



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel:0232-240822/fax:0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656  
[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



## FIȘA POSTULUI

**APROBAT,  
MANAGER**

**Prof. Dr. Daniel Vasile Timofte**

### NUME SI PRENUME ANGAJAT:

1. **Denumirea postului:** Muncitor Calificat – Electrician

2. **Compartimentul:** Serviciul Administrativ Tehnic Aprovizionat

### 3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii : liceu, școală profesională;
- experiență: 3 ani în specialitate
- alte cerințe – curs de pregătire profesionala in specialitate;

### 4. Relații ierarhice:

- de subordonare: Manager
- de subordonare: Șef Serviciu A.T.A.
- de subordonare: Tehnician Serviciul A.T.A., Inginer specialitate;
- de colaborare: cu tot personalul unitatii

### 5. Atributii si sarcinile postului:

- Sa respecte întocmai prevederile Regulamentului de ordine interioară a unității.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității.
- Codului de conduita
- Clauzele contractului de muncă, ale fișei postului, regulile, normele de folosire și consumul bunurilor materiale aflate pe inventarul său.
- Alte norme metodologice și tehnice specifice activității postului
- Se integreaza si respecta intocmai graficul de lucru;
- Raspunde de starea igienico-sanitara a locului de munca si a utilajelor pe care le foloseste;
- Efectueaza curatenia zilnica la locul de munca la terminarea programului de lucru si curatenia generala lunar;
- Isi insuseste si respecta in permanenta instructiunile de utilizarea a echipamentelor aflate in exploatare si anunta orice defectiune aparuta sefului ierarhic fara a incerca sa remedieze singura defectiunile;
- Se prezinta anual la controlul periodic si anunta medicul de medicina muncii de orice incident legat de procesul de munca care ii poate pune viata in pericol;

# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI



Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel:0232-240822/fax:0232-217781  
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 11 656  
[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



ca ținuta și echipamentul de lucru să fie curate; Spațiile în care intervine/lucrează are obligația să le predea în condiții similare cu momentul începerii lucrării sub aspectul curățeniei și totodată eliberează spațiul de piesele schimbate și de materialele reziduale rezultate;

- Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar;
- Raspunde de pastrarea si folosirea in bune conditii a materialelor si utilajelor pe care le utilizeaza;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectii;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- Participa la instruirile periodice, isi insuseste si respecta normele de securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta;
- Respecta programul de lucru, fara a parasii locul de munca inainte de terminarea programului;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- Este obligat sa respecte confidentialitatea datelor cu caracter personal, în cazul în care intră în contact direct prin natura muncii pe care o desfășoară cât și indirect, ținând cont de specificul activității spitalului public în care lucrează;
- Se prezinte la lucru numai într-o stare adecvată care să permită defășurarea activității în condiții normale, respectiv: suficient de odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- În toată perioada programului de lucru adoptă o atitudine civilizată și politicoasă, atât față de colegi cât și față de salariații spitalului cu care intră în contact; Evită orice situație de conflictuală și înștiințează de îndată asupra existenței acestei situații către șeful ierarhic superior (șef formație/Șef ATA/Manager);
- Completează documentația și înscrisurile aferente lucrărilor pe care le efectuează, potrivit deciziilor, regulamentelor și procedurilor interne ale unității.

Răspunde de echipamentul de lucru primit în folosință, respectiv pentru utilizarea greșită și/sau necorespunzătoare, potrivit specificațiilor tehnice aferente echipamentului sau pentru utilizarea echipamentului cu alte destinații decât cele stabilite de producător.

## Atributii specifice postului:

- executa instalatii electrice;

# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel:0232-240822/fax:0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656

[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



- verificarea siguranțelor fuzibile;
- curățarea de praf a interiorului tablourilor electrice;
- verifică prizele de current, dozele electrice și a legăturilor dacă e cazul (inclusiv capace), intrerupatoarele și comutatoarele și corpurile de iluminat;
- verifică legătura la nulul de protecție la tablouri, echipamente, utilaje, prize, prelungitoare;
- identifica și etichetează circuitele electrice din tablouri;
- raportează lunar starea tehnică a instalației electrice din sectorul repartizat;
- participă și efectuează verificări săptămânale, lunare, trimestriale la toate grupurile electrogene ale spitalului, potrivit planificărilor și programelor prestabilite la nivel de unitate; Cu ocazia verificărilor completează documentația aferentă (procese verbale de constatare și soluțiile de remediere);

## **Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:**

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție;

## **Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice:**

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor;

# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel:0232-240822/fax:0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656

[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



ACREDITAT ANMCS

- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți;

## Alte atribuții:

- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparaturii de măsură și control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- răspunde de ținerea la zi a registrului de evidență a reparațiilor și are obligația să înscrie în registrul de evidență, ora când s-au produs anumite defecțiuni sau fenomene anormale în funcționarea sistemelor de alimentare cu energie electrică, felul defecțiunii și modul în care a fost făcută remedierea acesteia;
- să se preocupe de curățenia în locațiile în care intervine cât și la Atelierul electricienilor;
- să efectueze la timp lucrările de întreținere și să participe la reviziile tehnice și reparațiile planificate;
- să se îngrijească și să răspundă de corecta exploatare a mașinilor unelte, sculelor, aparatelor de măsură și control și instalațiilor cu care lucrează;
- să cunoască instalațiile electrice de distribuție, de lumină și forță în cadrul unității și să își însușească manevrele impuse în caz de avarie;
- să execute lucrări de întreținere, reviziile tehnice și reparațiile curente planificate, măsurători de regimuri de funcționare ale echipamentelor și instalațiilor repartizate;
- să ia măsuri imediate de remediere a instalațiilor de protecție împotriva electrocutării accidentale și să informeze managerul despre orice neregulă ce ar putea conduce la producerea unui accident sau incendiu;
- să stabilească gradul de uzură al aparatelor, utilajelor și instalațiilor cu care lucrează;
- să semnaleze din timp necesarul de materiale în vederea desfășurării activității în bune condiții;

# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel:0232-240822/fax:0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656

[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



ACREDITAT ANMCS

- să execute lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile spitalului;
- să raționalizeze și să economisească materialele cu care lucrează;
- să coopereze cu colegii muncitori la lucrările complexe din unitate;
- să depisteze situații sau persoane care pot aduce daune și să aducă imediat la cunoștința conducerii despre evenimentele deosebite și măsurile luate;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Prezenta fișă a postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Executa întocmai și la timp dispozițiile scrise sau verbale ale șefului ierarhic superior (Manager/Șef Serv ATA/Șef Formație) în vederea remedierii problemelor cu profesionalism și de calitate;

Dă dovada de initiative constructive, inventivitate în respectarea sarcinilor de serviciu;

Are obligația să-și perfectioneze cunoștințele profesionale pe linie tehnică în limita fișei postului;

Participa lunar la instructajul pe linia ISU și protecția muncii, semnând fișele;

Îndeplinește atribuțiile functionale ce-i revin din "Planul de evacuare în situații de urgență" și "Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență";

Să anunțe conform instructajului de apărare împotriva incendiilor orice eveniment care poate produce o situație de urgență, să stingă orice început de incendiu, utilizând mijloacele împotriva incendiilor din dotare;

Rezolva și alte sarcini trasate și/sau șefului ierarhic superior (Manager/Șef Serv ATA/Șef Formație) și conducerea unității;

Să utilizeze echipamentul individual de protecție corespunzător activității sale, răspunde de inventarul din dotare;

Respectă disciplina la locul de muncă și să nu fumeze decât în locurile special amenajate;

Introducerea, consumul de bauturi alcoolice în timpul programului de lucru constituie abatere, este strict interzis și se sancționează conform legislației în vigoare, ROI, ROF și Codului de conduită a unității;

În cazuri excepționale și de urgență, la solicitarea șefului ierarhic superior (șef formație/Șef ATA/Manager), prin notificare telefonică și/sau scrisă, se va prezenta la serviciu în afara orelor de program, în acele situații deosebite precum: accidente colective, inundații, incendii, cutremure, condiții meteorologice dificile (ploi torențiale în urma căror rezultă inundații locale – în spital, ger puternic, ninsori abundente), inundații în incinta spitalului, alunecări de teren, avarii la instalațiile de apă/canal, energie electrică, agent termic, dacă prezența acestuia este necesară. Orele suplimentare efectuate, în afara orelor de program, vor fi compensate cu timp liber corespunzător, în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii și Legea nr. 153/2017.

Responsabilități privind respectarea normelor de protecția muncii



ACREDITAT ANMCS

## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel:0232-240822/fax:0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656

[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:

Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;

Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;

Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntandu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;

Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;

Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;

Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;

Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;

Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;

Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.

Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

### **2. Conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006, art.22, lucratorii au urmatoarele obligatii:**

Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;



ACREDITAT ANMCS

## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel:0232-240822/fax:0232-217781

www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 11 656

[contact@spitalspiridon.ro](mailto:contact@spitalspiridon.ro)



ISO/IEC 27001  
Certificat 528 SI



ISO  
Certificat

Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

### **Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii:**

Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;

Își însuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;

Șef Serv ATA  
Jr. Emanuel Calance

Am luat la cunoștință fișa postului

Data,