

APROBAT MANAGER:

Dr. Ec. IOAN BĂRLIBA



FIȘA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIERĂ

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: INFIRMIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională, *generală*
- De specialitate: cursuri de bază în asistența medicală de urgență (*infirmeră*)

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- *5 luni activitate în activitate*

3. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicuri, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității
- Manipularea reziduurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității
- Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității

- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea aseptiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

4. Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post:

- își exercită profesia în mod responsabil conform pregătirii profesionale și cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
- asigură și răspunde de calitatea activității desfășurate;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respecta normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- efectuează curățenie riguroasă în toate încăperile serviciului cât și în spațiile care aparțin de serviciul UPU SMURD și care necesită deplasare individuală sau cu mijloc de transport asigurat de unitate (Stomatologie Bolta , ISU Iasi, Aeroport Iasi), cât și în împrejurimile clădirii;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respecta deciziile luate în cadrul serviciului de personalul caruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar,tăvițe renale, etc);
- golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- însoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
- participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
- răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
- ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- respecta drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;

- efectueaza igiena individuala a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum si deparazitarea lor;
- pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena, ori de câte ori este nevoie;
- îi ajuta pe pacienti deplasabili sa-si efectueze zilnic toaleta;
- ajuta la pregatirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinari;
- ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea pacientului imobilizat;
- goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, dupa stabilirea bilantului de catre asistentul medical;
- dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la morga unitatii;
- îi ajuta pe bolnavi sa-si efectueze nevoile fiziologice;
- nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor;
- asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile si în conditiile prevazute de conducerea unitatii;
- transporta lenjeria murdara, de pat si a bolnavilor, în containere speciale, la spalatorie si o aduce curata în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor în vigoare;
- executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- întretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a întregului mobilier din unitate, pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
- transporta plostile si recipientele folosite de bolnavi, asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea lor în locurile si în conditiile stabilite de unitate;
- raspunde de pastrarea si predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, paturi etc.;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
- participa la cursurile de perfectionare organizate de unitate;
- poarta permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicatie alocat, pastrându-l în stare de functionare;
- raspunde în timp util în cazul chemarii si imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore înainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);
- adoptă o atitudine civilizată și de buna credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
- poartă echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum si la instruirile profesionale periodice, organizate în secția clinica;
- respectă drepturile pacienților;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și

combaterea infecțiilor nosocomiale;

- răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- respecta secretul profesional și confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila;
- participa în efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU. Magazioner (funcția se desemnează unui infirmier/brancardier dintre cei aflați de garda, permanent sau prin rotație);
- înregistrează în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespundă cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grija ca dublura bonului să fie atașată la efectele înregistrate;
- transporta hainele la magazie;
- verifică dacă efectele bolnavilor nu sunt infestate; în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infestate, acestea se pun în saci de nailon legați la gura, se transporta la magazia septica și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinfectiei acestora;
- nu înstrăinează cheile de la magazii;
- la externarea bolnavilor din UPU/CPU înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei;
- are grija ca bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la UPU/CPU, dacă este cazul;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazii.
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu atribuțiile ce-i revin prin fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii;
- cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară
- aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea

- **Atribuții în domeniul securității și sănătății în munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 65

Infirmiera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IASI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IASI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,
Dr. Ec. IOAN BĂRLIBA



FIȘA POSTULUI

NUME ANGAJAT:

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: BRANCARDIER

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională, *generală*
- De specialitate: cursuri de bază în asistența medicală de urgență

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- Nu este cazul

3. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Secție Clinică, Directorului de Îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șef, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnic – Administrativ;
- de colaborare : infirmiere/ingrijitoare din secție;brancardieri si muncitori din alte sectii si servicii;

4. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicuri, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității
- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității
- Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

5. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia în mod responsabil și conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respecta normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- asigură și răspunde de calitatea activității desfășurate;
- respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respecta deciziile luate în cadrul serviciului de personalul caruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- transporta bolnavii conform indicațiilor primite;
- ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
- ajută personalul de primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
- însoțește/transportă bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
- transportă bolnavii, în cadrul spitalului, oriunde este necesar, la indicațiile medicului și în situațiile care impun acest lucru;
- ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- ajută asistentul medical și infirmiera/îngrijitoarea la poziționarea bolnavului imobilizat;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul, singur sau împreună cu infirmiera/îngrijitoarea și asigură transportul acestuia la morgă;
- asigură întreținerea curateniei și dezinfectia materialului rulant: brancard, carucior, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare, și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
- răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării pe circuitul stabilit de codul de procedură;

- răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor (medicale, menajere) conform normelor în vigoare;

- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

- va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;

- respecta drepturile pacienților conform prevederilor OMS;

- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;

- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de munca este atacabilă juridic;

- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;

- are responsabilitatea menținerii confidentialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

- adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;

- participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;

- participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii; PSI, precum și la instruirile profesionale periodice organizate în secție;

- poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;

- respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate) și aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea, indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

- este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;

- este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidentialitatea și secretul profesional;

- participă la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;

- respectă regulamentul de ordine interioară și de funcționare a UPU/CPU;

- participă la toate sedințe de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu atribuțiile ce-i revin prin fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii.

- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea

- Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității

- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
 - Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
 - Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
 - Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii in care isi desfasoara activitatea
- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 66

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

ACREDITAT ANMCS

SECTIA CLINICA



APROBAT
MANAGER

Dr. Ec. IOAN BARELBA



FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului : INFIRMIERA

2. Nume _____ Prenume _____
CNP _____

3. Cunoștințe și abilități necesare:

- studii: școală generală
- experiență: 6 luni vechime în activitate
- curs infirmiera
- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Secție Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șef, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnic – Administrativ
- de colaborare : cu alt personal de îngrijire din secție/unitate; cu personalul de la spălătorie, bucatărie și cu muncitorii din serviciul TESA;

5. Sarcini și responsabilități:

- Exercițarea profesiei în mod responsabil, conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical:
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc);
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Însoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;

- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc;
- Transportă lenjeria murdară în containere speciale, la locul de colectare stabilit de unitate și preia lenjeria curată, cu respectarea circuitelor;
- Depozitează și manipulează, corect, pe secție lenjeria curată;
- Ține evidența la nivelul secției a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- Efectuează zilnic curățenia, dezinfecția spațiilor și mobilierului cu respectarea procedurilor în vigoare;
- Răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea măsurilor de igienă potrivit normelor în vigoare;
- Pregătește salonul pentru dezinfecția ciclică;
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- Participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
- Răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
- Ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secție, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Distribuie masa bolnavilor și asigură alimentatia bolnavilor imobilizați;
- Răspunde de respectarea regimurilor alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
- Colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și asigură transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea unității(împreună cu alta infirmiera/ingrijitoare sau brancardier);
- Supraveghează desfășurarea vizitelor la bolnavi de către aparținători;
- Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum și la instruirile profesionale periodice, organizate în secția clinică;
- Respectă drepturile pacienților;
- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);

- Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acestuia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa , cu atribuțiile ce-i revin prin fisa postului si cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii;
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completeaza inregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- Participa la implementarea acțiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- e) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, meltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ȘEF SECȚIE CLINICA

ASIST.MED.SEFA

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar



ACREDITAT ANMCS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
 Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
 www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



SECTIA CLINICA

APROBAT
 MANAGER
 Dr. Ec. IOAN BARLEA



FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului : INGRIJITOARE

2. Nume _____ Prenume _____
 CNP _____

3. Cunoștințe și abilități necesare:

- studii: școală generală
- experiență: fără vechime

- alte cerințe:

4. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Secție Clinică, Directorului de Îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șef, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnico – Administrativ
- de colaborare : cu alt personal de îngrijire din secție/unitate; cu personalul de la spalatorie, bucatarie și cu muncitorii din serviciul TESA;

5. Sarcini și responsabilități:

- Exercițarea profesiei în mod responsabil, conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;

- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;

- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc);

- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;

- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Însoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;

- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc;
 - Transportă lenjeria murdară în containere speciale, la locul de colectare stabilit de unitate și preia lenjeria curată, cu respectarea circuitelor;
 - Depozitează și manipulează, corect, pe secție lenjeria curată;
 - Ține evidența la nivelul secției a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
 - Efectuează zilnic curățenia, dezinfecția spațiilor și mobilierului cu respectarea procedurilor în vigoare;
 - Răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea măsurilor de igienă potrivit normelor în vigoare;
- Pregătește salonul pentru dezinfecția ciclică;
- Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
 - Participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
- Răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
- Ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secție, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Distribuie masa bolnavilor și asigură alimentația bolnavilor imobilizați;
- Răspunde de respectarea regimurilor alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
- Colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și asigură transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea unității (împreună cu alta infirmiera/ingrijitoare sau brancardier);
 - Supraveghează desfășurarea vizitelor la bolnavi de către aparținători;
 - Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
 - Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
 - Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
 - Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum și la instruirile profesionale periodice, organizate în secția clinică;
- Respectă drepturile pacienților;
- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);

- Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu atribuțiile ce-i revin prin fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii;
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Identifica riscurile asociate activităților pe care le desfășoară
- Aplica măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
- Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- Participa la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
- Atribuții în domeniul securității și sănătății în munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- e) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, apuratura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- a)aplică procedurile stipulate de codul de procedura;
b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ȘEF SECȚIE CLINICA

ASIST.MED.SEFA

Am luat la cunostință și am primit un exemplar
