



BLOC OPERATOR

APROBAT
DE URGENȚĂ

FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: Asistent Medical

2. Nume _____ **Prenume**

CNP.....

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii :postliceale (cu diploma de bacalaureat/superioare
- experiență _____
- alte cerințe _____

4. Relații ierarhice:

- de subordonare _____
- de colaborare _____

5. Sarcini și responsabilități:

- > Exerciția profesiei de asistent medical în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică și Deontologie al asistenților medicali ;
- > Este subordonat asistentului șef bloc operator și coord. bloc operator sau serviciu, și are în subordine : infirmiera , îngrijitoarea și brancardierul ;
- > Identifică pacientul, verifică indicația, prelevează produsele biologice pentru analizele indicate de medic ; are obligația de a transporta piesele prelevate la lab . de anat, patologică și la celelalte laboratoare
- > Acordă primul ajutor în situații de urgență și solicită prezenta și intervenția medicului ori de câte ori este nevoie
- > Pregătește bolnavul în vederea operației , și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament pe tot parcursul intervenției chirurgicale;
- > Administrează tratamentul, conform indicațiilor medicului, respectând procedurile în vigoare și înregistrându-le în FO și în baza electronică de date;
- > Supraveghează starea bolnavilor pe toată durata intervenției chirurgicale; înregistrând în FO modificări semnificative precum și alte date specifice secției;
- > Răspunde cu promptitudine la solicitările și nevoile bolnavilor , medicilor ;
- > În caz de urgență poate asista orice medic chirurg în plaga
- > Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând ghidurile de procedură , conform legislației în vigoare ;
- > Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;
- > Verifică sterilitatea tuturor materialelor folosite la intervențiile chirurgicale;
- > Efectuează sterilizarea sălilor de operație cu UV;
- > Aprovizionează salile de operație cu toate materialele necesare tehnicii respective;
- > Are obligația de a cunoaște modul de folosire și întreținere a tuturor aparatelor, dispozitivelor și instalațiilor din blocul operator, precum și anunțarea de urgență a defecțiunilor aparute la acestea;
- > Răspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de îmbunătățirea serviciilor

prestate ;

- > Informează pacientul ca nu se asigura garanția păstrării asupra sa a unor obiecte de valoare / sume mari de bani si formulează rugămintea ca acestea sa fie predate familiei ;
- > Are obligația de a păstră confidențialitatea actului medical si a identității pacientului ;
- > In caz de deces se îngrijeste de transportul cadavrului la Prosectura Spitalului ;inventariaza obiectele personale ;completeaza actul de identificare al cadavrului ,care se fixeaza pe antebraț ;
- > Răspunde de ordinea și curățenia din salile de operație, de aplicarea măsurilor de igienă și a măsurilor antiepidemice conform cu normativele în vigoare ;
- > Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicala continuă ;
- > Supraveghează , îndrumă si coordonează activitatea personalului din subordine ;
- > Participă la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale instructajele PSI și protecția muncii ; precum si la ședințele periodice de pregătire profesionala organizate in secții ;
- > Răspunde de gestionarea si păstrarea aparaturii, echipamentelor și materialelor din dotare conform listelor de subinventar ;
- > In situații excepționale, poate parasi locul de munca numai prin anunțarea asistentei sefe/medicului de garda ,care va repartiza un alt asistent medical in locul sau ;
- > Să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională confidențialitatea și secretul profesional ;
- > Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- > Este obligată să poarte echipament de protecție si ecuson ;
- > Participa la pregătirea practica a studenților si elevilor afiați in stagiul practic in secția clinica ;
- > Completează in FO datele personale ale bolnavului , care din diferite motive nu au putut fi completate la internare ; Verifica statutul de asigurat ;
- > Ține evidența procedurilor ,a materialelor sanitare consumabile și a medicamentelor prin descărcarea în F.O cât si operare in baza electronica de date.Răspunde de corectitudinea datelor introduse in calculator;
- > Respecta noianele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legislației in vigoare;
- > Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, cu respectarea Legii 319/2006 privind protecția muncii

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)

- > Cunoaște si participă la îndeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- > Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- > Cunoaște si respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF. RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru). Protocoale, instructiuni de lucru si alte documente interne ale unității
- > Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, in vederea procedurarii activității proprii, la solicitare
- > Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile in activitatea depusă și respecta prevederile acestora
- > Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Naționala de Management al Calitatii in Sanatale,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția in vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția in vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obtinut o certificare/ acreditare, ulterior semnării acestui document,

- in ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
- > Identifică riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea șefului direct spre avizare;
 - > Aplică măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - > asigură dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 400/2015, la nivelul structurii din care face parte;
 - > Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al Calității
 - > Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
 - > Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea

• **Atribuții în domeniul securității și sănătății în munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

ajaplică procedurile stipulate de codul de procedură;

bjaplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din

Coord bloc operator

activități medicale.

Data _____

As sef bloc operator

Am luat cunoștința și am primit un exemplar _____