SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA
Operator de date cu caracter personal nr. 11.656
SERVICIUL RUNOS
resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 62186
27 DEC. 2021

PUBLICAȚIE DE CONCURS

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași, judetul Iasi, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile și completarile ulterioare, OMS1470/2011, CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

-2 posturi registrator medical in cadrul Serviciului de Evaluare si Statistica Medicala, diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, 6 luni vechime in activitate;

-2 posturi asistent medical principal PL in cadrul Farmaciei, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976 - 1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, examen pentru obținerea gradului de principal, 5 ani vechime ca asistent medical in specialitatea farmacie.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditiile specifice:

- pentru ocuparea posturilor de registrator medical in cadrul *Serviciului de Evaluare si Statistica Medicala*:

- cunostinte in utilizarea calculatorului
- diploma de bacalaureat

-pentru ocuparea posturilor de asistent medical principal PL in cadrul *Farmaciei*:

- diploma de bacalaureat

Concursul constă în 4 etape succesive, şi anume:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – subiecte din tematica afişată
- proba practica
- proba interviu

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susţinerea probei practice.

Promovarea probei practice este obligatorie pentru sustinerea interviului.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

31.12.2021 - publicare anunt

- **03.01.2022-14.01.2022 (inclusiv) in intervalul orar 12.00-14.00, inscrierea candidaților.**
- **18.01.2022 – Selecția dosarelor depuse de candidați**
- afişare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs (se vor afişa cu menţiunea "ADMIS" sau "RESPINS") – **19.01.2022** ora 16.00 .
- depunere contestații selecție dosare concurs – **20.01.2022** până la ora 16.00 ;
- soluționare contestații, afişare rezultate contestații selecție dosare si afişare rezultate finale selecție dosare – **21.01.2022** ora 16.00

25.01.2022 Proba scrisă începând cu ora 10.00

- afişare rezultate probă scrisă – **26.01.2022** ora 16.00;
- depunere contestații – **27.01.2022** până la ora 16.00;
- soluționare contestații şi afişare rezultate contestații şi rezultate finale probă scrisă – **28.01.2022** ora 16.00;

31.01.2022 Proba Practica incepand cu ora 10.00

- afisare rezultate proba practica – 01.02.2022 ora 16.00
- depunere contestații rezultate probă practica – **02.02.2022** – până la ora 16.00
- soluționare contestații şi afişare rezultate contestații şi rezultate finale probă practica – **03.02.2022** ora 16.00;

04.02.2022 Proba de interviu – ora 12.00 si afisare rezultate proba interviu ora 16.00

- depunere contestații rezultate probă interviu –**07.02.2022** – ora 16.00
- soluționare contestații, afisare rezultate contestații şi rezultate finale probă interviu- **08.02.2022**, ora 16.00

09.02.2022 Afişare rezultate finale

Cei interesați vor depune la Biroul Personal al unității, dosar de concurs (cu şina), care să cuprindă următoarele acte:

- formularul de înscriere;
- **copie xerox** a actului de identitate;
- **copie xerox** a certificatului de naştere şi casatorie, dacă este cazul;
- **copiile** documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **copie xerox** a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate;
- **copie xerox** adeverință tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011;
- cazierul judiciar, **în original**;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, **în original**;
- curriculum vitae;
- taxa concurs 50 lei.

APROBAT MANAGER
Prof. Dr. Timofte Daniel Vasile

SERVICIUL DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

FIȘA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: Registrator medical
Ocupant post:
CERINȚELE POSTULUI

Studii: diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii; studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
Experiență: minim 6 luni experiență în activitate
Alte cerințe: Cunoștințe în utilizarea calculatorului

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

a. **RELAȚII IERARHICE**: Șef Serviciu Statistică, Șef Secție Clinică, Asistent Șef,
b. **RELAȚII FUNCȚIONALE**: colaborează cu secretariatele celorlalte secții clinice, biroul de internări, secretariat conducere spital, toate compartimentele și serviciile spitalului.

Atribuții și responsabilități:

- ✓ Întocmește FOCG și SZ, în format electronic conform cu datele de pe biletul de trimitere/ scrisoarea medicală a pacientului;
- ✓ Înregistrează bolnavii internați în clinică atât în baza de date electronică, cât și în registrul de evidență clinică;
- ✓ Înregistrează și planifică pacienții în vederea efectuării consultațiilor sau programează pacienții pentru control/internare, conform cu intervalul orar oferit de fiecare medic;
- ✓ Verifică corectitudinea datelor de identificare operate ale pacientului, face completări și corecturi dacă este cazul;
- ✓ Verifică dacă pacientul are dovada de asigurat și/sau cardul de sănătate sau adeverința înlocuitoare a acestuia și împreună cu asistentul medical/medicul curant comunică pacientului necesitatea acestor documente sau modul de rezolvare;
- ✓ Va verifica electronic pacienții care au fost internați în urgență fără a avea documentele de identificare asupra lor, informând medicul curant al pacientului;

- ✓ Va semna serviciile medicale ale pacientului folosind cardul de sănătate prin aplicația corespunzătoare;
- ✓ Răspunde de corectitudinea datelor introduse în format electronic și registrele de evidență;
- ✓ Colaborează cu clinicile spitalului pentru transferuri sau alte date necesare privind pacienții;
- ✓ Înregistrează în format electronic date din F.O.: diagnostice (coduri), proceduri, epicriză, materiale sanitare, medicația administrată și alte date necesare pentru întocmirea rapoartelor statistice, conform cu organizarea personalului din secția a căror foi de observație se prelucrează;
- ✓ **Registratorul medical nu codifică diagnosticele**, dar are obligația de a informa medicul în momentul în care sesizează diagnostice care sunt codificate greșit sau nu sunt codificate în FOCG;
- ✓ Registratorul medical nu introduce rețete în format electronic;
- ✓ Verifică la externare ca F.O. să fie completată cu toate datele necesare (codificare diagnostice, proceduri, epicriză, etc) ;
- ✓ Întocmește decontul în 3 exemplare, ce vor fi semnate și parafate de către medicul curant, un exemplar se va da pacientului la externare, altul se va preda la Serviciul Financiar, iar ultimul exemplar va rămâne în foaia de observație;
- ✓ Colaborează cu personalul desemnat în vederea transmiterii raportărilor statistice la termenele stabilite;
- ✓ Semnalează șefului de secție și medicului curant nereguli constatate (codificare diagnostic, proceduri, etc.) sau aduse la cunoștință de colegii din Serviciul de Statistică;
- ✓ Înregistrează în aplicația informatică consultațiile pacienților din ambulatoriul integrat al spitalului, împreuna cu celelalte date din fișa de consultație;
- ✓ Efectuează tehnoredactarea adreselor și a altor documente legate de activitatea din secție date de către șeful ierarhic;
- ✓ Întocmește în Excel, Word sau PowerPoint diferite rapoarte legate de activitatea secției ;
- ✓ Pune la dispoziția persoanelor în drept F.O. pentru consultarea lor, respectând legislația în vigoare și numai cu aprobarea șefului de secție;
- ✓ Clasifică și arhivează F.O și alte documente specifice;
- ✓ Răspunde de păstrarea corectă, trierea și predarea materialului arhivistic cu termen de păstrare depășit;
- ✓ Respectă măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 impuse de legislație;
- ✓ Are o atitudine corectă, demnă, respectuoasă și principială față de pacienți și personalul medical;
- ✓ Are obligația de a se conforma dispozițiilor primite de la persoanele care au funcții de conducere ierarhic superioare în organigramă sau altor dispoziții dispuse pe linie ierarhică de conducerea spitalului;
- ✓ Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor, conform cu legislația în vigoare;
- ✓ Respectă procedurile și politicile de securitate ale "Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon" Iași ;
- ✓ Respectă legislația în vigoare cu privire la normele și măsurile care se aplică pe durata stării de urgență și de alertă, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- ✓ Înlocuiește colegii în lipsa motivată a acestora;
- ✓ Respectă programul de lucru;
- ✓ Păstrează curățenia și ordinea la locul de muncă;

- ✓ Respectă ierarhiile profesionale;
- ✓ Are în păstrare echipamentul electronic;
- ✓ Semnează zilnic condica de prezenţă la sosirea şi la plecarea din unitate, conform Regulamentului De Ordine Interioară şi Contractului Colectiv de Muncă.

Responsabilităţi referitoare la sistemul de management al calităţii (SMC):

- ✓ Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea /managementul unităţii sanitare;
- ✓ Cunoaşte şi participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care îşi desfăşoară activitatea;
- ✓ Cunoaşte şi respectă documentele interne din domeniul calităţii stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaţionale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucţiuni de lucru şi alte documente interne ale unităţii;
- ✓ Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor asociate activităţilor pe care le desfăşoară;
- ✓ Participă la tehnoredactarea documentelor Sistemului de Management al Calităţii, în vederea procedurării activităţii proprii, la solicitarea şefului ierarhic;
- ✓ Cunoaşte şi respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă;
- ✓ Participă la implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea unui sistem de management al calităţii în conformitate cu:
  - Standardele şi cerinţele stabilite de Autoritatea Naţională de Management al Calităţii în Sănătate;
  - Standardul SR EN ISO 9001, ediţia în vigoare;
  - Standardul SR EN ISO 27001, ediţia în vigoare;
  - Orice alte standarde pentru care unitatea a obţinut o certificare / acreditare, ulterior semnării acestui document în ceea ce priveşte domeniul propriu de activitate şi aria sa de competenţă.

Atribuţii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

Angajatul are obligaţia de a cunoaşte şi respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind protecţia muncii (cap. IV, art. 22 şi 23 – obligaţiile lucrătorilor, conform anexei), cu modificările si completările ulterioare.

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligaţii: **a)** să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie; **b)** să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; **c)** să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii,

uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor şi să utilizeze corect aceste dispozitive; **d)** să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie; **e)** să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană; **f)** să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor; **g)** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate; **h)** să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora; **i)** să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari. (2) Obligatiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz şi celorlalţi participanţi la procesul de muncă, potrivit activităţilor pe care aceştia le desfăşoară."

<u>Atribuţii în domeniul apărării împotrica incendiilor conform Legii 307/2006, cu modificările si completările ulterioare:</u>

Art. 22. Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:
a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz; **b)** să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz; **c)** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor; **d)** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor; **e)** să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; **f)** să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu; **g)** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

Şef Serviciu Evaluare şi Statistică Medicală

Salariat: _____
Am luat la cunoştinţă _____
Data: _____

Curs nr. _____

MORBIDITATEA

Analiza stării de sănătate a populatiei necesită un studiu complex al mortalitătii si concomitent al morbiditătii.

Pentru cunoasterea morbiditătii, Organizatia Mondială a Sănătătii propune un sistem informational care are în vedere următoarele scopuri:

- descrierea actuală a sănătătii populatiei printr-un sistem informational pasiv;
- declararea stării actuale a sănătătii populatiei printr-un sistem informational activ;
- previziunea tendintelor, în vederea unei mai bune profilaxii si pentru planificarea dezvoltării retelei si actiunilor sanitare.

Morbiditatea se studiază în special prin urmatoarele forme:

Morbiditatea generală

- incidenta
- prevalenta

- *Morbiditatea pe contingente*
- *Morbiditatea cu incapacitate temporară de muncă*
- *Morbiditatea ce necesită spitalizare.*

INCIDENTA

Prin incidenta morbiditătii se întelege frecventa cazurilor nou înregistrate într-un anumit teritoriu si o anumită perioadă de către cabinetele medicale de medicină de familie.

Se calculează un indice de incidenta totala si indici de incidentă specifică (pe sexe, grupe de vîrstă, medii, etc).

Incidenta totală:

Formula de calcul:

$$It = \frac{bn}{L} * 1000$$

unde: It – indicele de incidentă totală;
Bn – bolile nou depistate;
L – numărul de locuitori.

Incidenta specifică:

Formula de calcul:

$$Is = \frac{bn(c,x)}{L} * 100.000$$

unde: Is – incidenta specificã;

Bn(c,x) – cazurile nou depistate de o anumitã afectiune sau o anumitã grupã de vîrstã;

Lx – populatia de o anumitã grupã de vîrstã.

Structura incidentei morbiditãtii

Pentru o cunoastere restrânsã a morbiditãtii se obisnueste analiza acesteia pe clase de boli a cazurile noi de îmbolnãvire

Ponderea în structura morbiditãtii a unor clase de boli se calculeazã în felul urmãtor:

Total cazuri noi de îmbolnavire – 1000 cazuri;
Boli aparat cardiovascular – 250 cazuri;
Boli aparat respirator – 300 cazuri;
Boli aparat digestiv – 170; etc.

In structurã ele se reprezintã astfel:

Boli ap. cardiovascular – 25%;
Boli ap. respirator – 30%;
Boli ap. digestiv – 17% ; etc.

PREVALENTA

Prevalenta morbiditãtii (frecventa globalã) cuprinde totalitatea bolilor care existã fie la un anumit moment „critic" (de obicei ultima zi a trimestrului, semestrului, anului respectiv), fie într-o anumitã perioadã.

Prevalenta se referã la toate îmbolnãvirile existente (la un moment dat sau într-o anumitã perioadã) indiferent de data depistãrii, spre deosebire de incidenta care se referã la bolile nou depistate într-o anumitã perioadã.

Formulele de calcul ale prevalentei sunt urmãtoarele:

$$Pr = \frac{bn + bv}{L} * 100$$

$$Pr(x) = \frac{bn(x) + bv(x)}{L(x)} * 100 \text{ sau } 100.000$$

unde:

Pr si Pr(x) – indicele de prevalentã totalã si pe vîrstã (x);
Bn, bv – boli nou depistate, boli cunoscute anterior (vechi);
Bn(x), bv(x) – idem ca mai sus, la anumite vârste (x);
L, L(x) – numãrul de locuitori, respectiv la anumite grupe de vîrstã.

Cunoasterea exactã a prevalentei morbiditãtii necesitã un examen medical de masã, efectuat prin ANCHETE ALE STÃRII DE SÃNÃTATE.

MORBIDITATEA CU INCAPACITATE TEMPORARÃ DE MUNCÃ

Morbiditatea cu incapacitate temporarã de muncã (prescurtat I.T.M.) completeazã studiul morbiditãtii cu unele aspecte esentiale: gravitatea bolii care determinã incapacitatea temporarã de munca la personalul muncitor. Deci este o morbiditate specificã acestei categorii de populatie si se referã la o anumitã grupã de vârstã (16 –57 ani la femei, 16 – 62 ani la bărbati), se referã la incapacitatea temporarã de munca si nu la toate îmbolnăvirile, se referã la cazurile noi de îmbolnăvire nou depistate cât si la agravările bolilor cronice deja cunoscute.

Pe baza datelor privind incapacitatea temporarã de muncã se calculeazã urmãtorii indicatori:

Indicele de frecventa cu I.T.M.:

Formula de calcul:

$$F=\frac{Cmi}{Pm}*100$$

unde:
- F – indicele de frecventã cu I.T.M.;
- Cmi - numãrul de certificate ''initiale'';
- Pm – numãrul x mediu al personalului muncitor, cu drept de asigurare socialã.

$$Gr=\frac{Z(cmi+c)}{Pm}*100$$

unde:
- Gr – indicele de gravitate a I.T.M.;
- Z(cmi+c) – numãrul zilelor de concediu medical initiale si în continuare;

$$D=\frac{Gr}{F}$$

unde: D – durata I.T.M.;

Exemplu:

In judet în anul 2001 numãrul certificatelor initiale a fost de 70.000, numãrul zilelor de concediu medical este de 460.000, iar numãrul mediu scriptic al angajatilor este de 62.000:

Cei trei indicatori sunt:

$$Gr=\frac{460000}{62000}=7,4$$

$$Fr=\frac{70000}{62000}*100=112,9$$

$$Dm=\frac{460000}{70000}=6,6$$

Curs nr. 3

SPITALUL CLINIC JUDETEAN
DE URGENTA
"SF. SPIRIDON" IASI
Nr. 62576
Data 20 DEC. 2021

MORTALITATEA GENERALĂ

Notiuni generale

Desi reprezintă un aspect negativ al stării de sănătate, mortalitatea constituie alături de fertilitate, fenomenul de bază al unei populatii, ele asigurînd numărul si calitatea acesteia.

Ca si la natalitate acest fenomen demografic are la bază CERTIFICATUL MEDICAL CONSTATATOR AL DECESULUI.

Certificatul medical international de moarte utilizat de cele mai multe tări este constituit din două părti în ceea ce priveste diagnosticul de deces:

I. Boala sau afectiunea morbidă care a provocat decesul:
   - cauza directă;
   - cauze antecedente;
   - starea morbidă initială.

II. Alte stări morbide importante.

Anexăm un exemplar din acest tipizat.

Certificatul medical se completează de medicul care a constatat decesul, (pentru cauze medicale cunoscute de medicul de familie) iar pentru cauze de deces prin moarte violentă, cauză necunoscută etc., se completează de serviciile de medicină legală din teritorii.

Certificatul medical constatator al mortii se înmânează numai rudelor apropiate (sot, sotie, copii majori, frati, iar în lipsa acestora unitatea sanitară) are obligatia să prezinte certificatul de deces la ***oficiul de stare civilă*** a consiliului popular pe teritoriul căruia a avut loc decesul.

Se anuntă organele procuraturii si în cazul cadavrelor descoperite fără a fi declarate de apartinători sau cadavre neidentificate.

Oficiile de stare civilă, pe baza certificatului medical constatator al mortii, completează BULETINUL STATISTIC DE MOARTE care se transmite lunar la Directia Judeteană de Statistică, unde se efectează codificarea acestuia. Codificarea medicală a cauzei de deces se face de o comisie medicală alcătuită din:

- medic inspector care răspunde de Laboratorul de Statistică si Informatică medicală;
- un medic ftiziolog;

- un pediatru;
- un medic epidemiolog;
- un medic oncolog;
- o persoanã din cadrul Laboratorului de Statisticã si Informaticã Medicalã.

Indice (rata) de mortalitate generalã:

$$M = \frac{d}{L} * 1000$$

unde: M = indice mortalitate generalã;
d = numãr decedatI dintr-un teritoriu sI perioadã datã;
L= numãr mediu de locuitori.

Exemplu:
Decedatii din anul 2001 în municipiul Iasi au fost 4.000 la o populatie de 400.000 locuitori
Indicele brut al mortalitatii generale a fost:

$$M = \frac{4000}{400000} * 1000 = 10{,}0\ {}^{0}/_{00}\ \text{locuitori.}$$

Mortalitatea specificã:
- pe sexe

Formula de calcul:

$$M_{masc} = \frac{dmasc}{Lmasc} * 1000$$

unde: M_{masc} – mortalitatea masculinã;
D_{masc} – decedatii de sex masculin;
L_{masc} – populatia de sex masculin.

Exemplu:
Existã o diferentã semnificativã între mortalitatea mai mare la sexul masculin si mai micã la sexul feminin.
Numãrul de decese de sex masculin si feminin în judetul Iasi, în anul 2001 a fost de 2.000, respectiv 1.800, populatia de sex masculin a fost de 175.000, iar de sex feminin de 225.000.

$$M_m = \frac{2000}{175000} * 1000 = 11{,}4\ {}^{0}/_{00}$$

- un pediatru;
- un medic epidemiolog;
- un medic oncolog;
- o persoanã din cadrul Laboratorului de Statisticã si Informaticã Medicalã.

Indice (rata) de mortalitate generalã:

$$M = \frac{d}{L} * 1000$$

unde: M = indice mortalitate generalã;
d = numãr decedatI dintr-un teritoriu sI perioadã datã;
L= numãr mediu de locuitori.

Exemplu:
Decedatii din anul 2001 în municipiul Iasi au fost 4.000 la o populatie de 400.000 locuitori
Indicele brut al mortalitatii generale a fost:

$$M = \frac{4000}{400000} * 1000 = 10{,}0\ {}^{0}/_{00} \text{ locuitori.}$$

Mortalitatea specificã:
- pe sexe

Formula de calcul:

$$M_{masc} = \frac{dmasc}{Lmasc} * 1000$$

unde: M_{masc} – mortalitatea masculinã;
D_{masc} – decedatii de sex masculin;
L_{masc} – populatia de sex masculin.

Exemplu:
Existã o diferentã semnificativã între mortalitatea mai mare la sexul masculin si mai micã la sexul feminin.
Numãrul de decese de sex masculin si feminin în judetul Iasi, în anul 2001 a fost de 2.000, respectiv 1.800, populatia de sex masculin a fost de 175.000, iar de sex feminin de 225.000.

$$M_m = \frac{2000}{175000} * 1000 = 11{,}4\ {}^{0}/_{00}$$

$$M_f = \frac{1800}{225000} * 1000 = 8\ ^0/_{00}$$

- pe grupe de vârstã

Formula de calcul:

$$M_{grv} = \frac{Dgrv}{Lgrv} * 1000$$

unde: Mgrv – mortalitatea pe o anumitã grupã de vârstã;
Dgrv – decedatii pe o aceeasi grupã de vârsta;
Lgrv – locuitorii de aceeasi grupã de vârstã.

Exemplu:
Decesele din grupa de vârtã 40-44 ani, în anul 2001 au fost de 500, iar populatia 40-44 de ani a fost de 60.000

$$M_{(40-44)} = \frac{500}{60000} * 1000 = 8{,}3\ ^0/_{00}$$

- pe cauze de boalã:

Formula de calcul:

$$Mcd = \frac{Dcx}{L} * 1000$$

unde: Mcd – mortalitate prin cauza de deces;
Dcx – decedatii prin cauza X;
L – nr. locuitori.

Exemplu:
în anul 2001 mortalitatea prin infarct miocardic a fost de 54 cazuri la o populatie de 400.000 locuitori, în judetul Iasi.

$$M_{inf} = \frac{54}{400000} * 1000 = 0{,}14\ ^0/_{00}$$

în cazul mortalitãtii specifice se studiazã în mod deosebit:

- mortalitatea maternã;
- mortalitatea 0 – 1 an;
- mortalitatea 1 – 4 ani.

Mortalitatea maternã, cuprinde decesul femeii în cursul sarcinii, prin cauze obstetricale directe sau cauze obstreticale indirecte.

Formula de calcul:

$$Mm = \frac{dm}{nv} * 1000$$

unde: Mm – mortalitate maternã;
dm – numãrul de decese mamã;
nv – numãrul nãscutilor vii.

Exemplu:
în anul 2001 numãrul de decese prin complicatiile sarcinii, nasterii si lãuziei a fost de 7 persoane, iar numãrul de nãscutI vii de 10.000.

$$M_m = \frac{7}{10000} * 1000 = 0,7\ ^0/_{00}$$

Mortalitatea infantilã – este un indicator sensibil al stãrii de sãnãtate a populatiei si constituie un fenomen demografic cãreia i se dã o mare importantã. în cadrul mortalitãtii infantile se studiazã:

Mortalitatea neonatalã precoce în primele 6 zile de viatã;
Mortalitatea neonatalã din prima luna de viatã;
Mortalitatea postneonatalã (28 zile – 11 luni).

Formula de calcul:

$$M_i = \frac{d_{0-1}\ ani}{nv} * 1000$$

unde: M_i – mortalitatea infantilã;
D (0-1 an) – numãrul deceselor sub un an;
Nv – numãrul nãscutilor vii.

Exemplu:
în anul 2001 s-au înregistrat 57 decese (0-1 an) la 2.300 nãscuti.

$$M_i = \frac{57}{2300} * 1000 = 24,8\ ^0/_{00}$$

Formula de calcul:

$$Mm = \frac{dm}{nv} * 1000$$

unde: Mm – mortalitate maternã;
dm – numãrul de decese mamã;
nv – numãrul nãscutilor vii.

Exemplu:
în anul 2001 numãrul de decese prin complicatiile sarcinii, nasterii si lãuziei a fost de 7 persoane, iar numãrul de nãscutI vii de 10.000.

$$M_m = \frac{7}{10000} * 1000 = 0,7\ ^0/_{00}$$

Mortalitatea infantilã – este un indicator sensibil al stãrii de sãnãtate a populatiei si constituie un fenomen demografic cãreia i se dã o mare importantã. în cadrul mortalitãtii infantile se studiazã:

Mortalitatea neonatalã precoce în primele 6 zile de viatã;
Mortalitatea neonatalã din prima luna de viatã;
Mortalitatea postneonatalã (28 zile – 11 luni).

Formula de calcul:

$$M_i = \frac{d_{0-1}}{nv} \text{ani} * 1000$$

unde: M_i – mortalitatea infantilã;
D (0-1 an) – numãrul deceselor sub un an;
Nv – numãrul nãscutilor vii.

Exemplu:
în anul 2001 s-au înregistrat 57 decese (0-1 an) la 2.300 nãscuti.

$$M_i = \frac{57}{2300} * 1000 = 24,8\ ^0/_{00}$$

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA **www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro**
SERVICIUL EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 62576
Data 29 DEC. 2021

TEMATICĂ

1. Organizarea şi funcţionarea spitalelor, conducerea şi finanţarea spitalelor
2. Asigurările sociale de sănătate: Persoanele asigurate, Drepturile şi obligaţiile asiguraţilor
3. Cardul european şi cardul naţional de asigurări sociale de sănătate
4. Dosarul electronic de sănătate al pacientului
5. Drepturile pacienţilor
6. Modalitatea de acordare a asistenţei medicale spitaliceşti, în funcţie de anumite criterii
7. Descrierea situaţiilor în care nu se solicită bilet de internare atât pentru spitalizarea continuă, cât şi pentru spitalizarea de zi
8. Principalii indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului
9. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite
10. Elementele principale care stau la baza completarii corecte si complete a Foilor de Observatie Clinica Generala pentru spitalizarea continua, respectiv Fisa de spitalizare de zi
11. Modalitatea de acordare a concediilor medicale, în funcţie de anumite criterii
12. Prelucrarea datelor cu caracter personal
13. Reglementări privind clasificarea şi codificarea unitară a cauzelor de deces
14. Măsuri de prevenire şi control al infecţiilor aplicabile pe durata stării de alertă
15. Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19
16. Noțiuni de bază ale pachetului Microsoft Office

BIBLIOGRAFIE

1. **LEGEA NR. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, titlurile: VII - Spitalele, VIII - Asigurările Sociale de Sănătate, IX -

Cardul European şi Cardul Naţional de asigurări sociale de sănătate; IX [1] - Dosarul electronic de sănătate al pacientului ; cu modificările şi completările ulterioare

2. **LEGEA nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare,
3. **Ordinul nr. 1068 / 627 / 2021** al ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022 , cu modificările şi completările ulterioare;
4. **HG nr. 696 / 2021** pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, tehnologiilor şi dispozitivelor asistive, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anii 2021 – 2022, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **ORDIN nr 1490 din 27 august 2008** privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanţă al managementului spitalului, Anexa: Metodologie de calcul a Indicatorilor de Performanţă ai Managementului Spitalului – punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) şi punctul D (Indicatori de calitate) , cu modificările şi completările ulterioare
6. **ORDIN nr. 840 din 29 martie 2018** al Preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice şi medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă şi de zi, precum şi a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice şi medicale pentru care se solicită reconfirmarea, cu modificările şi completările ulterioare
7. **Metodologia de calcul a următorilor Indicatori:** Mortalitatea Generală si Morbiditatea
8. **Ordin nr. 1100 din 14/10/2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificările şi completările ulterioare
9. **ORDIN NR. 1782 / 576 / din 28 decembrie 2006** al Ministrului Sănătăţii şi al Preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;
10. **OUG nr 158 din 17 noiembrie 2005** privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
11. **ORDIN NR 1898/2021** pentru modificarea şi completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii şi al preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017

12. **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările şi completările ulterioare
13. **Reglementările privind clasificarea şi codificarea cauzelor de boală şi deces – Petru Mureşan;**
14. **Hotărârea nr. 1242 / 2021 privind prelungirea stării de alertă** pe teritoriul României începând cu data de 09 decembrie 2021, precum şi stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările şi completările ulterioare
15. **Legea 55 / 2020** privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările şi completările ulterioare
16. Cunoştinţe de operare cu pachetele MS Office : https://www.office.com/
17. **Codul de conduită intern al spitalului** https://spitalspiridon.ro/
18. **Fişa postului registrator medical .**

Comisia de Concurs

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Cazierul judiciar si adeverinţa medicală sunt valabile sase luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

Bibliografia, tematica şi fisa postului pentru concurs vor fi afisate la avizier şi pe site-ul unităţii **www.spitalspiridon.ro**.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Actele se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu şină, fără folii.

Relaţii suplimentare la Biroul Personal al unităţii, tel. 0232.240822/248 între orele 12.00 – 14.00.

MANAGER
PROF.DR. DANIEL TI

DIRECTOR FIN-CONT INTERIMAR
EC. IONUT CATALIN URSANU

SEF SERV RUNOS
EC. IRINA DULHAC

INTOCMIT
Ec.Adina Manoţe