SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

ACREDITAT ANMCS

SECTIA CLINICA.....

SE APROBA
MANAGER

FIŞA POSTULUI

1.**Denumirea postului : INFIRMIERA;INFIRMIERA DEBUTANTA**

2.Nume_____**Prenume**_____
CNP_____

3.**Cunoştinţe şi abilităţi necesare**:

- studii: scoala generala
- experienţa: - minim 6 luni vechime in activitate, pentru infirmiera;
  - fara vechime pentru infirmiera debutanta.

alte cerinte: - curs de infirmiera Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizorii autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala Resurse Umane si certificare, pentru infirmiera;

- dovada ca urmeaza curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania sau curs de infirmiere organizat de furnizorii autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia Generala Resurse Umane si certificare, pentru infirmiera debutanta.

4. **Relaţii ierarhice**:

- de subordonare : Medicului Şef de Sectie Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei şefe, Asistentei de salon ;
- funcţionale : Serviciul Tehnico – Administrativ
- de colaborare : cu alt personal de ingrijire din sectie/unitate; cu personalul de la spalatorie, bucatarie si cu muncitorii din serviciul TESA;

5. **Sarcini şi responsabilităţi**:

- Exercitarea profesiei în mod responsabil, conform cerinţelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Spiridon";
- Işi desfăşoară activitatea sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor;
- Efectuează toaleta bolnavilor cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăviţe renale, etc);
- Goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a facut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţia pacientului;

- Asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Insoţeşte bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
- Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavilor;
- Respectă modul de colectare şi ambalare a lenjeriei murdare în funcţie de gradul de risc;
- Transportă lenjeria murdară în containere speciale, la locul de colectare stabilit de unitate şi preia lenjeria curată, cu respectarea circuitelor;
- Depozitează şi manipulează, corect, pe secţie lenjeria curată;
- Ţine evidenţa la nivelul secţiei a lenjeriei predate şi a celei ridicate de la spălătoria unităţii;
- Efectuează zilnic curăţenia, dezinfecţia spaţiilor şi mobilierului cu respectarea procedurilor în vigoare;
- Răspunde de ordinea şi curăţenia din saloane, de întreţinerea igienică a patului şi de aplicarea măsurilor de igienă potrivit normelor în vigoare;
- Pregăteşte salonul pentru dezinfecţia ciclică;
- Efectuează curăţenia şi dezinfecţia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- Participă la întreţinerea şi recondiţionarea periodică a spaţiilor, echipamentelor şi a aparatelor din dotare;
- Răspunde de folosirea şi păstrarea în bune condiţii a materialelor de curăţenie;
- Ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- Ajută asistentul medical şi brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secţie, cu respectarea normelor igienico- sanitare în vigoare;
- Distribuie masa bolnavilor şi asigură alimentaţia bolnavilor imobilizaţi;
- Răspunde de respectarea regimurilor alimentare;
- Asigură ordinea şi curăţenia în oficiile alimentare;
- Colectează deşeurile rezultate din activităţi medicale în recipiente speciale şi asigură transportul lor la spaţiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării;
- După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi asigură transportul acestuia la locul stabilit de catre conducerea unităţii(impreuna cu alta infirmiera/ingrijitoare sau brancardier);
- Supraveghează desfăşurarea vizitelor la bolnavi de către aparţinători;
- Nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului;
- Va respecta comportamentul etic faţă de bolnavi, aparţinătorii acestuia şi faţă de personalul medico-sanitar;
- Adoptă o atitudine civilizată şi de buna credinţă faţă de tot personalul unităţii pentru bunul mers al activităţii şi prestigiul acestuia;
- Poartă echipamentul de protecţie prevazut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă şi protecţie a muncii,precum si la instruirile profesionale periodice, organizate in sectia clinica;

- Respectă drepturile pacienţilor;
- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Respectă programul de lucru (ora venirii şi plecării din unitate);
- Respectă normele igienico-sanitare şi de protecţie a muncii;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale;
- Răspunde de calitatea serviciilor efectuate;
- Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- Este responsabilă de buna desfăşurare a activităţii, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite şi are obligaţia de a semnala şefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Este loială colectivului şi instituţiei, respectând ierarhia profesională, confidenţialitatea şi secretul profesional;
- Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , cu atributiile ce-i revin prin fisa postului si cu respectarea legislatiei in vigoare privind protectia muncii;
- Cunoaşte şi participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care îşi desfăşoară activitatea
- Cunoaşte şi respecta documentele interne din domeniul calităţii stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru şi alte documente interne ale unităţii
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;

- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care îşi desfăşoară activitatea

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă:**

Art. 22
Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
Art. 23
(1)În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligaţii:
a)să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
c)să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
d)să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
e)să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
f)să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
h)să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
i)să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22
Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:
a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deseurilor reultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi**

medicale şi a <u>Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale</u>:

a)aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b)aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

ŞEF SECŢIE CLINICA **ASIST.MED.SEFA**

_____ _____

Am luat la cunostinţă si am primit un exemplar

_____