



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
 Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



SERVICIUL RUNOS

resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr. 11.656

Anexa la Contractul individual de munca nr...../.....

ACORDUL INFORMAT AL SALARIATULUI
privind colectarea și procesarea datelor personale

I. Între

Subsemnatul(a), cod numeric personal....., domiciliat(a)..... **legitim/a cu CI seria....., nr....., eliberat(a) de către SPCLEP..... la data de în calitate de persoană vizată și numit în continuare salariat și**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași, cu sediul în Iași strada B-dul Independenței, nr.1, jud.Iași, telefon 0232 240822, e-mail: office@spitalspiridon.ro , în calitate de **operator date** a intervenit următorul acord informat:

II. Obiectul acordului

Prezentul acord aprobă colectarea și procesarea de către operator a datelor personale ale salariatului. **Criteriile de selecție și colectare a datelor respectă principiile prevăzute de R.G.D.P..**

III. Datele colectate

Datele colectate de la salariat sunt următoarele:

Nume, prenume - pentru angajare (în vederea întocmirii dosarului de personal), transmitere de raportari;

Nume ,prenume membri familie

Serie si numar CI - pentru identificare, transmitere de raportari;

CNP - pentru identificare, transmitere de raportari;

Date privind: starea civila, grad validitate/invaliditate,

Adresa de e-mail - pentru comunicări, informări; Număr de telefon - pentru transmiterea de comunicări, informări;

Adresă domiciliu - pentru corespondență, transmiterea de comunicări; Pregătire profesională/ studii

Date privind competentele, formarea profesionala, vechime in munca

Functia profesionala;

Date privind contul bancar in vederea virarii drepturilor salariale, Confesiune Religioasa

Date consemnate in fisa de aptitudini completat de catre medicul de medicina muncii

Salariul, sporuri

Semnătura.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon” Iași poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru derularea raporturilor de munca.

IV Scopul în care va fi utilizat acordul:

Scopul colectării datelor cu caracter personal vizează gestionarea eficientă a raporturilor de muncă decurgând din CIM/CCM; administrare de personal; monitorizare prezență; salarizare, acordare indemnizație de hrană, alte drepturi; impozitare; efectuarea protecției muncii; monitorizare și supraveghere personal; efectuarea cercetării disciplinare; recuperare debite restante; asigurare pregătire profesională; arhivare; scopuri statistice; comunicare internă; comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public; îndeplinirea obligațiilor legale incidente; realizarea atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente - interes legitim, după cum urmează:

- prelucrarea datelor la angajare, în vederea întocmirii dosarului personal: nume, prenume, sex, CNP, data nașterii, localitatea de naștere, numele părinților, actele de studii și calificare (diplome, atestate profesionale, etc.), funcția, salariul, sporuri, situație militară, avize pentru exercitarea profesiei, asigurare malpraxis, cod parafa, adresa de domiciliu, adresa e-mail, CI/BI: număr, serie, emitent, data eliberării, certificat naștere/ casatorie, certificate naștere copii, cont bancar în vederea virării drepturilor salariale, date cu privire la starea de sanătate, acte doveditoare în vederea stabilirii vechimii în munca, cazier, CV;

- prelucrarea datelor în conformitate cu HG 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților: nume, prenume, CNP, funcție, salariu, sporuri, adresa domiciliu, contract individual de munca; Conform art.3 din HG 905 / 2017:

- prelucrarea datelor în vederea introducerii în aplicația de salarii: nume, prenume, marca, funcție, gradație;

- întocmirea situațiilor statistice prin transformarea datelor personale în date anonime;

- prelucrarea datelor în vederea eliberării, la cerere, a diferitelor adeverințe care să ateste statutul de salariat;

nume, prenume, CNP, CI, adresa, număr telefon;

- **prelucrarea datelor în vederea adăugării unui membru de familie în calitate de coasigurat:** nume, prenume sot/sotie/parinti, certificat de căsătorie, certificat naștere, CNP, CI, adeverința fiscală;
- **prelucrarea datelor în vederea eliberării declarațiilor fiscale;** nume, prenume, CNP, CI, adresa;
- **prelucrarea datelor în vederea stabilirii deducerilor personale:** nume, prenume, CNP sot/sotie/copii/parinti aflați în întreținere;
- **prelucrarea datelor în vederea plății indemnizațiilor certificatelor medicale:** nume, prenume, CNP, adresa;
- **prelucrarea datelor personale pentru punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare în domeniul asigurării securității și sănătății muncii și situațiilor de urgență:**

Operatorul de date se obliga ca datele cu caracter personal vor fi:

- prelucrate cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile legale;
- adecvate, pertinente și neexcesive, prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
- stocate într-o formă care să permită identificarea persoanei vizate strict pe perioada necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și prelucrate.

V. Drepturile salariatului

Salariatul este protejat de către Regulamentul General pentru Protecția Datelor cu caracter personal nr. 679/2016 și are următoarele drepturi:

- **dreptul de a fi informat** cu privire la scopul în care se prelucrează datele, destinatarii, perioada de stocare, dacă se fac transferuri de date;
- **dreptul de acces.** Reprezintă dreptul de a obține o confirmare de la operator cu privire la prelucrarea datelor personale precum și accesul la acestea;
- **dreptul la rectificare.** Este dreptul de a obține de la operator corectarea, fără întârzieri nejustificate a datelor personale incorecte sau incomplete;
- **dreptul de portabilitate a datelor.** Este dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, și de a le transmite altui operator;
- **dreptul de opoziție.** Este dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale care vă privesc (cu excepțiile prezăzute de Regulament);
- **dreptul la ștergerea datelor/dreptul de a fi uitat.** Constă în dreptul de a cere operatorului ștergerea datelor colectate, fără întârzieri nejustificate, atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, în cazul retragerii acordului - dacă nu mai există alt temei legal, dacă persoana se opune prelucrării, dacă datele au fost prelucrate ilegal ori dacă ștergerea este impusă de o obligație legală;
- **dreptul la restricționarea prelucrării.** Poate fi exercitat în situația în care constatați că datele nu sunt exacte, că prelucrarea nu este legală, ș.a.

Pentru exercitarea acestor drepturi, salariatul se va adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la **registratura operatorului** sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.

Dacă apreciați că v-au fost încălcate drepturile prezentate ori că prelucrarea datelor personale a fost făcută cu nerespectarea altor prevederi ale R.G.D.P. aveți dreptul de a formula plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (București, B-dul General Gheorghe Magheru nr 28-30).

Valabilitate

Datele dumneavoastră vor fi păstrate atâta timp cât se impune, în strict acord cu scopurile prelucrării, în temeiul și termenul prevăzute de cadrul legal specific activității operatorului de date. Vor fi șterse datele cu caracter personal la momentul în care veți solicita, excepție făcând datele a căror păstrare sau arhivare este impusă de o prevedere legală - acestea vor fi șterse conform termenului și cu respectarea condițiilor stipulate de lege.

Prezentul acord este valabil până la ieșirea din evidența a dumneavoastră- în calitate de salariat.

IV. Declarație:

Dumneavoastră vă exprimați acordul în favoarea operatorului de date cu privire la utilizarea (neremunerată) a datelor personale în scopurile descrise mai sus. Utilizarea datelor în alte scopuri decât cele descrise mai sus sau pentru comercializarea prin transferul datelor către alți terți decât cei menționați este strict interzisă fără acordul Dumneavoastră.

DECLAR CĂ AM FOST INFORMAT ȘI SUNT DE ACORD CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CONFORM SCOPURILOR PREZENTATE

Numele în clar: _____

Semnătura _____ Data _____