

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI	
Nr.	19020
Data	29 MAI 2025

**Proiectul cod SMIS 333773, intitulat „Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu”,**

**Beneficiar:** SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI cod de identificare fiscală 4701312, cu sediul în Municipiul Iași, str. Independenței nr.1, cod poștal 700106, jud. Iași, telefon 0731.460.000, fax-, poștă electronică, reprezentat legal prin domnul Daniel-office@spitalspiridon.ro Vasile TIMOFTE în calitate de Manager, identificat prin C.I. seria IZ, nr.337064, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de

**Contract de finanțare nr.17536/16.05.2025**

**ANUNT**  
**ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PENTRU POSTURI**  
**INIȚIATE ÎN AFARA ORGANIGramei SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE**  
**URGENTĂ „SF. SPIRIDON” IAȘI**  
**PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATI**  
**ÎN CADRUL PROIECTULUI cod SMIS 333773**

Având în vedere:

- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de management a PO în cadrul căruia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;

**Obiectivul general** al proiectului: Obiectul reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPS -Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, pentru implementarea proiectului cod SMIS 333773, intitulat „Dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, în vederea creșterii calității serviciilor furnizate în regim ambulatoriu”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta. Modernizarea și dotarea tuturor cabinetelor aferente celor 29 de specialități din cadrul Ambulatoriului Integrat al Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, inclusiv a laboratoarelor de analize medicale și imagistică și a spațiilor administrative/de suport ce deservește Ambulatoriul, conform OMS nr. 153/2003, astfel încât să fie asigurate toate funcțiunile impuse de normele medicale și legale în domeniu. Creșterea gradului de adresabilitate în Ambulatoriu cu min. 5% față de 2023, ca urmare a îmbunătățirii calității și diversificării serviciilor medicale furnizate de cei 226 de medici din Ambulatoriu celor peste 1 milion de locuitori din județul Iași și din județele limitrofe deservite, concomitent cu reducerea timpilor de așteptare pentru investigații specifice. Eficientizarea activității Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași, prin reducerea internărilor evitabile cu min. 5%. Îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate prin măsuri specifice de informare și comunicare cu privire la serviciile furnizate în Ambulatoriul Integrat al Spitalului Clinic Județean de Urgențe „Sf. Spiridon”, Iași.

Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf.Spiridon” Iași demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi înființate în afara organigramei, fiind scoase la concurs 9 posturi de execuție, după cum urmează:

1. Manager proiect;
2. Expert financiar;
3. Expert achiziții;
4. Expert monitorizare;
5. Expert tehnic;
6. Expert tehnic;
7. Expert tehnic;
8. Expert salarii;
9. Consilier juridic;

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor în echipa de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

(1) **Condițiile generale** care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul

Uniunii Europene - scris și vorbit;

- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
  - g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.;
  - h) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost prelucrate (Anexa nr.5)
- ment al pacienților cu boli hepatice cronice secundare

(2) Având în vedere faptul că se implementează activitățile proiectului, prezentăm mai jos lista posturilor suplimentare necesare (în calitate de PARTENER) derulării activităților următoare.

**Condițiile specifice** care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concurs se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea Managerului de proiect și sunt prezentate în secțiunea „cerințe solicitate” din cadrul fișelor de post, descrise mai jos:

## **CERINTE MINIMALE POSTURI:**

### **1. MANAGER PROIECT**

**Durata angajarii: 17 LUNI/80 DE ORE PE LUNA, MAXIM 4 ORE ZILNIC, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;**

**a) Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

**b) Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul economic-minim 10 ani;

**c) Experienta solicitata:** experienta in domeniul managementului de proiect-min. 3 ani;

**d) Competente solicitate:** capacitate de analiza si sinteza; capacitate de planificare si monitorizare; capacitate de comunicare si relationare; abilitati de negociere, capacitate de lucru in conditii de stres, adaptabilitate

### **2. EXPERT FINANCIAR**

**a) Durata angajarii: 17 LUNI/80 DE ORE PE LUNA, MAXIM 4 ORE ZILNIC, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;**

**b) Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii**

**generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Coordoneaza si monitorizeaza toate activitatile proiectului si asigura realizarea indicatorilor enuntati, Stabileste legaturi de comunicare cu echipa de proiect; un nivel inalt de experienta in coordonarea activitatilor economice din cadrul proiectului

**c)Educatie solicitata:** licentiat, studii superioare in domeniul economic-minim 3 ani

**d)Experienta solicitata;** Experiență în implementarea de proiecte – minim 3 ani.

**e)Competente solicitate:** - Perseverent, motivat, increzator,abilitatea de a prioritiza si executa sarcini in situatii limita,abilitati de comunicare, capacitate de analiza, de gestionare a datelor, de organizare, coordonare si planificare.

### 3.EXPERT ACHIZITII

**a)Durata angajarii;** 17 LUNI/80DE ORE PE LUNA,MAXIM 4 ORE ZILNIC conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

**b)Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Asigură sprijin echipei/comisiei desemnată procedural pe perioada de implementare a proiectului, prin organizarea procedurii de atribuire, avand atributii procedurale ce vizeaza etapa de organizare a procedurii, transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP, atribuirea contractului/acordului cadru, în conditii optime respectand cadru legal, avand ca bază si centralizand toate informatiile transmise de initiatorii necesitatii, în scopul initierii și derularii fazelor procedurale cu respectarea prevederilor legislatiei privind achizitiile publice, pentru atingerii obiectivului proiectului

**c)Educatie solicitata;;** Studii superioare de lungă durată în domeniul știintelor economice absolvite cu diplomă de licență

**d)Experienta solicitata:** Experiență profesională în desfășurarea activității în domeniul achizițiilor publice – min. 3 ani. ;

**e)Competente solicitate:** Capacitate de analiză și sinteză, de evaluare, interpretare și corelare a informațiilor, capacitate de deducție logică,abilitatea de a lucra eficient, folosirea integrală a timpului de lucru, capacitatea de gestionare a situațiilor neprevazute cu scopul găsirii unor soluții pentru asigurarea calității lucrărilor executate;

#### 4.EXPERT MONITORIZARE

a)**Durata angajarii**, 17 LUNI/80DE ORE PE LUNA,MAXIM 4 ORE ZILNIC conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b)**Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Organizeaza, planifica, si monitorizează activitatile din cadrul proiectului.

c)**Educatie solicitata**:: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

d)**Experienta solicitata**: Experienta in domeniul de activitate de min. 1 an.

e)**Competente solicitate**: Bune abilitati de coordonare, organizare, planificare, monitorizare;Bune capacități de analiză și sinteză; Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru;Capacitatea de a lucra cu informații confidențiale; Abilități de lucru în echipă.

#### 5.EXPERT TEHNIC

a)**Durata angajarii**, 17 LUNI/80DE ORE PE LUNA,MAXIM 4 ORE ZILNIC conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b)**Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Organizeaza, planifica, si raspunde de activitatile departamentului tehnic din cadrul proiectului

c)**Educatie solicitata**:: Studii superioare în domeniul medical sau științe inginerești

d)**Experienta solicitata**: Experienta in domeniul medical – min. 1 an.

e)**Competente solicitate**: Respectarea termenelor limita;Lucrul in echipa sau Singur;Buna comunicare scrisa sau orala;Abilitatea de a lucra cu oameni si tehnologie in egala masura;Abilitati tehnice

## 6.EXPERT TEHNIC

a)**Durata angajarii, 17 LUNI/80DE ORE PE LUNA,MAXIM 4 ORE ZILNIC** conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b)**Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Organizeaza, planifica, si raspunde de activitatile departamentului tehnic din cadrul proiectului

c)**Educatie solicitata;** Studii superioare în domeniul medical sau științe ingineresti

d)**Experienta solicitata:** Experienta in domeniul medical sau stiinte ingineresti– min. 1 an.

e)**Competente solicitate:** Respectarea termenelor limita;Lucrul in echipa sau Singur;Buna comunicare scrisa sau orala;Abilitatea de a lucra cu oameni si tehnologie in egala masura;Abilitati tehnice

## 7.EXPERT TEHNIC

a)**Durata angajarii, 17 LUNI/80DE ORE PE LUNA,MAXIM 4 ORE ZILNIC** conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

b)**Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Organizeaza, planifica, si raspunde de activitatile departamentului tehnic din cadrul proiectului

c)**Educatie solicitata;** Studii superioare în domeniul medical sau științe ingineresti

d)**Experienta solicitata:** Experienta in domeniul medical – min. 1 an.

- e)**Competente solicitate:** Respectarea termenelor limita;Lucrul in echipa sau Singur;Buna comunicare scrisa sau orala;Abilitatea de a lucra cu oameni si tehnologie in egala masura;Abilitati tehnice

## **8. EXPERT SALARII**

**a) Durata angajării, 17 LUNI/80 DE ORE PE LUNA, MAXIM 4 ORE ZILNIC** conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

**b) Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Asigură înregistrarea și pontajul resurselor umane implicate în proiectului, organizează, planifică, și răspunde de activitățile departamentului de resurse umane din cadrul proiectului

**c) Educație solicitată:** Studii superioare;

**d) Experiența solicitată:** Experiența în domeniul resurselor umane/economic - minim 3 ani

**e) Competențe solicitate:** Lucrul în echipă sau singur; Bună comunicare scrisă sau orală; Abilitatea de a lucra cu oameni și tehnologie în egală măsură

## **9. Consilier juridic**

**a) Durata angajării, 17 LUNI/80 DE ORE PE LUNA, MAXIM 4 ORE ZILNIC** conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare;

**b) Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/Atributii:**

Răspunde de asigurarea asistenței juridice pentru activitățile proiectului referitor la conținutul activității, procedurile de lucru, metode, tehnici și instrumente specifice, acordă asistență juridică echipei de implementare, se va asigura că toate documentele realizate în cadrul proiectului respectă prevederile legale în vigoare.

**c) Educație solicitată:**

Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic

**d) Experiența solicitată:** Experiența în domeniul juridic și în proiecte europene - minim 3 ani

**e) Competențe solicitate:**

Respectarea termenelor limită; Deschidere la dialog și lucrul în echipă sau singur; Bună comunicare scrisă sau orală; Capacitatea de analiză și sinteză, de evaluare și interpretare a unui volum mare și diversificat de informații; Adaptabilitate la orice metodă de lucru propusă ;

## DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE:

Continutul dosarului de înscriere candidatură:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (Anexa nr. 2);
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) copii adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, (certificarea pentru conformitatea cu originalele se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție (Anexa nr. 3 – model declarație antecedente penale-caziera judiciar);
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost prelucrate (Anexa nr.5)

Documentele doveditoare ale identității, studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun în copii în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului, de secretarul comisiei, în vederea verificării conformității copiilor prezentate. Acestea se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea, fiind interzisă

reținerea lor, indiferent de motiv. Lipsa documentelor, neconcordantă între informațiile din dosar și documentele

solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Candidații admiși la selecția dosarelor vor avea asupra lor în ziua susținerii interviului

cartea de identitate în original.

Modelele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași <https://www.spitalspiridon.ro/index.php/cercetare/proiecte-europene> sau solicitate Serviciului RUNOS din cadrul Spitalului, la adresa de email [resumane@spitalspiridon.ro](mailto:resumane@spitalspiridon.ro)

#### ✓ **INFORMATII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE:**

Dosarele de înscriere vor fi depuse/transmise, până la data menționată în calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență

„Sf. Spiridon” Iași, Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI, România, la Serviciul RUNOS aflat în cadrul Ambulatoriului Integrat, parter – Biroul Juridic, zilnic de luni până vineri între orele 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> sau prin posta/ curier.

#### ✓ **CRITERII DE EVALUARE SI PROBE PENTRU SELECTIE:**

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în cadrul proiectului se realizează în două etape succesive, după cum urmează:

**Etapa 1:** verificarea și analiza documentelor depuse la dosar de către candidați  
**Pentru a fi admiși în etapa a 2-a:**

- dosarele trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.
- în urma analizei CV-urilor, candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 60 de puncte.

**Etapa 2:** Interviuul candidaților declarați admiși în urma analizării dosarelor

În etapa 2 se vor testa cunostintele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția; abilitățile de comunicare; capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză (verificare cunostinte și/ sau aptitudini).

Punctajul minim admis în urma desfășurării interviului este de 60 de puncte.

Rezultatele obținute de către candidați după desfășurarea fiecărei etape se afișează/publică la: avizierul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași

care se găsește la parterul Ambulatoriului Integrat – Biroul Personal și pe site-ul spitalului, conform calendarului procedurii.

### Calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție:

Etapa	Data/perioada	Locul desfășurării activității
Afisarea anuntului de recrutare și selecție a personalului pe site-ul <a href="https://www.spitalspiridon.ro/">https://www.spitalspiridon.ro/</a> secțiunea Cercetare - Proiecte Europene și la avizierul de la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași situate la parterul Ambulatoriului Integrat-Biroul Personal	30mai2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1 Avizier aflat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului – Biroul Juridic <a href="https://www.spitalspiridon.ro/">https://www.spitalspiridon.ro/</a> secțiunea Cercetare-Proiecte Europene
Termenul limita pentru depunerea dosarelor candidaților	06 iunie.2025	Biroul Juridic situat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului
Verificarea eligibilității (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	10iunie.2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1
Evaluarea și selecția dosarelor: evaluarea documentelor pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiența)	11iunie.2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1
Afisare/publicare pe site-ul spitalului și la avizierul unității a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	11iunie.2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1 Avizier aflat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului – Biroul Juridic <a href="https://www.spitalspiridon.ro/">https://www.spitalspiridon.ro/</a> secțiunea Cercetare- Proiecte Europene
Depunere contestații la etapa de evaluare și selecție a dosarelor	12 iunie.2025	Serviciul RUNOS-Biroul Juridic situat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului email: <a href="mailto:resumane@spitalspiridon.ro">resumane@spitalspiridon.ro</a>
Soluționarea contestațiilor și afisarea/publicarea pe site-ul spitalului și la avizierul unității a rezultatelor soluționării contestațiilor	13 iunie.2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1 Avizier aflat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului – Biroul Juridic <a href="https://www.spitalspiridon.ro/">https://www.spitalspiridon.ro/</a> secțiunea Cercetare-Proiecte Europene
Desfășurarea interviului	14 iunie.2025 ora 10. <sup>00</sup>	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1
Afisarea/publicarea pe site-ul spitalului și la avizierul unității a rezultatelor interviului	14 iunie.2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr.1 Avizier aflat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului – Biroul Juridic <a href="https://www.spitalspiridon.ro/">https://www.spitalspiridon.ro/</a> secțiunea Cercetare-Proiecte Europene
Depunerea contestațiilor la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași cu privire la rezultatele interviului	15 iunie.2025	Biroul Juridic situat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului email: <a href="mailto:resumane@spitalspiridon.ro">resumane@spitalspiridon.ro</a>

Solutionarea contestatiilor si afisarea/publicarea pe site-ul spitalului si la avizierul unitatii a rezultatelor solutionarii contestatiilor	16 iunie.2025	Sediul unității, Bdul Independentei nr. 1 Avizier aflat la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului – Biroul Personal <a href="https://www.spitalspiridon.ro/">https://www.spitalspiridon.ro/</a> secțiunea Cercetare-Proiecte Europene
--	---------------	---

**MANAGER,**  
**Prof.dr.Timofte DanielVasile**



**MANAGER PROIECT,**  
**Ec.Mariana Marin**