



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



SERVICIUL RUNOS

resumane@spitalspiridon.ro ; spiridon_resumane@yahoo.com

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI	
Nr.	61262
Data	11 DEC. 2020

**ANUNT PRIVIND OCUPAREA FARA CONCURS
A POSTURILOR VACANTE**

**din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași
pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României**

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art.21 din Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic și art. 1 din Hotărârea nr. 967 din 12 noiembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, demarează procedura de angajare fără concurs, pe perioadă determinată - pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru 9 posturi vacante de infirmiere, 19 posturi vacante de îngrijitoare, 4 posturi vacante de infirmiere debutante și 2 posturi vacante de brancardier, după cum urmează:

I. FINANTARE ASIGURARI

a) 6 posturi vacante de infirmiere, din care:

- 1 post infirmiera pentru Sectia Clinica Chirurgie generala I;
- 1 post de infirmiera pentru Sectia Clinica Chirurgie Generala II-compartiment laparoscopic;
- 1 post de infirmiera pentru Sectia Clinica ORL;
- 1 post de infirmiera pentru Bloc Operator VII;
- 1 post de infirmiera pentru Sectia Clinica ATI;
- 1 post de infirmiera pentru Sectia Clinica Hematologie;

Conditii generale pentru ocuparea posturilor de infirmieră:

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
- minim 6 luni vechime în activitate

b) 4 posturi vacante de infirmiera debutanta, din care:

- 2 posturi de infirmieră debutantă pentru Secția Clinică Cardiologie;
- 2 posturi de infirmieră debutantă pentru Secția Clinică Medicină Internă II – compartiment neurologie;

Conditii generale pentru ocuparea posturilor de infirmieră debutantă:

- scoală generală;
- dovadă că urmează curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
- fără vechime

c) 17 posturi vacante de ingrijitoare , din care:

- 1 post de ingrijitoare pentru Secția Clinică Cardiologie;
- 1 post de ingrijitoare pentru Secția Clinică Chirurgie Generală II;
- 1 post de ingrijitoare pentru Secția Clinică Chirurgie generală III-compartiment laparoscopic;
- 1 post de ingrijitoare pentru Secția Clinică ORL;
- 1 post de ingrijitoare pentru Bloc operator VII ;
- 4 posturi de ingrijitoare pentru Ambulatoriul Integrat;
- 1 post ingrijitoare pentru Sectia Clinica ATI;
- 1 post de ingrijitoare pentru Laborator Imunologie;
- 1 post de ingrijitoare pentru Sectia Clinica Diabet Zaharat;
- 1 post de ingrijitoare pentru Sectia Chirurgie Vasculara;
- 1 post de ingrijitoare pentru Sectia Clinica Ortopedie-traumatologie;
- 1 post de ingrijitoare pentru Sectia Clinica Medicina Interna I;
- 2 posturi de ingrijitoare pentru Sectia Clinica Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva

Conditii generale pentru ocuparea posturilor de ingrijitoare:

- școala generală;
- fără vechime.

d) 2 posturi vacante de brancardier, din care:

- 1 post de brancardier pentru Bloc Operator II – chirurgie generala;
- 1 post de brancardier pentru Sectia Clinica Medicina Interna 1

Conditii generale pentru ocuparea posturilor de brancardieri:

- școala generală;
- fără vechime.

II. FINANTARE BUGET (UPU-SMURD)

a. 3 posturi vacante de infirmiere

Conditii generale pentru ocuparea posturilor de infirmieră:

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare
- minim 6 luni vechime în activitate

b. 2 posturi vacante de îngrijitoare

Conditii generale pentru ocuparea posturilor de îngrijitoare:

- școala generală;
- fără vechime.

CONDIȚII GENERALE de participare pentru toate posturile menționate mai sus:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Alte conditii specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoanele care participa la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexa la prezenta publicație.

La înscrierea pentru angajare, candidatii vor trimite dosarele numai electronic pana la data de 15.12.2020 inclusiv, ora 16, prin email într-un singur mesaj pe adresa concursuri_auxiliari@spitalspiridon.ro, doar în format pdf (nu se accepta alte formate), iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs infirmiera/îngrijitoare/brancardier, numele persoanei, si postul pentru care doreste sa candideze”, cu următoarele acte:

- cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.2 la O.M.S nr. 1839/2020;**
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.4 la O.M.S nr. 1839/2020;**
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.3 la O.M.S nr. 1839/2020**;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

Tematica si bibliografia necesare pentru susținerea probei de interviu sunt anexa la prezentul anunt

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

CANDIDAȚII VOR OPTA DOAR PENTRU UN SINGUR POST, neavând posibilitatea de a se înscrie simultan pentru mai multe posturi menționate în prezenta publicație.

NU ESTE ACCEPTATĂ COMPLETAREA DOSARULUI ÎN FORMAT ELECTRONIC prin depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus. Nerespectarea în totalitate a acestei precizări conduce la neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

Dosarul constituit în format electronic se va transmite prin email, **ÎNTR-UN SINGUR MESAJ**, pe adresa **concursuri_auxiliari@spitalspiridon.ro**, **OBLIGATORIU DOAR ÎN FORMAT PDF. (nu se accepta alte formate).**

Cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, **în care nu se precizează denumirea postului conform prezentului anunt pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.**

La selecția pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunt.

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu.

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o dată ce va fi comunicată ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă și vor prezenta actele în original, pentru certificare, iar copiile actelor **se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, Birou Personal, telefon 0232/240822 int.248, între orele 08.00 – 16.00.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Calendar organizare concurs:

- o **11.12.2020 - publicarea anunțului**
- o **14.12.2020-15.12.2020 (inclusiv) până la ora 16.00, înscrierea candidaților ce vor trimite dosarele exclusiv în format electronic, până la data de 15.12.2020, orele 16,00, prin e-mail, într-un singur mesaj, numai în format pdf (nu se accepta în niciun alt format decât cel precizat în anunt), pe adresa concursuri_auxiliari@spitalspiridon.ro iar la subiectul mesajului**

se va scrie "dosar concurs infirmiera/ingrijitoare/brancardier etc., numele persoanei și postul/sectia, laboratorul pentru care dorește să concureze"

Nu se acceptă transmiterea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinate acestui scop

- 18.12.2020 - selecția dosarelor depuse de către candidați;
- 21.12.2020 – rezultatele selecției de dosare se afiseaza pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro/> si la avizierul unității
- 22.12.2020 ora 09.00 – desfasurarea probei de interviu in cazul in care sunt admisi mai multi candidati pentru un singur post; (locația unde se va desfășura interviul va fi precizată cu ocazia rezultatelor selecției dosarelor)
- 23.12.2020 - afisarea rezultatelor finale pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro/> si la avizierul unității

MANAGER,
DR.EC.IOAN BARLIBA



DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
EC. MARIANA LOGHIN

DIRECTOR INGRIJIRI
AS. MED. PRINC. S. HURJUI SIMONA

SEF SERVICIU RUNOS
EC. IRINA DULHAC

ŞEF BIROU PERSONAL
EC. ADINA MANOLE

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),,
cu domiciliul în localitatea, str.
..... nr., ap., județul, telefon,
mobil, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de
..... la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru
angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri
pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de
..... din cadrul
Secției/Laboratorului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data Semnătura
.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa <https://www.spitalspiridon.ro/>

Data

Semnătura

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de domiciliat(ă)
în....., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente
penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.