SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA
Operator de date cu caracter personal nr. 11.656
SERVICIUL RUNOS
resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 62186
27 DEC. 2021

PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași, judetul Iasi, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile și completarile ulterioare, OMS1470/2011, CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

-2 posturi registrator medical in cadrul Serviciului de Evaluare si Statistica Medicala, diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, 6 luni vechime in activitate;

-2 posturi asistent medical principal PL in cadrul Farmaciei, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, examen pentru obținerea gradului de principal, 5 ani vechime ca asistent medical in specialitatea farmacie.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditiile specifice:

- pentru ocuparea posturilor de registrator medical in cadrul *Serviciului de Evaluare si Statistica Medicala*:

- cunostinte in utilizarea calculatorului
- diploma de bacalaureat

-pentru ocuparea posturilor de asistent medical principal PL in cadrul *Farmaciei*:

- diploma de bacalaureat

Concursul constă în 4 etape succesive, şi anume:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – subiecte din tematica afişată
- proba practica
- proba interviu

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susţinerea probei practice.

Promovarea probei practice este obligatorie pentru sustinerea interviului.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

31.12.2021 - publicare anunt

- **03.01.2022-14.01.2022 (inclusiv) in intervalul orar 12.00-14.00, inscrierea candidaților.**
- **18.01.2022 – Selecția dosarelor depuse de candidați**
- afişare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs (se vor afişa cu menţiunea "ADMIS" sau "RESPINS") – **19.01.2022** ora 16.00 .
- depunere contestații selecție dosare concurs – **20.01.2022** până la ora 16.00 ;
- soluționare contestații, afişare rezultate contestații selecție dosare si afişare rezultate finale selecție dosare – **21.01.2022** ora 16.00

25.01.2022 Proba scrisă începând cu ora 10.00

- afişare rezultate probă scrisă – **26.01.2022** ora 16.00;
- depunere contestații – **27.01.2022** până la ora 16.00;
- soluționare contestații şi afişare rezultate contestații şi rezultate finale probă scrisă – **28.01.2022** ora 16.00;

31.01.2022 Proba Practica incepand cu ora 10.00

- afisare rezultate proba practica – 01.02.2022 ora 16.00
- depunere contestații rezultate probă practica – **02.02.2022** – până la ora 16.00
- soluționare contestații şi afişare rezultate contestații şi rezultate finale probă practica – **03.02.2022** ora 16.00;

04.02.2022 Proba de interviu – ora 12.00 si afisare rezultate proba interviu ora 16.00

- depunere contestații rezultate probă interviu –**07.02.2022** – ora 16.00
- soluționare contestații, afisare rezultate contestații şi rezultate finale probă interviu- **08.02.2022**, ora 16.00

09.02.2022 Afişare rezultate finale

Cei interesați vor depune la Biroul Personal al unității, dosar de concurs (cu şina), care să cuprindă următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- **copie xerox** a actului de identitate;
- **copie xerox** a certificatului de naştere şi casatorie, dacă este cazul;
- **copiile** documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **copie xerox** a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate;
- **copie xerox** adeverință tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar, **în original**;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, **în original**;
- curriculum vitae;
- taxa concurs 50 lei.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA **www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro**

Spital Sf.Spiridon Iasi
Farmacia

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 61683
Data 22 DEC. 2021

Bibliografie Concurs Asistenti de Farmacie

1. MEMOMED 2020 Editia 26
2. MANUALUL CALITATII-Reguli de Buna Practica Farmaceutica 2012
3. FARMACOPEEA ROMANA Editia a X a
4. Ordin Nr 444 modificat in 2020 pentru aprobarea Normelor privind infiinţarea, organizarea si funcţionarea unităţilor farmaceutice - Secţiunea 4 „Farmacia cu circuit inchis„.
5. Legea 339 /2005 actualizata in 2021

21.12.2021.

Farm.Sef

Farmacist pr. Ghitescu M.

Cu Farmacie

Fisa postului

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
Nr. 61684
Data 22 DEC. 2021

ASISTENT DE FARMACIE

1.Numele si prenumele
2.Postul—Asistent de farmacie cu principal
3.Compartimentul--FARMACIE
4.Cerinte: Studii medii/superioare
Are in subordine: Ingrijitori,brancardieri
Relatii :

a) ierarhice : Manager, Director medical, Director ingrijiri, Farmacist Sef , Farmacisti.
b) de colaborare: clinicile, serviciile spitalului

Isi desfasoara activitatea sub indrumarea directa a farmacistului,este personal de executie si are urmatoarele atributii:

a) participa la aprovizionarea, conservarea si eliberarea medicamentelor si a celorlalte produse aflate in gestiune farmaciei
b) participa la receptia si depozitarea medicamentelor si a celorlate produse detinute in farmacie
c) eliberaza medicamente prescrise pacientilor internati in unitatea medicala sau pe retete, in cadrul programelor nationale de sanatatae, fiindu-i interzisa eliberarea medicamentelor stupefiante si psihotrope din tabelul II din Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;
d) respecta Regulile de buna practica farmaceutica si Codul de etica si deontologie a asistentului;
e) supravegheaza colectarea materialelor si deseurilor rezultate in timpul activitatii curente si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
f) trebuie sa cunoasca legislatia farmaceutica si pe cea sanitara in vigoare;
g) verifica elementele de siguranta si autenticitatea identificatorilor unici si scoate din uz identificatorii unici ai medicamentelor ce prezinta cod unic de identificare inregistrat in Sistemul National de Verificare a Medicamentelor denumit in continuare SNVM;
h) in cazul in care are motive sa considere ca ambalajul medicamentului a fost modificat ilicit sau exista suspiciuni cu privire la autenticitatea medicamentului, asistentul medical de farmacie/ tehnicianul de farmacie cu studii superioare, nu elibereaza medicamentul si informeaza autoritatea nationala competeneta in conformitate cu prevederile O.M.S. nr 1473/2018 pentru crearea cadrului de aplicare a prevederilor Regulamentului delegat (UE) nr 206/161 al Comisiei din 2 octombrie 2015 de completare a Directivei nr 2001/83/CE a Parlamentului European si a Consiliului prin stabilirea de norme detaliate pentru elementele de siguranta care apar pe ambalajul medicamentelor de uz uman;
i) executa toate lucrarile incredintate de farmacistul sef in vederea cunoasterii intregii activati a farmaciei;
j) efectueaza diviziuni de medicamente fabricate industrial sau preparate in farmacie(galenice),de substante chimice etc.toate sub directa indrumare a farmacistului;

k) participa la prepararea unor elaborari si a unor retete sub directa indrumare a farmacistului;
l) asigura buna aprovizionare cu medicamente a oficinei, ordinea si curatenia la locul de munca;
m) este obligat sa cunoasca permanent stocul de medicamente din farmacie.
n) participa la urmarirea calitatii medicamentelor si raspunde de aranjarea lor in depozite dupa toate criteriile cunoscute: forma farmaceutica, termen de valabilitate, conditii de pastrare (temperatura, lumina, umiditate) conform procedurii de depozitare;
o) face verificarea introducerii corecte in calculator a cantitatilor de medicamente de pe facturi si de pe condici de medicatie sub semnatura;
p) participa la verificarea cat mai des a gestiunii, fiecare asistent de farmacie/ tehnician de farmacie licentiat, raspunde de cate o subgestiune si informeaza zilnic farmacistul sef de necesitatile ce apar in aprovizionarea cu medicamente;
q) se preocupa permanent de ridicarea nivelului sau de pregatire profesionala participind la diferite forme de perfectionare;
r) respecta programul de lucru, foloseste integral si eficient timpul de lucru, nu paraseste locul de munca;
s) pastreaza secretul profesional;
t) asigura protectia informatiei si a suportului acesteia impotriva pierderii, degradarii si folosirea ei de catre personae neautorizate;
u) stie sa foloseasca calculatorul, gestiunea fiind cantitativ valorica.
v) raspunde material de lipsurile cantitativ-valorice constatate in unitate cu ocazia inventarului,in conformitate cu prevederile Codului muncii.

Executa cu prioritate sarcinile de serviciu trasate de seful ierarhic superior

• **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă:**

Art. 22 Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1)În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligaţii:

a)să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

d)să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e)să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f)să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
h)să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
i)să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22
Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:
a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deseurilor reultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:**

- Respecta prevederile Regulamentului European Nr 679/2016 privind protectia persoanelor in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu character personal si privind libera circulatie a acestor
- date.

Asigura si lucreaza intr-un climat de liniste si buna intelegere cu toti membrii colectivului.

Farmacist sef

Am luat la cunostinta fisa postului

Garmacist pr
Ghitescu Mihaela

Spital Sf.Spiridon Iasi
Farmacia

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
Nr. 61682
22 DEC. 2021

Tematica Concurs Asistenti de Farmacie

1. *Farmacopeea Romana Editia a X a.Monografii la urmatoarele substante:*
   - *Acidum boricum*
   - *Adeps lanae anhydricus*
   - *Calcii carbonas*
   - *Compressi.Tabulettae*
   - *Kalii cloridum*
   - *Magnesii oxydum*
   - *Magnesii sulfas*
   - *Natrii hydrogenocarbonas*
   - *Pulveris*
   - *Oculoguttae*
   - *Otoguttae*
   - *Rhinoguttae*
   - *Sirupi*
   - *Solutiones*
   - *Suppositoria*
   - *Solutio hydrogenii peroxydi concentrata*
   - *Vaselina alba*
   - *Unguenta*
   - *Zinci Oxydum*
   - *Talcum*

2. *Toate procedurile din MANUALUL CALITATII-Reguli de Buna Practica Farmaceutica 2012*

3. *Memomed 2020 Editia 26*
   - *A-Tractul digestiv si metabolism*
   - *B-Sange si organe hematopoetice*
   - *C-Sistemul cardiovascular*
   - *D-Preparate dermatologice*
   - *H-Preparate hormonale sistemice*
   - *J-Antiinfectioase de uz sistemic*
   - *L-Antineoplazice si imunomodulatoare*
   - *M-Sistemul musculo - scheletic*
   - *N-Sistemul nervos*
   - *P-Produse antiparazitare*
   - *R-Aparatul respirator*
   - *S-Organe sensitive*
   - *V-Varia*

4. *Ordinul nr 444 modificat in 2020 pentru aprobarea Normelor privind infiintarea,organizarea si functionarea unitatilor farmaceutice*
   Sectiunea 4 – Farmacia cu circuit inchis
5. *Legea 339/2005 actualizata in 2021.*

Farm.Sef

21.12.2021. *Farmacist primar Ghitescu Mihaela*