



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



SE APROBA

MANAGER

PROF. DR. DANIEL TIMOFTE

FISA POSTULUI

OCUPAȚIA: FIZIOKINETOTERAPEUT

COD COR: 226405

TITULAR POST:

FUNȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : FIZIOKINETOTERAPEUT

LOC MUNCA: SECȚIE CLINICĂ ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii: superioare

1.2 vechime: > 6 luni

2. RELATII:

2.1 ierarhice - este subordonat:

-direct: șef clinică

- indirect: managerului unității

2.2 de colaborare - cu secțiile, compartimentele, serviciile din cadrul unității.

4. ATRIBUȚII SI RESPONSABILITĂȚI:

4.1 Atribuții specifice:

1. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice;

2. Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează

mdicul asupra modificărilor intervenite;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



3. Informează și instruește pacientul cu privire la tratamentul pe care îl efectuează și asupra efectelor terapeutice și a efectelor negative care pot apărea;
4. Aplică procedurile de balneo-fizio-kinetoterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri;
5. Manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de bolnav;
6. Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale bolnavilor;
7. Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
8. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică;
9. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
10. Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile;
11. Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice;
12. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
15. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
16. Respectă și apără drepturile pacientului;
17. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



educație continuă și conform cerintelor postului;

18. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;

19. Organizează și desfășoară programe de educație sanitară și de specialitate, cu pacienții și aparținătorii acestora;

20. Respectă regulamentul de ordine interioară;

21. Respecta normele de protecție a muncii și P.S.I.:

22. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea unității în vederea asigurării unei calități corespunzătoare a asistenței medicale.

4.2 Atribuții generale:

4.2.1 Raspunde disciplinar, contravențional și/sau penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă :

4.3.1. Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevzute în Legea nr.319/2006 normele de aplicare a acesteia.

4.3.2. Își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4.3.3. Își însușește și respectă standardele privind calitatea în utilizarea și generarea bazei de date din sistemul informatic.

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

5.1 Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare ;

5.2 Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

SEF SECȚIE CLINICĂ

DR MIHAELA BLAJ

DR. CIUMANGHEL

AS

SEF ASISTENT MEDICAL

VIZITIU MIHAELA ELENA