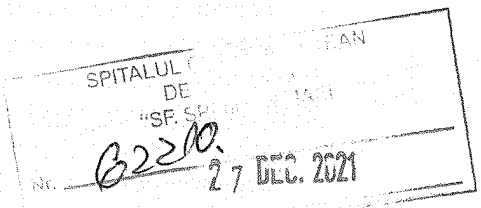
SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ SF. SPIRIDON IAŞI
UNITATE FUNCŢIONALĂ REGIONALĂ DE URGENŢĂ
Bulevardul Independenţei nr. 1, cod 700111, IAŞI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
NIVEL DE COMPETENŢĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 11.656
SERVICIUL RUNOS resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com



PUBLICAŢIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Spiridon" Iaşi, judetul Iasi, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile şi completarile ulterioare, OMS1470/2011, CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuţie, vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

-1 post referent de specialitate gradul I in cadrul Serviciului Achizitii Publice, Contractare, - diplomă de licenţă, 6 ani şi 6 luni vechime în specialitate, studii economice/tehnice/juridice;

- **1 post sofer autosanitara II,** diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului, permis de conducere pentru şofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B şi C, 3 ani vechime ca şofer (conducător auto) profesionist

Condiţii generale pentru participarea la concurs:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Conditiile specifice:

- **pentru ocuparea postului de referent de specialitate gradul I din cadrul** ***Serviciului Achizitii Publice, Contractare:*** - studii economic/tehnic/juridic
  - minim 6 ani şi 6 luni vechime in domeniul achizitiilor publice
- **pentru ocuparea postului de sofer autosanitara II:** minim 3 ani vechime in domeniul sanitar;

Concursul constă în urmatoarele etape succesive, şi anume:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – subiecte din tematica afişată
- proba interviu

Probele se susţin în limba română.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susţinerea interviului.
Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

31.12.2021 - publicare anunt

- **03.01.2022-14.01.2022 (inclusiv) în intervalul orar 12.00-14.00, înscrierea candidaţilor.**
- **18.01.2022 – Selecţia dosarelor depuse de candidaţi**
- afişare rezultate selecţie dosare de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs (se vor afişa cu menţiunea "ADMIS" sau "RESPINS") – **19.01.2022** ora 16.00 .
- depunere contestaţii selecţie dosare concurs – **20.01.2022** până la ora 16.00 ;
- soluţionare contestaţii, afişare rezultate contestaţii selecţie dosare si afişare rezultate finale selecţie dosare – **21.01.2022** ora 16.00

25.01.2022 Proba scrisă începând cu ora 10.00

- afişare rezultate probă scrisă – **26.01.2022** ora 16.00;
- depunere contestaţii – **27.01.2022** până la ora 16.00;
- soluţionare contestaţii şi afişare rezultate contestaţii şi rezultate finale probă scrisă – **28.01.2022** ora 16.00;

31.01.2022 Proba de interviu – ora 10.00 si afisare rezultate proba interviu ora 16.00

- depunere contestaţii rezultate probă interviu – **01.02.2022** – ora 16.00
- soluţionare contestaţii, afisare rezultate contestaţii şi rezultate finale probă interviu- **02.02.2022**, ora 16.00

03.02.2022 Afişare rezultate finale

Cei interesaţi vor depune la Biroul Personal al unităţii, dosar de concurs (cu şina), care să cuprindă următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- **copie xerox** a actului de identitate;
- **copie xerox** a certificatului de naştere şi casatorie, dacă este cazul;
- **copiile** documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- **copie xerox** a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate;
- **copie xerox** adeverinţă tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar, **în original**;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, **în original**;
- curriculum vitae;
- taxa concurs 50 lei.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Cazierul judiciar si adeverinţa medicală sunt valabile sase luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

Bibliografia, tematica şi fisa postului pentru concurs vor fi afisate la avizier şi pe site-ul unităţii **www.spitalspiridon.ro**.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Actele se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu şină, fără folii.

Relaţii suplimentare la Biroul Personal al unităţii, tel. 0232.240822/248 între orele 12.00 – 14.00.

MANAGER
PROF.DR. DANIEL TIMOFTE

DIRECTOR FIN-CONT INTERIMAR
EC. IONUT CATALIN URSANU

SEF SERV RUNOS
EC. IRINA DULHAC

INTOCMIT
Ec.Adina Manole

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 62090
Data 27 DEC. 2021

FIȘA POSTULUI

APROBAT,
MANAGER,
PROF. DR. TIMOFTE DANIEL VASILE

1.Denumirea postului: Referent de specialitate I

2. Serviciul: Achizitii Publice

3. Cunoştinţe şi abilităţi necesare (Cerinţele postului):
- studii : superioare de specialitate cu diploma de absolvire economice/tehnice/juridice
- experienţă :6 ani si 6 luni vechime in domeniul achizitiilor publice

4. Relaţii ierarhice:
- de subordonare – sefului Serviciului achizitii publice
- de colaborare cu serviciile: aprovizionare-tehnic-administrativ, financiar-contabilitate, juridic, resurse –umane, sectiile/compartimentele/laboratoarele/serviciile din structura spitalului

5. Sarcinile de serviciu specifice, responsabilităţi principale:
- Planificarea achizitiilor publice
- Initierea si lansarea procedurilor de achizitii publice
- Derularea si finalizarea procedurilor de achizitii publice
- Administrarea contractelor de achizitii publice
-indeplineste alte sarcini trasate de seful ierarhic superior

6. Alte responsabilitati:
-Respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară a unităţii, Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii, clauzele contractului individual de muncă, să respecte prevederile legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu, a evidenţei, circulaţiei şi păstrării documentelor de serviciu;
-Respecta prevederile Legii nr.319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, capitolul IV obligaţiile lucrătorilor (art. 22- 34), HG nr.1048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă (art.1,3,5-10,13);
- Respecta prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Cap.II art.6-12.

Sef Serviciu achizitii,

Cunosc fişa postului si sunt de acord cu atributiile stabilite:
Data:
Am primit un exemplar,

Ec. DANIELA NECHIFOR

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ
SF. SPIRIDON IAȘI
Nr. 6209
14.12.2021

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

Bibliografia

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 101 / 2016 privind privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- INSTRUCŢIUNE Nr. 1 / 2021 privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru
- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziții publice, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare
- Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achizitie publică
- Ordin ANAP 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat
- ORDIN Nr. 1.170 din 18 august 2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii
- LEGE Nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/2002 privind finantele publice
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii - REPUBLICATĂ
- Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale

Tematica

20. Dispoziţii generale ale Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotărârii nr. 395/2016
21. Reguli generale de participare şi desfăşurare a procedurilor de atribuire conform Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice
22. Modalităţi de atribuire reglementate de Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice și Hotărârea nr. 395/2016
23. Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire conform Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice
24. Executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru conform Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice și Hotărârea nr. 395/2016
25. Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice conform Hotărârea nr. 395/2016
26. Contestaţia formulată pe cale administrativ-jurisdicţională conform Legii nr. 101 / 2016
27. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului conform Legii nr. 101 / 2016
28. Modificarea contractului de achiziție publică potrivit Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021
29. Activitatea de control ex ante conform OUG nr. 98/2017
30. Constituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică conform Legii nr. 184/2016
31. Structura, conţinutul şi modul de utilizare a Documentaţiei standard de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială de produse conform Ordin ANAP 1017/2019
32. Instrucţiunile de completare a anunţului de participare/de participare simplificat pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru de produse conform Ordin ANAP 1017/2019
33. Formularele standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare, formularul raportului intermediar al etapei privind selecţia candidaţilor, precum şi formularul raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică/sectorială şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii pe care autorităţile/entităţile contractante le utilizează la finalizarea fazelor procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor conform ORDIN Nr. 1.170 din 18 august 2021
34. Titlul VII: Spitalele din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Republicată
35. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii finanțelor publice nr. 500/2002
36. Prevederi referitoare la investițiile publice conform Legii finanțelor publice nr. 500/2002
37. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială conform Legii nr. 53/2003 Codul Muncii
38. Angajarea cheltuielilor conform Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002