



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE "SF.SPIRIDON" IAȘI

**Aprobat
Manager**

Dr. Ec. Ioan Barliba

FISA POSTULUI Ambulator integrat



1. Denumirea postului : Ingrijitoare

2. Nume, prenume: CNP

3. Relații ierarhice:

- De subordonare:
 - Asistent coordonator
 - Medicului specialist din cabinet
 - Director de îngrijiri
 - Director medical
- de colaborare :
 - cu personalul mediu sanitar din alte secții
 - cu personalul auxiliar și de îngrijire
 - cu serviciul de urgență
 - cu alte cabinete din ambulator și alte servicii ale spitalului

4. Sarcini și responsabilități:

Atributiile ingrijitoarei din ambulatoriul de specialitate :

1. Disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de pacient.
2. Comportament și ținută în conformitate cu normele codului de etică și deontologie medicală.
3. Poartă în permanentă ecuson pe care este scris numele, prenumele și calificarea.
4. Manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de pacienți.
5. Primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor ce le are în grijă;
6. Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinători);
7. Respectă ierarhia din organigrama spitalului și ambulatoriului.
8. Are obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.

9. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
10. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;
11. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie;
12. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
13. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
14. Respecta masurile de securitate si protectia muncii conform instructajului.
15. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna și anunță asistenta șefă de orice defecțiune apărută în sectorul de activitate.

Director medical

As. med. pr. coordonator

Data

Am luat la cunostinta și am primit un exemplar

Semnătura salariatului