



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA  
SERVICIUL RUNOS

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI**  
**UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ**

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781  
www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro  
resumane@spitalspiridon.ro ; spiridon\_resumane@yahoo.com



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ  
"SF. SPIRIDON" IAȘI

Nr. 13496  
Data 15 MAR. 2021

**ANUNT PRIVIND OCUPAREA FARA CONCURS  
A POSTURILOR VACANTE**

din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași  
pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art.21 din Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic și art. 1 din Hotărârea nr. 293/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași, demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, în contextul instituirii stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, respectiv:

\* 1 post vacant muncitor necalificat I pentru Serviciul ATA (Administrativ-Tehnic-Aprovizionare);

Conditii specifice pentru ocuparea postului de muncitor necalificat I :  
- studii generale (minimum 8 clase)

\* 1 post vacant de muncitor calificat III – instalator III pentru Serviciul ATA (Administrativ-Tehnic-Aprovizionare);

Conditii specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat III – instalator III:  
- categoria de calificare 2- 3 ani vechime în meseria de instalator;  
- diplomă de calificare sau curs de instalator

\* 1 post vacant de muncitor calificat I – electrician I pentru Serviciul ATA (Administrativ-Tehnic-Aprovizionare);

Conditii specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat I – electrician I:  
- studii medii (minimum 10 clase)/școală profesională sau curs de calificare în meseria de electrician  
- categoria de calificare 5 sau 6 - 9 ani vechime în meseria de electrician

\* 1 post vacant de muncitor calificat III – electrician III pentru Serviciul ATA (Administrativ-Tehnic-Aprovizionare);

Conditii specifice pentru ocuparea postului de muncitor calificat III – electrician III :  
- studii medii (minimum 10 clase)/școală profesională sau curs de calificare în meseria de electrician

**Condiții generale de participare pentru postul menționat mai sus:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Alte condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participa la concursul pentru ocuparea posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexa la prezenta publicație.

**Documente necesare pentru înscriere:**

La înscrierea pentru angajare, candidatii vor trimite dosarele în format electronic până la data de 17.03.2021 inclusiv, ora 16, prin email numai în format pdf , într-un singur mesaj pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro, iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs muncitori numele persoanei, și postul pentru care dorește să candideze”, cu următoarele acte:

1. cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.2 la O.M.S nr. 1839/2020;**
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare– MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.4 la O.M.S nr. 1839/2020;**
3. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
4. copii xerox a documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.3 la O.M.S nr. 1839 / /2020;**
7. adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
8. curriculum vitae, model comun european.

**Tematica și bibliografia** necesare susținerii probei de interviu, în situația în care sunt admiși mai mulți candidați pentru un singur post, sunt anexa la prezentul anunț

## PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Nu este acceptată completarea dosarului în format electronic prin depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

La selecția pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu.

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o dată ce va fi comunicată ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă și vor prezenta actele în original, pentru certificare, iar copiile actelor se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, Birou Personal, telefon 0232/240822 int.248, între orele 08.00 – 16.00.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

### Calendar organizare concurs:

- 15.03.2021-publicarea anunțului pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro> și la avizierul unității
- 16.03.2021- 17.03.2021 (inclusiv) până la ora 16.00, înscrierea candidaților ce vor trimite dosarele în format electronic, până la data de 17.03.2021, orele 16,00, prin e-mail, numai în format pdf, într-un singur mesaj, pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro iar la subiectul mesajului se va scrie "dosar concurs muncitori, numele persoanei și postul pentru care dorește să concureze".

Nu se mai acceptă dosare pentru selecție după încheierea perioadei destinate acestui scop

- 19.03.2021 – selecția dosarelor depuse de candidați
- 22.03.2021 – afisarea rezultatelor selecției de dosare pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro> și la avizierul unității
- 23.03.2021 ora 09.00 – desfășurarea probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pentru un singur post; (locația unde se va desfășura interviul va fi precizată cu ocazia rezultatelor selecției dosarelor)
- 24.03.2021 - afisarea rezultatelor finale pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro> și la avizierul unității.

MANAGER INTERIMAR  
PROF. DR.DANIEL VASILE TIMOȘTE

ȘEF SERVICIU RUNOS  
EC. IRINA DULHAC

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL  
EC. MARIANA LOGHIN

ȘEF BIROU PERSONAL  
EC. ADINA MANOLE

DECLARAȚIE\*)  
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),.....,  
posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de  
....., domiciliat(ă)  
în....., cunoscând prevederile  
art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente  
penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., ap. ...., județul ....., telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul vacant de..... din cadrul **SERVICIULUI** **ATA** (Administrativ-Tehnic-Aprovizionare).....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data ..... Semnătura .....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro)

Data .....

Semnătura .....