ANEXE:

Anexa 1: Declarația unică a aplicantului (format editabil, .docx)
Anexa 2: Fișă partener (format editabil, .docx)
Anexa 3: Declarație de disponibilitate (.docx)
Anexa 4: Scrisoare de intenție (format editabil, .docx)
Anexa 5: Grila de calificare (format .pdf)
Anexa 6: Grila de evaluare (format .pdf)
Anexa 7: Acord de parteneriat (informativ, format .pdf)
Anexa 8: Ghidul solicitantului Apel de proiecte Program Sănătate - Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical (informativ, format .pdf)

Anexa nr.1

DECLARAŢIA UNICĂ A APLICANTULUI[1]

Subsemnata/Subsemnatul, ..., posesor al CI seria….. nr……., eliberată de către ..... la data de ..... și valabil până la data de ....., în calitate de .... (funcție/reprezentant legal/împuternicit) al ..... (denumire aplicant)*[1],
în vederea participării la procesul de selecție de partener organizată de către **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași** pentru proiectul **„POLI-FORM: Program integrat de formare și dezvoltarea de instrumente pentru eficientizarea tratării pacientului critic cu politraumă",**
cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanţare în cadrul Programului Sănătate declar pe propria răspundere următoarele:

..... (denumire aplicant):

1. are personalitate juridică;
2. este organizație neguvernamentală cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului;
3. are prevăzut în documentele statutare obiective sau activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului;
4. nu a fost selectat/ă în alt proiect finanțat / alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior a renunțat la finanțare;
5. NU se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
   a. este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;
   b. se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
   c. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
   d. se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat;
   e. reprezentanții săi legali/ structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de „res judicata" pentru fraudă,

corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

f. aplicantul şi reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea aplicantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare;

g. se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Autorității de Management responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

h. reprezentanții săi legali/ structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea aplicantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

i. a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de „res judicata";

6. Reprezentantul legal / Împuternicit *[1] al ..... (denumirea aplicantului), care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare NU se află într-una din situațiile de mai jos:
   a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
   b. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Sănătate;
   c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Sănătate;
   d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
7. ..... (denumire aplicant) deține în proprietate, prin închiriere sau comodat următoarele resurse puse la dispoziția proiectului, în mod gratuit:
   a. spatii cu utilități, mobilate, necesare implementării activităților administrative, de informare și publicitate ale proiectului;
   b. suport logistic și servicii de găzduire de întâlniri virtuale online de tip Zoom / Google Classroom / Teams sau echivalente, instrument versatil care poate fi utilizat în diverse scopuri: întâlniri cu membrii ai grupului țintă, ședinte, instruiri, conferințe, etc.;
   c. acces la baza de date a rețelei proprii de beneficiari, parteneri și colaboratori din domeniul serviciilor de sănătate (persoane juridice publice și private, persoane fizice), contribuind la mediatizarea activităților și diseminarea rezultatelor, creșterea impactului proiectului;
   d. cunoștințe și materiale de formare profesională cum ar fi instrumente, suporturi de curs, ghiduri în domeniile acoperite de proiect sau echivalente, în vederea adaptării și utilizării în proiect, contribuind astfel la activitățile de formare și informare ale grupului țintă;
   e. infrastructura paginii web proprii, pentru crearea unei subpagini a proiectului, constând din realizarea subpaginii, găzduire și mentenanță pe perioada proiectului și de sustenabilitate;
   f. materiale de promovare și publicitate constând din elaborarea și multiplicarea unui afiș, cel puțin patru comunicate de presă publicate pe subpagina proiectului, cel puțin patru comunicate de presă publicate pe o platformă de social media organizației (Facebook sau echivalente). Prin aceste comunicate de presă se va asigura că atât publicul cât și cei care

participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

8. ..... (denumire aplicant) pune la dispoziția proiectului, fără remunerație, în regim de voluntariat, un responsabil tehnic / IT, care va răspunde de configurarea, funcționarea și mentenanța echipamentelor, a rețelei și infrastructurii IT (hardware și software), a aplicațiilor online prorpii necesare pentru proiect;
9. ..... (denumire aplicant) își asumă:
   a. să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (art. 6 Reg. FEDR 1058/2021);
   b. să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
   c. să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
   d. să asigure folosința echipamentelor şi bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
   e. să prezinte, la momentul contractării, la cererea Autorității de Management, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
   f. să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislației europene şi naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv Do No Significant Harm, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, şi nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale;
   g. să se asigure că TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare , în ceea ce privește evitarea dublei -finanțări;
   h. să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;
   i. înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/ în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la luarea la cunoștință a situației respective;
   j. să fie de acord cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale;
   k. să fie de acord că în etapa de contractare are obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;
   l. răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener;

10. este acreditat/autorizat/recunoscut ca furnizor de formare profesională pe activitățile de instruire asumate.

Nume și prenume:
Semnătura reprezentantului legal al aplicantului sau de împuternicit
Data:

*[1] – *în caz de împuternicire se va anexa actul de împuternicire.*

Anexa nr. 2

FIŞA PARTENERULUI *(indicațiile cu Italic se vor șterge)*	
Denumire oficială organizaţie:	*conform actelor statutare*
Sediu social (județ, localitate, cod poștal, stradă, număr):	
Cod de identificare fiscală:	
Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):	
Date de contact reprezentant legal (telefon și e-mail):	
Nr. de înregistrare la Registrul Național al Organizațiilor Neguvernamentale (https://www.just.ro/registrul-national-ong/).	
Anul înfiinţării:	
Date de contact (adresă -județ, localitate, cod poștal, stradă, număr-, telefon fix și mobil, e-mail):	
Persoana de contact (nume, prenume, poziţia în organizaţie):	
Pagina web:	
Social media, dacă este cazul:	
Obiective/activități statutare de natura celor care sunt necesare implementării proiectului:	*extras din acte statutare*
Experienta relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului:	*descrieti experienţa în domeniul activitatii/activităţilor prezentului proiect*
Activitatea /activităţile cadru din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi:	*vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a organizaţiei dumneavoastră în elaborarea şi implementarea proiectului*
Ultimul an fiscal încheiat = N (conform bilanţ):	
Număr mediu de angajaţi:	
Venituri din activități fără scop patrimonial:	
Rezultatul net al exercițiului – excedent:	

Rezultatul net al exercițiului – deficit:	
Penultimul an fiscal încheiat (conform bilanţ):	
Număr mediu de angajaţi:	
Venituri din activități fără scop patrimonial:	
Rezultatul net al exercițiului – excedent:	
Rezultatul net al exercițiului – deficit:	
Antepenultimul an fiscal încheiat (conform bilanţ):	
Număr mediu de angajaţi:	
Venituri din activități fără scop patrimonial:	
Rezultatul net al exercițiului – excedent:	
Rezultatul net al exercițiului – deficit.	
Proiecte finanţate din fonduri nerambursabile Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului:	*conform contractului de finanţare*
ID-ul proiectului:	*acordat de instituţia finanţatoare*
Beneficiarul proiectului:	*semnatarul contractului de finanțare*
Calitatea avută în cadrul proiectului	*beneficiar unic / lider de parteneriat / partener*
Stadiul implementării proiectului:	*implementat sau în curs de implementare*
Data începerii proiectului – data finalizării (în cazul proiectelor finalizate):	*conform contract de finanțare – raport final*
Obiectivul general al proiectului:	*conform cererii de finanțare contractate*
Aria de implementare al proiectului:	*local / județean / regional / multi-regional / național (toate regiunile de dezvoltare)*
Grup țintă:	*conform cererii de finanțare contractate*
Rezultatele parţiale / finale ale proiectului, livrabile:	*conform rapoartelor tehnice / cererilor de rambursare aprobate de finanțator*
Sursa de finanţare:	*de ex: bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc.; se va menționa Programul de finanțare*
Denumirea și coordonate de contact ale instituţiei finanţatoare:	*conform contractului de finanțare*
Valoarea totală a proiectului (euro, sumele contractate în lei vor fi convertite în euro conform cursului inforeuro din luna aprilie 2025*):	*conform contract de finanțare (în caz de beneficiar unic sau lider de parteneriat)* *conform sau acord de parteneriat (în caz de parteneriat)*
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect (euro, lei convertit în euro conform cursului inforeuro din luna aprilie 2025):	*conform rapoartelor financiare / cererilor de rambursare aprobate de finanțator*
Valoare cofinanțare (euro, lei convertit în euro conform cursului inforeuro din luna aprilie 2025):	*cofinanțarea organizației neguvernamentale la implementarea proiectului*
Apariții online despre proiect:	*de ex: pagina web dedicată a proiectului, subpagina*

	web pe pagina organizației, apariții social media

*(https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)

Aplicantul poate anexa Fișei partenerului documente relevante care pot susține cele descrise.

Informaţiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal / persoană împuternicită.

Data, Numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal

Anexa nr. 3

DECLARAŢIE DE EXCLUSIVITATE ŞI DISPONIBILITATE

Subsemnata/ul, ……, declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la procesul de selecție de partener organizată de către **Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași** pentru proiectul **„POLI-FORM: Program integrat de formare și dezvoltarea de instrumente pentru eficientizarea tratării pacientului critic cu politraumă",** pentru organizația …… (denumire aplicant).

În cazul în care oferta va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil/ă şi disponibil/ă să lucrez pe poziţia pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă.

Prin aceasta declaraţie, înţeleg că mă oblig sa nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă organizație care depune ofertă pentru acest proiect. Înţeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea şi a propunerii din această licitaţie şi poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitaţii şi contracte finanţate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câştigătoare, sunt perfect conştient/ă de faptul că indisponibilitatea mea, cauzată de alte motive decât boală sau forţă majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitaţii si contracte.

Nume:
Semnătură:
Dată:

Anexa nr. 4

SCRISOARE DE INTENTIE

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect şi a depunerii cererii de finanţare aferente proiectului **„POLI-FORM: Program integrat de formare și dezvoltarea de instrumente pentru eficientizarea tratării pacientului critic cu politraumă”,** în cadrul Programului Sănătate, Apelului de proiecte „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical”, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectivul specific ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), ...(denumirea candidatului/organizației) își exprimă intenţia de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că .....(denumirea candidatului/organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

Detalii conform Anunțului de Selecție Partener*:

_____

_____

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizaţia noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal

Aplicantul va prezenta în Scrisoarea de intenţie o **scurtă descriere a acţiunilor propuse în cadrul proiectului cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor și numărul de beneficiari estimați (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman, mărime caracter 12).*

Aplicantul poate anexa Scrisorii de intenție documente relevente care pot susține cele descrise.

Anexa nr.5

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII - CALIFICAREA PARTICIPANȚILOR

Denumire aplicant:_____

Criterii calificare	**DA**	**NU**	**NU ESTE CAZUL / MENȚIUNI**
I. Conformitatea depunerii aplicației			
1. Aplicația a fost depusă prin una din modalitățile de depunere specificate în Anunț?			
2. Aplicația depusă respectă cerințele formale impuse în Anunț?			
3. Candidatura a fost depusă în termenul limită precizat în Anunț, aferent modalității de depunere?			
II. Conformitatea documentelor			
4. Au fost depuse toate documentele solicitate în Anunț?			
5. Documentele solicitate respectă modelele publicate în Anunț?			
6. Documentele depuse sunt integral și corect completate, semnate?			
III. Eligibilitatea candidatului			
7. Aplicantul are personalitate juridică?			
8. Aplicantul este organizație neguvernamentală, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului?			
9. Aplicantul are prevăzut în documentele statutare obiective / activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activităţile în care este implicat?			
10. Aplicantul este înscris în Registrul Național ONG, administrat de către Ministerul Justiției (https://www.just.ro/registrul-national-ong/)?			
11. Aplicantul a fost selectat în alt proiect finanțat / alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior a renunțat la finanțare?			
12. Aplicantul este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență?			
13. Aplicantul se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/			

infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare?			
14. Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală?			
15. Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat?			
16. Reprezentanții legali ai aplicantului / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de „res judicata" pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților?			
17. Reprezentanții legali ai aplicantului / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare?			
18. Aplicantul se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de Autorității de Management responsabil sau nu a furnizat aceste informații?			
19. Reprezentanții legali ai aplicantului / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea aplicantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica?			
20. Aplicantul a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de „res judicata"?			
21. Aplicantul deține în proprietate, prin închiriere sau comodat resurse informaționale și tehnice solicitate în capitolul 5.1 din anunț, își asumă să le pună la dispoziția proiectului, în mod gratuit?			
22 Aplicantul își asumă să pună la dispoziția proiectului, fără remunerație, în regim de voluntariat, un responsabil tehnic / IT, care va răspunde de configurarea, funcționarea și mentenanța echipamentelor, a rețelei și infrastructurii IT (hardware și software), a aplicațiilor online necesare pentru proiect?			
23. Aplicantul este acreditat / autorizat / recunoscut ca furnizor de formare profesională pe activitățile de instruire asumate?			

Candidatul se consideră eligibil - calificat în cazul în care la cerințele_nr.1-10 și 21-23 a fost bifată rubrica "DA" și la cerințele 11-20 a fost bifată rubrica "NU".

Comisia de evaluare:
Președinte – .....
Membri: .....

Anexa nr.6

GRILA DE EVALUARE - SELECȚIA APLICANȚILOR

Denumirea aplicantului:_____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	**Capacitatea tehnică și financiară a aplicantului**	**50**	
1.1	**Resurse umane propuse în proiect** (conform CV-urilor și actelor justificative atașate) Resursele umane vor fi grupate în două categorii: echipa de management și echipa tehnică / profesională. Pentru fiecare expert se va specifica, în CV, poziția pentru care se propune.	**35**	
1.1.1	Numărul de experţi cu studii postuniversitare și pregătire specifică recunoscută în domeniile abordate de activitățile proiectului, propuși a fi implicați în proiect (din CV și acte justificative) • nici un expert – 0 puncte • 1 - 2 experţi – 2 puncte • 3 - 4 experţi – 4 puncte • 5 - 6 experţi – 6 puncte • 7 - 8 experţi – 8 puncte • 9 - 10 experţi – 10 puncte • 11 - 12 experţi – 12 puncte • 13 – 14 experţi – 14 puncte • 15 - 16 experţi – 16 puncte • Mai mult de 17 experţi – 20 puncte	20	
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienţei profesionale specifice în domeniile abordate de activitățile proiectului a experților propuși a fi implicați în proiect (din CV și acte justificative) *1 • Nivel scăzut (experienţă specifică de până la 5 ani) – 5 punct • Nivel mediu (experienţă specifică cuprinsă între 5 și 10 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experienţă specifică mai mare de 10 ani) – 15 puncte	15	
1.2	**Situaţia financiară** (media veniturilor din activități fără scop patrimonial pe ultimii 3 ani încheiați fiscal) *2 (conform bilanțurilor pe ultimii trei ani fiscali încheiați)	**15**	
	• până la 250.000 lei - 5 puncte • între 250.000 si 750.000 lei - 10 puncte • peste 750.000 lei - 15 puncte	15	
2.	**Experiența profesională a aplicantului** (conform Fișei partenerului)	**40**	
2.1	Experienţa specifică a candidatului în domeniul activităţilor proiectului	10	

	• Până la 18 luni – 1 punct • Intre 18 luni si 36 luni – 5 puncte • Mai mult de 36 luni – 10 puncte		
2.2	Implementarea unor proiecte cu finanţare nerambursabilă în domeniile specifice activităților asumate • nici un proiect – 0 puncte • 1 proiect – 5 puncte • Intre 2 si 5 proiecte – 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte	15	
2.3	Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă cu impact național în domeniile specifice activităților asumate • nici un proiect – 0 puncte • 1 proiect – 5 puncte • Intre 2 si 5 proiecte – 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte	15	
3.	**Metodologia propusă de aplicant** (conform Scrisorii de intenție)	**10**	
3.1	• Scrisoarea de intenție nu descrie acţiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați – 0 puncte • Scrisoarea de intenție descrie general acţiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația nu promite valoare adăugată parteneriatului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor - 5 puncte • Scrisoarea de intenție descrie clar acţiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația promite valoare adăugată parteneriatului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor – 10 puncte	10	
	TOTAL	**100**	

1 Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experţilor prezentaţi în ofertă.
2 Se vor depune bilanturile pentru ultimii 3 ani fiscali incheiati.

Președinte:.....
Membri: .....
Secretar:.....

Anexa nr.7

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal[1] *…,* având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal …, având calitatea de **membru 1/Partener n**

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului]*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea ..... Obiectiv specific ....., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*).....

Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat și ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament față de interesul public, integritate şi obiectivitate.

Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislatiei în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești şi fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Roluri şi responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile şi responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	**Activitate/ sub activitate**	**Roluri şi responsabilități**
Lider de proiect (Solicitant)		*Se vor descrie activitățile şi sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.* *Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.* *Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.*
Partener n		

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	**Activitate/ sub activitate**	**Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]**	**Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]**	**Valoare Contribuție proprie [lei]**	**Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)**
Liderul de parteneriat (S)					
Partener n					
Total*					

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanțare şi în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuției (în lei)* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)*
Partener 1	*Valoarea contribuției (în lei)* Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Drepturile şi obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă şi acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităților, derulării activităților şi asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligaţiile Partenerilor

Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de ... exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*
Membru 1 / Partener 1	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*
Membru 2 /Partener 2	*Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei*	*Semnătura*	*Data*

Anexa nr.8

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 585/26.03.2025

Program Sănătate

Ghidul solicitantului

Apel de proiecte

Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical



Obiectivul de politică 4:

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 3:

Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate

Obiectiv specific ESO4.11

Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 23
1.1. Preambul 23
1.2. Abrevieri 23
1.3. Glosar 25
2. ELEMENTE DE CONTEXT 26
2.1. Informații generale Program 26
2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific 27
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 27
2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil 27
2.3.2. Documente programatice 28
2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil 28
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 31
3.1 Tipul de apel 31
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 31
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 31
3.4. Rata de cofinanțare 32
3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelului de proiecte 33
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 33
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 34
3.8. Indicatori 35
3.8.1. Indicatori de realizare 35
3.8.2. Indicatori de rezultat 40
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) 44

3.9. Rezultatele așteptate 45
3.10. Operațiune de importanță strategică 45
3.11. Investiții teritoriale integrate 45
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 45
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 45
3.14. Reguli privind instrumentele financiare 46
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 46
3.16. Principii orizontale 46
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 46
3.18. Caracterul durabil al proiectului 47
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități 47
3.19.1. Egalitatea de șanse 47
3.19.2. Egalitatea de gen 47
3.19.3. Nediscriminarea 48
3.19.4. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități 48
3.20. Teme secundare 50
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 50
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 52
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 52
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 52
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 52
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 52
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 52
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 52
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 52
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 52
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 52
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 54
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 54
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 54
5.2. Eligibilitatea activităților 56
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 56
5.2.2. Activități eligibile 56
5.2.3. Activitatea de bază 63
5.2.4. Activități neeligibile 63
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 63

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 63
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 64
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 76
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 77
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 77
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 77
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 77
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 78
5.6. Durata proiectului 78
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 78
5.7.1. Eligibilitatea proiectului (**tipuri de proiecte**, **stadiul proiectului**, **evitarea dublei finanțări**, **contribuția la obiectivul specific**) 78
6. INDICATORI DE ETAPĂ 78
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 79
7.1. Completarea formularului cererii 79
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 79
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 80
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 82
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 82
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 83
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 84
8. PROCESUL DE EVALUARE, **SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** 84
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 84
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 84
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 85
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 85
8.5. Aplicarea pragului de calitate 85
8.6. Aplicarea pragului de excelență 86
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 86
8.8. Contestații 86
8.9. Contractarea proiectelor 87
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 87
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 88
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 88
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 89
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 89
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 90

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 91
11.1. Rapoartele de progres 91
11.2. Vizitele de monitorizare 92
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 92
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 93
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 93
12.2. Mecanismul cererilor de plată 94
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 94
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 94
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 94
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 94
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 95
14. ANEXE la Ghidul Solicitantului 95

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele FSE+ care contribuie la ***„Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domeniile care vizează supravegherea bolilor transmisibile, transfuzii, controlului infecțiilor, managementului deșeurilor medicale, precum și servicii de îngrijire dedicate pacienților critici, cu boli rare, cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical*”.**

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PS) și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (AM PS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a Programului Sănătate *https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/* pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

În perioada în care apelul este deschis, pot fi solicitate clarificări în legătura cu aspecte legate de prezentul ghid, la adresa de e-mail **helpdesk.apelurisanatate@mfe.gov.ro**. Autoritatea de management va furniza un răspuns la acestea în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii solicitării de clarificare. Pentru a respecta acest termen, nu vor fi luate în considerare clarificările solicitate cu 5 zile înainte de închiderea apelului.

Având în vedere faptul că, cel mai probabil, există mai multe apeluri active în același timp, este necesar ca în cuprinsul solicitării de clarificare să menționați în mod corect denumirea apelului, astfel încât persoanele responsabile din cadrul AM să poată furniza un răspuns corect și la timp la solicitarea dvs. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul prezentului ghid, cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze fluența și coerența procesului.

1.2. Abrevieri

AM PS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
APC	Autorități publice centrale

APL	Autorități publice locale
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CV	Curriculum Vitae
COM	Comisia Europeană
CPDP	Convenția (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
IAAM	Infecții asociate asistenței medicale
INSP	Institutul Național de Sănătate Publică
DSP	Direcție de sănătate publică
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
OAMGMAMR	Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
PS	Program Sănătate
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

A	**Activitate de bază** în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: I. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obținerea rezultatelor acestuia; II. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; III. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; IV. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; **Ajutoare/ajutor** (**de stat**) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene; **Apelul de proiecte** reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; **Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate -** structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
C	**Categorie de regiuni** - Pentru Programul Sănătate, regiunile vor fi clasificate în „regiuni mai puțin dezvoltate" și „regiune mai dezvoltată"; **Cererea de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ ; **Contractul de finanțare -** actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între

	autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.
D	**Declarație unică** a solicitantului/partenerului - declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul/partenerul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
G	**Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de către autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
M	**MySMIS**/**MySMIS2021+** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.
O	**Operațiune de importanță strategică** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.
P	**Programul Sănătate -** reprezintă un document strategic de programare elaborat de către MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale si creșterea calității serviciilor medicale, cu modificările și completările ulterioare.
S	**Solicitant -** persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.
Z	**Zona geografică vizată de apelul de proiecte** Pentru Programul Sănătate, prin prezentul apel de proiecte, sunt vizate proiecte cu acoperire națională, care adresează ambele categorii de regiuni.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Sănătate este un program multifond care cuprinde finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și din Fondul Social European Plus (FSE+).

Programul Sănătate este structurat pe 9 Priorități:

- Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
- Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliaţie şi spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populaţiei, impactului dizabilității şi profilului de morbiditate

- **Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate**
- Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești
- Prioritatea 5: Abordări inovative în cercetarea din domeniul medical
- Prioritatea 6: Digitalizarea sistemului medical
- Prioritatea 7: Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant
- Prioritatea 8: Sprijin pentru abordarea deficitului de forță de muncă și de competențe-cheie în domeniul sănătății, legat de tehnologiile digitale, biotehnologii și serviciile conexe
- Prioritatea 9: Contribuția la Platforma STEP: biotehnologii și tehnologii digitale, inclusiv servicii asociate în sectorul sănătății

Informații suplimentare privind PS pot fi consultate accesând următorul link: https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/.

2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prezentul apel sunt lansate în contextul:

- **Priorității 3**: *Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate;*
- **Fondului**: **Fondul Social European Plus -** *finanțarea proiectului va fi asigurată din Fondul Social European Plus (FSE+) (contribuția UE);*
- **Obiectivului de politică 4**: *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*;
- **Intervențiilor/acțiunilor din *Obiectivul specific ESO4.11*** *„Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)":*
  - **Acțiunea A** *„Măsuri destinate creșterii rezilienței și eficacității serviciilor de sănătate publică pentru supravegherea bolilor transmisibile";*
  - **Acțiunea B** *„Creșterea rezilienței sistemului național de transfuzii (SNT), inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei"*;
  - **Acțiunea C** *„Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic (ex. pacient cu AVC, mari arși, politraumă, pacienţilor cardiaci critici, etc.), inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; ATI etc)*";
  - **Acțiunea D** *„Creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a pacienților cu boli rare*".

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- Strategia Națională de Sănătate 2023-2030[2];
- Master planurile regionale de servicii de sănătate[3];
- Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 – 2027;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027[4];
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027[5];
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027" și Planul operațional privind implementarea Strategiei[6];
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2022-2027[7];

2.3.2. Documente programatice

- Program Sănătate - disponibil la următorul link.
- Acordul de parteneriat 2021-2027 - disponibil la următorul link.

2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul UE nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE nr. 2014/651 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014), inclusiv Regulamentul nr. 1315/2023 al Comisiei de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;

[2] aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023—2030;

[3] https://ms.ro/ro/informatii-de-interes-public/noutati/ministerul-s%C4%83n%C4%83t%C4%83%C8%9Bii-a-finalizat-masterplanurile-regionale-de-servicii-de-s%C4%83n%C4%83t%C4%83tate/

[4] aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027

[5] aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

[6] aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

[7] aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);
- Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- Directiva (UE) 79/7 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați şi femei în domeniul securității sociale;
- Directiva UE 2000/78/CE de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva UE 2019/882 A Parlamentului European și a Consiliului privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Directiva (UE) 2009/33 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 231/2023;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 103/2024;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei şi bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2022 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6059/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, precum si pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice şi Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5774/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”;
- Decizia 12/2018 a Consiliului național al Colegiului Medicilor din România privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor şi normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum şi a sistemului procedural de evaluare şi creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor;
- Hotărârea OAMGMAMR nr. 10/2021 pentru aprobarea Normelor de creditare a formelor de educație medicală continuă;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.

NB.

În situația în care pe parcursul apelului intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel este de tip **competitiv**, **cu termen limită de depunere**.

3.2. Forma de sprijin (**granturi**; **instrumentele financiare**; **premii**)

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul oferit este **exclusiv** sub formă de **grant.**

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat din Programul Sănătate pentru apelul care va fi lansat în contextul **ESO 4.11** este de **45.932.731,00 euro.**

Valoarea alocărilor pentru fiecare Acțiune inclusă în prezentul ghid este:

Acțiunea/măsura	Alocare totală pentru apelul de proiecte euro	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)	Contribuția națională
a	b	c	d
Acțiunea A (a1) – boli transmisibile	**4.507.167,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea A (a2) – controlul infecțiilor	**13.371.546,00**	80,78%	19,22%

Acțiunea/măsura	Alocare totală pentru apelul de proiecte euro	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)	Contribuția națională
a	b	c	d
Acțiunea A (a3) – managementul deșeurilor medicale	**3.178.610,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea B - transfuzii	**1.000.000,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea C (c1) – pacient critic mari arsi	**4.625.136,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea C (c2) - pacient critic politrauma	**4.625.136,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea C (c3) – pacient cardiac în stare critică	**3.000.000,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea C (c4) – pacient critic - ATI	**4.625.136,00**	80,78%	19,22%
Acțiunea D – boli rare	**7.000.000,00**	80,78%	19,22%

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii martie, respectiv 1 euro = 4.9763 lei.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte lansat în contextul ESO 4.11, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul o **contribuție din partea fondurilor** (**FSE+**) de **80,78%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv de **19,22%** contribuție buget de stat care include cofinanțarea proprie.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii din partea solicitantului/partenerului este stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului, după cum urmează:

- **entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**
  - *Instituții publice finanţate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale* si *Instituții publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale* – **2%** aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
  - *Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora* - **19,22%** aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
- **pentru entitățile private**
  - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial – **0%** aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelului de proiecte

Prezentul ghid al solicitantului vizează **exclusiv intervenții cu acoperire națională**, atât din perspectiva utilității instrumentelor de lucru elaborate, cât și a personalului care va beneficia de programele de formare sau măsurile de sprijin.

Astfel, acoperirea națională va fi asigurată cel puțin din următoarele perspective:

- aplicabilitatea la nivel național a instrumentelor elaborate;
- posibilitatea implicării în implementarea activității de formare a unităților medicale publice localizate atât în regiunile mai puțin dezvoltate, cât și în regiunea București-Ilfov;
- procentul grupului țintă care beneficiază de formare, aferent regiunii București-Ilfov din totalul persoanelor care vor beneficia de formare, în cadrul unui proiect finanțat, în cadrul acestui apel, va fi de maximum 10,7%.

În cadrul prezentului apel, va fi selectat un singur proiect pentru fiecare din domeniile vizate.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt dezvoltate în contextul:

Acțiunea A - Măsuri destinate creșterii rezilienței și eficacității serviciilor de sănătate publică pentru **supravegherea bolilor transmisibile**, prin dezvoltarea de instrumente de lucru și furnizarea de programe de actualizare de competențe a personalului implicat:

> ***a1:*** *Creșterea rezilienței și eficacității serviciilor de sănătate publică pentru* ***supravegherea bolilor transmisibile****, prin instrumente de lucru (ex. ghiduri, definiții de caz/ procedurilor/ protocoalelor etc) și furnizarea de programe de formare/ actualizare de competențe a personalului implicat (ex. DSP/INSP, inclusiv centrele de sănătate publică regionale, INCD Cantacuzino, unități sanitare publice etc);*
>
> ***a2.*** *Implementarea de măsuri destinate* ***controlului infecțiilor****, inclusiv cele asociate asistenței medicale (IAAM), cu accent pe secțiile cu risc crescut: ex. ATI, UPU, ORL, oftalmologie, chirurgie, gastroenterologie etc, prin dezvoltarea/ actualizarea de instrumente de lucru (ex. protocoale, planuri de implementare, monitorizare, studii, analize etc.) și furnizarea de programe de formare/ actualizare de competențe ale personalului implicat;*
>
> ***a3****. Creșterea eficacității* ***managementului deșeurilor în unitățile medicale****, inclusiv a celor medicale, prin dezvoltarea de instrumente de lucru (ex. ghiduri/proceduri operaționale/peer to peer review, elaborare plan de optimizare a gestionării deșeurilor la nivelul unității medicale, monitorizare etc) și furnizarea de programe de formare/actualizare de competențe a personalului implicat, dar și prin măsuri de sensibilizare și conștientizare.*

Acțiunea B. Creșterea reziliență **sistemului național de transfuzii (SNT)**, inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei, prin dezvoltarea de instrumente de lucru (ex. îmbunătățirea cadrului normativ, proceduri, reorganizarea și optimizarea SNT; dezvoltare mecanism de colectare de plasmă prin reformarea sistemului de transfuzie sanguină, acreditarea centrelor de transfuzie sanguină, astfel încât să îndeplinească standardele UE în materie de colectare, stocare, manipulare, fracționare plasmă etc, inițierea procesului de autorizare a instituțiilor din sistemul transfuzional conform cerințelor comunitare etc) și furnizarea de programe de actualizare de competențe a personalului implicat care va lucra inclusiv în cadrul infrastructurii reabilitate, inclusiv prin transfer de expertiză și bune practici (ex. programe de vizite de studii/ programe de formare)

Acțiunea C. Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului critic** (ex. pacient cu AVC, mari arși, politraumă, pacienţilor cardiaci critici etc), inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; ATI etc) prin dezvoltarea instrumente de lucru, a unor mecanisme care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și acțiuni de formare/ actualizare de competențe ale personalului implicat:

c1. *Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic -* ***mari arși****;*

c2. *Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic –* ***politraumă****;*

c3. *Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate* ***pacientului cardiac în stare critică****;*

c4. *Măsuri destinate creșterii accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic –* ***ATI****.*

Acțiunea D. Creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a pacienților cu **boli rare**, prin dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme (ex. ghiduri, definiții de caz/proceduri/ protocoale/certificare servicii, crearea de parteneriate/rețele de centre de expertiză, etc.) și furnizarea de programe de formare/actualizare de competențe ale personalului implicat, inclusiv prin furnizare servicii de informare, consiliere a pacienților din grupurile vulnerabile identificați cu boli rare/genetice.

În contextul apelului sunt vizate acțiuni de tipul ex: dezvoltare *protocoale/proceduri/ghiduri/ instrumente de practică medicală, etc.,* precum și sesiuni de *formare personal*, prezentate în detaliu în secțiunea 5.2.2.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, Prioritatea 3, în contextul prezentului ghid grupurile țintă eligibile se limitează la:

- personal din INSP și din centrele de sănătate publică regionale, personal al INCD Medico-Militară „Cantacuzino, DSP;
- Personal din unitățile sanitare publice care au laboratoare de microbiologie/ cu atribuții în controlul infecțiilor/managementului deșeurilor;
- personal din unități sanitare publice care tratează pacienți critic (ex. cu patologie vasculară cerebrală acută, cardiac, politraumă, mari arși etc);
- personal din unități sanitare publice unde se realizează îngrijirea pacienților cu boli rare și/sau centre publice de expertiză pentru boli rare/ care sunt desemnate centre regionale de genetică medicală;
- centre regionale de genetică medicală;
- personal implicat în furnizarea/ implementarea de măsuri adresate pacientului critic/
- personal implicat în activități de: laborator/ transfuzii/ testare a sângelui și/sau procesare a plasmei;
- personal din APC (inclusiv servicii deconcentrate) și locală a sistemului public de sănătate.

Atenție!

Categoria de grup țintă se va corela cu domeniul vizat de proiect, în funcție de specificitatea acestuia.

NB: În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate proiecte cu acoperire națională **(element de eligibilitate proiect)**. În accepțiunea prezentului ghid al solicitantului, proiect cu acoperire națională este cel care îndeplinește CUMULATIV pentru grupul țintă vizat de proiect următoarele condiții:

- **89,30%** din totalul grupului țintă trebuie să fie localizat în regiunea mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia);

- **10,70 %** din totalul grupului țintă trebuie să fie localizat în regiunea dezvoltată – București-Ilfov.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul va descrie în cererea de finanțare modalitatea de identificare și selectare a grupului țintă.

Localizarea grupului țintă va fi interpretată EXCLUSIV din perspectiva locului unde se află unitatea sanitară publică cu competențe în domeniul vizat de proiect, în care își desfășoară activitatea și cu care are încheiat un contract de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată).

Informarea privind prelucrarea datelor personale se va realiza conform prevederilor de la capitolul **10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**

3.8. Indicatori

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de program (indicatori comuni și indicatori specifici de program). În acest sens, vor completa în cererea de finanțare valorile țintelor indicatorilor calculate conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**

3.8.1. Indicatori de realizare

Acțiunea A (a1) - boli transmisibile

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	**Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite**	Instrumente/mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECO01	**Numărul total de participanți**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**1.333**
			Mai dezvoltate		**160**
EECO18	**Numărul de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel**	Număr de entități	Regiuni mai puțin dezvoltate		**6**
			Mai dezvoltate		**3**

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
	național, regional și local				

Acțiunea A (a2) – controlul infecțiilor

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	**Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite**	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECO01	**Numărul total de participanți**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**3.677**
			Mai dezvoltate		**441**

Acțiunea A (a3) – managementul deșeurilor medicale

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	**Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite**	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECO01	**Numărul total de participanți**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**874**
			Mai dezvoltate		**105**
EECO18	**Numărul de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel**	Număr de entități	Regiuni mai puțin dezvoltate		**6**
			Mai dezvoltate		**3**

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
	național, regional și local				

Acțiunea B – transfuzii

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	**Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite**	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECO01	**Numărul total de participanți**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**275**
			Mai dezvoltate		**33**
EECO18	**Numărul de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel național, regional și local**	Număr de entități	Regiuni mai puțin dezvoltate		**6**
			Mai dezvoltate		**3**

Acțiunea C (c1) – pacient critic mari arși

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	2
EECO01	Numărul total de participanți	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		863
			Mai dezvoltate		103

Acțiunea C (c2) - pacient critic politraumă

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	2
EECO01	Numărul total de participanți	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		863
			Mai dezvoltate		103

Acțiunea C (c3) – pacient cardiac în stare critică

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	2
EECO01	Numărul total de participanți	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		560
			Mai dezvoltate		67

Acțiunea C (c4) – pacient critic - ATI

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	2
EECO01	Numărul total de participanți	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		863
			Mai dezvoltate		103

Acțiunea D – boli rare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSO2	**Numărul de instrumente/ mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite**	Instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECO01	**Numărul total de participanți**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**975**
			Mai dezvoltate		**117**

Atenție!

Raportarea datelor privind indicatorii pentru participanți (indicatorul EECO01: *Număr total de participanți*) se transmite numai atunci când sunt disponibile toate datele cerute la punctul 1.1 din Anexa I a Regulamentului UE nr. 2021/ 1057 referitoare la participantul respectiv.

Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare trebuie să fie cel puțin egale cu cele menționate în tabelul de mai sus, la nivelul fiecărei acțiuni/măsuri finanțate. Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor 02PSO2 *Numărul de instrumente/mecanisme sprijinite pentru a fi elaborate/ revizuite* și EECO01 *Numărul total de participanți* sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului și acestea devin obligatoriu de realizat ca urmare a implementării proiectului.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Acțiunea A (a1) – boli transmisibile

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**1200**

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
	încetarea calității de participant		Mai dezvoltate		**144**

Acțiunea A (a2) – controlul infecțiilor

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**3309**
			Mai dezvoltate		**397**

Acțiunea A (a3) – managementul deșeurilor medicale

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**787**
			Mai dezvoltate		**95**

Acțiunea B - transfuzii

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**248**
			Mai dezvoltate		**30**

Acțiunea C (c1) – pacient critic mari arși

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**777**
			Mai dezvoltate		**93**

Acțiunea C (c2) - pacient critic politraumă

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**777**
			Mai dezvoltate		**93**

Acțiunea C (c3) – pacient cardiac în stare critică

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**504**
			Mai dezvoltate		**60**

Acțiunea C (c4) – pacient critic – ATI

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**777**
			Mai dezvoltate		**93**

Acțiunea D – boli rare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții și modalitate de calcul	Ținte minime indicator/proiect
02PSR1	**Numărul de instrumente/ mecanisme aprobate/ implementate/ operaționalizate**	instrumente/ mecanisme	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform **Anexei 2**: **Definiții indicatori de realizare și rezultat**	**2**
EECR03	**Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**	Persoane	Regiuni mai puțin dezvoltate		**878**
			Mai dezvoltate		**105**

Atenție!

- Fiind proiecte cu acoperire națională, în cazul indicatorilor de rezultat care vizează *instrumente/mecanisme* etc., 02PSR1, aceștia vor fi raportați EXCLUSIV pentru regiunile mai puțin dezvoltate (tipul de regiune care asigură cea mai mare parte a finanțării);
- În sistemul MySMIS2021 nu se va completa câmpul ”valoarea de referință”.
- În cazul persoanelor, localizarea grupului țintă va fi interpretată din perspectiva localizării unității în care își desfășoară activitatea grupul țintă vizat de măsură și cu care are încheiat contract de muncă (pe perioadă determinată sau nedeterminată) și NU în funcție de locul unde se desfășoară programul de formare, conform indicațiilor menționate la secțiunea de *3.7 - Grup țintă* și în *Anexa nr. 2 - Definiții indicatori de realizare și rezultat*.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

În cadrul prezentului apel NU vor fi avuți în vedere indicatorii suplimentari proiect.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

- **Instrumente de lucru elaborate/ dezvoltate/revizuite**, după cum urmează:
  - **Instrumente/mecanisme/protocoale/proceduri/materiale de formare/ghiduri de practică medicală** privind formarea personalului medical și personalului non-medical implicat într-una dintre acțiunile Acțiunea A, Acțiunea B, Acțiunea C și Acțiunea D.
- **Formarea personalului medical și personalului non-medical.**

3.10. Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel, proiectele dedicate pacientului critic (Acțiunea C) fac parte din **Operațiunea de importanță strategică 3**: **Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic.**

3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentului apel de proiecte NU vizează măsuri dedicate investițiilor teritoriale integrate.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prezentului apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Intervențiile prevăzute de prezentul apel nu fac obiectul ajutorului de stat.

***Justificare*:**

Prin acest tip de investiții se urmărește **creșterea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical**, prin organizarea unor module de formare de specialitate. Se încurajează astfel colaborarea cu experți în domeniu și se promovează educația continuă și dezvoltarea abilităților în îngrijirea pacienților, atât din mediul urban, cât și rural.

În acest sens, sunt necesare:

- **elaborarea de instrumente de lucru** care să asigure furnizarea într-un mod unitar și eficace a acestor servicii medicale;
- **măsuri sistemice de formare** a personalului medical.

Scopul principal al acestor programe de instruire este îmbunătățirea capacității profesionale a personalului medical, obiectivul esențial fiind acela de a îmbunătății nivelul de calitate al îngrijirii medicale prestate în România, care se află sub media Uniunii Europene. Astfel, **accentul se pune pe îmbunătățirea serviciilor medicale și nu pe favorizarea unui anumit tip de comerț**.

Totodată, prin creșterea nivelului de specializare și a competențelor personalului medical din România, **se vizează alinierea la media europeană**, nefiind previzibile, cel puțin în viitorul apropiat, situații în care populația din statele membre să apeleze cu prioritate la resursele medicale ale statului român. Prin urmare, **nu vor fi afectate actele de comerț cu statele membre**.

În al doilea rând, dezvoltarea acestor servicii de formare **nu favorizează denaturarea concurenței**, deoarece finanțarea instruirii personalului medical nu creează un avantaj concurențial artificial pentru

serviciile provenite din alte state membre ale Uniunii Europene. Acest program se concentrează exclusiv pe îmbunătățirea competențelor medicale ale specialiștilor din România și pe asigurarea unei îngrijiri superioare pentru pacienți, fără a afecta în mod direct sau indirect comerțul cu alte state membre. Prin urmare, finanțarea serviciilor de instruire în domeniul medical **nu are potențialul de a afecta comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene**.

Măsurile de sprijin au fost analizate în raport cu criteriile care ar trebui îndeplinite cumulativ, prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene): existența unor resurse ale statului sau exercitarea de puteri discreționare ale statului referitor la utilizarea unor resurse financiare, caracterul selectiv, avantajul economic în favoarea entității beneficiare a măsurii de sprijin și potențialul măsurii de sprijin de a afecta comerțul între statele membre.

Concluzia analizei este că investițiile în măsuri care vizează creșterea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical **au un impact local/regional/național** și nu au potențialul de a afecta comerțul între statele membre. De asemenea, respectivele măsuri **nu sunt în măsură să atragă cetățeni din alte state ale UE**.

Având în vedere că unul dintre criteriile care definesc o măsură de ajutor de stat nu este îndeplinit, respectiv „*măsura nu are potențialul de a afecta comerțul între statele membre*”, se consideră că aceasta nu intră sub incidența regulilor privind acordarea ajutorului de stat.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Prezentul apel de proiecte NU vizează utilizarea instrumentelor financiare, iar forma de sprijin este acordată sub formă de **grant**.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul prezentul apel de proiecte NU sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

3.16. Principii orizontale

Cererile de finanțare vor conține informații cu privire la aspectele menționate la secțiunile 3.17 și 3.19, aspecte care vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară** (***Criteriul 1. Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific ESO4.11, subcriteriul 1.6 Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului, în plus față de cerințele minime de eligibilitate***).

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte nu se consideră că sunt compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura acțiunilor vizate de proiect sunt urmărite acțiunile de tipul ex: protocoale/ proceduri/ ghiduri/ instrumente de practică medicală, precum și sesiuni de formare a diferitelor categorii de personal, prezentate în detaliu în secțiunea 5.2.2.

Astfel, se previzionează că aceste acțiuni nu vor avea niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Având în vedere faptul că proiectul selectat în contextul prezentului apel nu este încadrat ca ajutor de stat, **această cerință nu este aplicabilă**, în contextul în care, conform articolului 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, pentru proiectele FSE+ cerința privind caracterul durabil pentru operațiunile sprijinite de FSE+ se aplică doar operațiunilor care fac obiectul unei obligații de menținere a investiției în temeiul normelor privind ajutoarele de stat.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Programul Sănătate se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, așa cum sunt prevăzute în Carta drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (Carta UE) și în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD).

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități va reprezenta **criteriu de eligibilitate** a proiectelor și va fi avută în vedere pe întreg ciclul de viață al proiectului, respectiv în etapa de proiectare, în analizele de situații, în identificarea grupurilor țintă, în consultare, în definirea obiectivelor și planificarea activităților, în elaborarea bugetului, instruire, comunicare, vizibilitate etc.

Respectarea acestor principii va fi reflectată și asumată de către solicitantul de finanțare prin **Declarația unică** (**Anexa nr**. **4**), precum și în criteriile de evaluare tehnică și financiară conform **Anexei 1.**

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

3.19.1. Egalitatea de șanse

În selectarea și retenția membrilor echipelor de proiect și a persoanelor din grupul țintă, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția și implicarea personalului și persoanelor din grupul țintă s-a făcut într-un mod deschis, transparent și accesibil, pe principii de egalitate indiferent de origine socială, etnică, rasă, apartenență la o minoritate, trăsături genetice, identitate sexuală, stare civilă, limbă, religie, convingeri politice, vârstă, context socio-economic, condamnări trecute, activitatea sau calitatea de membru în cadrul unui sindicat, dacă are sau nu pe cineva în îngrijire etc.

Pentru echipa de proiect se va detalia selecția persoanelor, prin corelarea experienței și competențelor acestora cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente. În etapa de selecție, candidaților li se vor oferi șanse egale pentru a-și demonstra abilitățile, prin eliminarea factorilor inhibitori, a posibilelor atitudini părtinitoare și a riscurilor de discriminare.

Pentru persoanele care fac parte din grupul țintă se va detalia modul în care se va asigura aplicarea principiului la momentul selecției acestora.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui proiect vor aborda în mod orizontal asigurarea egalității de șanse și a principiului nediscriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.

3.19.2. Egalitatea de gen

Prezentul apel de proiecte va asigura nediscriminarea bazată pe criteriul de sex, prin respingerea oricăror acțiuni ce ar putea avea ca efect discriminarea directă şi indirectă, hărțuirea şi hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană, precum şi orice tratament mai puțin favorabil cauzat de

respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă ori de supunerea sa la acestea.

În același timp, constituie o încălcare a principiului egalității de gen hărțuirea psihologică, ce implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane.

În cadrul echipelor de proiect se va asigura munca de valoare egală, respectiv activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza acelorași indicatori şi a acelorași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe şi deprinderi profesionale similare sau egale şi depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual şi/sau fizic.

3.19.3. Nediscriminarea

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor aborda în mod orizontal principiul nediscriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grupuri țintă cu nevoi specifice.

În selectarea echipelor de proiect și a persoanelor din grupul țintă, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția personalului și a persoanelor din grupul țintă s-a făcut într-un mod deschis, transparent, oferind tuturor o șansă echitabilă și corectă în accesarea oportunităților disponibile. Prin aceasta, persoanele sau grupurile de persoane aflate în situații comparabile nu vor fi tratate mai puțin favorabil datorită unei caracteristici particulare, precum sexul lor, originea etnică sau rasială, religia sau credința, handicapul, vârsta, orientarea sexuală etc.

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile.

3.19.4. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

În implementarea proiectului se va acorda o atenție specială inclusiv accesibilității persoanelor cu dizabilități sau persoanelor care întâmpină probleme de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

Art. 9 – CDPD:

Accesibilitate

1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la:
   a) clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă;
   b) serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență.
2. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru:
   a) a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor

pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia;

b) a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități;

c) a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;

d) a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles;

e) a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice;

f) a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație;

g) a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet;

h) a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime.

CDPD nu definește dizabilitatea ca un defect al persoanei. În schimb, dizabilitatea este o relație dintre anumite caracteristici ale unei persoane (de exemplu, faptul că o persoană are dificultăți de vedere) și modul în care societatea răspunde la aceste caracteristici (de exemplu, ce se face pentru ca persoanele cu dificultăți de vedere să aibă acces la toate serviciile, în condiții de egalitate cu celelalte persoane).

Solicitanții vor descrie modul în care rezultatele proiectelor vor permite persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic (posibilitatea de a intra/ieși în și din clădiri, de a folosi serviciile de utilități publice, mobilierul etc.), accesul la informație (posibilitatea de a înțelege instrucțiuni, indicații despre utilizarea produselor, descrierile unor obiecte sau acțiuni), accesul la comunicare (posibilitatea de a înțelege ceea ce este rostit și posibilitatea de a răspunde, ceea ce poate presupune, de exemplu, utilizarea interpreților în limbaj mimico-gestual, pictograme sau alte modalități de transmitere a mesajelor) sau la serviciile și programele rezultate, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Mai multe informații despre:

- *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT*),*
- *Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (*https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/123948*),*
- *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile, aprobat de Guvern în data de 10 august 2022 prin Memorandum (*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf*),*
- Ghidul *privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027 (*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf*),*
- *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027”* și *Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern*

(https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMSS/HG_490_2022_si_anexa_strategie_drepturi_pers_dizab.pdf),

- *Condiția favorizantă orizontală "Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului",*

pot fi obținute de la nivelul **Direcției Comunicare și Cooperare Internațională** din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități[8] din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

3.20. Teme secundare

În contextul prezentului apel, măsurile vor fi raportate la temele secundare în cadrul FSE+ (regiuni mai dezvoltate/mai puțin dezvoltate) prin încadrare la codul „***09. Nu se aplică"***.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Proiectele propuse vor detalia măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte:

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
- **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
- **afișarea** într-un loc ușor vizibil publicului a unor **panouri sau plăci permanente**, care conțin emblema UE în conformitate cu caracteristicile tehnice descrise în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, precum și informații privind proiectul;
- **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- aplicarea de **autocolante/plăcuțe** pe echipamente/ utilaje/ mijloace de transport (plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public);
- **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

[8] link ANPDPD

- pentru proiectele al căror cost total depășește 10.000.000 euro, **este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS, în timp util**;
- **în implementarea proiectului:**
  - **Beneficiarul/ partenerii se asigură că grupul țintă este informat în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;**

    Atenție!

    Dacă este necesar, măsurile de informare și conștientizare cu privire la grupul țintă vor fi încadrate la subactivitățile relevante, fiind considerate activități eligibile directe (au legătură cu realizarea indicatorilor).
  - Documentele referitoare la implementarea proiectelor puse la dispoziția publicului sau participanților, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă, într-un mod vizibil, o mențiune care subliniază sprijinul din partea Uniunii.
  - având în vedere că acțiunea/măsurile OS ESO4.11: Acțiunea C fac parte din **Operațiunea de importanță strategică nr. 3. Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic,** conform prevederilor art. 50, alin (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060, beneficiarul menționează sprijinul din partea fondurilor pentru operațiune prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare[9], după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS în timp util.

Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate.

În cazul specific al proiectelor cuprinse în cadrul operațiunilor de importanță strategică abordate prin Programul Sănătate, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare.

De asemenea, în contextul prevederilor Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, "*Operațiunea de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale*". Prin urmare, beneficiarul va pune la dispoziția AM PS informații care să permită monitorizarea și informarea cu privire la rezultatele obținute.

Totodată, beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM PS și serviciilor CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

Informațiile vor fi transmise la adresa de email **ois.pacientcritic@mfe.gov.ro**, secțiunea aferentă OIS a paginii Programului Sănătate fiind actualizată periodic de responsabilii de comunicare.

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/ proiectul în cauză**. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

Pentru realizarea materialelor din cadrul proiectului, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pune la dispoziția beneficiarilor un generator de machete materiale în acord cu prevederile Ghidului de

[9] Este de preferat ca aceasta să fie organizată astfel încât să existe un progres în implementarea proiectului

Identitate Vizuală 2021-2027 și Manualului de identitate vizuală a Programului Sănătate. Generatorul de machete este disponibil la: https://generatormachete.mfe.gov.ro/.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului aprobat.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării în consultare publică a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va permite depunerea de proiecte începând cu data de 26.03.2025, ora 15:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de 27.06.2025, ora 17:00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic **MySMIS2021**.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în **manualul** MySMIS2021/SMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare și fiecare membru al parteneriatului, după caz:

- trebuie să aibă personalitate juridică;
- Solicitantul/liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte, proiectele pot fi depuse inclusiv în parteneriat, constituit din entități din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3, în baza unui Acord de parteneriat.

5.1.1.1. Capacitatea de implementare a proiectului

5.1.1.1.1 Capacitatea operațională a solicitantului/ parteneriatului

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să demonstreze următoarele cerințe privind **capacitatea operațională**:

cerințe experiență dovedită în:

- elaborarea de către personalul solicitantului de protocoale/ghiduri/proceduri în domeniile medicale vizate;
- organizarea anterioară de activități de formare a personalului medical și non-medical.

În etapa de evaluare și selecție, capacitatea operațională a solicitantului/parteneriatului va fi evaluată prin raportare la experiența acestora în derularea activităților/sub-activităților proiectului, precum și prin raportare inclusiv la abordarea propusă pentru implementarea acestora.
Prin experiența în derularea activităților/sub-activităților proiectului se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării proiectului finanțat, detaliate în descrierea fiecărei sub-activități din cererea de finanțare. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, care se va specifica în cererea de finanțare și va fi dovedită la nominalizarea experților prin documente justificative anterior demarării activității în care sunt implicați (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de nominalizare inițială, cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

5.1.1.1.2 Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitantul de finanțare se va asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzuți/ bugetați experți ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute poziții care nu sunt justificate/fundamentate/necesare implementării proiectului.

În acest sens, solicitantul/partenerii vor detalia în descrierea fiecărei subactivități în parte, următoarele:

- categoriile de experți;
- numărul de experți/fiecare categorie;
- atribuțiile/responsabilitățile fiecărei categorii de experți;
- cerințele minime de calificare pentru fiecare categorie de experți în parte;
- justificarea numărului de experți, după caz.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului") vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

5.1.1.1.3 Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor

Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Solicitantul și/sau partenerul/partenerii se angajează prin **Anexa nr. 4: Declarația unică** să asigure contribuția stabilită în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. În acest sens, solicitantul și/sau partenerul/partenerii va/vor transmite, la depunerea cererii de finanțare, **Anexa nr. 4: Declarația unică.**

Prin acordul de parteneriat, se va stabili cota parte cu care va participa fiecare membru al parteneriatului prin raportare la valoarea gestionată și la tipologia entității.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Pentru acest apel de proiecte, solicitanți eligibili sunt:

Solicitanți eligibili:

- Instituții publice de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate;
- Instituții publice de învățământ superior acreditate, care au în structură facultăți de medicină;
- Unități sanitare publice - spitale clinice[10] cu competențe în domeniile medicale vizate de acțiunile/măsurile finanțate prin prezentul apel;
- Institutul Național de Sănătate Publică sau Ministerul Sănătății (pentru Acțiunea A, măsurile a1/a2/a3);
- Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau" sau Ministerul Sănătății (pentru Acțiunea B)

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Pentru acest apel de proiecte, parteneri eligibili sunt:

Parteneri eligibili:

- Instituții publice de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate;
- Instituții publice de învățământ superior acreditate, care au în structură facultăți de medicină;
- Unități sanitare publice - spitale clinice[10] cu competențe în domeniile medicale vizate de acțiunile/măsurile finanțate prin prezentul apel;
- Institutul Național de Sănătate Publică;
- Servicii publice deconcentrate - Direcțiile de sănătate publică județene și Direcția de sănătate publică a municipiului București;
- Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau";
- Ministerul Sănătății;
- Alte autorități și instituții ale administrației publice centrale, inclusiv instituții din sfera apărării şi ordinii publice și siguranței naționale, cu competențe în domeniile medicale vizate de acțiunile/măsurile finanțate prin prezentul apel;
- Organizații neguvernamentale (*organizații neguvernamentale, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului - ex. asociații profesionale relevante pentru tipologia programelor de formare avute în vedere: Colegiul Medicilor din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, alte entități relevante etc*.).

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, propunerea de proiect depusă poate fi implementată în parteneriat.

[10] Art. 170 lit. h) din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - **spitalul clinic** - spitalul care are în componență secții/compartimente clinice care asigură asistență medicală și **desfășoară activitate de învățământ**, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă (EMC), având relații contractuale sau fiind înființat de o instituție de învățământ medical superior acreditată.

În cadrul parteneriatului, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Atenție!

- Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor vor cere acestora, prin documentația de selecție, să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au mai fost selectați în alt proiect finanțat/ alte proiecte finanțate din Programul Sănătate și ulterior au renunțat la finanțare.
- În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în **Anexa nr. 9: Procedura selecție parteneri entități private.**
- Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivul proiectului care va fi depus. Selecția partenerului/ partenerilor se realizează cu respectarea legislației europene și naționale aplicabilă, este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener/ fiecărui tip de parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă.
- Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.
- **Pot fi selectați doar parteneri individuali**, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.
- În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri individuali pentru implementarea aceleiași activități.

Atenție!

- NU vor fi selectați parteneri în scopul realizării unor acțiuni de tipul: *servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente (acțiuni care nu contribuie direct la realizarea rezultatelor previzionate in proiect)*. **Acest tip de acțiuni vor face obiectul unor proceduri externalizate de achiziție publică de servicii/ furnizare.**
- **De asemenea, partenerul/partenerii nu va/vor putea contracta servicii, în vederea externalizării activităților/sub-activităților pentru care au fost selectați în baza expertizei în domeniu,** solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat fiind singurul responsabil cu încheierea unor astfel de contracte. Prin excepție, partenerii pot externaliza activități/sub-activități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, traduceri, interpretariat, etc.).

În cazul în care parteneriatul este format din entități publice și private, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, **bugetul gestionat de liderul de parteneriat** (**total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat**) **trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului** (**total cheltuieli eligibile per partener**).

În cazul parteneriatelor încheiate de către solicitanți eligibili cu ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul implementării proiectului, AM PS va verifica dacă partenerii sunt înscriși în cadrul **Registrului Național ONG**, administrat de către Ministerul Justiției (https://www.just.ro/registrul-national-ong/).

În situația în care aceste entități se regăsesc înscrise în registrul online în **Anexa nr. 5: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa contractare**, se vor menționa numărul de înregistrare și starea actuală a entității.

În cazul în care respectivele ONG-uri nu se regăsesc înscrise în registrul național, sau starea actuală a entității menționează faptul că este dizolvată, în lichidare sau radiată, AM PS are obligația de a solicita clarificări solicitantului, precum și documentele doveditoare care să ateste faptul că ONG-ul este legal constituit și că este în activitate, cu respectarea reglementărilor naționale și europene. Suplimentar, AM PS poate solicita informații Biroului de Evidență O.N.G. din cadrul Ministerului Justiției. În situația în care se constată faptul că entitatea este dizolvată, în lichidare sau radiată, procesul de contractare se va opri, iar proiectul va fi respins.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (**Anexa nr. 8**: **Acord de parteneriat**). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care partenerul sau partenerii sunt instituții publice, nu se impune aplicarea unei proceduri de selecție, însă solicitantul va întocmi o ***Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului*** care va conține o descriere a rolului partenerului/ partenerilor în implementarea proiectului.

În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

În cazul parteneriatului, dovada contribuției minime proprii se face de fiecare entitate din parteneriat, în funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului și aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului.

Atenție!

În cazul în care, în mod nejustificat și din motive imputabile exclusiv partenerilor selectați din categoria entităților private, solicitanții (lideri de parteneriat) sunt obligați să renunțe la obținerea finanțării în etapa de contractare, sau beneficiarii (lideri de parteneriat) sunt obligați să solicite încetarea contractelor de finanțare, precum și beneficiarii (lideri de parteneriat) cărora le sunt reziliate de către AM PS contractele de finanțare din motive imputabile exclusiv partenerilor, respectivele entități private nu vor mai fi admise pentru selecția în calitate de parteneri în cazul depunerii unor cereri de finanțare ce vizează alte de proiecte, pentru o perioadă de:

- 1 an, în cazul solicitanților care sunt obligați să renunțe la obținerea finanțării în etapa de contractare;
- 2 ani, în cazul beneficiarilor care sunt obligați să solicite încetarea contractelor de finanțare și în cazul beneficiarilor cărora le sunt reziliate contractele de finanțare de către AM din motive imputabile exclusiv partenerilor.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului apel sunt vizate ***acțiuni de tipul****:*

- **dezvoltarea/revizuirea** instrumentelor de lucru (ex. *protocoale/ghiduri/instrumente de practică medicală/materiale de formare,* etc.), în domeniile medicale vizate de acțiunile/măsurile finanțate prin prezentul apel;
- **formarea/actualizarea** competențelor personalului medical și non-medical, în domeniile medicale vizate de acțiunile/măsurile finanțate prin prezentul apel.

5.2.2. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile – **activitate de bază/pachetul de activități de bază** - care vor fi finanțate în contextul prezentului apel de proiecte sunt activități cu acoperire națională (evidențiată în secțiunea 3.5) și vizează ***creșterea competențelor practicienilor implicați, prin dezvoltarea de instrumente de lucru*** *(*ex. *protocoale/ghiduri/instrumente de practică medicală/materiale de formare,* etc.*), precum și prin* ***formarea/actualizarea competențelor personalului medical și non-medical, în domeniile medicale vizate de acțiunile/măsurile finanțate*** prin prezentul apel***.***

<u>Acțiunea A – a1 - supravegherea bolilor transmisibile</u>

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru destinate domeniului **supravegherii bolilor transmisibile**

  În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/ dezvoltarea de instrumente (ex: ghiduri, definiții de caz/procedurilor/protocoale, etc.) care să faciliteze implementarea de măsuri destinate creșterii rezilienței și eficacității serviciilor de sănătate publică pentru **supravegherea bolilor transmisibile.**

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în implementarea de măsuri destinate **supravegherii bolilor transmisibile.**

- În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea personalului implicat în implementarea de măsuri destinate **supravegherii bolilor transmisibile (ex. DSP/INSP, inclusiv centrele de sănătate publică regionale, INCD Cantacuzino, unități sanitare publice etc).**

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

<u>Acțiunea A – a2 - controlul infecțiilor, inclusiv cele asociate asistenței medicale</u>

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru destinate domeniului **controlului infecțiilor,** inclusiv celor asociate asistenței medicale (IAAM)

  În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/ dezvoltarea de instrumente (ex: protocoale, planuri de implementare, monitorizare, studii, analize etc.) care să faciliteze implementarea de măsuri destinate controlului infecțiilor, inclusiv cele asociate asistenței medicale (IAAM), cu accent pe secțiile cu risc crescut (ex. ATI, UPU, ORL, oftalmologie, chirurgie, gastroenterologie etc.).

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în implementarea de măsuri destinate **controlului infecțiilor**, inclusiv cele asociate asistenței medicale (IAAM).

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru **formarea personalului** implicat în implementarea de măsuri destinate controlului infecțiilor, inclusiv cele asociate actului medical (IAAM), cu accent pe secțiile cu risc crescut (ex. ATI, UPU, ORL, oftalmologie, chirurgie, gastroenterologie etc).

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea A – a3 - managementului deșeurilor în unitățile medicale

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru destinate **managementului deșeurilor rezultate din activitatea medicală**.

  În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/ dezvoltarea de instrumente (ex: ghiduri/proceduri operaționale/peer to peer review, elaborare plan de optimizare a gestionării deșeurilor medicale, la nivelul unității medicale, monitorizare, etc.), care să faciliteze creșterea eficacității **managementului deșeurilor rezultate din activitatea medicală**.

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în **managementului deșeurilor rezultate din activitatea medicală**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea personalului implicat în managementului deșeurilor rezultate din activitatea medicală, prin furnizarea de programe de formare/ actualizare de competențe a personalului implicat, dar și prin măsuri de sensibilizare și conștientizare.

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea B – transfuzii

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate creșterii rezilienței **sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS)**, inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru (ex. îmbunătățirea cadrului normativ, proceduri, reorganizarea și optimizarea sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS); dezvoltare mecanism de colectare de plasmă prin reformarea sistemului de transfuzie sanguină, acreditarea centrelor de transfuzie sanguină, astfel încât să îndeplinească standardele UE în materie de colectare, stocare, manipulare, fracționare plasmă etc, inițierea procesului de autorizare a instituțiilor din sistemul transfuzional conform cerințelor comunitare etc.), care să faciliteze creșterea rezilienței sistemului național de transfuzii (SNT), inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei.

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul din cadrul **sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS)**, inclusiv infrastructura de testare a sângelui

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea personalului implicat în creșterea rezilienței sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS), inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei, prin furnizarea de programe de actualizare de competențe, inclusiv prin transfer de expertiză și bune practici (ex. programe de vizite de studii/ programe de formare).

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea C (c1) – pacient critic mari arși

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate personalului care tratează **pacientul critic - mari arși**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc) care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – mari arși.

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul din cadrul **pacientul critic - mari arși**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea/actualizarea de competențe ale personalului implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic mari arși, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea C (c2) - pacient critic politraumă

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate personalului care tratează **pacientul critic - politraumă**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc) care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic – **politraumă**.

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul din cadrul **pacientul critic - politraumă**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea/actualizarea de competențe ale personalului implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate pacientului critic **politraumă**, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea C (c3) – pacient cardiac în stare critică

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate personalului care asigură servicii medicale pentru **pacientul cardiac în stare critică**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc) care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului cardiac în stare critică**.

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul care asigură servicii medicale pentru **pacientul cardiac în stare critică**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea/actualizarea de competențe ale personalului implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului cardiac în stare critică**, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea C (c4) – pacient critic - ATI

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate personalului care asigură servicii medicale pentru **pacientul critic - ATI**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc) care să asigure abordarea integrată între structurile implicate și creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului critic - ATI**.

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul care asigură servicii medicale pentru **pacientul critic - ATI**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea/actualizarea de competențe ale personalului implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientului critic - ATI**, inclusiv a structurilor suport (ex. ambulanța/ SMURD; UPU; etc).

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Acțiunea D – boli rare

Activitatea 1: Dezvoltarea de instrumente de lucru cu scopul de a crește abilitățile și capacitățile profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 1.1.** Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate personalului care asigură servicii medicale pentru **pacientul cu boli rare**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru dezvoltarea de instrumente care să faciliteze creșterea accesibilității și rezilienței capacității de îngrijire medicală a pacienților **cu boli rare**, prin dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme (ex: ghiduri, definiții de caz/ proceduri/protocoale/certificare servicii, crearea de parteneriate/rețele de centre de expertiză/ centre regionale de genetică/centru de referință, etc.).

Activitatea 2: Dezvoltarea abilităților și capacităților profesionale ale personalului medical și non-medical

- **Subactivitatea 2.1.** Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul care asigură servicii medicale pentru **pacientul cu boli rare**

În cadrul acestei subactivități se vor finanța acțiunile pentru formarea/actualizarea de competențe ale personalului implicat în creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală dedicate **pacientul cu boli rare**, inclusiv prin furnizare de servicii de informare, consiliere a pacienților din grupurile vulnerabile identificați cu boli rare/genetice.

Programele de formare vor avea la bază inclusiv instrumentele și mecanismele dezvoltate în cadrul subactivității 1.1., din cadrul acestei măsuri.

Atenție!

În cadrul **Activității 1** sunt eligibile inclusiv acțiunile legate de:

- elaborarea suporturilor de curs/materialelor de formare (acestea vor fi elaborate astfel încât să ofere o formare practică și teoretică diversă, cuprinzătoare, utilă echilibrată și mixtă);

Este eligibilă atât elaborarea de noi instrumente, cât și revizuirea/actualizarea instrumentelor deja existente la nivel de sistem, inclusiv instrumentele a căror elaborare a fost finanțată prin alte surse de finanțare (ex: Programul național - buget de stat, granturile SEE și Norvegiene, Programele transfrontaliere, FSE 2014-2020), cu condiția ca acestea să conțină informații actualizate, raportat la nevoia identificată, a respectării tuturor condițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor și cu condiția evitării dublei finanțări.

În derularea programelor de formare este recomandat a fi implicați experți, după cum urmează:

- Cadre universitare;
- Medici primari, medici specialiști;
- Asistenți medicali cu studii superioare de lungă durată sau studii medii și experiență specifică.

Scopul acțiunilor de formare/actualizare de competențe este de a îmbunătăți sistemul medical și de a asigura o reformă sustenabilă în sănătate, prin seturile de instrumente necesare și prin îmbunătățiri ale serviciilor care vor fi asigurate inclusiv prin acțiunile de formare/actualizare de competențe.
Pregătirea practică se va realiza în centrele de pregătire de la nivelul entităților participante în proiect și implicate în activitățile de formare și/sau în alte locații care oferă facilități necesare derulării activităților (ex. săli de curs în cadrul universităților, săli de conferință, etc). Pregătirea teoretică se poate desfășura, după caz, fizic, online sau hibrid.

În cadrul programului de formare vor fi avute în vedere **2 tipuri de evaluări**:

- la finalul fiecărui modul de pregătire - evaluare formativă (teoretică și practică);
- la finalizarea programului - evaluare sumativă (teoretică și practică).

ATENȚIE!

*** Programele de formare profesională derulate pentru <u>personalul medical</u> în contextul activității 2 trebuie să fie creditate cu puncte EMC/ credite de formare profesională continuă eliberate de organisme abilitate din domeniul profesional corespunzător (de ex., Colegiul Medicilor, OAMGMAMR, Colegiul Psihologilor, Colegiul Național al Asistenților Sociali, etc.), în condițiile legii (eligibilitate cheltuieli).**

Pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare, beneficiarul proiectului se va asigura că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare).
Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare care au conținut diferit/tematică diferită, sau situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia/ a beneficiat în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite, inclusiv proiecte finanțate din perioada 2014-2020 POCU (ex: sesiuni de formare care au curriculum diferit).

Prin Cererea de finanțare beneficiarul va defini perioadele de derulare a fiecărei subactivități în parte.

Beneficiarul NU va include în activitățile previzionate ale proiectului alte activități și subactivități față de cele menționate mai sus, cu excepția activității obligatorii de management de proiect, în cadrul căreia vor fi incluse subactivitatea referitoare la managementul proiectului, precum și subactivitatea privind informarea și publicitatea.

Programele de formare vor cuprinde componentele teoretice și practice și se pot derula în cadrul mai multor grupe.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul va descrie în cererea de finanțare modalitatea de identificare și selectare a grupului țintă.

Acțiunile care vizează dezvoltarea de instrumente (ex. ghiduri/ proceduri/ protocoale, etc.) **și acțiunile de formare/ actualizare de competențe vor fi realizate într-o manieră integrată pentru fiecare domeniu medical în parte**.

5.2.3. Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel, activitățile 1 și 2 și subactivitățile aferente acestora se încadrează în categoria **activitate de bază/pachet activități de bază**[11].

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care, fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, etc.

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

- activități de achiziționare de terenuri, autovehicule, bunuri imobile, precum și de infrastructură;
- alte activități și subactivități în afara celor menționate prin prezentul ghid.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

[11] În înțelesul prevederilor OUG. nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,* cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, **o cheltuială decontată pe bază de costuri reale** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/ auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă şi necesară realizării proiectului;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene şi legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului proiectului, după cum urmează:

A. Cheltuieli eligibile directe

- **1. Cheltuielile aferente activităților 1 și 2, precum și cele ale managementului de proiect**

Cheltuielile directe sunt cheltuielile atribuite pentru activitățile 1 și 2 aferente activității de bază a proiectului **și cele ale managementului de proiect**, pentru care este demonstrată legătura directă cu

acestea și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în indicatorii aferenți apelului sau contribuie la atingerea obiectivelor apelului de proiecte.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	▸ Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, inclusiv contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori - CAM).
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	▸ Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional responsabilul de achiziții publice și asistent manager), inclusiv contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori - CAM).
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▸ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, ale experților de formare, cei responsabili cu elaborarea instrumentelor de lucru (ex. cadru metodologic, protocoale, registre etc.), inclusiv contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale (contribuții angajați și angajatori - CAM).
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	▸ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați, inclusiv contribuții sociale aferente cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). **Atenție!** La stabilirea cheltuielilor cu onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați trebuie să se țină cont de prevederile legislației în

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține**:
		domeniul achizițiilor publice care prevede ca fiind exceptate de la aplicarea acesteia doar contractele de muncă. În cazul în care costurile estimate pentru selectarea de experți (fără încheierea ulterioară a unor contracte de muncă) depășesc pragul achiziției directe, Beneficiarul/partenerul va contracta serviciile necesare prin aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice. În acest sens, se va avea în vedere că doar valoarea cumulată a contractelor de muncă încheiate de Beneficiar/partener cu experții recrutați pentru derularea activităților proiectului, în urma derulării unui proces de selecție, poate depăși pragul achiziției directe.
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	La stabilirea costurilor cu deplasările interne, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat): ▸ Cheltuieli pentru cazare, conform prevederilor HG nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare; ▸ Cheltuieli cu diurna, conform prevederilor HG nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare ▸ Cheltuieli pentru transportul intern al persoanelor, conform prevederilor HG nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, atât în ceea ce privește deplasarea între localitatea în care își are locul permanent de muncă și locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, precum și în interiorul localităților unde se desfășoară activitățile proiectului, pe perioada delegării (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); La stabilirea costurilor cu deplasările

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține**:
		externe, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat): ▸ Cheltuieli pentru transportul extern, taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării, cazare și diurnă (în cazul deplasărilor externe), conform prevederilor HG nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	La stabilirea costurilor cu deplasările interne, indiferent de tipul de beneficiar (public/privat): ▸ Cheltuieli pentru cazare, conform prevederilor HG nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare; ▸ Cheltuieli pentru transportul intern al persoanelor, conform prevederilor HG nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, atât în ceea ce privește deplasarea între localitatea în care își are locul permanent de muncă/domiciliu/reședință și locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, precum și în interiorul localităților unde se desfășoară activitățile proiectului, pe perioada delegării (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); ▸ Cheltuieli cu diurna, conform prevederilor HG nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru participanții la sesiunile de instruire/formare, după caz
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	▸ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice etc.)

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	▸ Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând închiriere sală curs, transport, cazarea și hrana participanților grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă, etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/cotizații/ acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații /acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	▸ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic; ▸ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; ▸ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/absolvire; ▸ Taxe de participare la programe de formare/educație (naționale/internaționale); ▸ Taxe de creditare/acreditare a programului de formare conform normelor în vigoare; ▸ Taxe de publicare articole în publicații științifice/ reviste de specialitate; ▸ Taxe/abonamente pentru comunicarea audio-video online în vederea derulării activităților de bază ale proiectului; ▸ Cheltuieli de afiliere/cotizații la organizații similare europene.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile necesare derulării activităților de bază ale proiectului (altele decât cele necesare echipei de proiect): ▸ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice;

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
materiale consumabile		▸ Materiale directe atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▸ Papetărie; ▸ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▸ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▸ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▸ Multiplicare.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe necorporale	▸ Certificatele de înregistrare; ▸ Alte titluri de protecţie a drepturilor de proprietate intelectuală; ▸ Licențele şi alte valori similare; ▸ Aplicații software specifice procesului de formare.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	▸ Cheltuieli cu hrana/ servicii catering pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	▸ Închirierea de spatii aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); ▸ Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; ▸ Închiriere echipamente; ▸ Închiriere vehicule; ▸ Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ▸ Echipamente; ▸ Vehicule; ▸ Diverse bunuri mobile și imobile.
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția achiziționării de terenuri și bunuri imobile, precum și de infrastructură	▸ Cheltuieli cu achiziția de mobilier, echipamente medicale folosite în activitatea didactică, inclusiv echipamente IT, alte cheltuieli pentru investiții necesare derulării activităților proiectului; ▸ Cheltuieli pentru reconfigurarea centrului/ centrelor în care se va derula

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria** (**descrierea cheltuielii**) **conține**:
		activitatea de formare.

- **Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul pentru care decontarea se realizează pe bază de costuri reale**

Tip cheltuială tip de personal	**Plafon salarial maxim de decontare (salariu net/oră), lei**		
Cheltuieli directe cu personal			
Cheltuieli directe cu personal implicat în implementarea activităților aferente activității de bază, precum și pentru managerul de proiect și pentru echipa de management de proiect	**Experiența profesională specifică (ani)**		
	<5	≥5-≤10	>10
○ manager de proiect; ○ coordonator partener; ○ experți implementare activități proiect încadrate la activitate de bază (experți naționali și internaționali, inclusiv specialist IT) etc.; ○ expert GDPR, experți de monitorizare, experți grup țintă; ○ experți suport pentru managementul de proiect (asistent manager de proiect; responsabil financiar; responsabil achiziții publice).	**70**	**80**	**90**

În situația în care este necesară achiziția de servicii care presupun o componentă semnificativă de resursă umană, achizitorul va folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maximale prevăzute în prezentul ghid (la care se adaugă contribuțiile angajatului si angajatorului), corelate cu nivelul de experiența și cu tipologia expertului/experților necesar/necesari.

- **Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul**
  - Cuantumul cheltuielilor salariale din CIM se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
  - Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de ore/zi, ore/săptămână, în conformitate cu prevederile Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de ore/zi, ore/săptămână eligibile;
  - Taxele, impozitele si contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;
  - Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;

- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autorități publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- **Reguli aplicabile cheltuielilor cu deplasarea**
  - La stabilirea costurilor cu deplasările interne, se vor utiliza baremurile impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Pentru deplasările externe se vor utiliza baremurile impuse de HG nr. 518 din 10 iulie 1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
  - Toate cheltuielile cu deplasarea, indiferent dacă se referă la personalul autorităţilor şi instituţiilor publice care vor avea calitatea de solicitant/ partener, cât și la personalul ONG-urilor care vor avea calitatea de partener, se vor deconta în baza celor 2 acte normative detaliate anterior.
- **Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

i. Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) – cheltuieli eligibile directe;
- **Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului** care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și, ca urmare, solicitantul va trebui să demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoană, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc) - cheltuieli eligibile directe;
- Cheltuieli pentru închirierea de **spații aferente derulării activităților administrative, financiare ale proiectului** (spații pentru derularea activităților echipei de implementare a proiectului, management, administrative, financiare) - cheltuieli eligibile indirecte;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative, financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent - cheltuieli eligibile indirecte;

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere spații încadrate la cheltuieli eligibile directe

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiect și încadrate la cheltuieli eligibile

	directe (**fără TVA**)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/mp

ii. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, **exclusiv FSE+**

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule), sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing şi societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	**Valori maxime care pot fi decontate în proiect și încadrate la cheltuieli eligibile directe** (**fără TVA**)
Rată chirie/Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică următoarele reguli:

- În cazul în care durata leasingului este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PS proporțional cu gradul de utilizare în cadrul proiectului;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, raportat la numărul de zile calendaristice din lună, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată în proiect;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare, raportat la numărul de zile de utilizare;
- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, beneficiarul/partenerii pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim "*rent-a-car*". Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil.

- **cheltuieli de tip FEDR**

În contextul prezentului apel, **achiziționarea**[12] **de mobilier**, **echipamente**, **inclusiv echipamente IT** este permisă doar în cazul în care o astfel de achiziție este necesară pentru realizarea obiectivului proiectului.

[12] Conform art 16 alin 1 lit b din Regulamentul FSE+ nr. 2021/1057

Toate dotările de tip FEDR ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului vor fi justificate din punct de vedere al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Cheltuieli de tip FEDR sunt în plafon de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului, la momentul contractării. Procentul de maximum 15% va fi respectat astfel:

- la elaborarea cererii de finanțare, bugetul proiectului va fi construit astfel încât să fie respectată limita de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- în etapa de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv ca urmare a corecțiilor efectuate, bugetul va fi redimensionat pentru a respecta procentul de 15% cheltuieli de tip FEDR;
- în implementarea proiectului, valoarea aprobată pentru cheltuieli de tip FEDR nu poate fi majorată decât în cazuri temeinic justificate, cu condiția încadrării în procentul de 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului la momentul solicitării modificării, fără a crește valoarea totală eligibila aprobată a proiectului.

Aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc. și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute in proiect.

Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Pentru acestea se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare *Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului*.

B. Cheltuielile eligibile indirecte

Acestea reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități încadrată la o activitate de bază (1 și 2).

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea de cost simplificat - rata forfetară (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060), de 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe – (articolul 54, lit. a), astfel nu se vor depune documente justificative atunci când vor fi solicitate la rambursare.

În bugetul proiectului toate costurile indirecte vor fi incluse într-o singură linie de cheltuială pentru fiecare entitate participantă în proiect, în funcție modul de distribuire a costurilor indirecte între acestea.

Categorii de costuri indirecte:

Categorie MySMIS2021/SMIS2021+	**Subcategorie MySMIS2021/SMIS2021+**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**

Cheltuieli sub forma de rate forfetare	**Cheltuieli indirecte conform art. 54. lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060**	**Alte cheltuieli necesare implementării proiectului** pentru care se va utiliza opțiunea de cost simplificat - rata forfetară de 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe conform prevederilor Regulamentul (UE) 2021/1060 - articolul 54, lit. a. Pentru aceste cheltuieli nu este necesară depunerea de documente justificative.

Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile.

Pentru cheltuielile încadrate la activități indirecte pentru care decontarea se realizează pe bază de opțiuni simplificate de cost – rate forfetare, decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile eligibile directe validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant/partener ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant/partener/parteneri și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile.

Exemple de costuri neeligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente second-hand;
- achiziția de terenuri, bunuri imobile și de infrastructură;
- cheltuieli neeligibile, dar necesare implementări proiectului.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

A. Cheltuieli directe

Cheltuieli directe sunt acele cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.

B. Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte sunt acele cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - **rată forfetară de 7%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, lit. a).

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului ghid nu este vizată opțiunea *Finanțare nelegată de costuri.*

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel va fi selectat pentru finanțare un singur proiect pentru fiecare dintre acțiunile/măsurile finanțate, respectiv:

Actiune și masură	Valoare minimă/proiect (euro)	Valoare maximă eligibilă/proiect (euro)
Acțiunea A (a1) – boli transmisibile	200.001,00	4.507.167,00
Acțiunea A (a2) – controlul infecțiilor	200.001,00	13.371.546,00
Acțiunea A (a3) – managementul deșeurilor medicale	200.001,00	3.178.610,00
Acțiunea B - transfuzii	200.001,00	1.000.000,00
Acțiunea C (c1) – pacient critic mari arși	200.001,00	4.625.136,00
Acțiunea C (c2) - pacient critic politraumă	200.001,00	4.625.136,00
Acțiunea C (c3) – pacient cardiac în stare critică	200.001,00	3.000.000,00
Acțiunea C (c4) – pacient critic - ATI	200.001,00	4.625.136,00

Acțiunea D – boli rare	200.001,00	7.000.000,00

Pentru proiectele a căror valoare depășește valoarea maximă eligibilă/proiect (conform tabelului de mai sus), solicitanții își asumă acoperirea diferenței de finanțare (cheltuieli neeligibile) din surse proprii**.**

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, respectiv 4.9763 lei, aferent lunii martie 2025.

Bugetul proiectului va fi exprimat **DOAR în lei**.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor, în conformitate cu capitolul 3.4 **Rata de cofinanțare.**

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților nu va depăși **31 decembrie 2028**.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare dincolo de aceasta perioada/dată vor fi respinse.

Perioada de implementare va avea în vedere un orizont de timp determinat calendaristic în unități temporale integrale, respectiv luni, sens în care la nivelul cererii de finanțare vor fi indicate luna de început și de sfârșit ale implementării proiectului, care vor fi apreciate/exprimate în limitele lor marginale.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate și subactivitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități/ subactivități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Eligibilitatea proiectului (**tipuri de proiecte**, **stadiul proiectului**, **evitarea dublei finanțări**, **contribuția la obiectivul specific**)

- Proiectul vizează exclusiv intervenții cu acoperire națională, atât din perspectiva utilității instrumentelor de lucru elaborate/ actualizate, cât și a personalului care va beneficia de programele de formare;
- Proiectul vizează exclusiv activitățile și subactivitățile eligibile menționate în ghidul solicitantului și propune atingerea rezultatelor stabilite prin ghidul solicitantului, la care se adaugă activitatea de management de proiect;
- Proiectul vizează doar categoriile de grup țintă stabilite prin ghidul solicitantului;
- Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- Proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;
- Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin Ghidul solicitantului;
- Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare) conform mențiunilor din ghidul solicitantului capitolul 5.2.2.
- Proiectul nu vizează activități aferente mai multor acțiuni/măsuri așa cum sunt acestea definite la subcapitolul **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă[13] reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Îndeplinirea indicatorului de etapă se raportează și se probează prin raportul plan de monitorizare și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit.

Este responsabilitatea solicitantului să acorde o maximă atenție definirii acestor indicatori în strânsă corelare cu activitatea de bază, astfel încât pe parcursul implementării proiectului să se asigure că acești indicatori sunt îndepliniți conform planificării și planului de monitorizare, din care aceștia sunt parte integrantă.

Indicatorii de etapă trebuie să fie repartizați pe întreaga perioada de implementare a proiectului și să corespundă cu momentele cheie din implementarea proiectului.

Indicatorii de etapă se aleg din Anexa Indicatori de etapă la Ghidul Solicitantului și se pot completa cu indicatori derivați din cei prevăzuți în listă în funcție de activitatea de bază din cererea de finanțare.

În cadrul Planului de monitorizare vor fi prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Vezi **Anexa 6**: **Indicatori de etapă** și **Anexa 7**: **Plan de monitorizare**, aferente prezentului ghid.

Atenție!

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite în documentul „*Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare*”, publicat pe site-ul AM PS la https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/06/b1da7c938c9d2dd45a11f947d7c68ec9.pdf

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/ documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul ghid.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie redactate în limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare:

[13] Conform OUG nr. 23/2023, art 2.

- redactate în altă limbă;
- în cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, etc.).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logicii proiectului și va facilita procesul de evaluare si selecție a acesteia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitanții trebuie să asigure o contribuție proprie în proiect raportată la tipologia entității și aplicată la valoarea pe care o gestionează în cadrul parteneriatului, toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, acoperirea diferenței de finanțare pentru proiectele a căror valoare totală depășește limitele maxime, precum și eventualele cheltuieli suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului.

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „*Capacitate solicitant*" din Cererea de finanțare.

Sursa de cofinanțare	Tip entitate	% Finanțare nerambursabilă	Mod de lucru MySMIS2021+
Buget de stat/ Bugetul asigurărilor sociale	*Instituții publice finanţate **integral** din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat*	**80,78%**	**Valoarea nerambursabilă și contribuția proprie se vor calcula automat în sistemul MySMIS2021+.**
Contribuție privată	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	**100,00%**	**Valoarea nerambursabilă se va introduce de utilizator pentru fiecare linie de cheltuială, prin înmulțirea valorii totale eligibile cu procentul de finanțare nerambursabilă**, iar MySMIS2021+ va calcula contribuția proprie, conform formulei: Contribuția proprie = Eligibil - Nerambursabil
	Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	**100,00%**	
Buget local	*Instituții publice finanţate **integral din bugetele locale,** sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*	**98,00%**	Valoarea nerambursabilă **se va introduce de utilizator, prin aplicarea procentului de 98% la valoarea eligibilă**, iar MySMIS2021+ va calcula contribuția proprie, conform formulei: Contribuția proprie = Eligibil - Nerambursabil

Venituri proprii ale autorității publice	*Instituții publice finanţate **integral din venituri proprii** sau finanțate parțial din venituri proprii și de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat*	**98,00%**	Valoarea nerambursabilă **se va introduce de utilizator, prin aplicarea procentului de 98% la valoarea eligibilă,** iar MySMIS2021+ va calcula contribuția proprie, conform formulei: Contribuția proprie = Eligibil - Nerambursabil

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și o scurtă descriere tehnică a acesteia (ex *denumirea echipamentului achiziționat* etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuială;
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuială;
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsura să fie oră);
- Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Valoarea totală TVA – se va introduce valoarea totală TVA aplicabilă cheltuielii;
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de sursa de cofinanțare definită la capacitatea solicitantului/partenerului);
- Justificare – se vor introduce următoarele informații:
    - justificarea necesității efectuării cheltuielii;
    - justificarea cantității și costului unitar;
    - descrierea tehnică a echipamentelor și dispozitivelor;
    - Pentru costurile salariale se vor detalia numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (ex. *oferte de preț, studii de piață, analize de preț,* etc.).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

Solicitantul/beneficiarul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului, atât în etapa de depunere a proiectului, cât și la depunerea cererilor de rambursare, inclusiv pe următoarele coduri:

- **Dimensiunea 1**: **Domeniu de intervenție**:

- *160. Măsuri de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) – Valoarea eligibilă a proiectului*

- **Dimensiunea 2 – Formă de finanțare:**
  - *01. Grant* – Valoarea eligibilă a proiectului
- **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială**, codul selectat este:
  - *33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială* – Valoarea eligibilă a proiectului
- **Dimensiunea 6 – Teme secundare în cadrul FSE+**
  - *09. Nu se aplică - Valoarea eligibilă a proiectului*
- **Dimensiunea 7 – Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+***
  - *02. Integrarea perspectivei de gen - Valoarea eligibilă a proiectului*

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexe:

❖ **Anexa nr. 4: Declarația unică**

❖ **Documente statutare pentru solicitant/ solicitant și parteneri**
- documentele care demonstrează forma de constituire/ documente statutare;
- document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
- act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.

❖ **Documente pentru solicitant și parteneri, care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectiv:**

<u>Pentru solicitant și partener/ parteneri:</u>
- Statutul/ documentele de constituire/ înființare ale solicitantului/ partenerului care atestă că acesta se încadrează în categoria de solicitanți/parteneri eligibili așa cum sunt precizați în secțiunea 5.1.2;
- Statutul/ documentele de constituire/ înființare ale solicitantului/partenerului care atestă că acesta că acesta/aceștia are/au capacitate adecvată (resurse umane și materiale) pentru asigurarea cadrului de pregătire practică pentru persoanele din grupul țintă;
- Documente de organizare și funcționare.

❖ **În cazul proiectelor implementate în parteneriat:**
- Anexa nr. 8: Acordul de parteneriat (dacă este cazul);
- *Notă justificativă în care se prezintă analiza valorii adăugate a parteneriatului* (dacă este cazul)*;*
- *Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat* (dacă este cazul);
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de către parteneri;
- Tabel corelare buget-activități-resurse (Anexa nr. 11);
- Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții (cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte si al costul echipamentelor si serviciilor pentru care sunt stabilite în Ghidul solicitantului plafoane maxime de decontare) se vor depune *minim 2 oferte sau cercetări de piață* efectuate de solicitant din surse independente si verificabile: *statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor*;

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, **Anexa nr. 4**: **Declarația unică**, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și prin care solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele solicitate a fi completate și transmise în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

Solicitantul va detalia abordarea propusă pentru implementarea tuturor sub-activităților din proiect.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor depune minim următoarele:

- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice sau în cazul în care au fost înființate în baza unor acte normative, indicarea acestora;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex: act constitutiv, statut, etc. actualizate cu ultimele modificări);
- **Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal**, **care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației – dacă este cazul**;
- **Certificat ONRC** (**dacă este cazul**);
- **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. **Toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document**. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat";
- **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document;
- Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Planul de monitorizare al proiectului – Anexa nr. 7 la Contractul de finanțare, Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare – Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare, Condiții Generale;
- Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială. Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, precum și cu *Metodologia de evaluare și selecție a operațiunilor în cadrul Programului Sănătate*[14].

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt admise și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor intra în etapa de conformitate administrativă.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **Declarația unică** a solicitantului/ partenerului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în etapa de contractare, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului prin documente justificative.

Verificarea **conformității administrative** este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Astfel, verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform secțiunii 7.4.

Anexa nr. 4 - Declarația Unică a solicitantului

Se va transmite Declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor se generează și se încarcă atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului și/sau partenerului (acolo unde este cazul).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

[14] modificată în reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Sănătate din data de 17 decembrie 2024

- fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
- pentru liderul de parteneriat, declarația unică va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea relevanței, contribuției la realizarea obiectivului specific, a eficacității, eficienței și sustenabilității proiectului etc și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa la prezentul ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile. În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții pe buget, aceștia pot aplica corecții/ajustări bugetare prin intermediul unei scrisori de modificări bugetare.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat prin intermediul sistemului electronic MySMIS sau prin intermediul poștei electronice (doar în cazul nefuncționării sistemului electronic MySMIS2021), la adresa de e-mail menționată în cadrul cererii de finanțare, secțiunea Date de identificare organizație/reprezentant legal, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de selecție. Solicitantul trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc/în termen la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările/corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații..

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de evaluare și selecție, după cum urmează:

Criterii de evaluare și selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim
Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific	30	21
Eficacitatea proiectului	30	21
Eficienta proiectului	30	21
Sustenabilitatea proiectului	10	7
Total	**100**	**70**

Pragul minim de calitate de 70 puncte, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu, reprezintă condiții obligatorii pe care o cerere de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

Cererile de selecție care nu obțin punctajul minim de 70 puncte și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu vor fi declarate respinse și nu vor fi incluse pe lista proiectelor selectate.

În situația în care, în urma procesului de evaluare, mai multe cereri de finanțare obțin același punctaj, precum și punctajul minim de calitate și punctajul minim pe fiecare criteriu prevăzut de prezentul Ghid, criteriile de departajare vor fi:

- Criteriul "***Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FSE+**",*
  iar în situația în care și prin aplicarea acestui criteriu sunt cereri de finanțare cu același punctaj următorul criteriu de departajare este:
- Criteriul „***Eficacitatea proiectului**".*

8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul prezentului apel NU se aplică mecanismul de prag de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de AM, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de 40 de zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte.

8.8. Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termen de 30 de zile calendaristice, conform dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

obiectul contestației;

criteriul/criteriile contestate;

motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestațiile trebuie sa vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021/SMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021/SMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PS.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – **Anexa nr. 5**: **Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa contractare**. Solicitanții care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PS, nu fac dovada îndeplinirii cerințelor conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și criteriilor prevăzute în **Anexa nr. 5**: **Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa contractare,** sunt declarați respinși iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la AM PS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Prin excepţie, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și pe care AM PS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant, pe care AM PS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date/rapoartelor sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM PS poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de AM. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la AM PS în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul menționat anterior vor fi respinse.

În această etapă, solicitantul poate depune contestație împotriva deciziei de respingere a proiectului în termen de 30 de zile calendaristice, iar acestea vor fi soluționate de AM PS în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management/organismul intermediar, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului (Anexă nr. 2 la contractul de finanțare) stabilește indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM pe parcursul implementării proiectului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și beneficiar/lider de parteneriat.

Condițiile Specifice ale contractului de finanțare, anexă la contractul de finanțare și Anexa nr. 10 la prezentul ghid, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, MIPE/AM PS fiind ultimul semnatar.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La elaborarea cererii de finanțare, precum si pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate AM PS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AM PS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă şi imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților beneficiarului/partenerului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PS si persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PS, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/ control al cererilor de rambursare/ plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

- În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ghiduri europene și naționale:
  - articolul 61 Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Comunicarea Comisiei - *Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar*.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE *privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice* (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 *privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în fazele de implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarii vor face dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de

evaluare și selecție și ulterior, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).

11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres periodice, elaborate de beneficiar, și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/ sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Raportul de progres va conține informații despre grupul țintă, raportarea acestuia va fi susținută de documentele justificate corespunzătoare, cel puțin următoarele:

- Formularul de înregistrare individuală a participantului la operațiune
- Fișă unică de înregistrare a serviciilor de screening
- Apartenența la grupul țintă dovedită prin documente justificative în funcție de situația persoanelor din grupuri vulnerabile/ dezavantajate socio-economic/din comunități cu grad de vulnerabilitate crescut
- Declarații consimțământ GDPR

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/Raportului privind caracterul durabil al proiectului/ investiției este prevăzut în Anexa nr 5 la Ordinul MIPE nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) si (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

AM PS verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat si al respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

AM PS, după caz, poate să aplice măsurile prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului (UE) 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6)

al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare este prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai subcontractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, subcontractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50.000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

11.2. Vizitele de monitorizare

Raportul de vizită se elaborează de AM PS, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi -planificate, ad-hoc, și ex-post, la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/raportului privind vizita la fața locului în perioada post-implementare este prevăzut în Anexa nr. 6 la Ordinul MIPE nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) si (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de *Planul de monitorizare a proiectului*, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Îndeplinirea indicatorului de etapă se probează prin raportul plan de monitorizare şi prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PS poate solicita clarificări sau inițiа o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi AM cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior iar AM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă, și va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, AM PS sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanţare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare;
b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor;
d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților şi atingerea indicatorilor de etapă;
e) rezilierea contractului de către AM;
f) alte măsuri specifice prevăzute de AM în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale şi regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar şi resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor acestuia, precum şi în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM poate proceda la rezilierea contractului de finanţare potrivit prevederilor art. 37 şi 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel se poate acorda prefinanțare beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15), în conformitate cu prevederile art. 18 din OUG nr. 133/2021.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți in OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8), (10) și (15).

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți in OUG nr. 133/2021 la art. 7 şi 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

Cererea de rambursare finală se transmite în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile ghidului solicitantului, inclusiv anexe pot face obiectul anumitor modificări[15], determinate de:

- modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PS să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și

[15] Nu au caracter exhaustiv

european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;

- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite sau care necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;
- nedepunerea unui număr suficient de cereri de finanțare care să asigure garanția selectării la finanțare a unui proiect de calitate poate determina prelungirea termenului de închidere a apelului;
- modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;
- modificarea conținutului Programului Sănătate până la data închiderii apelului de proiecte poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
- pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1. Completarea formularului cererii, AM PS își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare. AM PS se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a Programului Sănătate a tuturor modificărilor şi condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Modificarea Ghidului solicitantului, varianta aprobată se va face prin emiterea de către AM PS de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului, în condiții simetrice de aprobare. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghidului solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul acestuia, AM PS poate emite Instrucțiuni.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, MIPE poate emite ordin de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

14. ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară

Anexa nr. 2: Definiții indicatori de realizare și rezultat

Anexa nr. 3: Raportare date participanți *(3a - Raportare date participanți - date indicator EECO01 și 3.b - Raportare date participanți - date indicator EECR03)*

Anexa nr. 4: Declarația unică

Anexa nr. 5: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa contractare

Anexa nr. 6: Indicatorii de etapă

Anexa nr. 7: Plan de monitorizare

Anexa nr. 8: Acord de parteneriat

Anexa nr. 9: Procedură selecție parteneri entități private

Anexa nr. 10: Condiții specifice ale contractului de finanțare

Anexa nr. 11: Tabel corelare buget-activități-resurse

Anexele pot fi descărcate de pe pagina https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/dezvoltarea-de-instrumente-si-formarea-personalului-medical-si-non-medical-prioritatea-3-fse/