



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIER DEBUTANT

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională, generală

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- Nu este cazul

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei

- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție

- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD

- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității

- Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

4. Responsabilitatea si atributiile implicate de post:

- își exercita profesia în mod responsabil conform pregatirii profesionale și cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;

- asigura și răspunde de calitatea activității desfasurate;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

- efectuează curațenie riguroasă în toate încaperile serviciului cat și în spațiile care aparțin de serviciul UPU SMURD și care necesită deplasare individuală sau cu mijloc de transport asigurat de unitate (Stomatologie Bolta , ISU Iasi, Aeroport Iasi), cât și în împrejurimile clădirii;

- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul caruia î se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;

- își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;

- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziole (ploșca, urinar, tăvițe renale, etc);

- golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a facut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;

- asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;

- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;

- însoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;

- participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;

- răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;

- ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilită de medic;

- ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;

- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc al pacientilor și îi însoteste în caz de nevoie;

- respectă drepturile pacientilor conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;

- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;

- răspunde de predarea corecta a hainelor și valorilor pacientilor;

- efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;

- pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;

- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de câte ori este nevoie;
 - îi ajuta pe pacientii deplasabili sa-si efectueze zilnic toaleta;
 - ajuta la pregatirea bolnavilor în vederea efectuarii diferitelor examinari;
 - ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea pacientului imobilizat;
 - goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, dupa stabilirea bilantului de catre asistentul medical;
 - dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la morga unitatii;
 - îi ajuta pe bolnavi sa-si efectueze nevoile fiziologice;
 - nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor;
 - asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile si în conditiile prevazute de conducerea unitatii;
 - transporta lenjerie murdara, de pat si a bolnavilor, în containere speciale, la spalatorie si o aduce curata în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor în vigoare;
 - executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- întretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a întregului mobilier din unitate, pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
 - transporta plostile si recipientele folosite de bolnavi, asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea lor în locurile si în conditiile stabilite de unitate;
 - raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, paturi etc.;
 - respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
 - participa la cursurile de perfectionare organizate de unitate;
 - poarta permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l în stare de functionare;
 - raspunde în timp util în cazul chemarii si imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore înainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);
 - adoptă o atitudine civilizată și de buna credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
 - poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum si la instruirile profesionale periodice, organizate in sectia clinica;
 - respectă drepturile pacienților;
 - respectă regulamentul de ordine interioară;
 - respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);
 - respectă normele igienice sanitare și de protecție a muncii.

- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnala șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- respectă secretul profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
- participă în efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU.Magazioner (functia se desemneaza unui infirmier;brancardier dintre cei aflati de gardă, permanent sau prin rotatie):
 - înregistreaza în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespunda cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grija ca dublura bonului să fie atasata la efectele înregistrate;
 - transportă hainele la magazie;
 - verifică dacă efectele bolnavilor nu sunt infestate; în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infestate, acestea se pun în saci de nailon legați la gura, se transportă la magazia septica și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinfectiei acestora;
 - nu îinstrainează cheile de la magazii;
 - la externarea bolnavilor din UPU/CPU înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le preda membrilor familiei;
 - are grija că bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la UPU/CPU, dacă este cazul;
 - asigură pastrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazii.
 - își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să, cu atributiile ce-i revin prin fisa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii;
 - cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocole, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- identifică riscurile asociate activitatilor pe care le desfășoară
- aplică masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
- completează înregistrările pentru activitățile desfasurate în momentul desfasurării lor
- participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare

f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 65

Infirmiera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

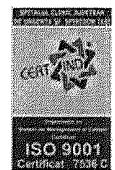
Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro / e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,
Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIER

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională, *gererătoare*
- De specialitate: cursuri de bază în asistență medicală de urgență (*infirmerie*)

2. Experiența necesară execuției operațiunilor specifice postului:

- *6 luni* *neîntrerupte* *în activitate*

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă
 - Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
 - Cunoaște normele de conduită și circuitele unității
 - Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
 - Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
 - Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehniciilor specifice unității
 - Efectuarea tuturor procedurilor și operațiunilor medicale specifice unității

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

4. Responsabilitatea si atributiile implicate de post:

- își exercita profesia în mod responsabil conform pregatirii profesionale și cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;

- asigura și raspunde de calitatea activitatii desfasurate;
- raspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

- efectueaza curatenie riguroasa în toate încaperile serviciului cat și în spațiile care aparțin de serviciul UPU SMURD și care necesită deplasare individuală sau cu mijloc de transport asigurat de unitate (Stomatologie Bolta , ISU Iasi, Aeroport Iasi), cât și în împrejurimile cladirii;

- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de funcționare;

- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul caruia î se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;

- își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;

- efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;

- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziolegice (ploșca, urinar, tăvițe renale, etc);

- golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a facut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;

- asigură curătenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;

- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;

- însoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;

- participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;

- răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curătenie;

- ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilită de medic;

- ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;

- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc al pacientilor și îi însoteste în caz de nevoie;

- respectă drepturile pacientilor conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;

- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosintă, precum și a altor materiale cu care lucrează;

- respectă de obicei procedura corectă a hainelor și valoarelor pacientilor;

- efectueaza igiena individuala a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum si deparazitarea lor;
 - pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
 - efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de câte ori este nevoie;
 - îi ajuta pe pacientii deplasabili sa-si efectueze zilnic toaleta;
 - ajuta la pregatirea bolnavilor în vederea efectuarii diferitelor examinari;
 - ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea pacientului imobilizat;
 - goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, dupa stabilirea bilantului de catre asistentul medical;
 - dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la morga unitatii;
 - îi ajuta pe bolnavi sa-si efectueze nevoile fiziolegice;
 - nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor;
 - asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile si în conditiile prevazute de conducerea unitatii;
 - transporta lenjeria murdara, de pat si a bolnavilor, în containere speciale, la spalatorie si o aduce curata în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor în vigoare;
 - executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
 - întretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a întregului mobilier din unitate, pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
 - transporta plostile si recipientele folosite de bolnavi, asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea lor în locurile si în conditiile stabilite de unitate;
 - raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, paturi etc.;
 - respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasiiri serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
 - participa la cursurile de perfectionare organizate de unitate;
 - poarta permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l în stare de functionare;
 - raspunde în timp util în cazul chemarii si imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore înainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);
 - adoptă o atitudine civilizată și de buna credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
 - poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum si la instruirile profesionale periodice, organizate in sectia clinica;
 - respectă drepturile pacienților;
 - respectă regulamentul de ordine interioară;
 - respectă programul de lucru (ora venirii si plecării din unitate);

combaterea infecțiilor nosocomiale;

- răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnala șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- respectă secretul profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
- participă în efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU.Magazioner (functia se desemneaza unui infirmier;brancardier dintre cei aflati de garda, permanent sau prin rotatie):
 - înregistreaza în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespunda cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grija ca dublura bonului să fie atașată la efectele înregistrate;
 - transportă hainele la magazie;
 - verifica dacă efectele bolnavilor nu sunt infestate; în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infestate, acestea se pun în saci de nylon legați la gura, se transportă la magazia septica și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinfecției acestora;
 - nu înstrăinează cheile de la magazii;
 - la externarea bolnavilor din UPU/CPU înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei;
 - are grija ca bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la UPU/CPU, dacă este cazul;
 - asigură pastrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazii.
 - își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să, cu atributiile ce-i revin prin fisa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii;
 - cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocole, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
 - identifică riscurile asociate activitatilor pe care le desfășoară
 - aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
 - completează înregistrările pentru activitățile desfasurate în momentul desfasurării lor
 - participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducerului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducerul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducerul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice, imediat după constatare, conducerului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărui situație stabilită de acesta ca

- f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale** conf. **ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 65

Infirmiera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: INGRIJITOR

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: INGRIJITOR DE CURATENIE

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională, ~~cu maturitatea~~
- De specialitate: cursuri de bază în asistență medicală de urgență

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- Nu este cazul

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparatului medical din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă
 - Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
 - Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necessitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehniciilor specifice unității
- Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

4. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia în mod responsabil conform pregatirii profesionale și cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
 - asigura și raspunde de calitatea activitatii desfasurate;
 - raspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;
 - respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
 - efectueaza curatenie riguroasa în toate încaperile serviciului cat și în spațiile care aparțin de serviciul UPU SMURD și care necesita deplasare individuală sau cu mijloc de transport asigurat de unitate (Stomatologie Bolta, ISU Iasi, Aeroport Iasi), cât și în împrejurimile cladirii;
 - efectueaza curatenia în timpul turei, în fiecare încapere, ori de câte ori este nevoie;
 - raspunde de spalarea lenjeriei murdare și de recuperarea ei integral;
 - asigură curătenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;
 - ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
 - însoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
 - pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
 - respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc;
 - transportă lenjeria murdară în containere speciale, la locul de colectare stabilit de unitate și preia lenjeria curată, cu respectarea circuitelor;
 - depozitează și manipulează, corect, pe secție lenjeria curată;
 - tine evidență la nivelul secției a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
 - efectuează zilnic curătenia, dezinfecția spațiilor și mobilierului cu respectarea procedurilor în vigoare;
 - răspunde de ordinea și curătenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea măsurilor de igienă potrivit normelor în vigoare;
 - pregătește salonul pentru dezinfecția ciclică;
 - efectuează curătenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a sărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
 - participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
 - răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curătenie;
 - raspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea caruia se află;
 - raspunde de starea aparatului cu care lucrează;
 - respectă regulamentul de funcționare a UPU/CPU;

- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul-sef, loctitorul acestuia sau de asistentul-sef și asigură îndeplinirea acestora;
- colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spații special amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și asigură transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea unității (împreună cu alta infirmiera/ingrijitoare sau brancardier);
- nu este abilită să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- adoptă o atitudine civilizată și de buna credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
- poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum și la instruirile profesionale periodice, organizate în secția clinica;
- respectă drepturile pacienților;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnala șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu atributiile ce-i revin prin fisa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii;
- cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
 - cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocole, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
 - identifică riscurile asociate activitatilor pe care le desfășoară
 - aplică masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
 - completează înregistrările pentru activitățile desfasurate în momentul desfasurării lor
- participă la implementarea acțiunilor corrective și preventive stabilite la nivelul

- participa la sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducerului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducețorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau

d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e)să coopereze cu salariajii desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 66

Îngrijitoarea pentru curățenie din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b)asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

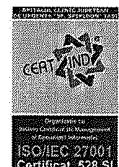
Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro / e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: BRANCARDIER

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională , ~~genetică~~
- De specialitate: cursuri de bază în asistență medicală de urgență

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- Nu este cazul

3. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Secție Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șefe, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnico – Administrativ;
- de colaborare : infirmiere/îngrijitoare din secție;brancardieri și muncitori din alte sectii și servicii;

4. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparatului medical din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității
- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
 - Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
 - Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității
 - Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității
 - Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
 - Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
 - Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

5. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia în mod responsabil și conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
 - raspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;
 - respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
 - asigura și raspunde de calitatea activitatii desfasurate ;
 - respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infectiilor nosocomiale;
 - raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
 - respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul caruia î se subordonează și asigura îndeplinirea acestora;
 - transportă bolnavii conform indicatiilor primite;
 - ajuta personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
 - ajuta personalul de primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor în stare grava, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
 - însoțește/transportă bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
 - transportă bolnavii, în cadrul spitalului, oriunde este necesar, la indicațiile medicului și în situațiile care impun acest lucru;
 - ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilită de medic;
 - ajută asistentul medical și infirmiera/îngrijitoarea la poziționarea bolnavului imobilizat;
 - după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul, singur sau împreună cu infirmiera/ ingrijitoarea și asigură transportul acestuia la morgă;
 - asigura întreținerea curateniei și dezinfecția materialului rulant: brancard, carucior, a cărărilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare, și cunoaște soluțiile dezinfecțante și modul lor de folosire;
 - participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
 - răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curătenie;
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură cu privire la gestionarea deseuriilor rezultate din activități medicale;

- colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării pe circuitul stabilit de codul de procedură;

- răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor (medicale, menajere) conform normelor în vigoare;

- poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

- va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;

- respectă drepturile pacientilor conform prevederilor OMS;

- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;

- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;

- nu este abilitat să dea relatăii despre starea sanatatii pacientilor;

- are responsabilitatea menținerii confidențialitatii îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

- adoptă o atitudine civilizată și de buna credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;

- participă la cursurile de perfectionare organizate de unitate;

- participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii; PSI, precum și la instruirile profesionale periodice organizate în secție;

- poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, pastrându-l în stare de funcționare;

- respectă programul de lucru (ora venirii și plecarii din unitate) și aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea, indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);

- este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnala șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;

- este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;

- participă la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;

- respectă regulamentul de ordine interioară și de funcționare a UPU/CPU;

- participă la toate sedinte de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să , cu atributiile ce-i revin prin fisa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii .

• Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea

• Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin

- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii in care isi desfasoara activitatea
- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatati in muncă:**

Art. 22

Fiecare lucratore trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de aciunile sau omisiunile sale in timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorei au urmatoarele obligatii:

- a)să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucratorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorelor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducerului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucratorelor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securitatii și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, urmatoarele obligatii principale:

2)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință.

b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e)să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 66

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPIITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical **DEBUTANT S**

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: asistent medical

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent al facultății de medicină generală
- De specialitate: absolvent al cursurilor de perfecționare în medicină de urgență și reanimare

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)

- Cunoașterea medicamentelor, a materialelor medicale generale și specifice caracteristice asistenței de urgență (medicamente: anestezice, relaxante, analgezice majore, cardiovascular etc; materiale: de intubație, cele necesare manevrelor invazive, terapie intensive de scurtă durată etc)
- Evaluarea stării de sănătate a pacienților și elaborarea planului de îngrijire
- Îmbogățirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare științifice
- Consilirea pacienților și a familiilor acestora cu privire la menținerea stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă
 - Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
 - Cunoaște normele de conduită și circuitele unității
 - Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
 - Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU – SMURD
 - Necesitatea intervențiilor în prespital în mediu ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamități, unde riscul personal, stresul și responsabilitățile sunt foarte ridicate
 - Asigurarea intervențiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, helicoptere, bărci etc.)

4. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregatirii profesionale;
 - raspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se ocupă de îmbunatatirea serviciilor prestate;
 - raspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;
 - răspunde de stabilirea priorităților în elaborarea planului de îngrijire;
 - raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
 - respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducere serviciului;
 - are responsabilitatea asigurarii și respectării confidențialitatii îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
 - raspunde de asigurarea și respectarea confidențialitatii îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;
 - asigura preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitatile de tratament, explorările funktionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptica în fisese de observatie speciale ale bolnavilor;
 - raspunde de predarea corecta a hainelor și valorilor pacientilor;
 - asigura efectuarea triajului primar al pacientilor sositi;
 - efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de câte ori este nevoie;
 - ajuta la pregatirea bolnavilor în vederea efectuarii diferitelor examinari;

- coordoneaza si asigura efectuarea curateniei, dezinfectiei si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile si în conditiile prevazute de conducerea unitatii;
- întretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a întregului mobilier din unitate, asigura pregatirea patului sau a targilor de consultatii si schimbarea lenjeriei pentru pacienti;
- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc si interspitalicesc al pacientilor si ii însoteste în caz de nevoie;
- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS si altor prevederi legale în vigoare;
- participa la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- asigura functionalitatea aparaturii medicale si informeaza asistentul medical-sef despre defectiunile si lipsa de consumabile;
- informeaza în permanenta asistentul medical responsabil de tura sau loctitorul acestuia în legatura cu stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materiale, precum si despre aprovizionarea cu acestea;
- asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii;
- ofera sprijin pentru autoinventarierea periodica a dotarii sectiei si a unitatii mobile conform normelor stabilite;
- participa la instruirile periodice organizate de unitate si respecta normele de protectie a muncii;
- participa la organizarea si realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare si ai colegiilor universitare aflati în stagii practice în UPU;
- participa, după caz, la organizarea si realizarea instruirii voluntarilor;
- raspunde de aplicarea si respectarea normelor de preventie si combatere a infectiilor nosocomiale;
- respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- poarta permanent un mijloc de comunicatie alocat, pastrându-l în stare de functionare;
- aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);
- participa la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU, precum si, după caz, în cadrul SMURD;
- participa la sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum si, după caz, în cadrul SMURD;
- participa, după caz, la efectuarea garzilor în cadrul SMURD si respecta regulamentele si ordinele în relata cu activitatea SMURD;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU ori a CPU.

• Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- e)să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 64

Asistenta din unitătile sanitare are următoarele atribuții:

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,

Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,

As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL ~~DEBUTANT PL~~

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază: absolvent al scolii postliceale sanitare sau a colegiului sanitar
- De specialitate: absolvent al cursurilor de perfecționare în medicină de urgență și reanimare

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)

- Cunoașterea medicamentelor, a materialelor medicale generale și specifice caracteristice asistenței de urgență (medicamente: anestezice, relaxante, analgezice majore, cardiovascular etc; materiale: de intubație, cele necesare manevrelor invazive, terapie intensivă de scurtă durată etc)

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU – SMURD
- Necesitatea intervențiilor în prespital în mediu ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamități, unde riscul personal, stresul și responsabilitățile sunt foarte ridicate
- Asigurarea intervențiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, helicoptere, bărci etc.)

4. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale, cerintelor postului, cu respectarea Codului de Etica și Deontologie al asistentilor medicali ;
 - raspunde de calitatea actului medical și de ingrijire și se preocupă de imbunatatirea serviciilor prestate;
 - raspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;
 - raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de functionare;
 - respectă și asigura respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
 - este subordonată asistentei șefe și medicului șef de secție clinica sau serviciu, și are în subordine : infirmiera , îngrijitoarea și brancardierul ;
 - are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialitatii îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
 - raspunde de asigurarea și respectarea confidențialitatii îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;
 - identifică pacientul, verifică indicația, prelevează produsele biologice pentru analizele indicate de medic ;
 - asigura preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitatile de tratament, explorările funktionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fisile de observație speciale ale bolnavilor;
 - raspunde de predarea corecta a hainelor și valorilor pacientilor;
 - asigura efectuarea triajului primar al pacientilor săsiți;
 - efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de câte ori este nevoie;
 - ajuta la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferențelor examinari;
 - coordoneaza și asigura efectuarea curateniei, dezinfecției și pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevazute de conducerea unitatii;
 - întreține igiena, dezinfecția targilor, carucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigura pregătirea patului sau a targilor de consultări și schimbarea lenjeriei pentru pacienti;
 - ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacientilor și îi însoteste în caz de nevoie;
 - asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
 - pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând

- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;

- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- efectuează verbal și în scris predarea și preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului / schimbului de tură ;

- asigura functionalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-sef despre defectiunile și lipsa de consumabile;

- informează în permanenta asistentul medical responsabil de tura sau locuitorul acestuia în legatura cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;

- asigura preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și pastrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;

- oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării sectiei și a unitatii mobile conform normelor stabilite;

- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă ;

- supraveghează , îndrumă și coordonează activitatea personalului din subordine ;

- participă la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale ; instructajele PSI și protecția muncii ; precum și la sedintele periodice de pregătire profesională organizate în sectii ;

- răspunde de păstrarea aparaturii, echipamentelor și materialelor din dotare ;

- respectă programul de lucru stabilit ;

- în situații excepționale, poate părăsi locul de muncă numai prin anunțarea asistentei șefelor/medicului de gardă ,care va repartiza un alt asistent medical în locul sau ;

- să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;

- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale ;

- este obligată să poarte echipament de protecție și ecuson ;

- participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;

- participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflati în stagii practice în UPU;

- participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;

- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;

- respectă secretul profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parăsirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publică cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;

- poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, pastrându-l în stare de funcționare;

- aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);

- completează în FOOG datele personale ale bolnavului , care din diferite motive

– nu sunt completate la prezentare .

-tine evidența procedurilor a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin descărcarea în FOCG cât și operare în baza electronică de date;

- raspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legislației în vigoare;
- participă la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- participă la sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- participă, după caz, la efectuarea garzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

-își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii .

- **Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângerele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:**

Art. 14

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată și returnează unitatii de transfuzii cardul de verificare în vederea arhivării;
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință,

Art. 64

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocole, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participă la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activității proprii, la solicitare
- Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respectă prevederile acestora
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunatățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Națională de Management al Calitatii in Sanatate,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/ acreditare, ulterior semnării acestui document,
în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria să de competență
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează sefului direct spre avizare;
- Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
- Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completează înregistrările pentru activitățile desfasurate în momentul desfasurării lor
- Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
- Instruiește personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, ingrijitori) referitor la procedurile/ instructiunile de lucru care privesc activitatea acestora și se asigură de respectarea lor
 - *respectarea cerințelor privind nivelurile diferite de sensibilitate atribuite informațiilor cu care lucrează;*
 - *semnalarea imediată către Responsabilul cu managementul securității informațiilor(RMSI) a posibilelor încălcări ale procedurilor și politicilor specifice; în lipsa acestuia se vor semnala posibilele încălcări către personalul SMCSM.*

- *toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMSI de catre persoana care le constata.*
- *respectarea procedurilor si politicilor de securitate a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon", Iași.*

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIŞA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL cu EXPERIENTA

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: ASISTENT MEDICAL

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregatirea profesională:

- De bază : absolvent al scolii postliceale sanitare sau a colegiului sanitar
- De specialitate: absolvent al cursurilor de perfecționare în medicină de urgență și reanimare

2. Experiența necesară execuției operațiunilor specifice postului:

- minim sase luni vechime in specialitatea postului

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)

- Cunoașterea medicamentelor, a materialelor medicale generale și specifice caracteristice asistenței de urgență (medicamente: anestezice, relaxante, analgezice majore, cardiovascular etc; materiale: de intubație, cele necesare manevrelor invazive, terapie intensivă de scurtă durată etc)

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei

- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție

- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU – SMURD

- Necesitatea intervențiilor în prespital în mediu ostil la accidente cu unul sau mai multe victime, la calamități, unde riscul personal, stresul și responsabilitățile sunt foarte ridicate

- Asigurarea intervențiilor de calitate utilizând mijloace speciale (avioane, helicoptere, bărci etc.)

4. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregatirii profesionale, cerintelor postului, cu respectarea Codului de Etica și Deontologie al asistentilor medicali;

- raspunde de calitatea actului medical și de ingrijire și se preocupă de imbunatatirea serviciilor prestate;

- raspunde de îndeplinirea promptă și corecta a sarcinilor de munca;

- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum și a regulamentului de functionare;

- respectă și asigura respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducere serviciului;

- este subordonată asistentei șefe și medicului șef de secție clinica sau serviciu, și are în subordine : infirmiera , îngrijitoarea și brancardierul ;

- are responsabilitatea asigurării și respectării confidentialitatii îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;

- raspunde de asigurarea și respectarea confidentialitatii îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;

- identifică pacientul, verifică indicația, preleveză produsele biologice pentru analizele indicate de medic ;

- asigura preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitatile de tratament, explorările funktionale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptica în fisele de observatie speciale ale bolnavilor;

- raspunde de predarea corecta a hainelor și valorilor pacientilor;

- asigura efectuarea triajului primar al pacientilor sosiți;

- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de câte ori este nevoie;

- ajuta la pregatirea bolnavilor în vederea efectuarii diferitelor examinari;

- coordoneaza și asigura efectuarea curateniei, dezinfecției și pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevazute de conducerea unitatii;

- întreține igiena, dezinfecția targilor, carucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigura pregatirea patului sau a targilor de consultatii și schimbarea lenjeriei pentru pacienti;

- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacientilor și îi însoteste în caz de nevoie;

- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;

- respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- efectuează verbal și în scris predarea și preluarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului / schimbului de tură ;
- asigură funcționalitatea aparaturii medicale și informează asistentul medical-sef despre defectiunile și lipsa de consumabile;
- informează în permanenta asistentul medical responsabil de tura sau locuitorul acestuia în legatura cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și pastrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicatiilor conducerii;
- oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării sectiei și a unitatii mobile conform normelor stabilite;
- se ocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă ;
- supraveghează , îndrumă și coordonează activitatea personalului din subordine ;
- participă la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale ; instructajele PSI și protecția muncii ; precum și la sedintele periodice de pregatire profesională organizate în sectii ;
- răspunde de pastrarea aparaturii, echipamentelor și materialelor din dotare ;
- respectă programul de lucru stabilit ;
- în situații excepționale, poate părăsi locul de muncă numai prin anunțarea asistentei șefe/medicului de gardă ,care va repartiza un alt asistent medical în locul sau ;
- să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- este obligată să poarte echipament de protecție și ecuson ;
- participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflati în stagii practice în UPU;
- participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- respectă secretul profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parăsirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publică cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, pastrându-l în stare de funcționare;
- aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

-tine evidența procedurilor a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin descărcarea în FOOG cât și operare în baza electronică de date;

- raspunde de corectitudinea datelor introduse în calculator;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legislației în vigoare;
- participă la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- participă la sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- participă, după caz, la efectuarea garzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

-își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea să respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii .

- **Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:**

Art. 14

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată și returnează unității de transfuzii cardul de verificare în vederea arhivării;
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e)să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f)să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

Art. 64

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
 - Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
 - Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocole, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
 - Participă la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activitatii proprii, la solicitare
 - Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respectă prevederile acestora
 - Participă la implementarea, menținerea și imbunatatirea unui sistem de management al calității în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sanatate,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/acreditare, ulterior semnării acestui document,
în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
 - Identifică riscurile asociate activitatilor pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează sefului direct spre avizare;
 - Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - asigură dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
 - Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
 - Completează înregistrările pentru activitățile desfasurate în momentul desfasurării lor
 - Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
 - Instruiește personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, ingrijitori) referitor la procedurile/ instructiunile de lucru care privesc activitatea acestora și se asigură de respectarea lor
-
- *respectarea cerințelor privind nivelurile diferite de sensibilitate atribuite informațiilor cu care lucrează;*
 - *semnalarea imediată către Responsabilul cu managementul securității informațiilor(RMSI) a posibilelor încălcări ale procedurilor și politicilor*

- *toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMSI de catre persoana care le constata.*
- *respectarea procedurilor si politicilor de securitate a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon", Iași.*

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar