SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA
SERVICIUL RUNOS resumane@spitalspiridon.ro ; spiridon_resumane@yahoo.com

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 61152
Data 11 DEC. 2020

ANUNT PRIVIND OCUPAREA FARA CONCURS A POSTURILOR VACANTE
din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Spiridon" Iasi
pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății şi unităților aflate în subordinea, coordonarea şi sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție şi conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art.21 din Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic şi biologic si art. 1 din Hotararea nr. 967 din 12 noiembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Spiridon" Iasi, demarează procedura de **angajare fără concurs, pe perioadă determinată -** pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru următoarele posturi din cadrul **Serviciului Statistica si Evaluare Medicală,** după cum urmează:

a) ***1 post vacant de economist specialist IA,*** **diplomă de licență în studii economice, vechime minim 6 ani si 6 luni în specialitate;**

Conditii specifice pentru ocuparea postului de *de economist specialist IA*:
- diplomă de licentă în studii economice;
- vechime minim 6 ani si 6 luni în specialitate (in functia de economist)
- Master in Managementul sanitar;

b) ***1 post vacant de registrator medical principal***

Conditii specifice pentru ocuparea postului de registrator medical principal:
- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii +diplomă de bacalaureat
- examen pentru obținerea gradului de principal
- minim 4 ani vechime in specialitate
- Cunostinte avansate Office

Condiții generale de participare pentru toate posturile mentionate mai sus:
- are cetaţenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic Europeanşi şi domiciliul în România ;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitatate (se acceptă şi documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

- nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

Alte conditii specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoanele care participa la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexa la prezenta publicație.

La inscrierea pentru angajare, canditatii vor trimite dosarele numai în format electronic pana la data de 15.12.2020 inclusiv ora 16, prin email, într-un singur mesaj, pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro, doar in format pdf (nu se accepta alte formate) iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs economist specialist IA/registrator medical principal – după caz, numele persoanei si postul pentru care doreste sa candideze", cu urmatoarele acte:

- cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.2 la O.M.S nr. 1839/2020**;
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulementul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.4 la O.M.S nr. 1839/2020;**
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naştere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor - diploma de bacalaureat (pentru postul de registrator medical principal), diplomă de licență în specialitate (pentru postul de economist specialist IA) şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţe care atestă vechimea în muncă, şi/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.3 la O.M.S nr. 1839 / /2020**;
- adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă şi documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

Tematica si bibliografia necesare pentru susținerea probei de interviu sunt anexa la prezentul anunt

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

CANDIDAȚII VOR OPTA DOAR PENTRU UN SINGUR POST, neavand posibilitatea de a se înscrie simultan pentru mai multe posturi menționate în prezenta publicație.

NU ESTE ACCEPTATĂ COMPLETAREA DOSARULUI ÎN FORMAT ELECTRONIC prin depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus. Nerespectarea în totalitate a acestei precizări conduce la neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

Dosarul constituit în format electronic se va transmite prin email, ÎNTR-UN SINGUR MESAJ, pe adresa **concursuri@spitalspiridon.ro, OBLIGATORIU DOAR ÎN FORMAT PDF. (nu se accepta alte formate).**

Cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, **în care nu se precizeaza denumirea postului conform prezentului anunt pentru care candideaza atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.**

La selecția pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului

precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunt.

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu.

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă**, se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o data ce va fi comunicata ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă si vor prezenta actele în original, pentru certificare, iar copiile actelor **se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii**.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, Birou Personal, telefon 0232/240822 int.248, între orele 08.00 – 16.00.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Calendar organizare concurs:

- **11.12.2020 - publicarea anunțului**
- **14.12.2020-15.12.2020 (inclusiv) pană la ora 16.00, inscrierea candidaților ce vor** trimite dosarele exclusiv în format electronic, până la **data de 15.12.2020, orele 16,00,** prin e-mail, într-un singur mesaj, numai în format pdf (**nu se accepta în niciun alt format decât cel precizat în anunt**), pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro iar la subiectul mesajului se va scrie *" dosar concurs economist specialist IA/registrator medical principal – după caz, numele persoanei si postul pentru care doreste sa candideze"*

Nu se acceptă transmiterea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinate acestui scop

- **16.12.2020 - selecția dosarelor depuse de către candidați;**
- **16.12.2020 – ora 16.^{00} afisarea rezultatelor selectiei de dosare pe pagina de internet a spitalului, https://www.spitalspiridon.ro/ si la avizierul unității**
- **17.12.2020** ora **09.00 – desfasurarea probei de interviu in cazul in care sunt admisi mai multi candidati pentru un singur post; (locația unde se va desfășura interviul va fi precizată cu ocazia rezultatelor selecției dosarelor)**
- **17.12.2020 ora 16^{00} - afisarea rezultatelor finale pe pagina de internet a spitalului, https://www.spitalspiridon.ro/ si la avizierul unității**

MANAGER,
DR.EC.IOAN BÂRLIBA

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
EC. MARIANA LOGHIN

SEF SERVICIU RUNOS
EC. IRINA DULHAC

ȘEF BIROU PERSONAL
EC. ADINA MANOLE

ANEXA NR.2
la O.M.S nr. 1839/2020

CERERE

pentru înscriere la selecţia dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ..., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ...., ap. ...., judeţul ....., telefon .....,, mobil ……....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobaţi depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de .....……..... din cadrul Serviciului.....

Dosarul de înscriere le selecţie conţine următoarele documente:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data . . . . . Semnătura . . . . .
. . . . . .

ANEXA NR.4
la O.M.S nr.1839/2020

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a), ..., declar că am luat cunoştinţă de drepturile mele conform legislaţiei în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, şi îmi exprim consimţământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecţia dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declaraţi admişi, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimţământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menţionez că sunt de acord cu afişarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa https://www.spitalspiridon.ro/

Data ……..... Semnătura .....……

ANEXA NR.3
la O.M.S nr..1839/2020

DECLARAŢIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),……....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberată de ..... la data de .....,domiciliat(ă) în.....……....,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale şi nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data ……..... Semnătura .....

*) Prezenta declaraţie este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.