



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
 Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

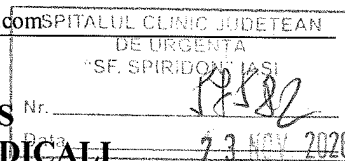
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



SERVICIUL RUNOS

resumane@spitalspiridon.ro ; spiridon_resumane@yahoo.com



ANUNT PRIVIND OCUPAREA FARA CONCURS
A TREI POSTURI VACANTE DE REGISTRATORI MEDICALI
din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași
pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art. 1 din Hotărârea nr. 967 din 12 noiembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, demarează procedura de angajare fără concurs, pe perioadă determinată - pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru 3 posturi vacante de registrator medical, pentru Serviciul de Evaluare și Statistica Medicală:

Condiții generale pentru posturile de registrator medical:

- vechime: minim 6 luni în activitate;
- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii.

Condiții specifice pentru posturile de registrator medical: cunoștințe în utilizarea calculatorului, diploma de bacalaureat

Condiții generale de participare pentru toate posturile menționate mai sus:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Alte condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participa la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexa la prezenta publicație.

La înscrierea pentru angajare, candidații vor trimite dosarele în format electronic până la data de 25.11.2020 inclusiv, ora 16, prin email în format jpg sau pdf , într-un singur mesaj pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs registrator, numele persoanei, și postul pentru care dorește să candideze”, cu următoarele acte:

- cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.2 la O.M.S nr. 1839/2020;**
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.4 la O.M.S nr. 1839/2020;**
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor - diploma de bacalaureat și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.3 la O.M.S nr. 1839 / 2020;**
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

TEMATICĂ REGISTRATOR MEDICAL

1. Organizarea și funcționarea spitalelor, conducerea și finanțarea spitalelor
2. Asigurările sociale de sănătate: Persoanele asigurate, Drepturile și obligațiile asiguraților
3. Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate
4. Drepturile pacienților
5. Modalitatea de acordare a asistenței medicale spitalicești, în funcție de anumite criterii
6. Descrierea situațiilor în care nu se solicită bilet de internare atât pentru spitalizarea continuă, cât și pentru spitalizarea de zi
7. Principalii indicatori statistici care evaluează activitatea spitalului
8. Noțiuni de bază ale pachetului Microsoft Office
9. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite
10. Măsuri de prevenire și control al infecțiilor aplicabile pe durata stării de alertă
11. Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19

BIBLIOGRAFIE

1. **LEGEA NR. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlurile: VII - Spitalele, VIII - Asigurările Sociale de Sănătate, IX - Cardul European și Cardul Național de asigurări sociale de sănătate; IX¹ - Dosarul electronic de sănătate al pacientului ; cu modificările și completările ulterioare
2. **LEGEA nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare,
3. **ORDIN nr 1490 din 27 august 2008** privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță al managementului spitalului, Anexa: Metodologie de calcul a Indicatorilor de Performanță ai Managementului Spitalului – punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) și punctul D (Indicatori de calitate) , cu modificările și completările ulterioare
4. **ORDIN nr. 840 din 29 martie 2018** al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a

metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea, cu modificările și completările ulterioare

5. **Metodologia de calcul a următorilor Indicatori:** Mortalitatea Generală și Morbiditatea
6. **Ordin nr. 1100 din 14/10/2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificările și completările ulterioare
7. **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare
8. **Hotărârea nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă** pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare
9. **Legea 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19
10. Cunoștințe de operare cu pachetele MS Office : <https://www.office.com/>
11. **Fișa postului registrator medical .**

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Nu este acceptată completarea dosarului în format electronic prin depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu.

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o data ce va fi comunicata ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă și vor prezenta actele în original, pentru certificare, iar copiile actelor **se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, Birou Personal, telefon 0232/240822 înt.248, între orele 08.00 – 16.00.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

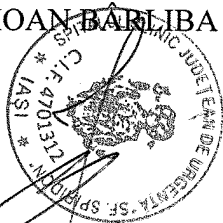
Calendar organizare concurs:

- 23.11.2020 - publicarea anunțului
- 24.11.2020-25.11.2020 (inclusiv) până la ora 16.00, înscrierea candidaților ce vor trimite dosarele exclusiv în format electronic, până la data de 25.11.2020, orele 16,00, prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur mesaj, pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs regulator., numele persoanei și postul pentru care dorește să concureze"

Nu se mai acceptă dosare pentru selecție după încheierea perioadei destinate acestui scop

- 26.11.2020 – selecția dosarelor depuse de către candidați;
- 27.11.2020 – rezultatele selecției de dosare se afișează pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro/> si la avizierul unității
- 02.12.2020 ora 09.00 – desfășurarea probei de interviu în cazul în care sunt admisi mai mulți candidați pentru un singur post; (locația unde se va desfășura interviul va fi precizată cu ocazia rezultatelor selecției dosarelor)
- 03.12.2020 - afisarea rezultatelor finale pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro/> si la avizierul unității

MANAGER,
DR.EC.IOAN BARLIBA



DIRECTOR ÎNGRIJIRI
AS. MED. PRINC. S. HURJUI SIMONA

ŞEF SERVICIU RUNOS
EC. IRINA DULHAG

ŞEF BIROU PERSONAL
EC. ADINA MANOLE

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),,
 cu domiciliul în localitatea, str.
 nr., ap., județul, telefon,
 mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de
 la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru
 angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri
 pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul vacant
 de..... din cadrul
 Serviciului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....

Data Semnătura

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐

DA, sunt de acord.

☐

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.spitalspiridon.ro

Data

Semnătura

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de
....., domiciliat(ă)
în....., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente
penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare.