



SPITAL ACREDITAT CONAS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



APROBAT MANAGER,

Prof.Dr. Daniel Timofte

FIȘA POSTULUI



NUME ANGAJAT:.....

UNITATEA SANITARA: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași

COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

DENUMIREA POSTULUI: BRANCARDIER

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI: de subordonare

Criteria de evaluare

1. Pregătirea profesională:

- De bază: absolvent de liceu sau școală profesională
- De specialitate: cursuri de bază în asistența medicală de urgență

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului:

- Nu este cazul

3. Relații ierarhice:

- de subordonare : Medicului Șef de Secție Clinică, Directorului de îngrijiri, Medicului de salon, Asistentei șefe, Asistentei de salon ;
- funcționale : Serviciul Tehnico – Administrativ;
- de colaborare : infirmiere/ingrijitoare din secție;brancardieri si muncitori din alte sectii si servicii;

4. Dificultatea operațiilor și abilități specifice postului:

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristică asistenței de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicurătoare. infuzomate. nebulizatoare. incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultate în activitatea curentă

- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității
- Manipularea rezidurilor tăioase, ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenție
- Necesitatea în unele situații de asigurarea asistenței medicale de urgență concomitent la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU - SMURD
- Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității
- Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității
- Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultați în activitatea curentă
- Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei
- Cunoaște normele de conduită și circuitele unității

5. Responsabilitati, atributii si obligatii:

- își exercita profesia în mod responsabil și conform cerințelor postului cu respectarea codului de conduită al personalului contractual din Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon”;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respecta normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- asigură și răspunde de calitatea activității desfășurate;
- respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respecta deciziile luate în cadrul serviciului de personalul cărui i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- transporta bolnavii conform indicațiilor primite;
- ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
- ajută personalul de primire și pe cel din secție la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
- însoțește/transportă bolnavul în vederea efectuării diverselor explorări;
- transportă bolnavii, în cadrul spitalului, oriunde este necesar, la indicațiile medicului și în situațiile care impun acest lucru;
- ajută bolnavii să se mobilizeze în limitele stabilite de medic;
- ajută asistentul medical și infirmiera/îngrijitoarea la poziționarea bolnavului imobilizat;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul, singur sau împreună cu infirmiera/îngrijitoarea și asigură transportul acestuia la morga;
- asigură întreținerea curateniei și dezinfectia materialului rulant: brancard, carucior, a târgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare, și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
- participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor, echipamentelor și a aparatelor din dotare;
- răspunde de folosirea și păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- colectează deșeurile rezultate din activități medicale în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare în vederea neutralizării pe circuitul stabilit de codul de procedură:

- răspunde de gestionarea și colectarea deșeurilor (medicale, menajere) conform normelor în vigoare;

- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

- va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;

- respecta drepturile pacienților conform prevederilor OMS;

- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;

- răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;

- respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de munca este atacabilă juridic;

- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;

- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;

- adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității pentru bunul mers al activității și prestigiul acestuia;

- participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;

- participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecție a muncii; PSI, precum și la instruirile profesionale periodice organizate în secție;

- poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;

- respectă programul de lucru (ora venirii și plecării din unitate) și aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea, indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

- este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnaliza șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;

- este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional;

- participă la efectuarea garzilor în cadrul UPU/CPU;

- respectă regulamentul de ordine interioară și de funcționare a UPU/CPU;

- participă la toate ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu atribuțiile ce-i revin prin fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii.

- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității

- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara
 - Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
 - Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
 - Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea
- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

Art. 66

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Medic șef UPU-SMURD,
Prof. Dr. DIANA CIMPOEȘU

Asistent șef UPU-SMURD,
As. MIHAELA MAXIM

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar