



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI**  
**UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ**

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

**SECTIA CLINICA CARDIOLOGIE,**  
**COMPARTIMENT CARDIOLOGIE INTERVENTIONALA**

**APROBAT MANAGER**  
**PROF.DR. TIMOȚE DANIEL**



**FISA POSTULUI Asistent medical S/PL( cu  
bacalaureat)**

1. **Locul de munca :** Spitalul Clinic Judetean de Urgente Sf. Spiridon Iasi
2. **Denumirea postului-**

**Compartimentul:** Cardiologie Interventionala

3. **Nume** \_\_\_\_\_ **Prenume** \_\_\_\_\_ **CNP** \_\_\_\_\_
4. **Cunostiinte si abilitati necesare (Cerintele postului):**  
-studii: Diplomă de bacalaureat, Certificat/ Diplomă de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare / diplomă de licență în specialitate;  
-experienta:- \_\_\_\_\_  
-alte cerinte:- \_\_\_\_\_
5. **Complexitatea postului** \_\_\_\_\_
6. **Grad de autonomie in activitate-** nu depaseste sfera competentelor profesionale.  
- cu abilitati dovedite intr-un compartiment de Cardiologie Interventionala
7. **Responsabilitatea implicata de post:**  
-Efectuarea corecta si completa a activitatiilor descrise la punctul **Sarcini si Responsabilitati**
8. **Efort :** -fizic \_\_\_\_\_ (sczut/mediu/ridicat)  
-intelectual \_\_\_\_\_
9. **Timp de lucru**
10. **Sfera de relatii:**
  - a. Gradul de solicitare din partea structurilor interne:  
-subordonare asistent medical sef si medicului sef al laboratorului;  
- subordonare in garda medicului de garda;  
-colaboreaza cu colegii din alte sectii si compartimente  
-are in subordine personalul auxiliar din laborator  
-in baza spiritului si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.
  - b. Gradul de solicitare din partea structurilor externe :  
-raspunde conform nivelului de competent la solicitarile apartinatorilor;

-indruma spre purtatorul de cuvânt al unitatii sau spre medical de garda solicitarile din partea mass media;

-indruma spre medical sef de laborator sau spre medical de garda solicitarile din partea altor unitati;

#### **11. Sarcini si responsabilitati:**

- Exercita profesia de asistent medical in mod responsabil ,conform -pregatirii profesionale, cerintelor postului , cu respectarea Codului de Etica si Deontologie al asistentilor medicali;
- Raspunde de calitatea actului medical si de ingrijire si se preocupa de imbunatatirea serviciilor prestate ;
- Este subordonata asistentei sefe si medicului sef de sectie, clinica sau serviciu, si are in subordine: infirmiera, ingrijitoare, brancardier;
- Respecta regulamentul de ordine interioara(respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte medical sef de laborator, fie asistenta sefa sau medicul de garda, etc.)
- Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza în salon.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata în sectie a obiectelor personale ale pacientului, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientului la locul stabilit de conducerea spitalului.
- La internare observa simptomele si starea pacientului, masoara si înregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.
- Verifica existenta benzii de identificare a pacientilor
- Identifica problemele de ingrijire a pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de îngrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
- Ingrijeste pacientul conform planului de Ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul în mod sistematic privind evolutia lui.
- Verifica documentatia pacientului( FO, consimtamant semnat, date precaterism)
- -Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului
- Asigura îngrijirile postoperator
- Participa la vizita medicului de salon si a medicului șef de secție.
- Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa
- Introduce datele pacientului si consumabilele folosite in calculator si in FO;
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor în vederea respectarii regulamentului de ordine interioara
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

- Organizeaza și desfășoara programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători, și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Recolteaza produse biologice pentru examene de laborator, conform recomandărilor medicului; asigură transportul analizelor la laborator și organizează primirea rezultatelor;
- Administrează personal medicația conform recomandărilor medicului, respectând și răspunzând de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptice;
- Efectuează următoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orală, injectabilă (intramusculară, intravenoasă, subcutanată) cutanată, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fără montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie în caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; măsurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respirație și înregistrarea lor în foaia de temperatură a pacientului; efectuarea de analize curente și de urgență (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologie, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) și înregistrarea valorilor în FO a pacientului. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Asigură scoaterea tecilor și efectuarea pansamentului compresiv la cererea medicului, după instruire și pregătire în timp, cu răspunderea medicului care va fi anunțat pentru orice problemă ivită.
- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor, întreaga echipă implicându-se în rezolvarea urgenței .
- Respectă normele de securitate manipulare și descarcare a stupeficientelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută, la aparatul de medicamente și materiale sanitare;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare;
- Răspunde atunci când se află în serviciu de obiectele aflate în gestiunea compartimentului;
- Pregătește materialele în vederea sterilizării;
- Pregătește instrumentarul chirurgical în vederea sterilizării astfel:  
-efectuează și răspunde de toate etapele pregătirii instrumentarului în vederea sterilizării- curățirea(decontaminarea , pre dezinfectia), clătire, dezinfectie, clătire, uscare, verificarea integrității și împachetarea în vederea sterilizării;
- Respectă condițiile de depozitare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate;
- Asigură transportul materialelor la, și de la serviciul de sterilizare;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine, în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților;
- Efectuează verbal și în scris preluarea- predarea fiecărui pacient la schimbarea turei;

- In caz de deces se ingrijeste de transportul cadavrului la Prosectura Spitalului ; inventariaza obiectele personale;completeza actul de identificare al cadavrului, care se fixeaza pe antebraț.
- Asigura curatenia si dezinfectia zilnica a locului de munca;
- Verifica datele de expirare a medicamentelor si face aprovizionarea aparatelor de urgenta cu medicamente si materiale necesare;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combatrea, infectiilor nosocomiale conform Ord. MS 916/2006;
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta la locul de munca, la organizarea si la realizarea activitatilor de reducere a stresului si de depasire situatiilor de criza;
- Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie;
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale;
- Respecta normele de protectie a muncii si precautiunile universale.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;
- Respecta si apara drepturile pacientilor;
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua;
- Participa la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale ;
- Participa la instructajele PSI si protectia muncii precum si la sedintele periodice de pregatire profesionala organizate in sectii;
- Anunta asistenta medicala sefa deficientele de igiena(alimentare cu apa, defectiuni instalatii sanitare)
- Declara asistentei medicale sefa orice imbolnavire acuta pe care o prezinta( stare febrile, infectie acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica), precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice, in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare;
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic;
  - Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor ;
- Executa alte sarcini de serviciu primare de la conducerea unitatii, in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului;

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca:**

**Art. 22,**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de

accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

### **Art. 23**

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la , lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de productie;
  - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
  - c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sanatatea lucratorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protectie;
  - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca șs/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
  - f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatații și securitatii lucratorilor;
  - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure și fara riscuri pentru securitate și sanatate, în domeniul sau de activitate;
  - h) sa își însuseasca și sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitații și sanatații in munca și masurile de aplicare a acestora;
  - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- (2) Obligatiile prevazute la alin. (1) se aplica, dupa caz, și celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitaților pe care acestia le desfașoara.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr.307 din 12 iulie 2006 privind apararea impotriva incendiilor:**

### **Art.22**

**Fiecare salariat are, la locul de munca, urmatoarele obligatii principale:**

- a) Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilo,aduse la cunostina,sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utliajele, masinile,aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz;
- c) Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- d) Sa comunice,imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind

un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

- e) Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz , respective cu cadrul ethnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
  - f) Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei orcarui pericol iminent de incendiu;
  - g) Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta , referitoare la producerea incendiilor.
- **Atributii cu privire la gestionarea deseurilor rezultate din activitatii medicale conf. Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**
    - a) Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
    - b) Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

#### **Responsabilitati referitoare la sistemul de management al calitatii(SNC)**

- Cunoaste si participa la indeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unitatii sanitare;
- Cunoaste si participa la indeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii in care isi desfasoara activitatea;
- Cunoaste si participa la indeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unitatii sanitare;
- Cunoaste si participa la indeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii in care isi desfasoara activitatea
- Cunoaste si respecta documentele interne din domeniul calitatii stabilite prin ROF, RI, Manuale,Proceduri (generale, de system, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru si alte documente interne ale unitatii;
- Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calitatii, in vederea procedurii activitatii proprii, la solicitare;
- Cunoaste documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa si respecta prevederile acestora;
- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui system de management al calitatii in conformitate cu :
  - Standardele si cerintele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate;
  - Standardul SR EN ISO 9001, editia in vigoare;
  - Standardul SR EN ISO 27001, editia in vigoare;

- Orice alte standarde pentru care unitatea a obtinut o certificare/acreditare, ulterior semnarii acestui document, in ceea ce priveste domeniul propriu de activitate si aria sa de competenta
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare;
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- Asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor;
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respective al structurii in care isi desfasoara activitatea, instruieste personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, ingrijitori) referitor la procedurile/instructiunile de lucru care privesc activitatea acestora si se asigura de respectarea lor;
- Respectarea cerintelor privind nivelurile diferite de sensibilitate atribuite informatiilor cu care lucreaza;
- Semnalarea imediata catre Responsabilul cu managementul securitatii informatiilor (RMSI) a posibilelor incalcarii ale procedurilor si politicilor specifice; in lipsa acestuia se vor semnala posibilele incalcarii catre personalul SMCSM.
- Toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMSI de catre persoana care le constata.
- Respectarea procedurilor si politicilor de securitate a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf .Spiridon", Iasi.

**SEF CLINICA**

**ASIST. MED. SEF**

**MEDIC COORDONATOR CI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_

Am luat cunostinta si am primit un exemplar \_\_\_\_\_.