



SECȚIA CLINICĂ IV CHIRURGIE

**APROBAT
MANAGER**



FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului:

MEDIC DE SPECIALITATE DIN SECȚIILE CU PROFIL CHIRURGICAL

2. Nume **Prenume**

CNP

Funcție.....

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- Studii : Facultatea de Medicină, specialitatea chirurgie generală

- Experiență

- alte cerințe CUNOSCATOR DE LIMBA ROMANA

4. Relații ierarhice:

- de subordonare: este subordonat medicului șef de secție

- de colaborare: cu întreg personalul medico-sanitar din secție, cu personalul din secțiile/laboratoarele/ compartimentele/ serviciile medicale din structura spitalului, cu personalul din structurile funcționale ale spitalului

5. Sarcini și responsabilități:

• examinează bolnavii, imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator/UPU;

• examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriza și operează externarea în calculator;

• poate interna în secție pacienții electivi, în limita locurilor disponibile, numai cu avizul șefului de secție clinică sau în baza unei programări în **Lista de așteptare**;

• poate interna în secție, prin transfer, pacienți dintr-una din secțiile spitalului sau dintr-o altă unitate, exceptând cazurile de urgență, numai cu avizul șefului de secție;

• prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI

UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- participă la consultații cu medicii din alte specialități și, în cazuri deosebite, la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în grijă și care necesită supraveghere deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
- supraveghează tratamentele medicale executate de asistenta medicală, iar la nevoie le efectuează personal;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de asistenții medicali și personalul de îngrijire cu care lucrează;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul intern și conform graficului de lucru întocmit de către medicul șef de secție sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- medicul curant are obligația de a completa și codifica diagnosticul principal și diagnosticele secundare la externare, precum și procedura de tratament chirurgical aplicată;
- F.O.C.G. și F.S.Z cu epicriză la externare completată de medicul curant se vor da la secretariatul secției clinice în prezența externării pacientului, în vederea întocmirii biletului de externare și a scrisorii medicale. Fac excepție externările care se fac în ziua respectivă.
- în cadrul programului de 7 ore în medie pe zi, medicii din unitățile sanitare publice cu paturi au obligația de a acorda, cu prioritate, consultațiile interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale în baza relațiilor contractuale stabilite între unitățile sanitare respective;
- consultațiile interdisciplinare se acordă la recomandarea medicului curant, aprobată de medicul șef de secție, medicul coordonator al compartimentului medical sau, după caz, a directorului medical;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultațiile din aceeași secție și din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- depune o activitate permanentă de educație sanitară/informare a bolnavilor și aparținătorilor;
- în cazul în care este necesară administrarea de sânge total sau componente sanguine bolnavilor, atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:
 - a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate,



c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

i) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală;

k) toate cazurile de infecții asociate asistenței medicale care au fost confirmate se declară pe Fișa cazului de infecție asociată asistenței medicale;

l) Fișa este completată de către medicul curant al cazului și este însoțită de semnătură și parafă.

m) Fișele cazurilor de infecții asociate asistenței medicale se transmit lunar, in-folio, Direcției de Sănătate Publică județene și a municipiului București, până la data de 5 a lunii pentru luna precedentă. În unitățile sanitare în care acest lucru este posibil, se organizează baza de date electronică a unității, după formatul unic național, care va fi transmisă direcției de sănătate publică județene și a municipiului București.

➤ **Alte atribuții ce-i revin medicului curant:**

- răspunde de codificarea corectă a diagnosticilor și procedurilor de tratament aplicate, în foile de observație; organizează și răspunde de modul de înregistrare în baza de date a secției (și în programul informatic al spitalului) a informațiilor privind cazurile rezolvate (a pacienților tratați în secție);



- Asigurarea dreptului pacientului la informația medicală, conform legii;
- Obținerea consimțământului pacientului privind intervenția medicală, conform legii;
- Obținerea acordului pacientului privind participarea la învățământul medical, conform legii;
- Obținerea acordului pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare;
- Să asigure dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului, conform legii

• **Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



- c) toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMSI de către persoana care le constată;
- d) respectarea procedurilor și politicilor de securitate a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași.

- Medicul de specialitate are obligația să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al spitalului, Regulamentul intern al spitalului, Codul de conduită al spitalului, Contractul colectiv de muncă, Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, deciziile dispuse de conducerea spitalului;

- Are obligația respectării programului de lucru;
- Are obligația să semneze condica de prezență și să menționeze ora de sosire și de plecare , conform Codului Muncii.

Medic șef secție clinică

Am luat cunoștință și am primit un exemplar

.....
Data

