



Seviciul Administrativ Tehnic Aprovizionare
Nr...../.....

APROBAT,

MANAGER,
PROF. UNIV. DR. DANIEL VASILE TIMOFTE



FISA POSTULUI

COMPARTIMENTUL BLOC ALIMENTAR NUME PRENUME

Informatii generale privind postul

- 1.Denumirea postului: BUCATAR treapta II
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Obiectivul postului: indeplinirea atributiilor din ROF si ROI

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala de cultura generala, scoala profesionala
- 2.Perfectionari(specializari)
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : 6 ani vechime in meserie
- 4.Cunostinte de operare pe calculator:
5. Limbi straine: engleza incepator
- 6.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistenta la stres
- 7.Cerinte specifice: curs Bucatar

ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- Elaboreaza meniul, impreuna cu asistenta dieteticiana si bucatarul sef;
- Primeste produsele de la magazie potrivit foii zilnice de alimente, verifica cantitatea si calitatea lor si raspunde de pastrarea lor corespunzatoare ;
- Distribuie alimentele personalului din subordine pentru prepararea diferitelor meniuri;
- Conduce toate lucrarilor de bucatarie si pregateste meniurile;
- Raspunde de pregatirea mesei la timp si de calitatea mancarurilor;
- Raspunde de corecta impartire a hranei pentru sectiile spitalului, organizand munca de distribuire a acestuia la ghiseu ;
- Asigura si raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in blocul alimentar;



- Raspunde de colectarea si pastrarea probelor alimentare;
- Face parte din comisia de alimentatie pe spital ;
- Are o comportare corespunzatoare fata de persoanele cu care intra in contact ;
- Indeplineste si alte sarcini trasate de conducere in functie de nevoile unitatii.

RESPONSABILITATI GENERALE

- respecte normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului ;
- respecte ROI si ROF la nivel de unitate

Respecta reglementarile Ordinului MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

ATRIBUTII PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI :

- aplica procedurilor stipulate de codul de procedura ;
- asigura transportului deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;
- aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

OBLIGATIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii , uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, precum protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza :LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatia in munca.

LIMITE DE COMPETENTA/ AUTORITATE

-Este autorizat sa ia masurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabil.

Sfera relationala a titularului postului

I .Sfera relationala interna :

a)Relatii ierarhice

-subordonat fata de: asistent principal sef dietetica, bucatar sef, sef serviciu ATA, director ingrijiri, director medical, manager.

SEF SERVICIU ATA,

Ec. Marian Costachescu