organiza în 10 (zece) puncte administrate de spital, așa cum sunt ele descrise în tabelul de mai jos:



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Nr .crt	Locația	Perioada efectuării serviciului	Durata (Ore/zi)	Necesar (nr.posturi)	Descriere post
1	Poarta nr 1 Intrarea principală în spital	Luni - duminică	24	1	Post fix pentru control acces persoane
2	Poarta nr 1 Intrarea principală în spital	Luni - duminică	12	1	Post fix pentru control acces auto
3	Poarta nr. 2 intrarea UPU	Luni - duminică	24	1	Post fix pentru control acces auto și persoane
4	Poarta nr 3 Ateliere	Luni - duminică	24	1	Post fix pentru control acces auto și persoane
5	Poarta 4 biserica	Luni - duminică	12	1	Post fix pentru control acces persoane
6	Poarta nr.5 gang UMF	Luni - duminică	12	1	Post fix pentru control acces persoane
7	UPU sala așteptare	Luni - duminică	24	1	Post fix pentru control acces persoane
8	Clinica de Chirurgie Plastica	Luni - duminică	12	1	Post fix pentru control acces persoane
9	Ambulatorul de Specialitate	Luni - duminică	24	1	Post fix pentru control acces persoane
10	Centrul de Primire Urgenta Tg Frumos	Luni - duminică	24	1	Post fix pentru control acces persoane
11	Spital sef de tura	Luni - duminică	24	1	Post mobil

Notă:, Prestatorul pe întreaga perioadă de derulare a contractului, în cadrul fiecărui post fix va avea cabină de pază (sunt necesare trei cabine de pază)



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Numărul total de ore estimate este detaliat în următorul tabel:

Nr. crt.	Număr de posturi de paza, din care:	Posturi fixe - 24h din 24h	TOTAL
1	Număr de posturi de pază ce trebuie asigurate, din care:	9	9
NUMĂR TOTAL DE ORE ESTIMATE CONTRACT (92 zile x 24 ore/zi x 9 posturi)			19872
NUMARUL DE ORE ESTIMATE CONTRACT LUNAR			6624

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

Acest capitol include o descriere a atribuțiilor și responsabilităților părților prin raportare la serviciile solicitate (descrise la paragrafele de mai sus). În raport cu serviciile solicitate precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile includ aspectele menționate mai jos:

3.4.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- Prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- Prestarea activității de pază în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, pe o perioadă de 3 luni de la data emiterii ordinului de prestări servicii (*estimăm data de 01.05.2025*).
- Asigurarea pazei obiectivului, conform planului de pază și instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului, a bunurilor și valorilor primite în pază și asigurarea integrității acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare. La asigurarea pazei obiectivului, prestatorul va beneficia de sprijinul logistic al achizitorului.
- Asigurarea protecției persoanelor aflate în incinta obiectivelor menționate la pct. 3.3.
- Siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.
- Furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de eventualele incidente apărute în timpul activității de pază desfășurate.
- Respectarea, pe toată durata contractului, a condițiilor impuse de legislația în vigoare privind:
 - paza și protecția unității;
 - codul muncii și salariul minim pe economie garantat în România;
 - protecția muncii;
 - prevenirea și stingerea incendiilor;
 - protecția mediului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- h. Executarea serviciilor de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- i. Asigurarea serviciului de pază și protecție numai cu personal uman atestat individual, fapt pentru care prestatorul se angajează, în mod necondiționat ca, la încheierea (semnarea) contractului, să prezinte dovada scrisă a școlarizării/atestării/calificării tuturor agenților de pază care vor deservi posturile de pază, pentru obiectivele descrise la punctul 3.3 al prezentului caiet de sarcini.
- j. Prezentarea copiilor atestatelor profesionale ale personalului desemnat pentru efectuarea activităților de pază și protecție la obiectivul stabilit către reprezentantul desemnat al autorității contractante.
- k. Instruirea agenților de pază pe toată durata contractului, astfel încât aceștia să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o vor desfășura;
- l. Asigurarea faptului că agenții de pază se mențin într-o formă fizică și mentală adecvate pentru a putea face față oricăror confruntări cu posibili infractorii. Aceasta se va realiza prin efectuarea periodică sau la cerere a probei fizice solicitate de către Achizitor.
- m. Realizarea tuturor categoriilor de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.) la termenele legale și prezentarea la cerere a dovezii efectuării acestora către reprezentatul desemnat al achizitorului atât la semnarea contractului, cât și pe perioada contractului.
- n. Instruirea personalului de pază, precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale, revin în sarcina exclusivă a prestatorului;
- o. Prezentarea, la semnarea contractului, către reprezentantul desemnat al achizitorului și către oricare alte persoane autorizate de achizitor, a următoarelor documente:
- a. Copii după atestatele profesionale ale persoanelor desemnate să asigure paza, protecția, valabile la data semnării contractului.
- b. În cazul în care societatea a angajat, șomeri de lungă durată, tineri cu risc de marginalizare, achizitori ai contractelor de solidaritate, persoane cu handicap sau aparținători ai oricărei alte categorii pentru care sunt acordate subvenții de stat conform Legii 76/2002, cu toate modificările și completările ulterioare, prestatorul trebuie să prezinte copii după documentele de angajare sau alte documente din care să reiasă perioada pentru care sunt acordate subvenții de stat. conform Legii 76/2002 cu toate modificările și completările ulterioare. Aceste copii ale documentelor vor fi solicitate doar în cazul în care prestatorul își formează oferta financiară pe baza acestor subvenții.
- c. Tabel cu numele și datele de identificare a întregului personal desemnat să asigure paza și protecția, care va fi supus aprobării către reprezentantul desemnat de achizitor. Actualizarea tabelului va fi efectuată de către prestator ori de câte ori va apărea necesitatea, anunțând în prealabil achizitorul și numai cu acordul acestuia.
- d. Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului.
- p. Înlocuirea personalului indisponibil sau a celui căruia i se retrage atestatul profesional, cu personal autorizat.
- q. Înlocuirea, în termen de 24 de ore de la data solicitării Achizitorului, a agentului/agenților de securitate care au avut 2 (două) abateri legate de efectuarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de pază care fac obiectul prezentului contract, în cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.
- r. Prezentarea copiilor după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să înlocuiască agenții de securitate reprezentanților contractuali ai Achizitorului. Aceste informații vor fi prezentate ori



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

de câte ori este necesar.

- s. Comunicarea lunară a planificării agenților de securitate în posturi către reprezentantul achizitorului.
- t. Comunicarea eventualelor modificări în planificarea agenților de securitate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.
- u. Asumarea totală a răspunderii prestatorului pentru eventualele pagube produse.
- v. Coordonarea și monitorizarea agenților însărcinați să asigure paza și protecția obiectivelor descrise la punctul 3.3 de către un șef de tura.
- w. **Alocarea unei mașini de intervenție în apropierea spitalului (24 ore/24 ore) echipată cu minim doi agenți de pază care să poată interveni în maximum 5 minute de la semnalarea unui incident și/sau la solicitarea unui agent de pază. În acest sens, prestatorul va prezenta un document care să ateste disponerea echipajelor de intervenție disponibile în orașul Iași, capabile să interveni și să susțină activitatea agenților de pază în locațiile menționate la pct. 3.3(fara Centru de Primiri Urgență Targu Frumos Iasi) în maximum 5 minute, sau o declarație pe proprie răspundere în care să se precizeze locația echipajelor de intervenție. (Documentul care să ateste alocarea unei mașini de intervenție echipată cu minim doi agenți de pază, care să poată interveni în maximum 5 minute de la semnalarea unui incident și/sau la solicitarea unui agent de pază – declarație pe proprie răspundere)**
- x. Preluarea pe bază de proces verbal a bunurilor și utilităților aferente obiectivului.
- y. Întreținerea și menținerea în stare de funcționare a bunurilor și utilităților aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare.
- z. Respectarea tuturor măsurilor legale referitoare la protecția muncii, la condițiile de mediu și P.S.I., în vederea asigurării personalului propriu implicat în realizarea contractului.
 - a. Dotarea personalului propriu cu articole de echipamente specifice, așa cum sunt ele specificate în H.G. 935 din 22.08.2007 (cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul): costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție.
 - bb. Instruirea personalului propriu implicat în realizarea contractului privind utilizarea în condiții de siguranță a echipamentului specific, a celui de lucru și protecție.
 - c. Cercetarea eventualelor accidente de muncă în care este implicat personalul propriu și înregistrarea acestora la instituțiile abilitate.
 - d. Asigurarea conformității serviciilor prestate cu prevederile: *Regulamentul Intern al spitalului, al Procedurii operaționale P.O. MED 48 – Vizita aparținătorilor la pacienții internați* – pot fi puse la dispoziție oricărui potențial ofertant printr-o notificare transmisă autorității contractante.
 - e. Prezentarea periodică, obligatorie, din proprie inițiativă și/sau la cerere, a Licenței emise de Ministerul Afacerilor Interne în conformitate cu prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 cu toate modificările și completările ulterioare către reprezentantul legal și către persoanele autorizate ale achizitorului, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în spital, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului.
 - f. Adoptarea neîntârziată a tuturor măsurilor necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- g. Prevenirea și/sau stoparea panicii în cazul unor situații de urgență (inundații, cutremure, incendii, explozii etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor care se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minimum a consecințelor periculoase.
- h. Adoptarea primelor măsuri necesare pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor în caz situații de urgență și/sau cazuri fortuite.
- i. Informarea reprezentanților achizitorului și adoptarea primelor măsuri pentru limitarea consecințelor în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube.
- j. Întocmirea și menținerea la zi a tuturor documentelor care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor achizitorului. Documentele specifice se vor redacta de către personalul prestatorului în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
- m. Protejarea imaginii spitalului

Prestatorul se obligă să protejeze imaginea spitalului prin modul de prestare a serviciului de către angajații săi aflați în posturile de pază precizate, prin atitudinea și comportamentul acestora în timpul orelor de serviciu. Angajații prestatorului trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere cu amabilitate informații și îndrumări la solicitarea oricărei persoane. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta spitalului se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură sau ori de câte ori este necesar,

nn. Verificarea zilnică, pe fiecare tură, prin personalul propriu, a următoarelor aspecte:

a. **prezența personalului la toate posturile** - în cazul în care un post de pază nu este acoperit, prestatorul trebuie să ia măsuri imediate de completare a personalului lipsă. Lipsa personalului din postul de pază, constatată de către reprezentantul achizitorului, va avea drept consecință:

i. neachitarea serviciului pentru perioada în care postul de pază nu a fost acoperit cu personalul declarat;

ii. penalizarea cu câte 5% din contravaloarea prestării serviciului în acel post de pază pentru fiecare tură în care se constată că postul de pază este neacoperit.

b. **starea fizică a agenților de pază și protecție** - în cazul în care agenții sunt în stare vizibilă de oboseală, suferă de o boală, sunt în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor narcotice, prestatorul se obligă să ia măsuri imediate de înlocuire a persoanei de pe post; în cazul în care achizitorul constată că un agent de pază se află în situația descrisă mai sus, și nu a fost înlocuit în maxim o oră, prestatorul va fi penalizat cu 5% din contravaloarea prestării serviciului în acel post de pază, așa cum este facturată în luna aferentă.

c. **existența, pe fiecare post de pază, a documentelor** care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați.

d. **starea fizică a incintelor păzite** - orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat persoanelor autorizate de către spital.

e. Asigurarea faptului că agenții de pază se mențin într-o formă fizică și mentală adecvate pentru a putea



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro, e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

face față oricăror eventuale confruntări cu infractorii. Aceasta se va realiza prin efectuarea periodică sau la cerere a probei fizice solicitate de către Achizitor.

f. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură în desfășurarea activității (abateri/neregularități cauzate de deficiențele sistemului și/sau dispozitivului de pază, la oricare din obiectivele/posturilor de pază ale achizitorului) pe perioadă de valabilitate a contractului, prestatorul va suporta sancțiunile aplicate.

g. Înlocuirea, în termen de 24 de ore de la data solicitării Achizitorului a agentului/agenților de securitate care au avut 2 (două) abateri legate de efectuarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de pază care fac obiectul prezentului contract, în cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

h. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult trei ori în cursul derulării contractului), achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatare, prin punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.

i. În cazul sustragerii de bunuri din imobilele care se constituie în obiective de pază, dacă se constată vinovăția agenților de pază aflați în serviciu în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, prejudiciul va fi recuperat de la Prestator, neîntârziat, prin executarea de către achizitor a garanției de bună execuție; Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate achizitorilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea achizitorului.

j. De asemenea, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, ofertantul va desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va asigura un canal de comunicare eficientă cu reprezentanții desemnați ai spitalului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va informa punctual reprezentanții spitalului cu privire la incidentele petrecute pe perioada efectuării pazei și va realiza raportări periodice scrise cu privire la modul în care s-a desfășurat activitatea agenților.

3.4.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

Agenții de pază și protecție, angajați ai prestatorului, au următoarele obligații:

- în timpul exercitării serviciului, să poarte în permanență asupra lor uniforma și dotările obligatorii, respectiv: uniforma firmei, care să fie curată, călcată și nedeteriorată (nedecolorată, nescămoșată, fără rupturi), ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție; în cazul în care achizitorul constată că uniforma agentului de pază este murdară, necălcată sau deteriorată sau că agentul de pază nu are dotările descrise mai sus se va aplica o penalizare de 5% din contravaloarea prestării serviciului în acel post de pază, așa cum este facturată în luna aferentă, pentru fiecare tură în care se constată abaterea;
- să cunoască în detaliu obiectivul de pază și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să-și înștiințeze, de îndată, șefii ierarhici, despre producerea oricărui eveniment declanșat în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor autorizate ale achizitorului;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- e. să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f. să raporteze, în permanență, factorilor cărora le sunt subordonați, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g. să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul achizitorului;
- h. să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din planul de pază;
- i. să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j. să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru achizitor – pacienți, angajați, studenți, cursanți și parteneri ai acestuia;
- k. să coopereze, în permanență, cu persoanele autorizate de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- l. să informeze în scris reprezentantul achizitorului cu privire la evoluția incidentelor în ultimele 24 de ore;
- m. să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a achizitorului — dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază și protecție;
- n. să verifice, la terminarea programului, sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazii, alte spații specifice obiectivelor achizitorului;
- o. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor și preparatelor psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului.
- p. să se supună testării cu aparate etilotest efectuate de către achizitor sau de organe abilitate în acest sens;
- 3.4.3. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:**
- a. Aducerea la cunoștința prestatorului a prevederilor:
- Regulamentul Intern al spitalului;
 - P.O. MED 48 – *Vizita apartinatorilor la pacientii internati*
 - P.O. ATA 7 Organizarea pazei in spital
 - Decizii cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b. Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității de către prestator și să pună la dispoziția acestuia a tuturor informațiilor necesare pentru buna derulare a serviciilor;
- c. Asigurarea, la cererea prestatorului și cu respectarea actelor normative în vigoare, pe bază de proces-verbal, a facilităților, spațiilor și bunurilor aflate în starea de fixație și utilitățile utile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție;
- d. Asigurarea accesului la toate utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apă, energie electrică);
- e. Comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- f. Cooperarea cu prestatorul în vederea rezolvării operative a neajunsurilor constatate;
- g. Asigurarea sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului;
- h. Informarea în timp util a prestatorului despre orice acțiune sau activitate a achizitorului care ar putea influența activitatea prestatorului;
- i. Asigurarea/permiterea accesului agenților de pază, unității mobile și reprezentanților prestatorului în



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

locațiile care fac obiectul serviciilor;

- j. Notificarea imediată a prestatorului, în scris, asupra oricărei plângeri sau reclamații apărute pe parcursul prestării serviciilor;
- k. Notificarea, cu promptitudine, a conducerii prestatorului, asupra oricărei schimbări în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- l. Asigurarea accesului imediat al agenților la unul sau mai multe posturi telefonice din cadrul (incinta) obiectivelor, în situațiile de urgență - cazuri de forța majoră sau fortuite - în scopul realizării unei rapide comunicări și conlucrări a acestora cu organele abilitate ale poliției, cu pompierii și/sau salvarea, după caz, realizând, în paralel, eficiența conlucrării a acelorași agenți cu personalul de conducere și/sau reprezentanții autorizați ai spitalului;
- m. Recepția serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție și avizarea pontajelor atașate acestuia;
- n. Verificarea și avizarea, în maximum 2 zile lucrătoare, a pontajelor care însoțesc Procesul verbal de recepție;
- o. Achizitorul va comunica prestatorului orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la constatarea acestora.
- p. Efectuarea plăților lunare pentru prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat fără observații de către achizitor;
- q. Supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de prestator.

4. Ipoteze și Riscuri

Autoritatea contractantă prezintă riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform HG 301/2012.

Riscurile care pot apărea în derularea contractului și modul de combatere a acestora de către Autoritatea contractantă:

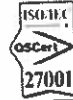
- a. **Riscul ca agentul de pază să nu se prezinte în post sau să se afle sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante** - Autoritatea contractantă va anunța prestatorul și va solicita înlocuirea în max o oră;
- b. **Furturi** - agentul va anunța șeful de tură din partea prestatorului, persoana desemnată din partea autorității contractante, respectiv organele de poliție abilitate. Autoritatea contractantă va participa la cercetările preliminare făcute de prestator și va ajuta prestatorul și organele abilitate cu orice informații necesare și înregistrări video dacă acestea există;
- c. **Agresiuni** - agentul va interveni pentru a aplană conflictul, va anunța echipajul pentru intervenție și reprezentanții autorității contractante. În cazul în care conflictul nu este aplanat, agenții de pază și/sau



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

autoritatea contractantă vor anunța agenții de poliție din zonă pentru dispunerea măsurilor necesare. în pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

a. ***Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați.*** Prestatorul este responsabil pentru:

- sprijinirea agenților din posturile de pază;
- verificarea și controlul agenților de pază pentru ca aceștia să asigure un serviciu de calitate conform cerințelor contractuale;
- organizarea și prestarea neîntreruptă a activității de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie-recepție, între reprezentanții prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare și agenții aflați în posturile de pază;
- comunicarea informațiilor necesare către reprezentanții desemnați ai achizitorului, în cazul unor evenimente;

b. ***Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini*** - măsurile de gestionare aplicate de achizitor își rezervă dreptul de a cere justificat prestatorului înlocuirea din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului sau nu corespunde criteriilor din prezentul caiet de sarcini;

c. ***Adăugarea de activități, pe parcursul derulării contractului, caz în care autoritatea contractantă va anunța în timp util prestatorul despre orice acțiune sau activitate nou adăugată.*** Agenții de pază vor asigura, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a achizitorului - dacă aceste servicii devin absolute necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază și protecție.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului spitalul anticipează că sunt necesare următoarele categorii de personal (profesii):

Șeful de tura pe lângă obligațiile pe care le are conform prevederilor de la punctul 3.4.2, pe are și următoarele atribuții:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- c) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- d) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

PERSONAL NON-CHEIE

Personalul non-cheie este reprezentat de „Agenți de pază”.

Pentru personalul non-cheie se va face o descriere în cadrul propunerii tehnice privind conformitatea cu cele solicitate, dar nu se solicită în cadrul acestei propuneri tehnice (la data limită de depunere a ofertelor) documentele justificative care dovedesc experiența lor, deoarece aceste documente se vor prezenta la momentul în care agenții vor interveni în implementarea viitorului contract (ulterior semnării contractului). Agenții de pază sunt personal de specialitate, avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației specifice în vigoare în România pentru activitatea prestată, cu atestat profesional și condiție fizică care să îndeplinească criteriile solicitate.

Prestatorul are obligația ca, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului, să prezinte pentru întreg efectivul de agenți de pază implicat în derularea contractului, următoarele documente:

- Tabel cu numele și datele de identificare pentru întreg efectivul de agenți de pază implicat în derularea contractului.
- Copii ale atestatelor profesionale ale agenților de pază nominalizați (*conforme cu originalul*), cazier judiciar, adeverință medicală prin care dovedește că este apt pentru susținerea probei, valabile la data prezentării.

Pe toată durata derulării contractului, spitalul are dreptul să solicite înlocuirea unui agent de pază, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că acesta este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite pe perioada derulării contractului. Pentru aceasta, prestatorul va înainta beneficiarului tabelul cu persoanele nominalizate și datele de identificare și toate documentele necesare agenților de pază.

Depășirea termenului de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciului, impus pentru nominalizarea și prezentarea documentelor echipei de personal non-cheie agenți de cu mai mult de 2 zile lucrătoare, va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului, iar achizitorul va putea denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.

7. Modul de calcul al ofertei financiare

1. Oferta financiară va cuprinde: Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012), uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază, alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, dispecer), alte



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfa de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă este cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Referitor la *Calculul tarifului orar pentru un post de pază*, vor fi luate în considerare:

- sărbătorile legale, conform art. 139 și art.142 din Legea nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare;
- subvențiile/convențiile pentru persoane cu handicap - în cazul în care prestatorul are angajate persoane cu handicap în conformitate cu prevederile art. 78, alin. 2 din Legea nr. 448/2006, se vor prezenta documente din care să rezulte numărul total de angajați la data depunerii ofertelor, numărul persoanelor cu handicap angajate, precum și acte din care să rezulte încadrarea acestora din urmă în categoria persoanelor cu dizabilități.
- cheltuieli de mobilitate/delegare - în situația în care prestatorul are salariați ce vor presta activități în cadrul acestui contract și sunt domiciliați în alt județ decât Iași, prestatorul are obligația să detalieze care este valoarea acestor cheltuieli și unde sunt cuprinse aceste cheltuieli.

NOTĂ 1:

în cazul în care Prestatorul intenționează să folosească în cadrul contractului și angajați pentru care primește subvenții/convenții, altele decât cele pentru persoanele cu handicap, acesta completează formularul „Subvenții de care beneficiază prestatorul”, care trebuie să cuprindă numele agenților pentru care se primesc subvenții și din care să reiasă:

- perioada de valabilitate a convențiilor pentru fiecare agent în parte și modul în care pot fi utilizate fondurile primite pe baza acestora;
data la care a fost încheiată convenția pentru fiecare agent în parte;
- procentul de implicare - gradul în care fiecare agent de pază, pentru care prestatorul beneficiază de subvenții/convenții, va presta activități în cadrul prezentului contract; suma totală în lei ce ar reveni din subvenții și convenții operatorului economic, ca urmare a prestării de activități în cadrul prezentului contract.

NOTĂ 2:

Nu se acceptă justificarea valorilor ofertate prin luare în calcul a unor subvenții/convenții de stat



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

pentru persoane pe care operatorul economic intenționează să le angajeze ulterior. (Pentru persoanele care beneficiază de subvenții/convenții se va ține cont de data de 01.04.2025 - data estimată de început a contractului).

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Autoritatea contractantă, solicită, în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor, de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, de către Prestatorul - ofertant câștigător, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

1. **Legea nr. 333/2003**, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea de Guvern nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Hotărârea de Guvern nr. 935 din 22 august 2007** privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII)** - republicată, cu toate modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Rapoartele/documentele solicitate de la contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor**

Prestatorul va emite factura în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării Procesului verbal de recepție și a avizării pontajelor de către achizitor, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata în favoarea prestatorului se va face în baza:

1. facturii completate conform actelor normative în vigoare și care va fi predată în luna în curs pentru serviciile prestate în luna anterioară;
2. procesului verbal de recepție a prestării serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante, la începutul fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară. Procesul verbal se va întocmi pe baza Raportului de activitate întocmit lunar;
3. Pontajelor prezentate de către prestator și avizate de către Achizitor.

Plata se va realiza, prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

9. Ajustarea prețului

I. Prețul contractului nu se ajustează.

10. Recepție și verificări

Verificările vor fi efectuate atât de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, cât și de către Prestator. Verificările pot fi:

a) **Verificări programate** - controale periodice care se desfășoară în prezența unui reprezentant al Prestatorului. Controalele periodice urmăresc modul de:

- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;
 - Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier etc.); încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract;
- Calitatea serviciului prestat;

b) **Verificări punctuale** - în cazul în care există reclamații cu privire la efectuarea serviciului de pază de către agenții de securitate, la respectarea cerințelor contractuale sau la comportamentul acestora, Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica punctual, tară a aștepta venirea reprezentantului Prestatorului, următoarele aspecte:

- Prezența la posturi a agenților de securitate;
- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc.);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc.);
- Comportamentul/atitudinea agenților de securitate sau modul de gestionare a situațiilor de către aceștia.

Dacă se constată că faptele reclamate sunt reale, lipsa reprezentantului Prestatorului nu exclude aplicarea sancțiunilor specificate în documentația de atribuire.

10.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc.);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc.);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

10.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc.);
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier etc.).

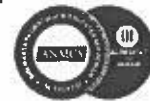


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- încadrarea cu personal atestat conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de pază, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.

- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de Achizitor spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal condiționează plata prestației.

11. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor solicitate de achizitor, pentru toate locațiile (posturile de pază) specificate la punctul 3.3 din prezentul caiet de sarcini, în intervalul de timp asumat și în condițiile respectării, cel puțin, a standardelor (cerințelor) minime solicitate în prezentul caiet de sarcini, precum și a legislației în vigoare. Ofertantul are obligația de a redacta și prezenta, în cadrul documentației propunerii tehnice, un grafic de prestare lunar concludent (pe obiective/posturi de paza /agenți), care să demonstreze asigurarea pazei pentru imobilele achizitorului, conform cerințelor stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va include, în mod obligatoriu, în documentele propunerii sale tehnice, o listă a tuturor dotărilor și echipamentelor și accesoriilor absolut necesare tuturor agenților, pe care le va pune la dispoziția acestora, în scopul prestării serviciului de pază a tuturor obiectivelor achizitorului, în strictă conformitate cu cerințele stipulate la pct. 3.4.2, alin.(a) din prezentul caiet de sarcini.

Pentru susținerea activității de pază prestate de agenți de pază la punctele prevăzute conform subpunctului 3.3, prestatorul va alocă minim o mașină de intervenție (24 ore/24 ore) dotată cu minim doi agenți de pază care să poată interveni în maximum 5 minute de la semnalarea unui incident și/sau la solicitarea unui agent de pază.

Ofertantul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres obiectivele de pază ale Achizitorului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze contractul.

12. Criteriul de atribuire a contractului:

Pentru ca autoritatea contractantă să poată încheia /atribui contractul de prestări servicii ofertantului care a depus "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", va aplica criteriul "cel mai bun raport calitate-pret", având următorii factori de evaluare: "pretul ofertei" și "componenta tehnică".



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Ponderea relativa pe care autoritatea contractanta o acorda fiecarui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, este urmatoarea:

- Factorul "Pretul ofertei" are o pondere de 70 % in totalul criteriului de atribuire, caruia ii corespunde un maxim de 70 puncte.

- Componenta tehnica - factori de evaluare:

1. Numarul de echipaje mobile/vehicule utilizate pentru cazurile de interventie rapida(cu minim 2 ag.interventie-Asigurare tehnica pt interventii) - 10 pct.

2. Timpul de interventie in caz de alarmare. - 10 pct.

3. Nivelul de experienta si calificarea sefului de tura pe schimb/coordonatorului sefilor de obiectiv- 10 pct;

Descriere: Componenta financiara: 70%

Algoritm de calcul: pentru oferta cu cel mai mic pret se acorda punctajul maxim alocat de 70 puncte;
Pentru celelalte oferte("N") punctajul se calculeaza astfel:

$P_{of} = P_{min} / Pr_N * 70$, unde:

P_{of} - punctaj financiar pentru oferta "N";

P_{min} - cel mai mic pret dintre toate ofertele;

Pr_N - pretul ofertei N.

Descriere Componenta tehnica: 30%.

- Factorul "Numarul de echipaje mobile/vehicule utilizate pentru cazurile de interventie rapida" are o pondere de 10 % in totalul criteriului de atribuire, caruia ii corespunde un maxim de 10 puncte;

Algoritm de calcul: - ofertei cu cel mai mare numar de vehicule de interventie rapida(cu 2 ag.interventie), dedicate activitatilor contractului i se acorda punctaj maxim alocat;

Pentru celelalte oferte punctajul se acorda proportional cu formula : (nr. ofertat/nr. maxim ofertat)* punctaj maxim alocat;

Nota: numarul minim de vehicule de interventie rapida va fi precizat la nivelul caietului de sarcini.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- Factorul "timpul de intervenție" are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte;

Algoritm de calcul: prin timpul de intervenție se înțelege a se asigura prin contract un timp maxim de intervenție în caz de incidente, Pentru oferta cu timpul de intervenție cu cea mai mică durată oferită (5 minute) se acordă punctajul maxim alocat. Pentru alte durate de intervenție se acordă punctaj astfel: $T = T_{\min} / T_N \cdot 10$ unde, T- punctajul timpului oferit pentru prestarea serviciului de intervenție pentru oferta N; T_{\min} - cel mai mic timp oferit pentru serviciul de intervenție dintre toate ofertele N; T_N - termenul oferit pentru prestarea serviciului de intervenție aferent ofertei N.

Pentru termen prestare a serviciului de intervenție mai mic de 5 minute nu se acordă punctaj suplimentar, termenul oferit mai mic de 5 minute, se consideră egal cu T_{\min} și se punctează cu 10 puncte.

- Factorul "Nivelul de experiență și calificarea șefului de tură pe schimb/ coordonatorului șefilor de obiectiv" are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un număr de maxim 10 puncte.

Rationament propus în evaluarea ofertelor pentru acordarea punctajului: se punctează experiența în prestarea serviciilor de pază: calificări profesionale - se punctează suplimentar absolvirea unui curs de specializare ca : șef de obiectiv servicii de securitate/șef tură servicii de securitate/manager de securitate.

Metode de verificare: CV -însotit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoare probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale.

Clasamentul ofertelor se stabilește în acest caz prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu cel mai mare punctaj.

13. Avize, autorizații, certificări

Ofertantul trebuie să prezinte distinct, cel puțin următoarele:

- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare; Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, pentru desfășurarea activităților de proiectare, instalare și întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Conducătorul societății specializate de pază și protecție să aibă avizul Inspectoratului de Poliție Județean, în a cărui rază teritorială își are sediul persoana juridică în cauză;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- Avizul de functionare a dispeceratului propriu de monitorizare pentru Municipiul Iasi, cu cel puțin 2 (doua) echipe de interventie - permanent; Se vor depune certificatele de inmatriculare ale autovehiculelor utilizate in acest scop;
- Dovada implementarii a cel puțin un sistem certificat de calitate. Se vor depune documente emise de organisme acreditate, care confirma, cel puțin, certificarea sistemului calitatii dupa standardul ISO 9001/2008 pentru prestarea serviciilor de paza si protectie, proiectare, instalare si intretinere sisteme de alarmare;

Șef Serv. T.A.
Ec. Marian Costăchescu



Comp S.S.M, S.U. și P.C.,
Sing. Dascalu Mihai



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Secțiunea III – Acord-cadru și contract subsecvent fără reluarea competiției

ACORD-CADRU FĂRĂ RELUAREA COMPETIȚIEI

Nr. [...] / [...]

Prezentul Acord-Cadru de achiziție publică/sectorială de servicii, (denumit în continuare „Acord-Cadru”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

Încheiat în data de [zz/ll/aaaa], între
Părțile Acordului-cadru

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, cu sediul în: Iași, Bd.Independentei, Nr.1, telefon 0232240822, fax 0232267706, e-mail achizitii@spitalspiridon.ro, cod de înregistrare fiscală 4701312, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Manager _____, în calitate de de parte la **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare “**Promitentul-Achizitor**”, pe de o parte,

Și

1. S.C. [...] cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare “**Promitentul-Furnizor**”
2. S.C. [...] cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare “**Promitentul-Furnizor**”
3. S.C. [...] cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-Cadru nr. [...]**, numit în continuare “**Promitentul-Furnizor**”, pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare “Parte” și împreună “Părți”;

Având în vedere că:

Promitentul Furnizor s-a clasat pe locul (*a se completa cu locul pe care s-a situat Promitentul-Furnizor*) în cadrul procedurii desfășurate în vederea încheierii Acordului-Cadru.

1 CAPITOLUL 1 – INTERPRETAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTULUI SUBSECVENT

1.1 Definiții

În prezentul Acord-Cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Acord-cadru – reprezintă înțelegerea scrisă Promitentul- Achizitor și Promitentul-Furnizor prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor governa atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-Achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale.

Act Adițional – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-cadru, în condițiile *Legii nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Contract Subsecvent –contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul Furnizor, în calitate de „Contractant”.

Contractant - Promitentul-Furnizor semnat al Acordului-cadru, parte semnatară a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.

Defect (Defecte)/Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Serviciile prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la prestarea serviciilor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, după caz.

Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.

Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.

Forță majoră – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.

În scris (scris) – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.

Penalitate – suma de bani plătitibilă de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.

Personalul Promitentului-Furnizor – persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului.

Preț - prețul plătitibil Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.

Prejudiciu – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.

Procesul verbal de Recepție – documentul prin care sunt acceptate Serviciile, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea contractantă.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Recepție - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.

Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Zile – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

1.2 Documentele contractului

1.2.1 Anexele Acordului-Cadru, documente care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia sunt următoarele:

- (i) Caietul de sarcini/documentul descriptiv inclusiv răspunsurile publicate/ transmise de Autoritatea Contractantă și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea candidaturilor/ ofertelor ce privesc aspectele tehnice și/sau financiare, aferentă anunțului de participare publicat <https://www.spitalspiridon.ro/> sub nr. [...] / [...].
- (ii) Oferta Promitentului-Furnizor (incluzând propunerea tehnică și cea financiară depusă în vederea încheierii acordului-cadru;
- (iii) Acordul de Asociere (dacă este cazul);
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

1.3 Ordinea de prioritate a documentelor

În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul Acord-Cadru și anexele acestuia, următoarele reguli devin aplicabile:

- (a) prevederile incluse în Acordul-cadru au prioritate față de cele din Contractul Subsecvent
- (b) prevederile incluse în Contractul Subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe cu excepția Acordului-Cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);
- (c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Promitentul-Furnizor.

1.4 Interpretarea clauzelor

- 1.4.1 În prezentul Acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 1.4.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
- 1.4.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.
- 1.4.4 Prevederea nelegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie înlocuită cu o prevedere legală, valabilă și aplicabilă asemănătoare, care să reflecte intenția părților la momentul încheierii Acordului-cadru. Nulitatea unei clauze prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru nu atrage desființarea contractului subsecvent decât dacă aceasta era esențială pentru derularea contractului subsecvent.
- 1.4.5 Interpretarea clauzelor din Contractul Subsecvent se face în acord cu dispozițiile prezentei secțiuni. Interpretarea termenilor din Contractul Subsecvent se face în acord cu definițiile din prezentul Acord-Cadru.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
 Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



1.5 Limba Acordului-cadru și a contractelor subsecvente

1.5.1 Limba Acordului-cadru, a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru, precum și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

1.6 Legea care guvernează Acordul-cadru și contractele subsecvente

1.6.1 Legea aplicabilă prezentului Acord-cadru și a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru este legea română, acestea urmând a fi interpretata potrivit acestei legi.

2 CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE

2.1 Obiectul Acordului-Cadru și al Contractelor Subsecvente

2.1.1 Obiectul prezentului Acord-cadru este stabilirea cadrului contractual și a termenilor și condițiilor ce vor guverna Contractele Subsecvente având ca obiect prestarea de „SERVICII PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SERVICE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL”, conform nevoilor Promitentului-Achizitor și în limita bugetului alocat cu această destinație, așa cum sunt prezentate și descrise în Caietul de sarcini și documentația de atribuire.

2.1.2 Acordul-cadru are scopul de a crea cadrul necesar în vederea satisfacerii nevoii Promitentului-Achizitor de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 2.1.1. Acordul-Cadru nu reprezintă o promisiune de a contracta până la atingerea cantităților minime estimate prevăzute în prezentul Acord-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea cantităților indicate potrivit art. 2.1.4. Promitentul-Achizitor are dreptul de a încheia Contracte Subsecvente în măsura în care acesta are nevoie de Serviciile care fac obiectul prezentului Acord-Cadru, aprecierea existenței unei astfel de nevoi fiind un drept discreționar al Promitentului-Achizitor.

2.1.3 Obligația de a achiziționa o anumită cantitate de Servicii se naște exclusiv prin încheierea Contractelor Subsecvente. Simpla semnare a prezentului Acord-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea cantităților minime estimate.

2.1.4 Cantitățile care pot fi achiziționate în temeiul Acordului-Cadru sunt prezentate în Anexa 1. Acestea sunt următoarele:

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICII	UM	CPV	Cant.*min.AC 1 luna	Cant*.max.AC 3 luni	Pret unitar FARA TVA/UM	VAL.*min.AC 1 luna	VAL*.max.AC 3 luni	
1	SERVICII PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE ȘI SERVICE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL	ore	79713000-5	6.624	19.872				
	1 post de pază (24h/24h) la intrarea principală în spital control acces salariați – poarta 1– L-D;								
	1 post de pază (12h/24h) – 07:00 – 19:00, la intrarea principală în spital control acces salariați – poarta 1– L-D;								
	1 post de pază la intrarea principală în spital – poarta 2 - (UPU SMURD statia de oxigen) (24h/24h)- L-D;								
	1 post Ateliere – poarta 3 – leșire auto spital - (24h/24h) – L-D;								
	1 post de pază (24h/24h) la UPU spital (sala de așteptare) – L-D;								
	1 post paza (24h/24h) la punctul de lucru Tg. Frumos– L-D;								



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



1 post paza (24h/24h) in Ambulatoriul Integrat de Specialiate - Policlinică - L-D;							
1 post pază (12h/24) acces gang UMF, L - D (07:00 -19:00);							
1 post pază (12h/24) acces Secția Clinica Chirurgie Plastică, L - D, post fix (07:00 -19:00);							
1 post pază (12h/24) acces pietonal - Biserica Sf. Spiridon - B-dul. Independenței, (07:00 -19:00);							
1 post Sef de tura (24h/24h) - L-D;							
TOTAL VALOARE LEI FĂRĂ TVA							

2.2 Obiectul Contractelor subsecvente

2.2.1 Obiectul Contractului Subsecvent îl reprezintă furnizarea de „SERVICII PAZA, MONITORIZARE, INTERVENȚIE SI SERVICE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL”, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, Contractului Subsecvent, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.3 Prețul Serviciilor și ajustarea prețului

2.3.1 Valoarea Acordului-cadru este între (...) și (...). Simpla încheiere a Acordului-Cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru. Promitentul-Achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea valorii minime a Acordului-Cadru.

2.3.2 Prețul unitar stabilit pentru Serviciile pentru care urmează să fie încheiate Contracte Subsecvente este de (...).

2.3.3 Prețul contractului este ferm pentru o perioadă de minim 3 luni.

2.3.4 Prețul prevăzut la art. 2.3.2. nu este ferm. Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut la art. 2.3.8.

2.3.5 Formula de ajustare este aplicabilă și în măsura în care se ajustează doar prețul Contractelor Subsecvente, anterior modificării Acordului-Cadru

2.3.6 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea Serviciilor, (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de monitorizarea prestării serviciilor, de emiterea facturilor etc.).

2.3.7 În măsura în care prețul indicat la art. 2.3.2. se ajustează potrivit dispozițiilor din Acordul-Cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru serviciile care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.

2.3.8 Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: este ferm și nemodificabil pe toata perioada de derulare a acestuia.

2.4 Durata Acordului-Cadru

2.4.1 Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți.

2.4.2 Acordul-Cadru se încheie pentru o perioadă de 3 luni, și produce efect de la data intrării sale în vigoare.

2.4.3 Încetarea Acordului-Cadru nu afectează Contractele Subsecvente aflate în derulare la data încetării acestuia. Aceste contracte continuă să fie executate pentru perioada pentru care ele au fost încheiate.

2.5 Prestarea serviciilor care fac obiectul Contractelor Subsecvente



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- 2.5.1 Serviciile care vor fi prestate în baza Contractului Subsecvent vor fi prestate în succesiunea și cu respectarea termenelor prevăzute în graficul de prestari actualizat după semnarea Contractului Subsecvent.
- 2.5.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a presta integral și la termen serviciile contractate. Acestea trebuie prestate integral, astfel cum s-a prevăzut în graficul de prestari, în caz contrar, Promitentul-Achizitor poate refuza integral preluarea acestora. Promitentul-Achizitor poate accepta prestarea parțială în condițiile prevăzute la art. 2.6.3.
- 2.5.3 Nerespectarea termenului de prestare, astfel cum el a fost stabilit în cuprinsul graficului de prestari actualizat la momentul încheierii Contractului Subsecvent va atrage automat penalizările prevăzute pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Promitentul-Furnizor.
- 2.5.4 În vederea prestării serviciilor în baza fiecărui Contract Subsecvent vor fi asigurate de către Promitentul-Furnizor respectând prevederile din Caietul de sarcini.
- 2.5.5 Serviciile vor fi prestate conform indicațiilor din caietul de sarcini.
- 2.5.6 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Promitentul-Furnizor și evaluarea stadiului activităților din Contractul Subsecvent, în sensul respectării termenelor stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la conținutul graficului de prestare servicii actualizat în urma încheierii Contractului Subsecvent.
- 2.5.7 În cazul în care, pe durata Contractului Subsecvent, Promitentul-Achizitor constată și consideră că prestarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin graficul de prestare, Promitentul-Achizitor are obligația de a solicita Promitentului-Furnizor să prezinte graficul actualizat, iar acesta din urmă are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea îndeplinirii obligațiilor la data stabilită în Contractul Subsecvent.
- 2.5.8 Modificarea graficului de prestare actualizat și acceptat de către Promitentul-Achizitor în conformitate cu dispozițiile art. 2.5.1. nu afectează dreptul Promitentului-Achizitor de a percepe penalitățile aferente prestării cu întârziere a Serviciilor față de datele la care acestea urmau să fie prestate potrivit graficului actualizat la momentul semnării Contractului Subsecvent. ,

2.6 Recepția Serviciilor

- 2.6.1 Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.
- 2.6.2 Achizitorul pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.
- 2.6.3 Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Contractantului precum și pentru Dispozițiile sale.
- 2.6.4 Achizitorul permite accesul Contractantului în Locațiile unde Serviciile trebuie prestate.
- 2.6.5 Achizitorul pune la dispoziția Contractantului orice document al cărui conținut trebuie cunoscut și respectat de Personalul Contractantului care prestează Serviciile.
- 2.6.6 Pe parcursul derulării Contractului, Achizitorul poate solicita înlocuirea de personal, în cazul în care consideră că un membru al Personalului Contractantului nu își îndeplinește sarcinile din Acord-cadru, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.
- 2.6.7 Achizitorul se obligă să informeze Contractantul cu privire la orice incidente în legătură cu Acord-cadru și/sau cu Serviciile, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) ore de la luarea la cunostință despre un astfel de incident și să furnizeze toate informațiile utile Contractantului, pe care le deține, cu scopul stabilirii de măsuri necesare pentru a asigura derularea Contractului în bune condiții.

2.7 Facturare și plăți

- 2.7.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor Subsecvente se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Promitentul-Achizitor îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul-Furnizor în ceea ce privește prestarea Serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.
- 2.7.2 Plățile vor fi efectuate în lei.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- 2.7.3 Termenul de plată este de maxim *60 de zile* de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 2.7.4 Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Promitentul-Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Promitentului-Furnizor indicat pe factură.
- 2.7.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Promitentul-Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Promitentului-Furnizor, termenul prevăzut la art. 2.7.3 pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 2.7.6 Promitentul-Furnizor este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

3 CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor referitoare la atribuirea Contractelor Subsecvente în cazul Acordului-Cadru fără reluarea competiției

- 3.1.1 Promitentul-Achizitor are obligația de a nu încheia pe durata de existență a Acordului-Cadru alte contracte de achiziție sau alte acorduri cadru cu alți operatori economici care să aibă ca obiect prestarea serviciilor prevăzute la art. 2.2.1. din acordul-cadru.
- 3.1.2 Promitentul-Achizitor are obligația, ca în funcție de necesități, dacă decide să achiziționeze servicii dintre cele prevăzute la art. 2.2.1. din Acordul-Cadru, să încheie Contractele Subsecvente cu unul dintre Promitenții-Furnizori, parte la acordul-cadru, potrivit dispozițiilor art. 3.1.3.
- 3.1.3 În măsura în care Promitentul-Achizitor decide încheierea unui Contract Subsecvent, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Furnizor clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului-Cadru cu privire la solicitarea de a încheia un Contract Subsecvent, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile lucrătoare în care Promitentul-Furnizor să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.
- 3.1.4 În măsura în care Promitentul-Furnizor nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului- Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți în ordinea clasării lor la procedura de atribuire a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.
- 3.1.5 În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor în termenul de 3 zile lucrătoare, sau nu se află în una din situațiile enumerate la art. 3.3.2. Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Acordul-Cadru și de a derula o nouă procedură de achiziție cu privire la prestarea serviciilor prevăzute la art. 2.2.1. din contract. Organizarea unei noi proceduri este condiționată de notificarea și așteptarea termenului de răspuns pentru fiecare dintre Promitenții-Furnizori.
- 3.1.6 În măsura în care Contractul Subsecvent a fost rezoluționat/reziliat ca urmare a neexecutării acestuia de către Promitentul-Furnizor, iar Promitentul-Achizitor dorește încheierea unui alt Contract Subsecvent care are același obiect cu Contractul Subsecvent rezoluționat/reziliat, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți-Furnizori în ordinea clasării lor la procedura de derulare a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

3.2 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor în cadrul derulării Contractelor Subsecvente



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- 3.2.1 Promitentul-Achizitor va pune la dispoziția Promitentului-Furnizor, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului Contractului Subsecvent. În măsura în care Promitentul-Achizitor nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Promitentul-Furnizor, termenele stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
- 3.2.2 Promitentul-Achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Promitentului-Furnizor în vederea îndeplinirii Contractului Subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile prezentate Promitentului-Furnizor sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 3.2.3 Promitentul-Achizitor are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Promitentului-Furnizor.
- 3.2.4 Promitentul-Achizitor are obligația de a colabora cu Promitentul-Furnizor pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 3.2.5 Promitentul-Achizitor are obligația de a executa Acordul-Cadru cu bună-credință.

3.3 Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în Acordul-Cadru fără reluarea competiției

- 3.3.1 Promitentul-Furnizor are obligația de a răspunde solicitărilor autorității Promitentul-Furnizor de a încheia și de a executa contractele subsecvente solicitate.
- 3.3.2 Promitentul-Furnizor poate refuza încheierea Contractului Subsecvent în condițiile enumerate jos, acesta fiind obligat să comunice și să justifice Promitentului-Achizitor motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:
 - (i) Cazurile de forță majoră sau caz fortuit ce duc la imposibilitatea de a executa Contractul Subsecvent,
 - (ii) Situația în care Promitentul Furnizor nu poate asigura prestarea serviciilor în termenul indicat de Promitentul-Achizitor, ca urmare a faptului ca datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare caz în care Promitentul Furnizor trebuie să prezinte pentru informare termenul în care poate asigura prestarea de servicii, sau depășesc volumul maxim prevăzut în documentația de atribuire aferent unui Contract Subsecvent.
 - (iii) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a Promitentului-Furnizor și care sunt independente de voința acestuia.
- 3.3.3 Promitentul-Furnizor răspunde pentru prejudiciul cauzat Promitentului -Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa Contractele Subsecvente în limita prejudiciului cauzat, astfel cum s-a prevăzut la art. 5.1 din Acordul-Cadru .

3.4 Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în acordul-cadru pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente

- 3.4.1 Promitentul-Furnizor va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 3.4.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a presta Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Acord-Cadru, ale Contractului Subsecvent și ale Caietului de Sarcini.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- 3.4.3 Promitentul-Furnizor are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.
- 3.4.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a colabora cu personalul Promitentului-Achizitor alocat pentru realizarea recepțiilor.
- 3.4.5 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura asistența tehnică și suportul pe care Promitentul-Achizitor le poate solicita în mod rezonabil pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 3.4.6 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă aceleași prevederi legale. Promitentul-Furnizor va despăgubi Promitentul-Achizitor în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.
- 3.4.7 Promitentul-Furnizor are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Acord-Cadru și pe tot parcursul derulării acestuia și a Contractelor Subsecvente, oricare și toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea prestării Serviciilor, în condițiile Legii.
- 3.4.8 Promitentul-Furnizor are obligația de a presta Serviciile în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de Sarcini și Ofertă, la adresa [...]. În situația în care Promitentul-Achizitor își modifică adresa de livrare pe parcursul derulării prezentului Acord-Cadru, Promitentul-Furnizor se obligă să presteze Serviciile la noua adresă comunicată de Promitentul-Achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.
- 3.4.9 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se află în imposibilitatea de a presta Serviciile sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, cum sunt cele prevăzute la art. 3.3.2. , Promitentul-Furnizor va notifica Promitentul-Achizitor în cel mai scurt timp cu putință.

3.5 Obligația Promitentului-Furnizor de a furniza garanția serviciului

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnului postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții săi legali.

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii datorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integral a pagubelor produse. În cazul nerespectării planului de intervenții și a programului de lucru, beneficiarul își rezervă dreptul de a sancționa prestatorul în conformitate cu legislația în vigoare.

3.6 Obligația Promitentului-Furnizor de a constitui garanția de bună-execuție :

3.6.1. Promitentul-Furnizor se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică (...) lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului Subsecvent de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare / art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

3.6.2. Promitentul-Achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016, respectiv art. 47 din H.G. nr. 394/2016.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



3.6.3. Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica pretenția atât Promitentului-Furnizor, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

3.6.4. Promitentul-Furnizor are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Promitentul-Achizitor.

3.6.5. Promitentul-Achizitor se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei., conform art. 154³ din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare/ a art. 164² din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Obligațiile Asocierii

3.7.1. În cazul în care Promitentul-Furnizor este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Promitentul-Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului Subsecvent.

3.7.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului Subsecvent.

3.7.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Promitentului-Achizitor și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

3.7.4. Prevederile contrare ale contractului de asociere nu sunt opozabile Promitentului- Achizitor.

CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

4.1 Derularea și monitorizarea contractului (dacă este cazul)

4.1.1 Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

4.1.2 Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

4.1.3 Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini .

4.2 Comunicarea părților

4.2.1 Orice comunicare făcută de Părți se face în scris și se depune personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului. Comunicările între părți se fac în limba română.

4.2.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

4.2.3 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Promitentul-Achizitor:	<i>[Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sf Spiridon Iasi]</i>
Adresă:	<i>[B-dul Independentei, nr 1]</i>
Telefon:	<i>[0739 000 124]</i>
E-mail:	<i>[achizitii@spitalspiridon.ro]</i>
Persoană de contact:	<i>[Irimia Ionela]</i>



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Funcția: *[Ref Specialitate – Serv Achizitii Publice, contractare]*

Pentru Promitentul-Furnizor: *[Operator economic]*

Adresă: *[adresa]*

Telefon: *[număr telefon]*

E-mail: *[adresă electronică]*

Persoană de contact: *[numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-Furnizor]*

Funcția: *[funcția persoanei de contact din partea Promitentului-Furnizor]*

4.2.4 Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

(a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;

la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

4.2.5 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact prevăzute la clauza este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

4.2.6 Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

Reprezentant Promitentul-Achizitor: [Numele și prenumele reprezentantului Promitentului-Achizitor]

Funcția: [Manager - reprezentantului Promitentului-Achizitor]

Adresă: [B-dul Independentei nr 1]

Telefon: [0232240822]

E-mail: [office@spitalspiridon.ro]

Reprezentant Furnizor: [Nume și prenume]

Funcția: [Funcția reprezentantului]

Adresă: [adresă]

Telefon: [telefon]

E-mail: [adresă electronică]

4.2.7 Numirea/inlocuirea reprezentanților se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

4.3 Clauze privind modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- 4.3.2 Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.
- 4.3.3 Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016/ a art. 235-243¹ din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.
- 4.3.4 Modificările Acordului-cadru/ ale Contractului Subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Promitentul-Furnizor și a fost stabilit clasamentul Promitenților-Furnizori, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.
- 4.3.5 Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.
- 4.3.6 Prin modificările Contractului Subsecvent în ceea ce privește cantitățile contractate nu se pot aduce atingere prevederilor din acordul-cadru cu privire la cantitățile maxime contractate. Dacă prin modificarea Contractului Subsecvent s-ar aduce atingere dispozițiilor Acordului-cadru în ceea ce privește cantitățile maxime prevăzute de acesta, este necesar ca anterior modificării Contractului Subsecvent, părțile să modifice Acordul-Cadru, în caz contrar, modificarea Contractului Subsecvent nu produce efecte juridice.
- 4.3.7 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului potrivit dispozițiilor art. 2.3.3, și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.
- 4.3.8 Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.
- 4.3.9 Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

4.4 Clauza de modificare a contractului datorată Învechirii Serviciilor-Nu este cazul

4.5 Clauza de modificare a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent cu privire la servicii de o generație superioare –Nu este cazul

4.6 Cesiunea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
--	----------	-------------------------------	----------

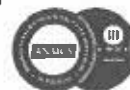


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	4.6.1./1.566-1.592 C.civ.	Acord AC/EC
Cesiune de datorie	Op. ec. cedează obligațiile din contract	4.6.2.-4.6.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
Cesiune de contract	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	4.6.4.-4.6.6./1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului. Cesiunea poate fi realizată exclusiv în condițiile prevăzute de art. 221 lit. d) din Legea nr. 98/2016/ art. 240 din Legea nr. 99/2016.

4.6.1 Cesiunea drepturilor derivate din prezentul Acord-Cadru/Contract Subsecvent poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Promitentul-Furnizor doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Promitentul-Furnizor anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Promitentul-Furnizor nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

4.6.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Furnizor. Promitentul-Furnizor este obligat să îi notifice Promitentul-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul Acord-Cadru sau din Contractul Subsecvent cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-Furnizor este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent încheiat fără acordul Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.

4.6.3 Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Promitentul-Furnizor de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentul-Furnizor ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

4.6.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a nu cesiona Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-Achizitor. Promitentul-Furnizor este obligat să îi notifice Promitentului-Achizitor intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Promitentul-Furnizor este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune al Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent încheiat fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor nu produce niciun efect.

4.6.5 Cesiunea Acordului-Cadru sau al Contractului Subsecvent nu va exonera Promitentul-Furnizor de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Promitentul-Achizitor are dreptul de a se îndrepta împotriva Promitentului-Furnizor ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din Acordul-Cadru sau Contractul Subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



4.6.6 Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent poate fi cesionat în următoarele condiții:

(a) ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;

(b) în măsura în care Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent este cesionat terțului susținător, iar Promitentul-Achizitor își asumă obligațiile derivate din Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul Acordul-Cadru/Contractul Subsecvent stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor față de Promitentul-Achizitor, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

4.7 Subcontractarea Contractului Subsecvent –Nu este cazul

4.8 Confidențialitatea informațiilor derivate din executarea Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent

4.8.1 Părțile vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, și identificate drept confidențiale în scris.

4.8.2 Promitentul-Furnizor se obligă, prin semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, să respecte secretul profesional, pe întreaga perioadă de executare a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora și după încetarea lor, pentru o perioadă de 3 (trei) ani.

4.8.3 Se consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Promitentul-Achizitor ca atare (inclusiv, dar fără a se limita la, adresele de livrare sau la alte informații cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către Promitentul-Achizitor la semnarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent) și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Promitentul-Furnizor înainte sau după încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, acesta nu poate publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul scris prealabil al Promitentului-Achizitor.

4.8.4 În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se obligă să obțină de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității informațiile transmise în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Promitentul-Furnizor este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Promitentul-Achizitor de orice răspundere. În caz de divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, decizia finală aparține Promitentului-Achizitor.

4.8.5 Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent dacă:

(a) informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau

(b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



(c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

4.9 Protecția datelor cu caracter personal

4.9.2 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

4.9.3 În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

4.9.4 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

4.9.5 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

4.9.6 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

4.10 Conflictul de interese

4.10.1 Promitentul-Furnizor va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

4.10.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Promitentul-Furnizor nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Promitentului-Achizitor sau ai furnizorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Promitentul-Achizitor/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 3 (trei) luni de la încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

4.10.3 Promitentul-Furnizor se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Furnizor va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.

- 4.10.4 Promitentul-Furnizor se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

5 CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Acordului-Cadru

5.1.1 Promitentul-Furnizor se obligă să răspundă invitației Promitentului-Achizitor de a semna Contractul Subsecvent, în baza Acordului-Cadru pentru contractele pentru care nu se impune reluarea procedurii, în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru. Dacă Promitentul-Furnizor nu răspunde Invitației de semnare a Contractului Subsecvent transmisă de către Promitentul-Achizitor sau refuză semnarea Contractului Subsecvent fără o justificare obiectivă va suferi consecințele prevăzute pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în sarcina lui, după cum urmează:

(i) Promitentul-Furnizor în culpă datorează daune-interese Promitentului-Achizitor reprezentând diferența rezultată dintre prețul oferit de acesta în baza Acordului-cadru și prețul la care Promitentul-Achizitor va achiziționa efectiv întreaga cantitate de Servicii care face obiectul Contractului Subsecvent refuzat spre semnare de către Promitentul-Furnizor.

(ii) Daunele-interese datorate conform lit. i. vor fi plătite de către Promitentul-Furnizor în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor conform documentației justificative.

(iii) Promitentul-Furnizor va repara orice alt prejudiciu cauzat Promitentului-Achizitor prin refuzul de a încheia Contractul Subsecvent.

(iv) În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspund invitației Promitentului-Achizitor de a încheia Contractele Subsecvente, aceștia vor răspunde solidar pentru orice prejudiciu cauzat Promitentului Achizitor derivat din derularea unei noi proceduri constând în diferența de preț la care Promitentul-Achizitor achiziționează Serviciile în procedura subsecventă, costurile derulării unei noi proceduri de atribuire precum și pentru orice alt prejudiciu cauzat prin derularea unei noi proceduri.

5.1.2 Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, acesta nu va răspunde contractual în sensul reparării prejudiciului cauzat Promitentului-Furnizor dacă:

(a) Nu obține finanțarea sau finanțarea obținută este inferioară valorii stabilite la momentul încheierii Acordului-Cadru pentru proiectele ce fac obiectul Contractelor Subsecvente;

(b) Cantitatea/volumul/valoarea minimă a serviciilor prevăzută în acord nu mai este necesară autorității contractante din cauze ce nu țin de voința autorității/entității contractante, chiar dacă ele puteau fi prevăzute la momentul încheierii Acordului-Cadru.

5.1.3 Dacă Promitentul-Achizitor nu încheie Contracte Subsecvente până la atingerea cantității/valorii minime estimate, va răspunde contractual doar în limita prejudiciului cauzat operatorului economic, dovedit potrivit legislației aplicabile. Operatorul economic nu poate solicita cu titlu de răspundere contractuală diferența de preț dintre valoarea minimă prevăzută în Acordul-Cadru și Contractele Subsecvente încheiate și executate.

5.1.4 Promitentul-Achizitor va răspunde contractual pentru pierderile suferite de către Promitentul-Furnizor pe care acesta le-a avut ca urmare a acțiunilor întreprinse în vederea executării potențialelor Contracte Subsecvente. Promitentul-Achizitor nu va răspunde însă pentru beneficiul nerealizat al Promitentului-Furnizor și nu poate, în niciun caz să fie



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



obligat la achitarea prețurilor aferente Contractelor Subsecvente care nu au fost încheiate și executate până la atingerea cantităților minime.

5.2 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Contractelor Subsecvente

5.2.1 Părțile pot rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent atunci când neexecutarea este una semnificativă. Părțile au dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde despăgubii, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat..

5.2.2 În cazul în care Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit prin Contractul Subsecvent, Promitentul-Furnizor are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități Promitentul-Furnizor. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

5.2.3 Neplata totală sau parțială a facturii peste termenul scadent din Contractul Subsecvent dă dreptul Promitentului-Furnizor să suspende furnizarea și livrarea tuturor Serviciilor sau a unor părți din acestea, sau de a diminua ritmul livrărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Promitentul-Achizitor, mai mari decât întârzierea furnizării Serviciilor prin suspendarea/diminuarea ritmului livrării și numai cu condiția notificării prealabile a Promitentul-Achizitor.

5.2.4 Neplata totală sau parțială a facturii cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile față de termenul scadent dă dreptul Promitentul-Furnizor de a rezilia Contractul Subsecvent, fără intervenția instanței sau alte formalități prealabile.

5.2.5 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la remediile contractuale, dacă Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligațiile asumate privind livrarea Serviciilor, inclusiv obligațiile referitoare la predarea acestora în termenul convenit, potrivit prevederilor Caietului de sarcini și a Ofertei, Promitentul-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.

5.2.6 Pentru nelivrarea serviciilor în termenul de livrare asumat prin oferta depusă și prin prezentul acord-cadru, promitentul-achizitor are dreptul de a notifica promitentul- furnizor și de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de valoarea serviciilor nelivate.

5.2.7 În cazul în care Promitentul-Furnizor nu se conformează, Promitentul-Achizitor poate informa Promitentul-Furnizor, printr-o nouă înștiințare emisă în termen de 5 (cinci) zile de la împlinirea termenului pentru remediere, despre decizia sa de a rezilia unilateral Contractul Subsecvent, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

5.2.8 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligațiile asumate cu privire la asigurarea garanției Serviciilor, Promitentul-Achizitor are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, acordând totodată Promitentului-Furnizor un nou termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate. În situația în care Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la asigurarea garanției nici după aplicarea



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

sanțiunii și acest nou termen de 3 zile lucrătoare, Promitentul-Promitentul-Achizitor poate rezilia Contractul Subsecvent.

5.2.9 Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care Promitentul-Furnizor nu constituie în termenul prevăzut garanția de bună execuție Promitentul-Achizitor va reține garanția de participare. De asemenea, Promitentul-Achizitor, la solicitarea justificată a Promitentului-Furnizor va acorda acestuia un termen suplimentar de care nu poate depăși 15 zile de la momentul semnării contractului în vederea constituirii garanției de bună-execuție, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.

5.2.10 Promitentul-Furnizor se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

(ii) daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent calculate în funcție de prevederile art. 14.2 și art. 14.5;

(iii) costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent.

5.2.11 Prin excepție de la dispozițiile de mai sus, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Promitentul-Furnizor este obligat să despăgubească Promitentul-Achizitor contractantă cu sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

6 CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA ACORDULUI-CADRU /A CONTRACTULUI SUBSECVENT.

6.1 Suspendarea Acordului-Cadru/a Contractului Subsecvent

6.1.1 În situații temeinic justificate, cum ar fi forța majoră sau cazul fortuit, părțile pot conveni suspendarea executării Acordului-Cadru.

6.1.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent sau executarea acestora este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent.

6.1.3 În cazul suspendării/sistării temporare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării /sistării.

6.1.4 Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsecvente.

6.2 Forța majoră

6.2.1 Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

6.2.2 Îndeplinirea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.2.3 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- 6.2.4 Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.
- 6.2.5 În cazul încetării Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat în prezentul Acord-Cadru, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.6 Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 15 de zile, fiecare Parte semnatară poate renunța la executarea Acordului-Cadru/ Contractului Subsecvent. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ al Contractului Subsecvent până la data respectivă.
- 6.2.7 Încetarea sau suspendarea executării Acordului-Cadru atrage și încetarea sau suspendarea executării Contractelor Subsecvente.

6.3 Încetarea Contractului Subsecvent

6.3.1 Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:

- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent;
- (b) acordul de voință al părților semnatare ale Contractului Subsecvent;
- (c) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite în Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent;
- (d) Rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

6.3.2 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ a art. 177 din Legea nr. 99/2016.

6.3.3 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Furnizor respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

6.4 Încetarea Acordului-Cadru

6.4.1 Acordul-cadru poate înceta de plin drept în următoarele situații:

- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor și în termenele asumate de către fiecare parte conform prevederilor și a tuturor Contractelor subsecvente încheiate;
- (b) acordul de voință al Părților;
- (c) denunțarea unilaterală în cazurile stabilite prin clauzele Acordului-cadru;
- (d) Rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru. Rezilierea Acordului-Cadru cu unul dintre Promitenții-Furnizori nu atrage încetarea acestuia pentru toate părțile.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

6.4.2 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Acordul-Cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ a art. 177 din Legea nr. 99/2016.

6.4.3 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a înceta Acordul-Cadru, printr-o notificare scrisă adresată Promitentului-Furnizor, fără nicio compensație, dacă Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Furnizor respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

6.5 Rezoluțiunea/rezilierea Contractului Subsecvent

6.5.1 Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.

6.5.2 Nerespectarea de către Promitentul-Furnizor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

6.5.3 Nerespectarea de către Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Furnizor de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.

6.5.4 Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- (a) Promitentul-Furnizor nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;
- (b) Promitentul-Furnizor nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Promitentul-Achizitor, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Promitentul-Furnizor refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Promitentul Achizitor în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
- (d) Promitentul-Furnizor se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (e) Promitentul-Furnizor nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
- (f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului Subsecvent;
- (g) Promitentul-Furnizor a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Servicii care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro, e-mail: office@spitalspiridon.ro



(h) împotriva Promitentului-Furnizor se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.

6.5.5 Promitentul-Furnizor poate rezoluciona/rezilia Contractul Subsecvent fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(a) Promitentul-Achizitor a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului Subsecvent sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(b) Promitentul-Achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

6.5.6 Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 10 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.

6.5.7 Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise potrivit art. 6.5.6., rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificarea prevăzută la art. 6.5.6.

6.6 Rezilierea Acordului-Cadru

6.6.1 Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru încheiat cu un Promitent-Furnizor în cazul în care acesta din urmă nu își îndeplinește obligațiile referitoare la încheierea și executarea Contractelor Subsecvente în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea minimă sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-cadru.

6.6.2 Promitentul-Achizitor reziliază Acordul-cadru cu un Promitent-Furnizor în cazul în care acesta din urmă este responsabil pentru rezilierea unuia sau a mai multor contracte subsecvente, în măsura în care acestea reprezintă cel puțin 30% din cantitatea sau valoarea minimă prevăzută a fi contractată în temeiul prezentului Acord-Cadru.

6.6.3 Rezilierea Acordului-Cadru în condițiile art. 6.6.1 și 6.6.2. operează de plin drept, fără intervenția instanței, printr-o simplă notificare transmisă de către Promitentul-Achizitor Promitentului-Furnizor. Rezilierea Acordului-Cadru în privința unuia dintre Promitenții-Furnizori, nu produce efecte în privința celorlalte Părți.

7 CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

7.1 Insolvență și faliment

7.1.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Promitentului-Furnizor, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Achizitor în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

7.1.2 În cazul Asocierii de operatori economici, Promitentul-Furnizor are obligația de a prezenta Promitentului-Achizitor în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de faliment asupra Acordului-Cadru și asupra Contractului Subsecvent și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Promitentul-Furnizor diligent.

7.1.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui terț – Asocieria de operatori economici, Promitentul-Furnizor are aceleași obligații stabilite mai sus.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



7.1.4 În cazul în care Promitentul-Furnizor intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Promitentul-Furnizor este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la stabilite mai sus.

7.2 Soluționarea litigiilor

7.2.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă apărută în legătură cu îndeplinirea Contractului Subsecvent.

7.2.2 În termen de maximum 5 (cinci) zile de la apariția unui potențial litigiu, Părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 (cinci) zile de la cererea transmisă de cealaltă Parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, Părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

7.2.3 Dacă după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative directe, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la Contractul Subsecvent, fiecare Parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

7.2.4 Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Promitentul-Furnizor este obligat să continue prestarea serviciilor astfel cum este stabilit prin Acordul-Cadru. În situația nerespectării acestei obligații, Promitentul-Achizitor este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Prezentul Acord-Cadru a fost încheiat în [...] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENTUL-ACHIZITOR

PROMITENTUL-FURNIZOR



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



CONTRACT SUBSECVENT

Nr./.....

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016 precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia*

încheiat în data de {zz/ll/aaaa}, între

Părțile Contractului Subsecvent

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, cu sediul în: Iași, Bd.Independentei, Nr.1, telefon 0232240822, fax 0232267706, e-mail achizitii@spitalspiridon.ro, cod de înregistrare fiscală 4701312, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Manager _____, în calitate de **parte la Acordul-cadru nr. [...], numit în continuare “Autoritate/entitate contractantă”,** pe de o parte

și

S.C. [...] cu sediul în [...], nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, telefon [...], fax [...], având CIF [...], cont IBAN [...] deschis la [...], reprezentată prin [...], având funcția [...], în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-cadru nr. [...], numit în continuare “Contractant”,**

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare ”Parte” și împreună ”Părți”;

1 CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

1.1. Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

1.1.1.Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea „**SERVICII PAZA, MONITORIZARE, INTERVENTIE SI SERVICE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE / CONTROL**”, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea financiară.

1.1.2. Cantitatea serviciilor care urmează a fi prestată în baza contractului subsecvent se regăsește în anexa la contract.

1.1.3Contractantul se obligă să presteze serviciile la adresa/adresele de livrare după cum urmează: B-dul Independentei nr 1

1.1.4Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 1.1.1 și să plătească prețul convenit la art. 1.1.5.

1.1.5 Valoarea contractului subsecvent aferentă serviciilor specificate la art. 6 din prezentul contract subsecvent, este de..... lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA.

1.2. Ajustarea prețului

1.2.1. Prețul contractului este ferm pe o perioadă de minim 3 luni.

1.2.2. Prețul se va ajusta conform mecanismului prevăzut în Acordul-Cadru.

1.2.3. Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de prestare e Serviciilor.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

- 1.2.4. Prin excepție de la prevederile art. 1.2.1 în măsura în care prețul contractului se ajustează potrivit dispozițiilor din acordul cadru, prețul Contractului Subsecvent se modifică în mod corespunzător pentru serviciile care se livrează ulterior modificării dispozițiilor din acordul-cadru.
- 1.2.5. Prețul contractului va fi ajustat după următoarea formulă: **este ferm și nemodificabil** pe toata perioada de derulare a acestuia..

1.3. Durata contractului

- 1.3.1. Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți.
- 1.3.2. Prezentul Contract Subsecvent se încheie pentru o perioadă de [...] luni, și produce efect de la data intrării sale în vigoare.
- 1.3.3. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

1.4. Documentele contractului

- 1.4.1. Anexele contractului sunt următoarele:
- 1.4.1.1. Acordul-cadru încheiat de către Promitentul achizitor cu Contractantul semnat al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia;
- 1.4.1.2. Garanția de bună execuție
- 1.4.1.3. Graficul de prestare a serviciilor;
- (iV) Modelul Procesul-verbal de recepție și Procesele-verbale de recepție încheiate.

1.5. Transferul proprietății și livrarea

- 1.5.1. Dreptul de proprietate asupra Serviciilor se transferă de la Contractant la Autoritatea/entitatea contractantă la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție, și a semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor.
- 1.5.2. Contractantul are obligația de a respecta toate celelalte prevederi ale Acordului-Cadru cu privire la prestarea serviciilor.

1.6. Facturare și plăți

- 1.6.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.
- 1.6.2. Plățile vor fi efectuate în lei.
- 1.6.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 1.6.4. Toate celelalte dispoziții ale Acordului-Cadru în privința efectuării plății se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ.

2.2 Obligațiile generale ale Autorității/entității contractante

- 2.2.1 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a colabora cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.
- 2.2.2 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a achita prețul aferent serviciilor prestate.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

2.2.3 Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a respecta toate celelalte obligații stabilite în sarcina sa, așa cum ele au fost indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.

2.3 Obligațiile generale ale Contractantului

2.3.1 Contractantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

2.3.2 Contractantul are toate celelalte obligații prevăzute în Acordul-Cadru în sarcina sa.

2.4 Obligația Contractantului de a constitui garanția de bună-execuție

2.4.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare .

2.4.2 Dispozițiile din Acordul-Cadru cu privire la garanția de bună execuție se aplică în mod corespunzător.

2.5 Răspunderea contractuală

2.5.1 În cazul în care una dintre Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, aceasta va răspunde contractual potrivit celor stabilite în Acordul-Cadru.

3 CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

3.1 Prevederile Acordului-Cadru cu privire la:

Încetarea și suspendarea Contractului Subsecvent;

Aspectele referitoare la derularea contractului – facturare și plata, modificarea contractului, cesiunea și subcontractarea,

conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor, insolvență și faliment

Se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract Subsecvent

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în [...] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENTUL-ACHIZITOR

PROMITENTUL-FURNIZOR

SECȚIUNEA V – FORMULARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

SCRISOARE DE OFERTA

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Adresa de corespondență (adresa la care se vor trimite eventualele contracte subsecvente), tel/fax, adresa corectă de email la care se vor trimite comunicări și după caz eventuale comenzi

3. După caz birourile filialelor / sucursalelor locale (adresele complete, tel/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

4. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

5. Persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri,

6. În cazul în care, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, oferta mea va fi declarată câștigătoare mă angajez ca voi semna cu Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, acordul cadru și contractul/contractele subsecvente, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante.

Data ____/____/____

_____, (semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 58-63
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sf Spiridon Iasi** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 58-63, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante .

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire .

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

NR	NUME SI PRENUMELE	FUNCTIA
1	PROF. DR. TIMOFTE DANIEL VASILE	MANAGER
2.	DR.DANIELA CRISU	DIRECTOR MEDICAL
3	EC. MARIANA LOGHIN	DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
4.	EC.CARMEN CUCIUREANU	SEF SERV. FINANCIAR
5.	Ec. MARIAN COSTACHESCU	SEF SERV. TA
6.	EC. MONICA VICOL	SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE
7.	ADA MIHAELA SORANESCU	CONSILIER JURIDIC
8.	GEORGE ALEXANDRU COROABA	CONSILIER JURIDIC
9.	Sing .MIHAI DASCALU	COMPARTIMENT SSM,SU,PC
10	VERIVES MAGDA	REFERENT SERV. ACHIZITII PUBLICE
11	IRIMIA BUJOR MONICA IONELA	SERV. ACHIZITII PUBLICE

Comisia de evaluare :

Sing .MIHAI DASCALU – presedinte cu drept de vot
CONS JUR. GEORGE ALEXANDRU COROABA – membru
REF. IRIMIA BUJOR MONICA IONELA – membru

În calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Data _____

_____, (semnătura)

_____/_____/_____

OPERATORUL ECONOMIC*(denumirea/numele)***ANEXA LA FORMULAR PROPUNERE TEHNICA**

***SE VOR COMPLETA SPECIFICATIILE TEHNICE DIN SECTIUNEA – CAIET DE SARCINI DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ!**
 Oferta tehnica va fi însoțita în mod obligatoriu de următoarele documente:

DENUMIRE LOT	SPECIFICATII TEHNICE		UM	TERMEN DE LIVRARE
	SOLICITATE*	OFERTATE		
Serviciu de paza		Referința din propunerea tehnică unde sunt reflectate informațiile <i>[pagina; paragraful]</i> în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini		

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”

Data ____/____/____

_____, (semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului), participant la procedura de licitatie avand ca obiect achizitia de „ Servicii de paza, monitorizare, interventie si service echipamente supraveghere/control acces ” declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data ____/____/____

_____, (semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____. (denumire/nume operator economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ.....

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” Iasi

Iasi, B-dul Independentei nr. 1

Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam Servicii de paza, monitorizare, interventie si service echipamente supraveghere/control acces la valoarea totală în suma delei fara tva (suma in litere și in cifre), prezentate în Centralizator propunere financiara, anexa la prezentul formular, plătită după recepția serviciilor **in termen de zile de la data receptionarii facturii**¹.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată deluni, respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajăm să prestam serviciile într-un termen de zile, de la momentul transmiterii comenzilor de către autoritatea contractantă -conform caiet sarcini, a documentelor anexate la acesta, respectiv Anexe Caiet sarcini.

Preturile unitare/ valorile vor fi exprimate in lei cu maxim doua zecimale.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizam că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:Semnătura în calitate de
, autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).

¹ Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 60 (șaizeci) zile , după recepția facturii, cu precizarea ca aceasta poate fi platibila in conditiile in care CJAS Iasi achita lunar si la timp contravaloarea serviciilor medicale prezentate, validate si facturate de catre spital. In cazul in care acest lucru nu se intampla sau exista motive neimputabile autoritatii contractante, plata se va efectua, de comun acord esalonat, conform unei intelegeri scrise, agreata de ambele parti. Plata se face in lei , prin ordin de plata

(denumirea numelui)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU SERVICII

Anexa nr. 1 cantitati min.max.Valoare ctr.subscv./Acord-cadru min. Max.								
Nr. crt.	Denumire serviciu	cod CPV	UM	Pret unitar ilei fara TVA	Cant. Min / subscv (1luna)	Cant. max acord cadru (3 luni)	Val. min. ctr. subscv. (1 luna)	Val. max. acord cadru (3 luni)
1	Servicii de paza, monitorizare, interventie si service echipamente supraveghere/control acces		luna		1	3		
Total valoare fara TVA								

*** SE VA CALCULA CANTITATEA MAXIMA ACORD CADRU * PREȚUL OFERTAT**

**** Termen livrare maxim :** serviciile prestate sa fie în functie de graficul de lucru întocmit (conform caiet de sarcini) de la data transmiterii comenzii

****** Termen valabilitate oferta: 90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor**

******Termen de plata:** Achizitorul se obliga sa plătească prețul serviciilor către furnizor în termen de 60 de zile de la prestarea serviciilor și emiterea facturii.

Data ____/____/____
_____(semnătura)

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Nota* Va rugam sa corelati informatia din centralizatorul de preturi cu informatia din anexa la propunerea tehnica privind termenul de livrare, termenul de valabilitate a ofertei

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant..... al
..... (denumirea/h
umele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de
.....(ZI/LUNĂ/AN), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu
sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fața de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență 'SF. SPIRIDON' Iași în scopul atribuirii contractului de - ordonator

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE privind eligibilitatea / neincadrarea în cazurile de excludere

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile de mai jos:

a) în ultimii 2 ani nu ne-am îndeplinit sau ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

b) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

c) nu am prezentat informații false sau nu prezentăm informațiile solicitate de către organizator, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

d) am comis o gravă greșală în materie profesională, nu ne-am îndeplinit obligații asumate printr-un alt contract sau nu ne-am îndeplinit obligațiile ce ne reveneau față de ordonator și/sau față de organizator în urma participării la o procedură desfășurată în măsura în care ordonatorul și/sau organizatorul procedurii pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau furnizorul de servicii de achiziții au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

**Declarație
privind însușirea condițiilor de participare la procedură**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al SC

.....
declar pe propria răspundere următoarele:

În cadrul procedurii..... privind încheierea de către Spitalul
Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon Iasi“, a contractului de **PRESTARI SERVICII PAZA**

SC își însușește toate condițiile de participare prevăzute de
Documentația procedurii.

SC își însușește toate condițiile de participare prevăzute de
Documentația procedurii mai puțin

.....
.....
.....
Această declarație are caracter irevocabil reprezentând angajament ferm al
SC..... pentru participarea la procedură.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2021		
2. 2022		
3. 2023		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE/INFORMAȚII

cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de atribuire organizată de, în calitate de autoritate contractantă conform Legii nr. 98/2016, cu nr., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze solicitarea de participare/oferta, inclusiv în privința termenilor conținuți de solicitare de participare/ofertă;
4. în sensul prezentei, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice;
9. nu am depus în cadrul prezentei proceduri de atribuire mai mult de o solicitare de participare/ofertă, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
10. nu sunt nominalizat în cadrul altei oferte/solicitări de participare depuse pentru prezenta procedură de atribuire ca subcontractant.

III. Persoane (inclusiv soț/soție/rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv) din organul de conducere al ofertantului sau candidatului/ofertantului sau candidatului asociat/subcontractantului:

.....

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezenta sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)