ACREDITAT
ANMCS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

FIȘA POSTULUI INSTALATOR III

APROBAT,
MANAGER
Prof. Dr. Timofte Daniel

NUME SI PRENUME ANGAJAT:

Denumirea postului: Instalator sanitar

2. Compartimentul: Serviciul A.T.A.

3. Cunoştinţe şi abilităţi necesare (Cerinţele postului)**:**
- studii : liceu, şcoală profesională;
- experienţă : 3 ani în specialitate;
- alte cerinţe – certificat de calificare in meseria de instalator;

4. Relaţii ierarhice:
- de subordonare: Manager
- de subordonare: Şef Serviciu A.T.A.
- de subordonare: Tehnician Serviciul A.T.A.
- de colaborare: cu tot personalul unitatii

5. **Atributii si sarcinile postului :**

- Sa respecte întocmai prevederile Regulamentului de ordine interioară a unităţii.
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii.
- Codului de conduita
- Clauzele contractului de muncă, ale fişei postului , regulile, normele de folosire şi consumul bunurilor materiale aflate pe inventarul său.
- Alte norme metodologice şi tehnice specifice activităţii postutlui
- Se integreaza si respecta intocmai graficul de lucru;
- Raspunde de starea igienico-sanitara a locului de munca si a utilajelor pe care le foloseste;
- Efectueaza curatenia zilnica la locul de munca la terminarea programului de lucru si curatenia generala lunar;
- Isi insuseste si respecta in permanenta instructiunile de utilizarea a echipamentelor aflate in exploatare si anunta orice defectiune aparuta sefului ierarhic fara a incerca sa remedieze singura defectiunile;
- Se prezinta anual la controlul periodic si anunta medicul de medicina muncii de orice incident legat de procesul de munca care ii poate pune viata in pericol;
- Indeplineste toate indicatiile sefului ierarhic superior (Manager/Şef Serv ATA) privind activitatea specifica;
- Respecta permanent regulile de igiena personala si declara sefului ierarhic superior imbolnavirile pe care le prezinta personal; Ținând cont de specificul activității angajatorului, salariatul în timpul programului de lucru și la intervențiile la care este solicitat, are obligația ca ținuta și echipamentul de lucru să fie curate; Spațiile în care intervine/lucrează are obligația să le predea în condiții

similare cu momentul începerii lucrării sub aspectul curăţeniei şi totodată eliberează spaţiul de piesele schimbate şi de materialele reziduale rezultate;

- Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar;
- Raspunde de pastrarea si folosirea in bune conditii a materialelor si utilajelor pe care le utilizeaza;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectii;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- Participa la instruirile periodice, isi insuseste si respecta normele de securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta;
- Respecta programul de lucru, fara a parasi locul de munca inainte de terminarea programului;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Este obligat sa respecte confidentialitatea datelor cu caracter personal, în cazul în care intră în contact direct prin natura muncii pe care o desfăşoară cât şi indirect, ţinând cont de specificul activităţii spitalului public în care lucrează;
- Se prezinte la lucru numai într-o stare adecvată care să permită defăşurarea activităţii în condiţii normale, respectiv: suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- În toată perioada programului de lucru adoptă o atitudine civilizată şi politicoasă, atât faţă de colegi cât şi faţă de salariaţii spitalului cu care intră în contact; Evită orice situaţie de conflictuală şi înştiinţează de îndată asupra existenţei acestei situaţii către şeful ierarhic superior (şef formaţie/Şef ATA/Manager);
- Completează documentaţia şi înscrisurile aferete lucrărilor pe care le efectuează, potrivit deciziilor, regulamentelor şi procedurilor interne ale unităţii;
- Răspunde de echipamentul de lucru primit în folosinţă, respectiv pentru utilizarea greşită şi/sau necorespunzătoare, potrivit specificaţiilor tehnice aferente echipamentului sau pentru utilizarea echipamentului cu alte destinaţii decât cele stabilite de producător.
- Introducerea, consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru constituie abatere , este strict interzis si se sanctiona conform legislatiei in vigoare, ROI , ROF si Codului de conduita a unitatii;

Atributii specifice postului:

Personalul va purta în mod obligatoriu în timpul executării activităţilor echipamentul individual de protecţie adecvat, care se va curăţa şi menţine în stare bună.

Toate căile de acces ale spaţiilor de lucru vor fi menţinute în stare de curăţenie permanentă, libere de orice obstacole.

Accesul în depozitul de butelii al persoanelor străine este interzis. Acest lucru va fi marcat cu tăbliţe de avertizare "INTRAREA OPRITĂ".

- Depozitarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate sub presiune

În cazul depozitarii recipientelor butelii în încăperi, uşile trebuie să se deschidă spre exterior. Recipientele butelii vor fi depozitate cu capacul de la racordul robinetului şi capacul de protecţie înşurubate.

Este interzisă depozitarea recipientelor butelii umplute cu oxigen în aceeaşi încăpere cu buteliile umplute cu gaze combustibile sau depozitarea împreună a recipientelor butelii încărcate cu gaze care în amestec pot produce reacţii periculoase din punct de vedere al incendiilor sau exploziilor.

Buteliile vor fi păstrate în poziţie verticală, aşezate în boxe sau în stelaje de câte 20...25 butelii, asigurate cu lanţuri, dispuse în grupuri cu spaţii libere de acces între ele, cel puţin pe o parte, de minim l,5 m. Buteliile pline vor fi depozitate în zone separate faţă de buteliile goale. Zonele respective vor fi prevăzute cu inscripţii care sa indice "Butelii pline", respectiv , "Butelii goale". Buteliile fără postament pot fi păstrate în poziţie orizontală pe rame sau stelaje de lemn, dar fără ca buteliile să se sprijine între ele. Înălţimea stivei nu poate fi mai mare de l ,5 m, iar robinetele vor fi îndreptate într-o singură direcţie.

Recipientele-butelie pline sau goale vor fi depozitate cu capacul la racordul robinetului si capacul de protectie insurubate.

Recipientele – butelie vor fi depozitate in pozitie verticala si asigurate impotriva rasturnarii.

Este interzisa depozitarea recipientelor in locuri umede sau in mediul de actiune coroziva asupra materialului din care este construit recipientul.

Este interzisa depozitarea recipientelor in spatii liber accesibile , pe scari, culoare ,ganguri sau camere cu circulatie de persoane;

Este interzisa depozitarea recipientelor pline sau goale impreuna cu materiale sau fluide inflamabile sau incompatibile cu oxigenul ;

Se interzice depozitarea buteliilor pline cu cele goale.

In timpul depozitarii se vor feri recipientele –butelie de intemperii precum si de incalzirea excesiva (peste 40°C) ;

- **Manipularea buteliilor şi transportul în cadrul depozitelor**

Manipularea buteliilor şi transportul în cadrul depozitelor sunt permise numai dacă buteliile au capacele sau gulerele de protecţie înşurubate strâns.

Transportul mecanizat al buteliilor în incinta depozitului se face:

- cu un cărucior pentru butelii.

- **Transportul manual al buteliilor pe distanţe scurte (cel mult 5 m) se face:**

- prin rostogolire numai pe dispozitive prevăzute pentru aceasta, de exemplu inele de rostogolire;
- prin rostogolire (rulare) pe piciorul (postamentul) buteliei printr-o uşoară aplecare;
- se interzice aruncarea sau târârea buteliilor chiar şi pe distanţe scurte;
- se interzice descărcarea buteliilor din vehicule prin căderea lor pe un pat elastic (pneuri);

Înainte de coborârea încărcăturii, se va examina cu atenţie terenul pe care urmează a se aşeza sau stivui încărcătura.

Personalul cate transporta , manipuleaza si utilizeaza recipiente-butelie trebuie sa aiba hainele si mainile curate - lipsite de grasimi ;

Depozitarea degresantilor se face in incaperi special amenajate bine ventilate, in afara

locurilor de munca. Se interzice folosirea vaselor destinate degresantilor pentru depozitarea , chiar si numai temporara a altor substante ;

Se interzice utilizarea oxigenului pentru imbunatatirea aerului (ex. Insuflare de oxigen in incaperile in care se lucreaza) ;

Persoanele care lucreaza in zone in care este posibila imbogatirea atmosferei cu oxigen nu vor purta imbracaminte din materiale care se pot incarca cu electricitate statica si nici incaltaminte cu accesorii metalice;

- **Manevrarea organelor de inchidere**

  - Robinetele cu ventil ale recipientelor –butelie nu se vor deschide brusc, ci progresiv ;
  - Nu se permite demontarea rozei robinetului cu ventil si manevrarea lui cu chei sau clesti ;
  - Se interzice executarea oricarei reparatii la robinetul –butelie (inclusiv vopsire sau inscriptionare).
  - Reparatiile se executa numai de ateliere autorizate ISCIR ;
  - In cazul in care robinetul cu ventil a inghetat , dezghetarea se va face numai cu carpe inmuiate in apa calda curate , cu aer cald sau apa calda lipsite de grasimi. Se interzice utilizarea flacarilor sau a oricarui mod de dezghetare. Operatia de dezghetare se va executa numai de personalul de specialitate ;
  - In cazul in care la locul de consum gazul nu poate fi scos din recipient datorita robinetului defect , recipientul trebuie sa fie inapoiat intreprinderii care a executat incarcarea ;
  - Consumarea oxigenului din recipientul-butelie se va face numai prin intermediul unui reductor de presiune destinat exclusiv pentru oxigen ;
  - Reductorul de presiune, manometrele si robinetul cu ventil se vor feri de ulei sau alte materii grase ;
  - Se interzice transportul recipientilor –butelie cu reductorul de presiune montat ;
  - Verificarea etanseitatii robinetelor cu ventil si a reductoarelor de presiune se va face numai cu o solutie de apa si sapun neutru de catre instalatori ;
  - In timpul consumului de oxigen se va asigura stabilitatea recipientului-butelie in pozitie verticala sau se va aseza inclinat cu robinetul in partea de sus ;
  - La locul de utilizare nu se permite depozitarea recipientelor-butelie ;
  - La manevrarea robinetului nu se va sta in directia de iesire a gazului din butelie ;
  - Este interzis a se transporta butelii incarcate cu alte materiale combustibile, materii grase sau persoane.

Pentru stingerea incendiilor:

- Se vor utiliza substantele stingatoare adecvate materialelor care ard;
- Se vor raci cu apa pulverizata buteliile din zona focarului si a celor vecine;
- Se evacueaza buteliile periclitate de incendiu si se depoziteaza in locuri cit
- mai indeparate, unde se asigura racirea in continuare a acestora;
- Se iau masuri de protectie a personalului de interventie;
- Se avertizeaza vecinatatile, daca este cazul asupra pericolului de explozie

- Verificarea buteliilor de gaze medicinale si tehnice comprimate

Recipientele butelii sunt admise la revizia exterioară numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii: a) pelicula de vopsea protectoare nu este deteriorată;

a) vopseaua nu trebuie să împiedice citirea inscripţionărilor; suprafaţa exterioară a recipientelor mobile - butelii trebuie să fie vopsită cu culorile de marcare indicate în standardele specifice ;

b) capacul sau garda de protecţie a robinetului cu ventil trebuie să fie în stare bună; capacul trebuie să se înşurubeze complet şi uşor pe inelul de gât al recipientului; capacele de protecţie ale recipientelor butelii care conţin fluide toxice nu trebuie să prezinte orificii şi vor fi prevăzute cu o garnitură care să asigure etanşeitatea faţă de gazul scurs datorită eventualei neetanşeităţi a robinetului; garnitura trebuie să fie confecţionată dintr-un material rezistent la fluidul din butelie;

c) robinetul cu ventil este în stare bună de funcţionare, asigurând etanşarea indiferent de poziţia recipientului; se recomandă ca după fiecare verificare a interiorului recipientului butelie robinetul să fie înlocuit cu unul nou; la recipientele butelii pentru dioxid de carbon, între piesele componente ale robinetului va fi prevăzută şi o membrană de rupere pentru protejarea buteliei la mărirea presiunii peste valoarea de calcul;

d) pe fiecare butelie trebuie să existe următoarele inscripţionări permanente (pe postament, pe piesa de gât sau pe garda de protecţie nedemontabilă):

• sigla agentului economic constructor, • numărul de fabricaţie,

• anul şi luna fabricaţiei, • masa buteliei, în kg, • capacitatea buteliei, în litri,

• presiunea de încercare hidraulică, în MPa (sau bar),

• presiunea de încărcare, în MPa (sau bar), • luna şi anul verificării/scadenţa acordată,

• masa încărcăturii şi tara recipientului în cazul recipientelor butelii pentru gaze lichefiate sau dizolvate,

• poansonul RSL care a efectuat verificarea periodică; recipientele butelii care nu au inscripţionate datele prevăzute mai sus vor fi scoase din uz şi casate;

e) bateriile de butelii vor fi prevăzute cu o placă de timbru care va conţine:

- proprietarul (sau constructorul);
- felul fluidului; - numărul de înregistrare;
- unitatea care a efectuat umplerea;
- masa (tara), în kg, min., max.;
- masa netă, în kg; - data umplerii;
- poansonul de verificare;
- data scadenţei de verificare.

Verificarea tehnică periodică a recipientelor - butelii pentru acetilenă dizolvată se efectuează la intervale de 5 ani, pentru recipientele butelii încărcate cu mase nemonolitice, respectiv 10 ani.

- Repararea recipientelor butelii

Repararea recipientelor butelii poate fi efectuată de agenţii economici care dispun de mijloacele tehnice corespunzătoare de efectuare şi verificare şi sunt autorizaţi, în prealabil, de ISCIR-INSPECT IT,

Scoaterea din uz şi casarea recipientelor butelii

Se vor scoate obligatoriu din uz şi vor fi casate (distruse) buteliile care nu mai respect cerinţele de securitate stabilite de prevederile prescripţii tehnice. Scoaterea din uz a recipientelor

butelii, în vederea casării, se va face pe baza proceselor-verbale încheiate de către agenţii economici autorizati ISCIR, care sunt obligaţi să scoată din uz recipientele butelii, în urma procesului-verbal încheiat, poansonând pe partea cilindrică „CASAT".

Obligatii furnizor stocator

Furnizorul stocatorului de oxigen va asigura marcarea şi inscripţionarea corespunzătoare a echipamentelor tehnice potrivit standardelor în vigoare conform prescripţiilor tehnice colecţia ISCIR, potrivit normelor de protecţia muncii precum şi a normelor de prevenirea şi stingerea incendiilor.

- Asigurarea în permanenţă a condiţiilor legale privind autorizarea funcţionării stocatoarelor de oxigen medicinal lichid pe întreaga durată a contractului, conform PT ISCIR în vigoare.
- Asigurarea permanentă a stării de bună funcţionare a stocatoarelor de oxigen lichid, de preferinţă prin operaţiuni de mentenaţă planificate, astfel încât continuitatea activităţii pe durata contractului să nu fie întreruptă pentru motive tehnice pe durata contractului, cu excepţia forţei majore.
- Asigurarea asistenţei tehnice specializate pentru personalul deservent al echipamentelor în cazul incidentelor de utilizare sau avariilor. Acest serviciu se va asigura non-stop, prin telefon, 24 ore/zi.

Obligatii personalului din statia de oxigen – stocator de oxigen

Personalul din statia de oxigen va verifca zilnic cantitatea de oxigen medicinal lichefiat din stocator. Va anunta seful ierarhic despre stocul existent, iar in situatia in care este nevoie va anunta firma furnizoare pentru realimentarea stocatorului cu cantitatea necesara. Asigură monitorizarea presiunii din reteaua de oxigen a spitalului, prin citirea manometrelor in punctele de control si efectueaza reglarea acesteia.

Alte responsabilitati

În cazuri excepționale și de urgență, la solicitarea șeful ierarhic superior (șef formație/Șef ATA/Manager), prin notificare telefonică și/sau scrisă, se va prezenta la servici în afara orelor de program, în acele situații deosebite precum: accidente colective, inundații, incendii, cutremure, condiții meteorologice dificile (ploi torențiale în urma cărorara rezulta inundații locale – în spital, ger puternic, ninsori abundente), inundații în incinta spitalului, alunecări de teren, avarii la instalațiile de apă/canal energie electrică, agent termic, daca prezența acestuia este necesară. Orele suplimentare efectuate, înafara orelor de program, vor fi compensate cu timp liber corespunzător, în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 153/2017.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) și a celor de situatii de urgenta (SU):

1.Conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006, Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;

Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;

Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;

Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare,

sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;

Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;

Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;

Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;

Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.

Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. **Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:**

Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- Isi insuseste si respeca Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;

Şef Serv ATA

Ec. Costache

Data

Am luat la cunoştinţă fişa postului

_____