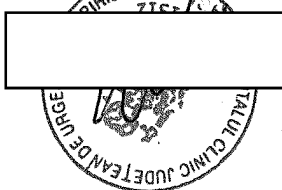




Avizat,
Manager
Prof. Dr. Timofte Daniel



TEMATICA CONCURS
pentru ocuparea postului de instalator sanitar I

1. **NORMATIV PENTRU PROIECTAREA SI EXECUTAREA INSTALATIILOR SANITARE – I9/2015**
2. **DISTANTE DE MONTARE OBIECTE SANITARE – STAS 1504/1985;**
3. **DENUMIRI SI DIMENSIUNII TEVI SI FITINGURI (PPR, PEX-AL, CUPRU, TEVI ZINCATE)**
4. **LEGEA 319/2006 – LEGEA 319 DIN 2006 ACTUALIZATA - LEGEA PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA - OBLIGATIILE LUCRATORILOR**
5. **HG 1048/2006 - PRIVIND CERINTELE MINIME DE SECURITATE SI SANATATE PENTRU UTILIZAREA DE CATRE LUCRATORI A ECHIPAMENTELOR INDIVIDUALE DE PROTECTIE LA LOCUL DE MUNCA.**

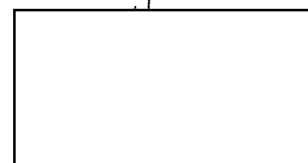
BIBLIOGRAFIE:

1. **Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire și comasare normativele I9-1994 și I9/1-1996)", indicativ I9-2015, din 06.10.2015.**
2. **STAS 1504/1985 – Montare obiecte sanitare.**
3. **LEGEA 319/2006 - legea privind securitatea si sanatatea in munca - obligatiile lucratorilor.**
4. **HG 1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.**

Sef Serv. ATA
Ec. Nisfoeanu Bogdan



Intocmit,
Tehn. Dascalu Iulian



14/10/2015



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

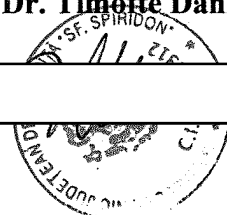
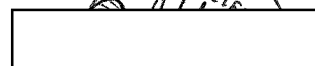
Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



FIȘA POSTULUI

APROBAT,
MANAGER
Pr. Dr. Timofte Daniel

NUME SI PRENUME ANGAJAT:



Denumirea postului: Instalator sanitar 1

2. Compartimentul: Serviciul A.T.A.

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii : liceu, școală profesională;
- experiență : 9 ani în specialitate;
- alte cerințe – curs de pregătire profesionala in specialitatea instalatii sanitare

4. Relații ierarhice:

- de subordonare: Manager
- de subordonare: Șef Serviciu A.T.A.
- de subordonare: Tehnician Serviciul A.T.A.
- de colaborare: cu tot personalul unitatii

5. Atributii si sarcinile postului :

- Sa respecte întocmai prevederile Regulamentului de ordine interioară a unității.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității.
- Codului de conduita
- Clauzele contractului de muncă, ale fișei postului , regulile, normele de folosire și consumul bunurilor materiale aflate pe inventarul său.
- Alte norme metodologice și tehnice specifice activității postului
- Se integreaza si respecta intocmai graficul de lucru;
- Raspunde de starea igienico-sanitara a locului de munca si a utilajelor pe care le foloseste;
- Efectueaza curatenia zilnica la locul de munca la terminarea programului de lucru si curatenia generala lunar;
- Isi insuseste si respecta in permanenta instructiunile de utilizarea a echipamentelor aflate in exploatare si anunta orice defectiune aparuta sefului ierarhic fara a incerca sa remedieze singura defectiunile;
- Se prezinta anual la controlul periodic si anunta medicul de medicina muncii de orice incident legat de procesul de munca care ii poate pune viata in pericol;
- Indeplineste toate indicatiile sefului ierarhic superior (Manager/Șef Serv ATA) privind activitatea specifica;
- Respecta permanent regulile de igiena personala si declara sefului ierarhic superior imbolnavirile pe care le prezinta personal; Ținând cont de specificul activității angajatorului, salariatul în timpul programului de lucru și la intervențiile la care este solicitat, are obligația ca ținuta și echipamentul de lucru să fie curate; Spațiile în care intervine/lucrează are obligația să le predea în condiții

similare cu momentul începerii lucrării sub aspectul curățeniei și totodată eliberează spațiul de piesele schimbate și de materialele reziduale rezultate;

- Poarta în permanentă echipamentul de protecție stabilit pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar;
- Răspunde de păstrarea și folosirea în bune condiții a materialelor și utilajelor pe care le utilizează;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secții;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență;
- Participă la instruirile periodice, își însușește și respectă normele de securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- Respectă programul de lucru, fără a părăsi locul de muncă înainte de terminarea programului;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- Este obligat să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal, în cazul în care intră în contact direct prin natura muncii pe care o desfășoară cât și indirect, ținând cont de specificul activității spitalului public în care lucrează;
- Se prezintă la lucru numai într-o stare adecvată care să permită desfășurarea activității în condiții normale, respectiv: suficient de odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- În toată perioada programului de lucru adoptă o atitudine civilizată și politicoasă, atât față de colegi cât și față de salariații spitalului cu care intră în contact; Evită orice situație de conflictuală și înștiințează de îndată asupra existenței acestei situații către șeful ierarhic superior (șef formație/Șef ATA/Manager);
- Completează documentația și înscrisurile aferente lucrărilor pe care le efectuează, potrivit deciziilor, regulamentelor și procedurilor interne ale unității;
- Răspunde de echipamentul de lucru primit în folosință, respectiv pentru utilizarea greșită și/sau necorespunzătoare, potrivit specificațiilor tehnice aferente echipamentului sau pentru utilizarea echipamentului cu alte destinații decât cele stabilite de producător.
- Introducerea, consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru constituie abatere, este strict interzis și se sancționează conform legislației în vigoare, ROI, ROF și Codului de conduită a unității;

Atributii specifice postului:

Personalul va purta în mod obligatoriu în timpul executării activităților echipamentul individual de protecție adecvat, care se va curăța și menține în stare bună.

Toate căile de acces ale spațiilor de lucru vor fi menținute în stare de curățenie permanentă, libere de orice obstacole.

Accesul în depozitul de butelii al persoanelor străine este interzis. Acest lucru va fi marcat cu tăblițe de avertizare "INTRAREA OPRITĂ".

- Depozitarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate sub presiune

În cazul depozitării recipientelor butelii în încăperi, ușile trebuie să se deschidă spre exterior. Recipientele butelii vor fi depozitate cu capacul de la racordul robinetului și capacul de protecție înșurubate.

Este interzisă depozitarea recipientelor butelii umplute cu oxigen în aceeași încăpere cu buteliile umplute cu gaze combustibile sau depozitarea împreună a recipientelor butelii încărcate cu gaze care în amestec pot produce reacții periculoase din punct de vedere al incendiilor sau exploziilor.

Buteliile vor fi păstrate în poziție verticală, așezate în boxe sau în stelaje de câte 20...25 butelii, asigurate cu lanțuri, dispuse în grupuri cu spații libere de acces între ele, cel puțin pe o parte, de minim 1,5 m. Buteliile pline vor fi depozitate în zone separate față de buteliile goale. Zonele respective vor fi prevăzute cu inscripții care să indice "Butelii pline", respectiv , "Butelii goale". Buteliile fără postament pot fi păstrate în poziție orizontală pe rame sau stelaje de lemn, dar fără ca buteliile să se sprijine între ele. Înălțimea stivei nu poate fi mai mare de 1,5 m, iar robinetele vor fi îndreptate într-o singură direcție.

Recipientele-butelie pline sau goale vor fi depozitate cu capacul la racordul robinetului și capacul de protecție înșurubate.

Recipientele – butelie vor fi depozitate în poziție verticală și asigurate împotriva rasturnării.

Este interzisă depozitarea recipientelor în locuri umede sau în mediul de acțiune corozivă asupra materialului din care este construit recipientul.

Este interzisă depozitarea recipientelor în spații liber accesibile , pe scări, culoare ,ganguri sau camere cu circulație de persoane;

Este interzisă depozitarea recipientelor pline sau goale împreună cu materiale sau fluide inflamabile sau incompatibile cu oxigenul ;

Se interzice depozitarea buteliilor pline cu cele goale.

În timpul depozitării se vor feri recipientele –butelie de intemperii precum și de încălzirea excesivă (peste 40°C) ;

- Manipularea buteliilor și transportul în cadrul depozitelor

Manipularea buteliilor și transportul în cadrul depozitelor sunt permise numai dacă buteliile au capacele sau gurile de protecție înșurubate strâns.

Transportul mecanizat al buteliilor în incinta depozitului se face:

- cu un cărucior pentru butelii.

- Transportul manual al buteliilor pe distanțe scurte (cel mult 5 m) se face:

- prin rostogolire numai pe dispozitive prevăzute pentru aceasta, de exemplu inele de rostogolire;
- prin rostogolire (rulare) pe piciorul (postamentul) buteliei printr-o ușoară aplecare;
- se interzice aruncarea sau târârea buteliilor chiar și pe distanțe scurte;
- se interzice descărcarea buteliilor din vehicule prin căderea lor pe un pat elastic (pneuri);

Înainte de coborârea încărcăturii, se va examina cu atenție terenul pe care urmează a se așeza sau stivui încărcătura.

Personalul care transportă , manipulează și utilizează recipiente-butelie trebuie să aibă hainele și mainile curate - lipsite de grasimi ;

Depozitarea degresanților se face în încăperi special amenajate bine ventilate, în afara

locurilor de munca. Se interzice folosirea vaselor destinate degresantilor pentru depozitarea , chiar si numai temporara a altor substante ;

Se interzice utilizarea oxigenului pentru imbunatatirea aerului (ex. Insuflare de oxigen in incaperile in care se lucreaza) ;

Persoanele care lucreaza in zone in care este posibila imbogatirea atmosferei cu oxigen nu vor purta imbracaminte din materiale care se pot incarca cu electricitate statica si nici incaltaminte cu accesorii metalice;

- Manevrarea organelor de inchidere

- Robinetele cu ventil ale recipientelor –butelie nu se vor deschide brusc, ci progresiv ;
- Nu se permite demontarea rozei robinetului cu ventil si manevrarea lui cu chei sau clesti ;
- Se interzice executarea oricarei reparatii la robinetul –butelie (inclusiv vopsire sau inscripționare).
- Reparatiile se executa numai de ateliere autorizate ISCIR ;
- In cazul in care robinetul cu ventil a inghetat , dezghetarea se va face numai cu carpe inmuiate in apa calda curate , cu aer cald sau apa calda lipsite de grasimi. Se interzice utilizarea flacarilor sau a oricarui mod de dezghetare. Operatia de dezghetare se va executa numai de personalul de specialitate ;
- In cazul in care la locul de consum gazul nu poate fi scos din recipient datorita robinetului defect , recipientul trebuie sa fie inapoiat intreprinderii care a executat incarcarea ;
- Consumarea oxigenului din recipientul-butelie se va face numai prin intermediul unui reductor de presiune destinat exclusiv pentru oxigen ;
- Reductorul de presiune, manometrele si robinetul cu ventil se vor feri de ulei sau alte materii grase ;
- Se interzice transportul recipientilor –butelie cu reductorul de presiune montat ;
- Verificarea etanseitatii robinetelor cu ventil si a reductoarelor de presiune se va face numai cu o solutie de apa si sapun neutru de catre instalatori ;
- In timpul consumului de oxigen se va asigura stabilitatea recipientului-butelie in pozitie verticala sau se va aseza inclinat cu robinetul in partea de sus ;
- La locul de utilizare nu se permite depozitarea recipientelor-butelie ;
- La manevrarea robinetului nu se va sta in directia de iesire a gazului din butelie ;
- Este interzis a se transporta butelii incarcate cu alte materiale combustibile, materii grase sau persoane.

Pentru stingerea incendiilor:

- Se vor utiliza substantele stingatoare adecvate materialelor care ard;
- Se vor raci cu apa pulverizata buteliile din zona focarului si a celor vecine;
- Se evacueaza buteliile periclitare de incendiu si se depoziteaza in locuri cit mai indepartate, unde se asigura racirea in continuare a acestora;
- Se iau masuri de protectie a personalului de interventie;
- Se avertizeaza vecinatatile, daca este cazul asupra pericolului de explozie

- Verificarea buteliilor de gaze medicinale si tehnice comprimate

Recipientele butelii sunt admise la revizia exterioară numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții: a) pelicula de vopsea protectoare nu este deteriorată;

a) vopseaua nu trebuie să împiedice citirea inscripționărilor; suprafața exterioară a recipientelor mobile - butelii trebuie să fie vopsită cu culorile de marcare indicate în standardele specifice ;

b) capacul sau garda de protecție a robinetului cu ventil trebuie să fie în stare bună; capacul trebuie să se înșurubeze complet și ușor pe inelul de gât al recipientului; capacele de protecție ale recipientelor butelii care conțin fluide toxice nu trebuie să prezinte orificii și vor fi prevăzute cu o garnitură care să asigure etanșeitatea față de gazul scurs datorită eventualei neetanșeități a robinetului; garnitura trebuie să fie confecționată dintr-un material rezistent la fluidul din butelie;

c) robinetul cu ventil este în stare bună de funcționare, asigurând etanșarea indiferent de poziția recipientului; se recomandă ca după fiecare verificare a interiorului recipientului butelie robinetul să fie înlocuit cu unul nou; la recipientele butelii pentru dioxid de carbon, între piesele componente ale robinetului va fi prevăzută și o membrană de rupere pentru protejarea buteliei la mărirea presiunii peste valoarea de calcul;

d) pe fiecare butelie trebuie să existe următoarele inscripționări permanente (pe postament, pe piesa de gât sau pe garda de protecție nedemontabilă):

- sigla agentului economic constructor, • numărul de fabricație,
- anul și luna fabricației, • masa buteliei, în kg, • capacitatea buteliei, în litri,
- presiunea de încercare hidraulică, în MPa (sau bar),
- presiunea de încărcare, în MPa (sau bar), • luna și anul verificării/scadența acordată,
- masa încărcăturii și tara recipientului în cazul recipientelor butelii pentru gaze lichefiate sau dizolvate,

• poansonul RSL care a efectuat verificarea periodică; recipientele butelii care nu au inscripționate datele prevăzute mai sus vor fi scoase din uz și casate;

e) bateriile de butelii vor fi prevăzute cu o placă de timbru care va conține:

- proprietarul (sau constructorul);
- felul fluidului; - numărul de înregistrare;
- unitatea care a efectuat umplerea;
- masa (tara), în kg, min., max.;
- masa netă, în kg; - data umplerii;
- poansonul de verificare;
- data scadenței de verificare.

Verificarea tehnică periodică a recipientelor - butelii pentru acetilenă dizolvată se efectuează la intervale de 5 ani, pentru recipientele butelii încărcate cu mase nemonolitice, respectiv 10 ani.

- Repararea recipientelor butelii

Repararea recipientelor butelii poate fi efectuată de agenții economici care dispun de mijloacele tehnice corespunzătoare de efectuare și verificare și sunt autorizați, în prealabil, de ISCIR-INSPECT IT,

Scoaterea din uz și casarea recipientelor butelii

Se vor scoate obligatoriu din uz și vor fi casate (distruse) buteliile care nu mai respect cerințele de securitate stabilite de prevederile prescripției tehnice. Scoaterea din uz a recipientelor

butelii, în vederea casării, se va face pe baza proceselor-verbale încheiate de către agenții economici autorizați ISCIR, care sunt obligați să scoată din uz recipientele butelii, în urma procesului-verbal încheiat, poansonând pe partea cilindrică „CASAT”.

Obligatii furnizor stocator

Furnizorul stocatorului de oxigen va asigura marcarea și inscripționarea corespunzătoare a echipamentelor tehnice potrivit standardelor în vigoare conform prescripțiilor tehnice colecția ISCIR, potrivit normelor de protecția muncii precum și a normelor de prevenirea și stingerea incendiilor.

- Asigurarea în permanență a condițiilor legale privind autorizarea funcționării stocatoarelor de oxigen medicinal lichid pe întreaga durată a contractului, conform PT ISCIR în vigoare.
- Asigurarea permanentă a stării de bună funcționare a stocatoarelor de oxigen lichid, de preferință prin operațiuni de mentenanță planificate, astfel încât continuitatea activității pe durata contractului să nu fie întreruptă pentru motive tehnice pe durata contractului, cu excepția forței majore.
- Asigurarea asistenței tehnice specializate pentru personalul deservent al echipamentelor în cazul incidentelor de utilizare sau avariilor. Acest serviciu se va asigura non-stop, prin telefon, 24 ore/zi.

Obligatii personalului din statia de oxigen – stocator de oxigen

Personalul din statia de oxigen va verifica zilnic cantitatea de oxigen medicinal lichid din stocator. Va anunța șeful ierarhic despre stocul existent, iar în situația în care este nevoie va anunța firma furnizoare pentru realimentarea stocatorului cu cantitatea necesară. Asigură monitorizarea presiunii din rețeaua de oxigen a spitalului, prin citirea manometrelor în punctele de control și efectuează reglarea acestora.

Alte responsabilitati

În cazuri excepționale și de urgență, la solicitarea șefului ierarhic superior (șef formație/Șef ATA/Manager), prin notificare telefonică și/sau scrisă, se va prezenta la servicii în afara orelor de program, în acele situații deosebite precum: accidente colective, inundații, incendii, cutremure, condiții meteorologice dificile (ploi torențiale în urma cărorara rezulta inundații locale – în spital, ger puternic, ninsori abundente), inundații în incinta spitalului, alunecări de teren, avarii la instalațiile de apă/canal energie electrică, agent termic, dacă prezența acestuia este necesară. Orelor suplimentare efectuate, în afara orelor de program, vor fi compensate cu timp liber corespunzător, în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 153/2017.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) și a celor de situatii de urgenta (SU):

1. Conform Legii securității și sănătății în munca nr. 319 / 2006, Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării acestor obiective lucrătorii au următoarele obligații:

Să respecte normele și instrucțiunile, cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

Să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihniți, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări malade;

Să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;

Să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare,

sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;

Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;

Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;

Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;

Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.

Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii:

↓ Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;

↓ Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;

Şef Serv ATA

Ec. Nisfoeanu Bogdan

[Redacted signature box]

Data

[Redacted date]

[Redacted signature box]

[Redacted signature box]

Am luat la cunoştinţă fişa postului
