



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI**  
**UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ**

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SERVICIUL RUNOS

resumane@spitalspiridon.ro ; spiridon\_resumane@yahoo.com

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. SPIRIDON" IAȘI
Nr. 1044
Data 20 FEB. 2022

**ANUNT PRIVIND OCUPAREA FARA CONCURS**  
**PE PERIOADA STARII DE ALERTA**  
**URMATOARELE POSTURI VACANTE**  
**din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Spiridon" Iasi**

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 905/26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare și art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 171 din 3 februarie 2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 7 februarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Spiridon" Iasi**, demarează procedura de **angajare pe perioadă determinată**, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- **1 post medic specialist, norma intreaga**, vacant, specialitatea chirurgie generala pentru **Sectia Clinica Chirurgie generala IV**;
- **1 post medic dentist, cu norma intreaga**, vacant, specialitatea medicina dentara pentru **Cabinetul Medicina dentara de Urgenta**

**Condiții generale de participare pentru toate posturile mentionate mai sus:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice:**

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- examen de medic specialist;
- **Alte condiții specifice** pentru postul de medic specialist confirmat în specialitatea chirurgie generala - cunoscător de limba romani

### Documente necesare pentru înscriere:

La înscrierea pentru angajare, candidatii vor trimite dosarele în format electronic până la data de 02.03.2022 inclusiv, ora 16, prin email în format pdf, într-un singur mesaj pe adresa [concursuri@spitalspiridon.ro](mailto:concursuri@spitalspiridon.ro), iar la subiectul mesajului se va scrie „dosar concurs medic specialist chirurgie generala/ medicina dentara, numele persoanei, si postul pentru care doreste sa candideze”, cu urmatoarele acte:

1. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, adresată managerului spitalului – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.2 la O.M.S nr. 905/2020**;
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.4 la O.M.S nr. 905/2020**;
3. copia xerox a actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor - diploma de licență și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
5. copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
6. copie xerox de pe diploma de licență;
7. copie xerox a certificatului de medic specialist;
8. dovada / înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455, alin. (1), lit.e) sau f), la art. 541, alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit.d) sau e) din Legea 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa 3 la ordin;
10. copia xerox a carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în specialitatea respectivă, în copie;
11. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – MODEL ATAȘAT, **Anexa nr.3 la O.M.S nr. 905/2020**;
12. adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
13. curriculum vitae, model comun european;

Documentele prevăzute la punctele 11 și 12 sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

### PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în baza art.11 din Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 905 din 26 mai 2020, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

**Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.**

Tematica și bibliografia necesare pentru susținerea probei de interviu sunt cele afișate pe site-ul ministrului Sănătății, pentru susținerea examenului de medic specialist:

**NU ESTE ACCEPTATĂ COMPLETAREA DOSARULUI ÎN FORMAT ELECTRONIC** prin depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus. Nerespectarea în totalitate a acestei precizări conduce la neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

Cererea adresată managerului spitalului pentru înscrierea la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, în care nu se precizează denumirea postului conform prezentului anunț pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

La selecția pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunt.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu **cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul instituției la o dată ce va fi comunicată ulterior, pentru încheierea contractului individual de muncă și vor prezenta actele în original, pentru certificare, iar copiile actelor se vor depune în ordinea din cererea de înscriere, într-un dosar cu șină, fără folii.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, Birou Personal, telefon 0232/240822 int.248, între orele 08.00 – 16.00.

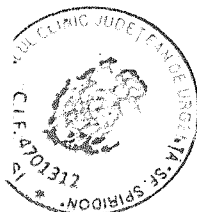
#### **Calendar organizare concurs:**

- **28.02.2022 - publicare anunt**
- **01.03.2022-02.03.2022 (inclusiv) până la ora 16.00, înscrierea candidaților** ce vor trimite dosarele electronic, până la data de **02.03.2022, orele 16,00**, prin e-mail, în format pdf, într-un singur mesaj, pe adresa concursuri@spitalspiridon.ro iar la subiectul mesajului se va scrie “ *dosar concurs medic specialist chirurgie generala/ medicina dentara, numele persoanei, si postul pentru care doreste sa candideze*”.

**Nu se acceptă transmiterea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinate acestui scop**

- **03.03.2022 – selecția dosarelor depuse de candidați;**
- **04.03.2022 – rezultatele selecției de dosare se afișează pe pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro> și la avizierul unității**
- **07.03.2022 ora 09.00 – desfășurarea probei de interviu în cazul în care sunt admisi mai mulți candidați pentru un singur post și afișare rezultate până la ora 16.00;**
- **08.03.2022 - afișare rezultate finale pagina de internet a spitalului, <https://www.spitalspiridon.ro> și la avizierul unității**

MANAGER,  
Prof.dr. Timofte Dani



OR MEDICAL INTERIMAR  
Conf. dr. Ionescu Lidia

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL  
Ec. Ursanu Ionut Catalin

SEF SERVICIU RUNOS  
Ec. Irina Dulhac

întocmit  
ec. Adina Manole