SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

APROBAT MANAGER,

Dr. Ec. IOAN BÂRLIBA

FIȘA POSTULUI

NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Sf. Spiridon Iaşi

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: BRANCARDIER

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criterii de evaluare

1. **Pregatirea profesională:**
   - De bază: absolvent de liceu sau şcoală profesională , generală
   - De specialitate: cursuri de bază în asistenţa medicală de urgenţă

2. **Experienţa necesară executării operaţiunilor specifice postului:**
   - Nu este cazul

3. **Relaţii ierarhice**:
   - de subordonare : Medicului Şef de Sectie Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei şefe, Asistentei de salon ;
   - funcţionale : Serviciul Tehnico – Administrativ;
   - de colaborare : infirmiere/ingrijitoare din sectie;brancardieri si muncitori din alte sectii si servicii;

4. **Dificultatea operaţiilor şi abilităţi specifice postului:**
   - Cunoaşterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistenţei de urgenţă (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare. infuzomate. nebulizatoare. incubatoare, sterilizatoare etc)
   - Cunoaşterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoaşterea obligatorie şi respectarea asepsiei şi antisepsiei
- Cunoaşte normele de conduită şi circuitele unităţii
- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuţite, produse biologice cu risc de infecţie şi cunoaşterea măsurilor de prevenţie
- Necesitatea în unele situaţii de asigurarea asistenţei medicale de urgenţă concomitent la mai mulţi pacienţi la acelaşi nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unităţii
- Efortul intelectual şi fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unităţii
- Cunoaşterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultaţi în activitatea curentă
- Cunoaşterea obligatorie şi respectarea asepsiei şi antisepsiei
- Cunoaşte normele de conduită şi circuitele unităţii

5. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- îsi exercita profesia în mod responsabil si conform cerinţelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Spiridon";
- raspunde de îndeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
- asigura si raspunde de calitatea activitatii desfasurate ;
- respecta reglementarile în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de functionare;
- respecta deciziile luate în cadrul serviciului de personalul caruia i se subordoneaza si asigura îndeplinirea acestora;
- transporta bolnavii conform indicatiilor primite;
- ajuta personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor si efectueaza transportul bolnavilor în incinta sectiei;
- ajuta personalul de primire si pe cel din sectii la mobilizarea bolnavilor în stare grava, precum si la imobilizarea bolnavilor agitati;
- însoţeşte/transportă bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
- transportă bolnavii, în cadrul spitalului, oriunde este necesar, la indicaţiile medicului şi în situaţiile care impun acest lucru;
- ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- ajută asistentul medical şi infirmiera/îngrijitoarea la poziţionarea bolnavului imobilizat;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul, singur sau impreuna cu infirmiera/ ingrijitoarea şi asigură transportul acestuia la morga;
- asigura întretinerea curateniei si dezinfectia materialului rulant: brancard, carucior, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare, şi cunoaşte soluţiile dezinfectante şi modul lor de folosire;
- participă la întreţinerea şi recondiţionarea periodică a spaţiilor, echipamentelor şi a aparatelor din dotare;
- răspunde de folosirea şi păstrarea în bune condiţii a materialelor de curăţenie;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură cu privire la gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;

- colectează deşeurile rezultate din activităţi medicale în recipiente speciale si asigură transportul lor la spaţiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării pe circuitul stabilit de codul de procedură:

- răspunde de gestionarea şi colectarea deşeurilor (medicale, menajere) conform normelor în vigoare;

- poarta echipamentul de protecţie prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;

- va respecta comportamentul etic faţă de bolnavi, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico-sanitar;

- respecta drepturile pacientilor conform prevederilor OMS;

- participa la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- raspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;

- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;

- nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor;

- are responsabilitatea mentinerii confidentialitatii îngrijirilor medicale, cu un comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;

- adoptă o atitudine civilizată şi de buna credinţă faţă de tot personalul unităţii pentru bunul mers al activităţii şi prestigiul acestuia;

- participa la cursurile de perfectionare organizate de unitate;

- participă la instruirile periodice privind normele de igienă şi protecţie a muncii; PSI, precum si la instruirile profesionale periodice organizate in sectie;

- poarta permanent un mijloc de comunicatie alocat, pastrându-l în stare de functionare;

- respecta programul de lucru (ora venirii si plecarii din unitate) si aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea, indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore înainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnaviri etc.);

- este responsabil de buna desfăşurare a activităţii, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite şi are obligaţia de a semnala şefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;

- este loial colectivului şi instituţiei, respectând ierarhia profesională, confidenţialitatea şi secretul profesional;

- participa la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;

- respecta regulamentul de ordine interioara si de functionare a UPU/CPU;

- participa la toate sedinte de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;

- îndeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU ori a CPU.

- isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , cu atributiile ce-i revin prin fisa postului si cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii .

- Cunoaşte şi participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care îşi desfăşoară activitatea
- Cunoaşte şi respecta documentele interne din domeniul calităţii stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru şi alte documente interne ale unităţii

- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22
Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
Art. 23
(1)În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
a)să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
c)să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
d)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
e)să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
f)să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
h)să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
i)să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22
Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deseurilor reultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:**

Art. 66

a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

Medic şef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEŞU

Asistent şef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar