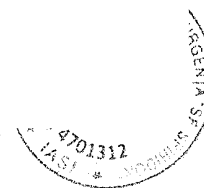


Aprob
MANAGER,
Prof dr Daniel Timofte

Fisa Postulu...
pentru FRIZER MUNCITOR IV



Denumire post: FRIZER MUNCITOR IV
NIVELUL POSTULUI : de executie

Departament: Compartiment Tehnic serviciu ATA – Spital Clinic Judetean de Urgenta “Sf. Spiridon” Iasi

Titular: _____

Locul desfasurarii muncii: Compartiment tehnic al serviciului ATA

Subordonare: Sef birou ATA; Manager Spital.

Relatii functionale: de colaborare cu toate sectiile, departamentele din spital .
: din punct de vedere administrativ – cu tot personalul spitalului

Responsabilitati si sarcini:

- Frizerul trebuie sa modeleze, sa ajusteze si sa intretina barba si parul pacientilor din toate zonele corpului. Frizerii pot deveni specialisti in negocierea, fie cu doamnele, fie cu domnii, in ceea ce priveste moda coafatului.
- barbieritul, spalatul parului si coafatul in functie de operatie
- uscarea parului si a barbii, ajustarea lor
- taierea barbii
- masaje capilare
- procedee de regenerare a parului, samponare si aplicare de balsamuri, uscarea parului, a barbii, a sprincenelor, crearea de tunsori modern
- toate operatiile vor fi efectuate in functie de necesitate
- zilnic frizerul are obligatia de a vizita toate saloanele cu paturi pentru a verifica necesitatea intretinerii igienei parului sau a barbii, in colaborare cu infirmiera de salon si personalul mediu sau superior
- asigura serviciul la blocurile operatorii
- Intocmeste specificatiile tehnice pentru biroul de achizitii in vederea contractarii unor

- Intocmeste notele de fundamentare, note conceptuale necesare intocmirii listei de investitii a spitalului.

Sarcini si indatoriri specifice:

RESPONSABILITATILE POSTULUI DE MUNCA - In raport cu aparatura si materialele utilizate: -pieptenul, foarfeca, bigudiurile, solutiile de permanent, sapunuri, geluri, sampoane, fixative de par, uscatoare etc.

-executarea altor cerinte privind lucrarile la care participa , la solicitarea superiorului direct;

-pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;

-raspunde de calitatea si corectitudinea activitatii sale;

-respecta programul de lucru, conform normelor interne ale societatii;

Conditii de munca:

- In saloane, blocuri operatorii, birou si in incinta spitalului.
- program normal de lucru stabilit prin contractul de munca

Sanctiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu, conform rigorilor prevazute in fisa de post, sunt descrise pe larg in Regulamentul intern (ROI).

Obiective prestabilite in domeniul calitatii

Sa cunoasca si sa respecte prevederile aplicabile postului cuprinse in documentatia sistemului de management al calitatii si sa actioneze pentru imbunatatirea continua a functionarii acestui sistem.

Respecta Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare al spitalului, Codul de conduita, confidentialitatea datelor cu opereaza conform Legii nr.677/2001;

Respecta circuitul documentelor la nivelul spitalului, potrivit R.O.I., R.O.F. si a Procedurilor operationale intocmite in acest sens.

Cunoaste si participa la indeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului si in special cele referitoare la Serviciul ATA, respectiv cele stabilite de conducerea/managementul unitatii sanitare.

Cunoaste si participa la indeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii in care isi desfasoara activitatea.

Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare.

A. Privind relatiile interpersonale

- Asigura o buna comunicare cu toate sectiile/laboratoarele/departamentele spitalului si transmite corect si in timp util informatiile;

- Manifesta atentie fata de toate persoanele straine care se prezinta in cadrul serviciului ATA al spitalului;

- Are o atitudine respectoasa si politicoasa atat fata de colegi (salariatii spitalului) cat si fata de tertele persoane cu care intra in contact in cadrul activitatii de spital;

- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza/transmite informatii;

B. Fata de echipamentele din dotare

- Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea corecta a aparaturii din dotare (foarfeca, uscator de par, lame, solutii de deparazit);

- Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice

Obligațiile lucrătorului din punct de vedere al securității și sănătății în munca și apărare împotriva incendiilor:

Să respecte întocmai prevederile Regulamentului de ordine interioară a unității, Regulamentul de organizare și funcționare a unității, Codului de conduita, clauzele contractului de muncă, ale fișei postului de protecție, igienizarea și securitatea muncii, de pază și prevenirea incendiilor, regulile, normele de folosire, consum a bunurilor materiale aflate pe inventarul său, alte norme metodologice și tehnice specifice activității postului;

- Execută întocmai și la timp dispozițiunile legale scrise și verbale ale șefilor direcți în vederea rezolvării acestora, de calitate;

- Îndeplinește atribuțiunile funcționale ce-i revin din “Planul de apărare civilă”, “Planul de dezastre”;

- Să aibă în permanență asupra sa legitimația vizată;

- Să respecte prevederile legale în referință la păstrarea secretului de serviciu, a evidenței, circulației și păstrării documentelor personale de serviciu și cu regim special;

- Să-și perfecționeze permanent cunoștințele profesionale și pe linie legislativă;

- După efectuarea instructajului lunar, să semneze fișa de protecția muncii;

- Să semneze zilnic condica de prezență;

- Să dea dovadă de inițiativă constructivă, inventivitate, în respectarea sarcinilor de serviciu

Conform Legii 319/2006 privind protecția muncii, la _capitolul IV sunt prevăzute obligațiile lucrătorilor (art. 22 și 23):

Art.22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la

A. (1) **Obligații generale**

a) să-și însușească, să respecte și să aplice prevederile de SSM din prezenta instrucțiune proprie și corelat cu specificul sarcinii de muncă pe care o are de îndeplinit.

b) de asemenea, pentru desfășurarea proceselor de muncă în condiții de securitate lucrătorii care fac obiectul prezentei instrucțiuni proprii, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon", este obligat:

- să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele tehnice pe care le vor utiliza sunt în stare tehnică corespunzătoare;

- să aducă la cunoștința conducătorului de muncă eventualele defecțiuni constatate sau atunci când părăsesc locul de muncă;

- să respecte tehnologia de lucru și instrucțiunile de securitatea muncii la locul de muncă;

- să utilizeze echipamentul individual de protecție corespunzător activității respective;

- să mențină curățenia la locul de muncă;

- să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice în incinta unității;

- să nu fumeze decât în locurile special amenajate;

- să respecte disciplina la locul de muncă;

- să acorde primul ajutor în cazul producerii unui accident de muncă;

- să înștiințeze imediat conducătorul locului de muncă despre producerea unui accident de muncă și să nu schimbe starea de fapt a evenimentului, numai dacă aceasta o impune;

(2). Lucrătorul, are obligația să ia măsurile necesare pentru a:

a) respecta normele securității la locul sau de muncă și protecția sănătății proprii cât și a celorlalte persoane aflate la locul său de muncă;

b) preveni riscurile profesionale la locul său de muncă;

c) participa la informarea și instruirea lucrătorilor în toate fazele sale și să își însușească cunoștințele prezentate de instructor;

d) respecta cadrul organizatoric și să păstreze funcțional mijloacelor necesare securității și sănătății la locul său de muncă .

(3). Lucrătorul, la locul său de muncă, are obligația să urmărească adaptarea măsurilor prevăzute la alin. (2), ținând seama de modificarea condițiilor, și pentru îmbunătățirea situațiilor existente la locul său de muncă.

(4). Lucrătorul la locul său de muncă, are obligația să implementeze măsurile prevăzute la alin. (2) și (3) pe baza următoarelor principii generale de prevenire:

a) evitarea riscurilor;

b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;

c) combaterea riscurilor la sursă;

d) adaptarea la progresul tehnic;

e) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;

h) respectarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;

(5). Fără a aduce atingere altor prevederi ale L 319/2006, ținând seama de natura activităților din zona sa de responsabilitate, lucrătorul la locul său de muncă are obligația:

a) să cunoască riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor din subordine evaluate pentru locul său de muncă și măsurile de prevenire și protecție stabilite de Spitalul Clinic Județean De Urgență "Sf. Spiridon" Iasi în acest sens:

b) să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de Spitalul Clinic Județean De Urgență "Sf. Spiridon" Iasi" atât la locul său de muncă cât și cele generale pentru tot Spitalul Clinic Județean De Urgență "Sf. Spiridon" Iasi.

c) să informeze pe conducătorul locului de muncă (șeful său direct) când consideră că îi sunt depășite capacitățile sale fizice sau intelectuale, în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi sunt încredințate diferite sarcini;

d) să solicite să fie luate măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și

d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice

eveniment care poate produce o situație de urgență;

e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor,

pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor, din dotare.

SEF SERVICIU ATA,

Ec.Marian Costachescu