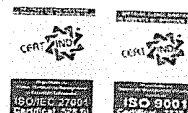




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚE SF. SPIRIDON IAȘI

Bd. Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel: 0232-240822/fax: 0232-217781
www.spitalspiridon.ro/e-mail: office@spitalspiridon.ro



STATIE STERILIZARE.....



FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: ASISTENTĂ MEDICALĂ STERILIZARE

2. Nume _____ **Prenume** _____
CNP _____

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii :postliceale (cu diploma de bacalaureat)/superioare
- experiență _____
- alte cerințe _____

4. Relații ierarhice:

- de subordonare _____
- de colaborare _____

5. Sarcini și responsabilități:

- Exercita profesia de asistent medical in mod responsabil si conform pregatirii profesionale, cerintelor postului, cu respectarea Codului de Etica si Deontologie al asistentilor medicali;
- Raspunde de calitatea si pastrare materialelor sterilizate;
- Cunoaste si respecta regulamentul de organizare functionare a spitalului ;
- Respecta graficul si programul de lucru ;
- Poarta echipamentul de protectie;
- Cunoaste si respecta drepturile pacientului;
- Asigura si raspunde de ordinea si curatenia din statia de sterilizare ;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Declara orice imbolnavire acuta ce o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;
- Cunoaste , respecta si aplica Precautiile universale;
- Raspunde de intretinerea zilnica si ori de cate ori este nevoie a curateniei si dezinfectiei in serviciului de sterilizare ;
- Participa si raspunde de pregatirea serviciului pentru dezinfectia ciclica (dezinfectie);
- Asigura si raspunde de buna pastrare si utilizare a aparaturii cu care lucreaza;
- Respecta instructiunile tehnice specifice privind exploatarea aparatelor de sterilizare precum si a masurilor ce trebuie luate in caz de avarie sau dereglare;
- Respecta normele de protectie a muncii prevazute in legislatia in vigoare ;
- Respecta masurile de electrosecuritate in vigoare precum si regulile de prevenire si stingere a incendiilor;

- Anunța seful ierarhic superior orice defectiune constatată în funcționarea aparaturii și ia măsurile ce se impun ;
- Primește și eliberează personal, asigurând și respectând circuitele separate pentru materialul sterilizat de cel nesterilizat;
- Verifică etanșitatea truselor, cassetelor precum și starea lor de curățenie;
- Introduce în aparatele de sterilizare teste de control;
- Urmărește pe toată perioada sterilizării funcționarea aparaturii și a parametrilor de sterilizare ;
- Verifică indicatorii fizico-chimici și biologici la terminarea sterilizării
- Respectă ORD/MS nr 261/2007 privind efectuarea sterilizării și păstrarea sterilității dispozitivelor și materialelor sanitare ;
- Aplică banderola pe trusele , casetele sterilizate notând , data ora sterilizării, semnătura persoanei care a efectuat sterilizarea;
- Notează în caietul de sterilizare ora, data, parametrii de sterilizare, evenimentele nedorite (dacă este cazul), semnătura , rezultatul indicatorilor de sterilizare;
- Efectuează depozitarea corectă a materialele nesterile și a celor sterile;
- Respectă circuitele funcționale din stația de sterilizare;
- Solicită lunar și ori de câte ori este nevoie verificarea aparaturii de sterilizare;
- Interzice accesul persoanelor străine în stația de sterilizare;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală și conform cerinței postului;
- Respectă disciplina muncii, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- Respectă ierarhiile profesionale și administrative stabilite în organigrama spitalului;
- Este responsabil de bună desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnala sefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Este loială colectivului și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activității proprii, la solicitare
- Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respecta prevederile acestora
- Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii în Sănătate,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/ acreditare, ulterior semnării acestui document,

în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează sefului direct spre avizare;

- Aplica măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- respectarea cerințelor privind nivelurile diferite de sensibilitate atribuite informațiilor cu care lucrează;
- semnalarea imediată către Responsabilul cu managementul securității informațiilor (RMSI) a posibilelor încălcări ale procedurilor și politicilor specifice; în lipsa acestuia se vor semnala posibilele încălcări către personalul SMCSM.
- toate incidentele de securitate trebuie raportate imediat RMSI de către persoana care le constată.
- respectarea procedurilor și politicilor de securitate a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon", Iași.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

As. Med.Pr. Licențiat

Data _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar _____