



ACREDITAT ANMCS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail:office@spitalspiridon.ro



SECTIA CLINICA

SE APROBA
MANAGER
Dr. Ec. IOAN BARLIBA

FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului :

INFIRMIERA;
INFIRMIERA DEBUTANTA;

2. Nume _____ Prenume _____
CNP _____

3. Cunoștințe și abilități necesare:

- studii: scoala generala:
- experiența: 6 luni vechime in activitate pentru infirmiera
- fara vechime pentru infirmiera debutanta
- alte cerinte: curs infirmiera organizat de OAMGMAMR sau curs infirmiere organizat de furnizori autorizati de M.S pentru infirmiera
- dovada ca urmeaza curs infirmiera organizat de OAMGMAMR sau curs infirmiere organizat de furnizori autorizati de M.S pentru infirmiera debutanta

4. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Secție Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șefe, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnico – Administrativ
- de colaborare : cu alt personal de îngrijire din secție/unitate; cu personalul de la spalatorie, bucatarie și cu muncitorii din serviciul TESA;

5. Sarcini și responsabilități:

- Exerțarea profesiei în mod responsabil, conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
- Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale. etc);
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Insoțește bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;

- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc;
 - Transportă lenjeria murdară în containere speciale, la locul de colectare stabilit de unitate și preia lenjeria curată, cu respectarea circuitelor;
 - Depozitează și manipulează, corect, pe secție lenjeria curată;
 - Ține evidența la nivelul secției a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
 - Efectuează zilnic curățenia, dezinfecția spațiilor și mobilierului cu respectarea procedurilor în vigoare;
 - Răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea măsurilor de igienă potrivit normelor în vigoare;
 - Pregătește salonul pentru dezinfecția ciclică;
 - Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
 - Participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
 - Răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
 - Ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
 - Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
 - Transportă alimentele de la bucătărie pe secție, cu respectarea normelor igienico- sanitare în vigoare;
 - Distribuie masa bolnavilor și asigură alimentația bolnavilor imobilizați;
 - Răspunde de respectarea regimurilor alimentare;
 - Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
 - Colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
 - După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și asigură transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea unității(împreună cu alta infirmiera/ingrijitoare sau brancardier);
 - Supraveghează desfășurarea vizitelor la bolnavi de către aparținători;
 - Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
 - Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
 - Adoptă o atitudine civilizată și de buna credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;
 - Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii, precum și la instruirile profesionale periodice, organizate în secția clinică;
 - Respectă drepturile pacienților;
 - Respectă regulamentul de ordine interioară;
 - Respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate);

- Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Este responsabilă de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;
- Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa , cu atributiile ce-i revin prin fisa postului si cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii;
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ȘEF SECȚIE CLINICA

ASIST.MED.SEFA

Am luat la cunostință si am primit un exemplar
