

 <p>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM</p>		Ediția: 1
		Revizia: 0
	<p>CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC</p>	Pagina 1 din 25
		Exemplar nr. 1

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC DIN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF.SPIRIDON" IAȘI

NR. CRT.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Brișcaru Simona	Economist Specialist IA	15.06.2020	
1.2.	Elaborat	Dr. Breazu Alina	Medic Spec. Sănătate Publică și Management	15.06.2020	
1.3.	Verificat	Ing. Paula Cucu	Șef SMCSM	17.06.2020	
1.4.	Verificat	Cons. Jur. Ada Șorănescu	Șef Birou Juridic	23.06.2020	
1.5.	Verificat	As. Med. Pr. Lic. Simona Hurjui	Director Îngrijiri	23.07.2020	
1.6.	Verificat	Conf. Dr. Daniel Timofte	Director Medical	23.07.2020	
1.7.	Avizat și Aprobat	Dr. Ec. Ioan Bărliba	Manager	23.07.2020	



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 2 din 25
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

CAPITOLUL I.....	4
DISPOZIȚII GENERALE, DOMENIUL DE APLICARE.....	4
CAPITOLUL II	5
OBIECTIVE, PRINCIPII GENERALE ȘI IMPERATIVE.....	5
Secțiunea 1.....	5
Obiective	5
Secțiunea 2.....	5
Principii generale	5
Secțiunea 3.....	6
Imperative.....	6
CAPITOLUL III	6
NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC DIN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF SPIRIDON IAȘI	6
Asigurarea unui serviciu public de calitate	6
Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice	7
Libertatea opiniilor.....	7
Activitatea publică	7
Activitatea politică	8
Folosirea imaginii proprii	8
Cadrul relațiilor în exercitarea funcției deținute	8
Conduita în cadrul relațiilor internaționale	8
Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	8
Participarea la procesul de luare a deciziilor	9
Obiectivitate în evaluare.....	9
Folosirea prerogativelor de putere publică	9
Utilizarea resurselor publice	9
Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.....	10
CAPITOLUL IV	10
REGLEMENTĂRI SPECIFICE PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	10
SECȚIUNEA 1	10
Principiile care stau la baza desfășurării activității.....	10
SECȚIUNEA 2	11
Autoritatea personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic și încrederea pacientului.....	11
SECȚIUNEA 3	11
Greșelile medicale și riscul profesional.....	11
SECȚIUNEA 4	12
Informarea pacientului	12
SECȚIUNEA 5	12
Confidențialitatea și secretul profesional.....	12
SECȚIUNEA 6	13
Consimțământul/acordul informat al pacientului	13
SECȚIUNEA 7	13
Perfecționarea și folosirea cunoștințelor profesionale	13
SECȚIUNEA 8	14
Situțiile de urgență.....	14

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 3 din 25
		Exemplar nr. 1

SECȚIUNEA 9	14
Incompatibilitatea profesiei medicale	14
SECȚIUNEA 10	15
Relațiile colegiale și de colectiv	15
SECȚIUNEA 11	16
Atentarea la viața și integritatea fizică a pacientului	16
SECȚIUNEA 12	16
Răspunderea personalului personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic.....	16
SECȚIUNEA 13	16
Comisia de etică	16
CAPITOLUL V	17
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR	17
CAPITOLUL VI	18
RĂSPUNDEREA DISCIPLINARA A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC.....	18
Secțiunea 1.....	18
Sanțiuni - dispoziții comune	18
Secțiunea 2.....	18
Răspunderea disciplinară a personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic.....	18
CAPITOLUL VII	21
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	21

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 4 din 25
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE, DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. Codul de conduită etică și profesională a personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

Art. 2.

(a) La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași s-au avut în vedere prevederile *Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*. Prevederile prezentului cod, nu exclud sau substituie prevederile actelor normative, regulamentelor și altor documente în vigoare care reglementează activitatea profesională medicală și farmaceutică. Cerințele Codului derivă din Jurământul personalului medical și alte acte și norme ce reglementează relațiile de activitate a personalului medical și auxiliar medical și stabilesc regulile morale pe care trebuie să le respecte.

(b) Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași, denumit în continuare „Cod de conduită” este aprobat prin decizia Managerului.

Art. 3.

(a) Prevederile prezentului Cod de conduită se aplică întregului personal medical, auxiliar medical și farmaceutic din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași indiferent de durata raporturilor de muncă ori de serviciu sau de locul în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.

(b) Prevederile prezentului Cod de conduită se aplică și persoanelor care lucrează în cadrul instituției ca detașați, colaboratori sau studenți (care fac practică în instituție).

Art. 4. Dispozițiile Codului de conduită produc efecte pentru toți angajații din instituției de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită anterior primirii dispoziției de numire/semnării contractului individual de muncă.

Art. 5. Codul de conduită va fi adus la cunoștința salariaților, astfel:

- prin intermediul șefilor de secții, laboratoare, compartimente, asistenți șefi pentru personalul existent;
- prin intermediul Serviciului RUNOS, pentru personalul nou angajat;
- prin afișare pe site-ul/la sediul instituției, pentru alte persoane interesate.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 5 din 25
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL II

OBIECTIVE, PRINCIPII GENERALE ȘI IMPERATIVE

Secțiunea 1 - Obiective

Art. 6. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare în realizarea interesului pacientului, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic;
- b) informarea cetățenilor cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic în exercitarea funcției, din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași pe de o parte, și între cetățeni și instituție, pe de altă parte.

Secțiunea 2- Principii generale

Art. 7. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic :

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are îndatorirea de a considera interesul cetățeanului mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor**, principiu conform căruia personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea, independența și nediscriminarea**, principiu conform căruia personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o deține, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 6 din 25
		Exemplar nr. 1

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații instituției în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Secțiunea 3 - Imperative

Art. 8. Sănătatea omului este scopul suprem al actului medical.

(1) Obligația personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic este de a apăra sănătatea fizică și mintală a omului, de a promova un mod sănătos de viață, respectând dreptul la viață și demnitate al ființei umane, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politică sau din orice alt motiv, atât în timp de pace, cât și în timp de război.

(2) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să dea dovadă de maximă vigilență în acordarea serviciului profesional și în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea sa.

(3) În exercitarea profesiei sale, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic acordă prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese.

(4) Respectul față de ființa umană nu încetează nici după moartea acesteia.

(5) Medicul se bucură de independență profesională, libertatea prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare în limitele standardelor aprobate, fiind responsabil de deciziile luate.

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC DIN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF SPIRIDON ,, IAȘI

Art. 9. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(a) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(b) în exercitarea funcției, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea pacientului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 7 din 25
		Exemplar nr. 1

Art. 10.

(a) Angajații instituției au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(b) Angajații instituției trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 11. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul spitalului, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ ;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații fara caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale personalului, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției.

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților instituției de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul salariaților de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 12. Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor.

(2) În activitate, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic au obligația de a respecta libertatea opiniilor, de a nu se lăsa influențați de considerente personale în exprimarea opiniilor, ei trebuie să aibă o atitudine conciliantă, să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 13. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajați desemnați în acest sens de către managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași în condițiile legii.

Salariații desemnați să participe la activități (dezbateri publice) în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 8 din 25
		Exemplar nr. 1

Activitatea politică

Art. 14. În exercitarea funcției deținute, personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 15. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, sau în scopuri electorale.

Art. 16. Cadrul relațiilor în exercitarea funcției deținute

(1) În relațiile cu personalul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și, de asemenea, are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sau alte aspecte.

Art. 17. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției.

Art. 18. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care îi pot

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 9 din 25
		Exemplar nr. 1

influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 19. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația să acționeze conform prevederilor legale, să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat.

(2) Personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic îi este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți salariați ai instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 20. Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută pentru personalul din subordine.

(2) Personalul care deține funcții de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

Art. 21. Folosirea prerogativelor de putere publică

(1) Este interzisă folosirea de către personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic îi este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic îi este interzis să impună altor salariați ai instituției să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 22. Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația să folosească timpul de

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 10 din 25
		Exemplar nr. 1

lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art. 23. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice salariat al institutiei poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

CAPITOLUL IV

REGLEMENTĂRI SPECIFICE PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC

SECȚIUNEA 1 - Principiile care stau la baza desfășurării activității

a) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în aceasta are pregătire și practică suficientă în domeniu.

b) Dacă personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndrepta bolnavul spre aceștia.

c) Personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.

d) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului către o unitate medicală sau un specialist cu competențe superioare.

e) Este interzisă practicarea de către personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic a unor activități care dezonoarează profesia medicală. Se recomandă abținerea, inclusiv în afara practicii profesionale, de la acte de natură să compromită imaginea medicului.

f) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic nu poate fi obligat să-și exercite profesia în condiții ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor medicale și a actelor sale profesionale, cu excepția urgențelor medico-chirurgicale vitale.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 11 din 25
		Exemplar nr. 1

g) Personalul medical trebuie să respecte dreptul pacientului la libera alegere a persoanelor implicate în actul medical.

h) Personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic, solicitat sau obligat să acorde asistență medicală unei persoane private de libertate, inclusiv din mediul carceral, nu poate să provoace, direct sau indirect, sau să favorizeze atingerea integrității fizice sau psihice, inclusiv a demnității acesteia. Dacă personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic va observa că persoana în detenție se află într-o situație vulnerabilă, una din obligațiile morale și profesionale medicale va fi intervenția în sprijinul și protejarea persoanei deținute.

i) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic nu poate fi implicat în realizarea unor acte degradante pentru ființa umană.

j) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

SECȚIUNEA 2 - Autoritatea personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic și încrederea pacientului

a) Autoritatea personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic depinde de pregătirea profesională și presupune un anumit prestigiu, reputație și faimă a acestuia.

b) Autoritatea profesională este un capital moral personal, dar în același timp este și o parte a tezaurului moral al tuturor persoanelor implicate în serviciul de asistență medicală.

c) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției lui morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului reprezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.

d) Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoința, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.

e) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța, nerăbdarea, ce afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, a medicinei în ansamblu.

SECȚIUNEA 3 - Greșelile medicale și riscul profesional

a) Poziția pe care o adoptă personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic față de greșelile profesionale trebuie să aibă drept criteriu esențial binele pacientului.

b) Fiecare lucrător medical, auxiliar medical și farmaceutic este obligat, din punct de vedere moral, să raporteze sau să declare benevol specialiștilor din domeniu comiterea unor greșeli (erori) proprii sau depistarea acestora în lucrul colegilor săi, în cazul în care pot fi afectate viața, sănătatea și binele pacientului.

c) Constatarea greșelii, manifestată prin omitere sau comitere, rămâne un criteriu imperios de apreciere a responsabilității personalului medical, auxiliar medical sau farmaceutic în relația dintre necesitatea și libertatea profesională.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 12 din 25
		Exemplar nr. 1

d) Atitudinea competentă, onestă și atentă a colegilor va servi drept exemplu moral pentru personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic care a greșit.

e) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să ia în considerare și să evalueze cele mai mici riscuri prin atitudine prudentă și acuratețe. Există riscuri supuse normării, adică susceptibile de evaluare anticipată, și riscuri nesupuse normării - imprevizibile, rezultate din situațiile de urgență.

f) În scopul reducerii eșecurilor profesionale, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să dea dovadă de scrupulozitate științifică, prudentă, scepticism obiectiv, vigilență și entuziasm moderat. Riscul profesional devine tolerabil în cazul în care personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic ia toate măsurile de precauție dictate de discernământul său moral și profesional.

SECȚIUNEA 4 - Informarea pacientului

a) Personalul medical și farmaceutic trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele scontate.

b) În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis trebuie informată cu privire la conținutul acestuia.

c) Maniera de prezentare a informației necesită o tentă de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului psihic.

d) Personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.

e) Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă.

f) Prognosticul grav va fi adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.

g) Prognosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului. În cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alți specialiști (la necesitate), consideră că dezvăluirea prognosticului nefavorabil va afecta starea psiho-afectivă a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătății lui, se va omite comunicarea deplină a acestuia. Prognosticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară din start că nu dorește să afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informați unii membri ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia.

SECȚIUNEA 5 - Confidențialitatea și secretul profesional

a) Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu se divulga informația referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, aspectele intime ale vieții personale, nici chiar după decesul acestuia.

b) Secretul profesional este obligația personalului medical, auxiliar medical și auxiliar medical și farmaceutic de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru însuși

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 13 din 25
		Exemplar nr. 1

pacientul.

c) Divulgarea informației private în cazurile de excepție menționate trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

d) În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

e) Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care aceasta influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.

SECȚIUNEA 6 - Consimțământul/acordul informat al pacientului

a) Consimțământul este exprimat în condițiile legii.

b) Consimțământul pacientului poate fi acceptat în formă scrisă, unde vor fi indicate explicit denumirea și condițiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnătura pacientului și a personalului medical.

c) Consimțământul va fi considerat implicit în cazurile când pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de anumite servicii medicale (analize de laborator, control profilactic ș.a.) sau când este solicitată o consultare medicală la domiciliu.

d) Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului cu privire la diagnostic, prognostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora.

e) Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. Personalul medical trebuie să se asigure că decizia pacientului nu este luată într-un moment de afectare sau de suprasolicitare psihică a acestuia, precum și în deplinătatea facultăților mintale. În cazurile menționate, în folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influența decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. În lipsa acestora, personalul medical va decide în conformitate cu datoria profesională, obiectivul primordial fiind viața și sănătatea pacientului.

f) În situația pacienților minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercițiu restrânsă sau limitată, consimțământul va fi exprimat de tutore sau alți reprezentanți legali.

g) În cazul când personalul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului.

h) În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea comitetelor de etică existente, care se vor pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

SECȚIUNEA 7 - Perfecționarea și folosirea cunoștințelor profesionale

Autoinstruirea medicală continuă

a) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să-și dezvolte și să-și perfecționeze continuu cunoștințele și abilitățile profesionale, pe parcursul activității. Autoinstruirea este o responsabilitate importantă și permanentă a membrilor comunității medicale și

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 14 din 25
		Exemplar nr. 1

farmaceutice.

b) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic trebuie să fie model de comportament etico-profesional, tinzând mereu să-și perfecționeze nivelul profesional și moral și să ridice autoritatea și prestigiul profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colegilor săi.

c) Recomandările și prescripțiile clinice trebuie să se bazeze pe dovezi științifice. În cazul aplicării unor metode noi, trebuie să primeze interesul pacientului, iar acestea nu pot fi utilizate decât după evaluarea raportului risc-beneficiu.

d) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic participă nemijlocit la crearea și protejarea imaginii pozitive a profesiei sale și a instituției pe care o reprezintă. Orice informație oferită, fie pacientului, fie reprezentanților mass-media, trebuie să țină doar de competența lui profesională.

SECȚIUNEA 8 - Situațiile de urgență

a) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic, care se află lângă un pacient rănit sau în pericol, are obligația să-i acorde asistență la nivelul posibilităților momentului și locului, sau să se asigure că acesta primește îngrijirile necesare.

b) În caz de pericol de moarte, personalul medical va rămâne lângă pacient atât timp cât e nevoie de ajutorul lui profesional.

c) În caz de calamități naturale sau accidentări în masă, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic este obligat să răspundă la chemare, chiar să-și ofere benevol serviciile sale profesionale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.

d) În caz de forță majoră sau situații excepționale, personalul medical nu are dreptul să-și abandoneze bolnavii, cu excepția cazului când autoritatea competentă permite acest lucru printr-un ordin emis în conformitate cu legea.

e) În situațiile de urgență, când este pusă în pericol viața pacientului, iar acesta nu-și poate exprima voința și rudele sau reprezentanții săi legali nu pot fi contactați, consimțământul va fi considerat implicit, iar personalul medical va face tot posibilul pentru a salva viața pacientului, urmând ca acesta să fie informat ulterior despre amplexarea actului medical efectuat.

SECȚIUNEA 9 - Incompatibilitatea profesiei medicale

Conflictul de interese

f) Personalul medical sau farmaceutic nu trebuie să se folosească de un mandat, o funcție administrativă sau de alte circumstanțe pentru a-și spori numărul de pacienți.

g) Personalul medical și farmaceutic nu va emite certificate sau alte documente medicale care ar aduce pacientului un avantaj material nejustificat sau ilicit.

h) Nu este considerată etică înțelegerea dintre doi medici, dintre medic și farmacist sau dintre medic și un cadru auxiliar în vederea obținerii unor avantaje materiale.

i) Personalul medical și farmaceutic nu poate propune sau aplica pacientului remedii sau procedee empirice sau insuficient probate ca benefice sau lipsite de riscuri. Se interzice practicarea oricăror forme de înșelăciune.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 15 din 25
		Exemplar nr. 1

j) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic nu poate, sub nici un motiv, să condiționeze diagnosticarea și tratamentul pacientului, solicitând de la acesta, de la tutore sau rudele sale plăți informale (neoficiale), precum și cadouri, servicii și alte avantaje.

k) Se va evita orice colaborare sau sprijin al persoanelor care practică ilegal medicina, personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic are obligația de a informa organele legale competente despre existența unor astfel de situații.

l) Personalul medical poate refuza efectuarea unui act medical din motive personale sau profesionale temeinice numai după ce va îndrepta pacientul spre alt personal medical, cu excepția situațiilor de urgență. Personalul medical este obligat să pună la dispoziția colegului care preia pacientul toate informațiile medicale referitoare la cazul respectiv.

m) În cazurile când personalul medical acționează la indicația unei terțe părți (organ de drept), acesta trebuie să se asigure că pacientul cunoaște situația reală. Personalul medical trebuie să se prezinte pacientului și să-i explice scopul investigațiilor sau tratamentului aplicat

SECȚIUNEA 10 - Relațiile colegiale și de colectiv

a) Personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat.

b) Blamarea și defăimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului medical, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice.

c) Personalul medical sau farmaceutic va cere părerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi în cazul când consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente.

d) În cazul când pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

e) În cadrul consultului medical comun se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant. Cazul respectiv și observațiile critice nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical sau farmaceutic ce se află în subordine.

f) Medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie inițiativă și fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență.

g) Dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber să se retragă în cazul când părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia.

h) Dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1	
		Revizia: 0	
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 16 din 25	
		Exemplar nr. 1	

SECȚIUNEA 11 - Atentarea la viața și integritatea fizică a pacientului

a) Fiecare lucrător medical trebuie să facă tot posibilul pentru a reduce suferința bolnavului incurabil, cu respectarea demnității acestuia.

b) Se interzice efectuarea actului de eutanasiere, adică utilizarea unor substanțe sau mijloace în scopul de a provoca decesul unui bolnav, indiferent de gravitatea și prognosticul bolii, chiar dacă acest act este solicitat cu insistență de bolnavul perfect conștient.

c) Nu se va practica mutilarea pacientului fără o justificare medicală evidentă și serios documentată, și fără consimțământul informat al acestuia, cu excepția situațiilor de urgență ce implică risc vital.

d) Prin acțiunile sale profesionale, personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic nu va supune pacientul la nici un act nejustificat, chiar dacă există cererea expresă a acestuia din urmă.

e) Personalul medical are obligația de a informa în detaliu orice donator de organe sau țesuturi despre natura intervenției preconizate și consecințele posibile. Medicul implicat în procedura de transplant nu are dreptul să participe la constatarea stării de moarte cerebrală a donatorului de organe sau țesuturi.

SECȚIUNEA 12 - Răspunderea personalului medical, auxiliar medical sau farmaceutic

a) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului medical, auxiliar medical sau farmaceutic, în condițiile legii.

b) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

c) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

d) Personalul medical, auxiliar medical sau farmaceutic răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

SECȚIUNEA 13 - Comisia de etică

a) În vederea aplicării Codului se creează comisia de etică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași care își va desfășura activitatea în baza unui regulament propriu.

b) Conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași va asigura condiții adecvate pentru activitatea comisiei de etică.

c) Comisia de etică este o structură constituită în scopul prevenirii și soluționării problemelor complicate de ordin moral, apărute în activitatea medicală și în practica clinică.

d) Comisia este chemată să propage sentimentul de încredere în relația lucrător medical, auxiliar medical și farmaceutic - pacient, să promoveze relațiile de parteneriat, să discute în comun și să convină asupra situațiilor complicate din punct de vedere moral.

e) Comisia de etică se poate întruni la cererea pacientului sau rudelor acestuia, a unui medic

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 17 din 25
		Exemplar nr. 1

sau grup colectiv de medici, la cererea administrației spitalului, sau a unor organizații non-guvernamentale, sindicate.

f) Comisia de etică are funcție consultativă și va emite recomandări administrației instituției, care va lua decizii concrete (politici instituționale, sancțiuni, etc.)

g) Deciziile comisiei de etică trebuie să fie în acord cu drepturile stipulate în legislația României în vigoare și în conformitate cu Declarațiile internaționale.

CAPITOLUL V

CONFLICTUL DE INTERESE ȘI REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR

Art.24. Interdicțiile și situațiile de conflict de interese pentru personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași :

(1) Personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic din Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf Spiridon Iași, îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care spitalul are calitatea de parte, dacă nu este abilitat în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor persoane din cadrul spitalului, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției.

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(3) Pe lângă interdicțiile prevăzute la alin. (1), personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic îi mai este interzis să afișeze în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf Spiridon" Iași însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

(4) Personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic din spital nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(5) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 18 din 25
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL VI

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARA A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC

Secțiunea 1 - Sancțiuni - dispoziții comune

Art.25.

(1) Încălcarea cu vinovăție de către personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic, indiferent de funcția pe care o ocupă, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de conduită prevăzute de prezentul cod, constituie abatere disciplinară și se sancționează în concordanță cu prevederile Codului Muncii, precum și ale Regulamentului Intern.

(2) La stabilirea sancțiunii se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, analizându-se împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție al celui în cauză și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu a angajatului, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care au fost radiate în condițiile legii.

(3) În cazul repetării unei abateri de aceeași gravitate, sancțiunile disciplinare se acordă, de regulă, în mod progresiv.

Art. 26.

(1) Sancțiunile disciplinare se au în vedere la stabilirea aprecierilor și la evaluarea performanțelor individuale, precum și la promovarea și avansarea angajatului.

(2) Angajaților nu li se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară, dacă au fost încălcate mai multe obligații de serviciu, și anume sancțiunea cea mai severă.

(3) Împotriva sancțiunii disciplinare aplicate, persoana sancționată se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Secțiunea 2 - Răspunderea disciplinară a personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic

Art. 27.

Încălcarea cu vinovăție de către personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic, indiferent de funcția pe care o ocupă, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de conduită, constituie abatere disciplinară și se sancționează în concordanță cu prevederile Regulamentului Intern și ale Codului Muncii.

Art. 28. Următoarele fapte, a căror enumerare nu este limitativă, săvârșite de personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic, constituie abateri disciplinare:

- a) nerespectarea programului de lucru;
- b) părăsirea în timpul programului, a locului de muncă, fără aprobările corespunzătoare;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor;
- e) săvârșirea unor greșeli de organizare sau dispunerea executării unor lucrări care conduc la pagube pentru instituție;
- f) încălcarea normelor și regulilor de protecție și igienă a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a normelor de pază și securitate;

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 19 din 25
		Exemplar nr. 1

- g) fumatul în locuri nepermise;
- h) folosirea necorespunzătoare a mijloacelor tehnice sau a altor bunuri ale instituției;
- i) efectuarea în timpul serviciului a unor lucrări ce nu au legătură cu obligațiile de serviciu, precum și sustragerea atenției sau împiedicarea celorlalți salariați să-și exercite atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea regulilor privind securitatea datelor și secretelor de serviciu;
- k) introducerea sau consumul de băuturi alcoolice la locul de muncă sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate;
- l) necompletarea sau completarea necorespunzătoare a evidențelor, precum și comunicarea de date sau informații false, sau cu întârzieri repetate;
- m) distrugerea sau pierderea documentelor;
- n) sustragerea, sub orice formă, de bunuri și valori aparținând instituției;
- o) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu ;
- p) neparticiparea (fără motive temeinice) la instructaje și cursuri de pregătire profesională organizate de instituție sau la alte activități destinate ridicării nivelului profesional;
- r) parcarea autovehiculelor instituției în alte locuri decât cele stabilite de conducerea instituției;
- q) atacarea, defăimarea, calomnierea directă sau indirectă a instituției, a conducerii, a oricărui salariat sau a oricărui colaborator extern;
- t) constituirea în instituție de asociații cu caracter politic sau contrare obiectului de activitate al unității;
- ț) încălcarea prevederilor contractului individual de muncă;
- u) încălcarea sau nerespectarea normelor de conduită prevăzute de prezentul Codul de Conduită.

Art. 29.

(1) Sancțiunile disciplinare aplicabile personalului medical, auxiliar medical și farmaceutic sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statutul profesional aprobat prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se mai aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin dispoziție a angajatorului emisă în formă scrisă.

Art. 30. Pentru personalul medical, auxiliar medical și farmaceutic, angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o dispoziție emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Art. 31.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 20 din 25
		Exemplar nr. 1

(1) Sancțiunea se aplică numai după cercetarea disciplinară prealabilă.

(2) Procedura cercetării disciplinare prealabile este următoarea:

a) Odată cu luarea la cunoștință de către angajator de săvârșirea unei fapte ce ar putea fi considerată abatere disciplinară, acesta emite decizia de cercetare disciplinară.

b) Decizia de cercetare disciplinară prealabilă trebuie să descrie acțiunea și inacțiunea cercetată, data producerii acesteia, prevederile avute în vedere ca fiind încălcate, cine a făcut sesizarea, data și ora la care are loc prima audiere din partea comisiei de cercetare disciplinară prealabilă. Audierea trebuie consemnată în scris sub sancțiunea nulității.

c) Decizia de cercetare disciplinară prealabilă, împreună cu copia de pe actul de sesizare a faptei se comunică celui cercetat cu semnătură de primire. În cazul în care salariatul refuză primirea, aceasta va fi trimisă prin scrisoare recomandată la domiciliul sau reședința acestuia.

d) La prima audiere pot fi convocați toți salariații care erau prezenți, sau ar fi trebuit să fie prezenți în locul și la data la care a avut loc fapta.

e) După prima audiere, comisia de cercetare prealabilă comunică concluziile celor audiați.

f) Dacă se consideră că există o abatere disciplinară, comisia de cercetare disciplinară prealabilă comunică celui acuzat acuzația care i se aduce, copii de pe actele comisiei care stau la baza acuzației și i se acordă un termen de două zile lucrătoare pentru a-și formula, într-o notă explicativă, apărarea în scris și pentru a prezenta noi probe în apărarea sa, inclusiv martori.

g) După primirea notei explicative, comisia de cercetare disciplinară prealabilă dă curs apărărilor salariatului, formulate în scris sau exprimate oral în fața comisiei.

h) După cercetarea apărărilor salariatului, comisia disciplinară propune sau nu sancțiune disciplinară.

i) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără realizarea cercetării disciplinare prealabile.

j) În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărățile în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea, toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat ori reprezentat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

k) Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit legii.

l) Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

m) Decizia de sancționare se comunică personal salariatului în cel mult 5 zile de la data emiterii ei și produce efecte de la data comunicării.

n) Decizia de sancționare poate fi contestată de către salariat la instanțele de judecată competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM		Ediția: 1
		Revizia: 0
	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Pagina 21 din 25
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 32. Prevederile prezentului Cod se completează și cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern, ale Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

Art. 33.

(1) Prezentul Cod va fi adus la cunoștința personalului angajat al Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași prin intermediul personalului cu funcții de conducere, pentru personalul din subordine.

(2) Fiecare structură funcțională din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf.Spiridon" Iași va transmite compartimentului R.U.N.O.S., listele cu personalul și semnăturile fiecărui angajat, prin care se confirmă luarea la cunoștință și însușirea conținutului prezentului cod.

(3) Nedepunerea listei cu semnături, ori refuzul unei persoane de a semna luarea la cunoștință constituie abatere disciplinara și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina 22 din 25
		Exemplar nr. 1

LISTA DE DIFUZARE

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
1.	Director Medical					
2.	Director Ingrijiri					
3.	Director Financiar Contabil					
4.	Secția Medicină Internă I					
5.	Secția Medicină Internă II					
6.	Secția Medicină Internă III					
7.	Institutul de Gastroenterologie Si Hepatologie					
8.	Secția Gastroenterologie I					
9.	Secția Gastroenterologie II					
10.	Secția Cardiologie					
11.	Secția Chirurgie Generală I					
12.	Secția Chirurgie Generală II					
13.	Secția Chirurgie Generală III					
14.	Secția Chirurgie Generală IV					
15.	Secția Dermatovenerologie					
16.	Secția Endocrinologie					
17.	Secția Hematologie					
18.	Secția Imunologie- Alergologie					
19.	Secția Chirurgie Vasculară					

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina 23 din 25
		Exemplar nr. 1

20.	Secția O.R.L.					
21.	Secția O.M.F.					
22.	Secția Oftalmologie					
23.	UPU					
24.	Secția Diabet, Nutriție și Boli Metabolice					
25.	Secția clinică Chirurgie Plastică, Microchir.Reconstr.					
26.	Secția clinică ATI					
27.	Secția clinică Ortopedie Traumatologie					
28.	A.T.I.					
29.	Serviciul Anatomie Patologica					
30.	Compartimentul de Farmacologie Clinică					
31.	Laborator Medicina Nucleara					
32.	Laborator Analize Medicale					
33.	Laborator de Imunologie Alergologie					
34.	Laborator Radiologie si Imagistica Medicala					
35.	Serviciul SPIAAM					
36.	Farmacie					
37.	Serviciul SMC					
38.	Birou Juridic					

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI SMCSM	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICAL, AUXILIAR MEDICAL ȘI FARMACEUTIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina 24 din 25
		Exemplar nr. 1

39.	Serviciul R.U.					
40.	Ambulator Integrat					
41.	Compartiment Audit					