SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

SERVICIUL RUNOS resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com

Anexa la Contractul individual de munca nr...../.....

ACORDUL INFORMAT AL SALARIATULUI
privind colectarea *şi procesarea datelor personale*

I. Între

Subsemnatul(a) **.....**, cod numeric personal....., domiciliat(a)..... ***legitimat/a cu*** *CI seria....., nr.....,* ***eliberat(a) de*** *către SPCLEP.....* ***.....*** *la data de* **.....**în ***calitate*** *de* persoană ***vizată*** şi **numit** *în* **continuare salariat** şi

Spitalul Clinic Judetean de Urgente Sf. Spiridon Iasi, cu sediul în laşi strada B-dul Independenţei, nr.1, jud.laşi, telefon 0232 240822, e-mail: office@spitalspiridon.ro , în calitate de **operator date** a intervenit următorul acord informat:

II. ***Obiectul acordului***

Prezentul acord aprobă colectarea şi procesarea de către operator a datelor personale ale salariatului. **Criteriile de selecţie şi colectare a datelor respectă principiile prevăzute de R.G.D.P..**

III. ***Datele colectate***

Datele colectate de la salariat sunt următoarele:

Nume, prenume - pentru angajare (in vederea intocmirii dosarului de personal), transmitere de raportari;

Nume ,prenume membri familie

Serie si numar CI - pentru identificare, transmitere de raportari;

CNP - pentru identificare, transmitere de raportari;

Date privind: starea civila,grad validitate/invaliditate,

Adresa de e-mail - pentru comunicări, informări; **Număr de telefon** - pentru transmiterea de comunicări, informări;

Adresă domiciliu - pentru corespondenţă, transmiterea de comunicări; **Pregatire profesionala/ studii**

Date privind competentele, formarea profesionala, vechime in munca

Functia profesionala;

Date privind contul bancar in vederea virarii drepturilor salariale, **Confesiune Religioasa**

Date consemnate in fisa de aptitudini completat de catre medicul de medicina muncii

Salariul, sporuri

Semnătura.

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf.Spiridon" Iaşi poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru derularea raporturilor de munca.

IV ***Scopul în care va fi utilizat acordul:***

Scopul colectării datelor cu caracter personal vizează gestionarea eficientă a raporturilor de muncă decurgând din CIM/CCM; administrare de personal; monitorizare prezență; salarizare, acordare indemnizație de hrană, alte drepturi; impozitare; efectuarea protecției muncii; monitorizare și supraveghere personal; efectuarea cercetării disciplinare; recuperare debite restante; asigurare pregătire profesională; arhivare; scopuri statistice; comunicare internă; comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public; îndeplinirea obligațiilor legale incidente; realizarea atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente - interes legitim, după cum urmează:

- **prelucrarea datelor la angajare, in vederea întocmirii dosarului personal:** nume, prenume, sex, CNP, data naşterii, localitatea de naştere, numele părinților, actele de studii si calificare (diplome, atestate profesionale, etc.), funcția, salariul, sporuri, situație militară, avize pentru exercitarea profesiei, asigurare malpraxis, cod parafa, adresa de domiciliu, adresa e-mail, CI/BI: număr, serie, emitent, data eliberării, certificat naștere/ casatorie, certificate naștere copii, cont bancar in vederea virării drepturilor salariale, date cu privire la starea de sanatate, acte doveditoare in vederea stabilirii vechimii in munca, cazier, CV;
- **prelucrarea datelor în conformitate cu HG 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților:** nume, prenume, CNP, funcție, salariu, sporuri, adresa domiciliu, contract individual de munca; Conform art.3 din HG 905 / 2017:
- **prelucrarea datelor în vederea introducerii în aplicația de salarii:** nume, prenume, marca, funcție, gradație;
- **întocmirea situațiilor statistice** prin transformarea datelor personale în date anonime;

- **prelucrarea datelor în vederea eliberării, la cerere, a diferitelor adeverinţe** care sa ateste statutul de salariat: nume, prenume, CNP, CI, adresa, număr telefon;
- **prelucrarea datelor in vederea adaugarii unui membru de familie in calitate de coasigurat:** nume, prenume sot/sotie/parinti, certificat de căsătorie, certificat naştere, CNP, CI, adeverinţa fiscala;
- **prelucrarea datelor in vederea eliberării declaraţiilor fiscale;** nume, prenume, CNP, CI, adresa;
- **prelucrarea datelor in vederea stabilirii deducerilor personale:** nume, prenume, CNP sot/sotie/copii/parinti aflati in intretinere;
- **prelucrarea datelor in vederea plătii indemnizaţiilor certificatelor medicale:** nume, prenume, CNP, adresa;
- **prelucrarea datelor personale pentru punerea in aplicare a prevederilor legislaţiei in vigoare in domeniul asigurării securităţii si sanatatii muncii si situaţiilor de urgenta:**

Operatorul *de date* se obliga ca datele cu *caracter personal* vor fi:

- *prelucrate cu buna credinţa si in conformitate cu dispoziţiile legale;*
- *adecvate, pertinente si neexcesive,* prin *raportare la scopul in* care *sunt colectate si ulterior prelucrate;*
- *stocate intr-o forma care sa permită identificarea persoanei vizate strict pe perioada necesara realizării scopurilor in care datele sunt colectate si prelucrate.*

V.Drepturile salariatului

Salariatul este protejat de către Regulamentul General pentru Protecţia Datelor cu caracter personal nr. 679/2016 si are următoarele drepturi:

- ***dreptul de a fi informat*** *cu privire la scopul în care se prelucrează datele, destinatarii, perioada de stocare, dacă se fac transferuri de date;*

-dreptul de acces. *Reprezintă dreptul de a obţine o confirmare de la operator cu privire la prelucrarea datelor personale precum şi accesul la acestea;*

- ***dreptul la rectificare.*** *Este dreptul de a obţine de la operator corectarea, fără întârzieri nejustificate a datelor personale incorecte sau incomplete;*
- ***dreptul de portabilitate a datelor*** *.Este dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, şi de a le transmite altui operator;*
- ***dreptul de opoziţie.*** *Este dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale care vă privesc (cu excepţiile prezăzute de Regulament);*
- ***dreptul la ştergerea datelor/dreptul de a fi uitat.*** *Constă în dreptul de a cere operatorului ştergerea datelor colectate, fără întârzieri nejustificate, atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, în cazul retragerii acordului - dacă nu mai există alt temei legal, dacă persoana se opune prelucrării, dacă datele au fost prelucrate ilegal ori dacă ştergerea este impusă de o obligaţie legală;*
- ***dreptul la restricţionarea prelucrării.*** *Poate fi exercitat în situaţia în care constataţi că datele nu sunt exacte, că prelucrarea nu este legală, ş.a.*

Pentru exercitarea acestor drepturi, salariatul se va adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată la ***registratura operatorului*** *sau responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal.*

Dacă apreciaţi că v-au fost încălcate drepturile prezentate ori că prelucrarea datelor personale a fost făcută cu nerespectarea altor prevederi ale R.G.D.P. aveţi dreptul de a formula plângere către Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (Bucureşti, B-dul General Gheorghe Magheru nr 28-30).

Valabilitate

Datele dumneavoastra vor fi păstrate atâta timp cât se impune, în strict acord cu scopurile prelucrării, în temeiul şi termenele prevăzute de cadrul legal specific activităţii operatorului de date. Vor fi sterse datele cu caracter personal la momentul în care veti solicita, excepţie făcând datele a căror păstrare sau arhivare este impusă de o prevedere legală - acestea vor fi şterse conform termenului şi cu respectarea condiţiilor stipulate de lege.

Prezentul acord este valabil pana la ieşirea din evidenta a dumneavoastra- in calitate de salariat.

IV. ***Declaraţie:***

Dumneavoastra vă exprimaţi acordul în favoarea operatorului de date cu privire la utilizarea (neremuneratâ) a datelor personale în scopurile descrise mai sus. Utilizarea datelor în alte scopuri decât cele descrise mai sus sau pentru comercializarea prin transferul datelor către alţi terţi decât cei menţionaţi este strict interzisă fara acordul Dumneavoastra.

DECLAR CĂ AM FOST INFORMAT ŞI SUNT DE ACORD CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CONFORM SCOPURILOR PREZENTATE

Numele în clar:_____

Semnătura_____Data _____