ACREDITAT ANMCS

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel:0232-240822/fax:0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656
contact@spitalspiridon.ro

FIŞA POSTULUI

electrician I

APROBAT,
MANAGER
Prof. Dr. Daniel Timofte

NUME SI PRENUME ANGAJAT:
1.**Denumirea postului:** Muncitor Calificat - Electrician
2. **Compartimentul:** Serviciul Administrativ Tehnic Aprovizionare

3. Cunoştinţe şi abilităţi necesare (Cerinţele postului):

- studii : liceu, scoală profesională;
- experienţă: 9 ani vechime in meserie;
- alte cerinţe – Certificat de calificare in meseria de electrician;
- autorizație ANRE

4. Relaţii ierarhice:
- de subordonare: Manager
- de subordonare: Şef Serviciu A.T.A.
- de subordonare: Sef Formatie, Inginer specialitate;
- de colaborare: cu tot personalul unitatii

5. Atributii si sarcinile postului:

- Sa respecte întocmai prevederile Regulamentului de ordine interioară a unităţii.
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii.
- Codului de conduita
- Clauzele contractului de muncă, ale fişei postului, regulile, normele de folosire şi consumul bunurilor materiale aflate pe inventarul său.
- Alte norme metodologice şi tehnice specifice activității postutlui
- Se integreaza si respecta intocmai graficul de lucru;
- Raspunde de starea igienico-sanitara a locului de munca si a utilajelor pe care le foloseste;
- Efectueaza curatenia zilnica la locul de munca la terminarea programului de lucru si curatenia generala lunar;
- Isi insuseste si respecta in permanenta instructiunile de utilizarea a echipamentelor aflate in exploatare si anunta orice defectiune aparuta sefului ierarhic fara a incerca sa remedieze singura defectiunile;
- Se prezinta anual la controlul periodic si anunta medicul de medicina muncii de orice incident legat de procesul de munca care ii poate pune viata in pericol;
- Indeplineste toate indicatiile sefului ierarhic superior (Manager/Şef Serv ATA/Şef Formație) privind activitatea specifica;
- Respecta permanent regulile de igiena personala si declara sefului ierarhic superior imbolnavirile pe care le prezinta personal; Ținând cont de specificul activității angajatorului,

salariatul în timpul programului de lucru și la intervențiile la care este solicitat, are obligația ca ținuta și echipamentul de lucru să fie curate; Spațiile în care intervine/lucrează are obligația să le predea în condiții similare cu momentul începerii lucrării sub aspectul curățeniei și totodată eliberează spațiul de piesele schimbate și de materialele reziduale rezultate;

- Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar;
- Raspunde de pastrarea si folosirea in bune conditii a materialelor si utilajelor pe care le utilizeaza;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectii;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- Participa la instruirile periodice, isi insuseste si respecta normele de securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta;
- Respecta programul de lucru, fara a parasi locul de munca inainte de terminarea programului;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Este obligat sa respecte confidentialitatea datelor cu caracter personal, în cazul în care intră în contact direct prin natura muncii pe care o desfășoară cât și indirect, ținând cont de specificul activității spitalului public în care lucrează;
- Se prezinte la lucru numai într-o stare adecvată care să permită defășurarea activității în condiții normale, respectiv: suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- În toată perioada programului de lucru adoptă o atitudine civilizată și politicoasă, atât față de colegi cât și față de salariații spitalului cu care intră în contact; Evită orice situație de conflictuală și înștiințează de îndată asupra existenței acestei situații către șeful ierarhic superior (șef formație/Șef ATA/Manager);
- Completează documentația și înscrisurile aferete lucrărilor pe care le efectuează, potrivit deciziilor, regulamentelor și procedurilor interne ale unității.

Răspunde de echipamentul de lucru primit în folosință, respectiv pentru utilizarea greșită și/sau necorespunzătoare, potrivit specificațiilor tehnice aferente echipamentului sau pentru utilizarea echipamentului cu alte destinații decât cele stabilite de producător.

Atributii specifice postului:

- intretinere si mentenanta instalatii electrice;
- inlocuieste becuri; prize defecte; comutatoare; stechere; intrerupatoare; sig fuzibile;
- remediaza scurt circuit electric;

- participa cu formatia de electricieni la reviziile lunare, trimestriale si anuale la motoarele din centrala termica;
- verifica si remediaza legaturile electrice in tablouri;
- verificarea sigurantelor fuzibile;
- curatarea de praf a interiorului tablourilor electrice;
- verifică prizele de current, dozele electrice si a legaturilor daca e cazul (inclusiv capace), intrerupatoarele si comutatoarele și corpurile de iluminat;
- verifică legătura la nulul de protectie la tablouri, echipamente, utilaje, prize, prelungitoare;
- identifica si eticheteaza circuitele electrice din tablouri;
- raporteaza lunar starea tehnica a instalatiei electrice din sectorul repartizat;
- participă și efectuează verificări săptămânale, lunare, trimestriale la toate grupurile electrogene ale spitalului, potrivit planificărilor și programelor prestabilite la nivel de unitate;
- cu ocazia verificărilor completează documentația aferentă (rapoarte de verificare, procese verbale de constatare și soluțiile de remediere);

Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție;

Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;

- remediaza sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor;

Privind întreținerea instalațiilor electrice:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- execută ungerea și gresarea instalațiilor electrice;
- răspunde de grupul electrogen, asigurând funcționarea lui;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, petru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți;

Alte atribuții:

- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparaturii de măsură și control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- răspunde de ținerea la zi a registrului de evidentă a reparațiilor și are obligația să înscrie în registrul de evidentă, ora când s-au produs anumite defecțiuni sau fenomene anormale în funcționarea sistemelor de alimentare cu energie electrică, felul defecțiunii și modul în care a fost facută remedierea acesteia;
- să se preocupe de curățenia în locațiile în care intervine cât și la Atelierul electricienilor;
- să efectueze la timp lucrările de întreținere și să participe la reviziile tehnice și reparațiile planificate;
- să se îngrijească și să răspundă de corecta exploatare a mașinilor unelte, sculelor, aparatelor de măsură și control și instalațiilor cu care lucrează;
- să cunoască instalațiile electrice de distribuție, de lumină și forță în cadrul unității și să își însușească manevrele impuse în caz de avarie;
- să execute lucrări de întreținere, reviziile tehnice și reparațiile curente planificate, măsurători de regimuri de funcționare ale echipamentelor și instalațiilor repartizate;

- să ia măsuri imediate de remediere a instalaţiilor de protecţie împotriva electrocutării accidentale şi să informeze managerul despre orice neregulă ce ar putea conduce la producerea unui accident sau incendiu;
- să stabilească gradul de uzură al aparatelor, utilajelor şi instalaţiilor cu care lucrează;
- să semnaleze din timp necesarul de materiale în vederea desfăşurării activităţii în bune condiţii;
- să participe la activitatea de aprovizionare;
- să participe cu informaţii despre caracteristicile tehnice ale echipamentelor şi instalaţiilor cu care lucrează;
- să participe la punerea în funcţiune şi la instructajul pentru echipamente nou achiziţionate în cadrul unităţii;
- să execute lucrări în alte sectoare în limita competenţei, în funcţie de nevoile spitalului;
- să raţionalizeze şi să economisească materialele cu care lucrează;
- să coopereaze cu colegii muncitori la lucrările complexe din unitate;
- să depisteze situaţii sau persoane care pot aduce daune şi să aducă imediat la cunoştinţa conducerii despre evenimentele deosebite şi măsurile luate;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

Prezenta fişă a postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Executa întocmai si la timp dispozitiile scrise sau verbale ale sefului ierarhic superior (Manager/Şef Serv ATA/Şef Formaţie) în vederea remedierii problemelor cu profesionalism;

Dă dovada de initiative constructive, inventivitate în respectarea sarcinilor de serviciu;

Are obligatia sa-si perfectioneze cunostintele profesionale pe linie tehnica în limita fisei postului;

Participa lunar la instructajul pe linia ISU si protectia muncii, semnând fisele;

Îndeplineste atributiile functionale ce-i revin din ''Planul de evacuare in situatii de urgenta'' si ''Planul de aparare in cazul producerii unei situatii de urgenta'';

Să anunţe conform instructajului de aparare impotriva incendiilor orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta, sa stinga orice inceput de incendiu, utilizind mijloacele impotriva incendiilor din dotare;

Rezolva si alte sarcini trasate si/sau sefului ierarhic superior (Manager/Şef Serv ATA/Şef Formaţie) si conducerea unitatii;

Să utilizeze echipamentul individual de protectie corespunzator activitatii sale, raspunde de inventarul din dotare;

Respectă disciplina la locul de munca si sa nu fumeze decit in locurile special amenajate;

Introducerea, consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru constituie abatere, este strict interzis si se sanctiona conform legislatiei in vigoare, ROI , ROF si Codului de conduita a unitatii;

În cazuri excepţionale şi de urgenţă, la solicitarea şeful ierarhic superior (şef formaţie/Şef ATA/Manager), prin notificare telefonică şi/sau scrisă, se va prezenta la servici în afara orelor de program, in situaţii deosebite precum: accidente colective, inundaţii,

incendii, cutremure, condiții meteorologice dificile (ploi torențiale în urma cărorara rezulta inundații locale – în spital, ger puternic, ninsori abundente), inundații în incinta spitalului, alunecări de teren, avarii la instalațiile de apă/canal, energie electrică, agent termic, daca prezența acestuia este necesară. Orele suplimentare efectuate, în afara orelor de program, vor fi compensate cu timp liber corespunzător, în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 153/2017.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) și a celor de situatii de urgenta (SU):

1.Conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006, Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;

Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;

Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;

Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;

Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;

Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;

Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;

Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.

Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. **Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:**

Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz:

Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii:

Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;

Își însuseste si respeca Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;

Șe
Ec nescu

Am luat la cunoștință fișa postului

Data,