



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



Prof.univ.dr.Timofte Daniel Vasile

FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: Asistent medical PL/S pentru Bloc Operator

2. Nume-----Prenume-----
 CNP-----

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii: Diplomă de bacalaureat, Certificat/ Diplomă de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare / diplomă de licență în specialitate; _____
- experienta _____
- alte cerințe _____

4. Relații ierarhice:

- de subordonare _____
- de colaborare _____

5. Sarcini și responsabilități:

- Exerciția profesiei de asistent medical în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică și Deontologie al asistentilor medicali;
- Este subordonat asistentului șef bloc operator și coord. bloc operator sau serviciu, și are în subordine: infirmiera, îngrijitoarea și brancardierul;
- Identifică pacientul, verifică indicația, prelevează produsele biologice pentru analizele indicate de medic; are obligația de a transporta piesele prelevate la lab. de anat. patologică și la celelalte laboratoare;
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și solicită prezența și intervenția medicului ori de câte ori este nevoie;
- Pregătește bolnavul în vederea operației, și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament pe tot parcursul intervenției chirurgicale;
- Administrează tratamentul, conform indicațiilor medicului, respectând procedurile în vigoare și înregistrându-le în FO și în baza electronică de date;
- Supraveghează starea bolnavilor pe toată durata intervenției chirurgicale; înregistrând în FO modificări semnificative precum și alte date specifice secției;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările și nevoile bolnavilor, medicilor;
- În caz de urgență poate asista orice medic chirurg în plaga;
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând ghidurile de procedură, conform legislației în vigoare;
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- Verifică sterilitatea tuturor materialelor folosite la intervențiile chirurgicale;

- Efectueaza sterilizarea aeromicroflorei din salile de operatie cu lampi UV;
- Aprovizioneaza salile de operatie cu toate materialele necesare tehnicii respective;
- Are obligatia de a cunoaste modul de folosire si intretinere a tuturor aparatelor, dispozitivelor si instalatiilor din blocul operator, precum si anuntarea de urgenta a defectiunilor aparute la acestea;
- Raspunde de calitatea actului medical si de ingrijire si se preocupa de imbunatatirea serviciilor prestate ;
- Informeaza pacientul ca nu se asigura garantia pastrarii asupra sa a unor obiecte de valoare / sume mari de bani si formuleaza rugamintea ca acestea sa fie predate familiei ;
- Are obligatia de a pastra confidentialitatea actului medical si a identitatii pacientului ;
- In caz de deces organizeaza transportul cadavrului la Prosectura Spitalului ; inventariaza obiectele personale ; completeaza actul de identificare al cadavrului ,care se fixeaza pe antebrat ;
- Raspunde de ordinea și curățenia din salile de operatie, de aplicarea măsurilor de igienă și a masurilor anti-epidemice conform cu normativele în vigoare ;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicala continuă ;
- Supraveghează , îndrumă si coordoneaza activitatea personalului din subordine ;
- Participă la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale ;instructajele PSI și protecția muncii ; precum si la sedintele periodice de pregatire profesionala organizate in sectii ;
- Raspunde de gestionarea si păstrarea aparaturii, echipamentelor și materialelor din dotare conform listelor de subinventar ;
- In situatii exceptionale, poate parasi locul de munca numai prin anuntarea asistentei sefe/medicului de garda ,care va repartiza un alt asistent medical in locul sau ;
- Să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională confidențialitatea și secretul profesional ;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor asociate actului medical ;
- Este obligată să poarte echipament de protecție si ecuson ;
- Participa la pregatirea practica a studentilor si elevilor aflatii in stagiul practic in sectia clinica ;
- Completeaza in FO datele personale ale bolnavului , care din diferite motive nu au putut fi completate la internare ; Verifica statutul de asigurat ;
- Ține evidența procedurilor ,a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin descărcarea în F.O cât si operare în baza electronica de date. Raspunde de corectitudinea datelor introduse in calculator;
- Respecta normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform reglementărilor ;
- Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, cu respectarea Legii 319/2006 privind protectia muncii .

• **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de**

culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activității proprii, la solicitare
- Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respecta prevederile acestora
- Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sanătate,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/ acreditare, ulterior semnării acestui document,în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea sefului direct spre avizare;
- Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigură dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
- Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- Participa la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea

- Instruiește personalul din subordine (brancardieri, infirmieri, îngrijitori) referitor la procedurile/ instrucțiunile de lucru care privesc activitatea acestora și se asigură de respectarea lor

-

Coord bloc operator
Conf dr Ctin Burcoveanu _____

As sef bloc operator
Ciobanu Lucia _____

Data _____

Am luat cunostinta si am primit un exemplar _____