Manager,
Prof.Dr. Daniel-Vasile Timofte

F I S A POSTULUI

BIOINGINER MEDICAL DEBUTANT S

1. NUME SI PRENUME :

2. *LOCUL DE MUNCA –Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi*

3. *CERINTE*: studii superioare de specialitate

4. **RELATII:**

5.1. Ierarhice - de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical
- subordoneaza

5.2.Functionale

-interne - de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale.

-externe - cu toate unitatile sanitare din jud. IASI.

II ***Descrierea postului*** .

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.

OBIECTIVELE POSTULUI:

- In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

2. SARCINI SI RESPONSABILITATI

In exercitarea profesiei, bioinginerul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

III. ATRIBUTII

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al ***Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi*** ;

3.Este responsabil cu asigurarea functionarii optime a aparatelor/dispozitivelor medicale aflate in dotarea - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi*** *CU EXCEPTIA aparatelor/ echipamentelor/ componentelor existente în sectii dar care NU fac parte din clasa celor medicale ;*

4.Colaboreaza cu grupul de administrare intern care cuprinde persoane angajate care prin natura postului si pregatirii lor indeplinesc functii in administrarea spitalului;

5. Instruieste personalul sanitar in ceea ce priveste modul de utilizare a aparaturii medicale nou montate;

6.Centralizeaza datele din **Registrul dispozitivelor medicale** existente in - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi*** si intocmeste **Planul de verificare periodica** a dispozitivelor medicale- ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi*** care se supun obligatoriu controlului prin verificare periodica, pe care il transmite la Biroul de Achizitii pentru a fi inclus in Planul de achizitii

7.Intocmeste Registrul general al dispozitivelor medicale de la nivelul - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***;

8.Centralizeaza datele din evidenta dispozitivelor medicale care sunt in dotarea - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***;

9.Este responsabil de securitatea echipamentelor medicale din cadrul - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***;

10. Asigura mentenanta preventiva a echipamentelor medicale din - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***;

11. **Persoana care are în gestiune dispozitivul medical şi care constată defecţiunea** anunţă Bioinginerul Medical şi **intocmeste "Fişa constatare utilizator"** - înregistrată la Registatura spitalului. BIOINGINERUL constata defectiunea si intocmeste **„ Fisa de constatare''.**

12. Verifica existenta contractelor de prestari servicii (mentenanta);

13. Anunta in scris/telefonic firma de mentenanta pentru constatarea si repararea defectiunii aparatului/dispozitivului medical;

14.In cazul inexistentei contractului de mentenanta, intocmeste referat de necesitate recomandand contactarea unei firme specializate care sa poata rezolva defectiunea;

15. Participa obligatoriu la constatarea defectiunii/defectiunilor de catre reprezentantul firmei de mentenanta, semneaza Raportul de service constatare defectiune-tipizat al firmei de mentenanta;

16.Intocmeste referat de necesitate pentru achizitionarea piesei, recomanadata de reprezentantul firmei;

17.Organizeaza si supravegheaza executarea reparatiilor si inlocuirea pieselor de schimb de catre firma de mentenanta;

18.Intocmeste Fisa de interventie a echipamentului/dispozitivului medical si o completeaza la timp cu toate datele mentionate.

19. Colaboreaza cu Grupul de intretinere extern care cuprinde firme cu persoane externe spitalului care conform contractelor incheiate sunt responsabile de mentenanta unor componentedin sistem si care este formata din:
- dezoltatorii sistemului(mentenanta)
-furnizorii de echipamente medicale
-furnizorii de echipamente de comunicatii(perioada de garantie)
-furnizorii de servicii de mentenanta(perioada contractata)
- colabreaza cu tot personalul din structura- ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi*** in vederea insusirii protocoalelor de lucru cu aparatura aflata in dotarea sectiei;

20.Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform regelementarilor profesionale si cerintele postului

21.Executa proiecte de amplasare sau de constructii in vederea obtinerii autorizatiilor de functionare pentru montari de aparate noi si participa/ monteaza efectiv aparatele medicale in sectorul unde este repartizat.

22.Verifica si decide prin semnatura pe nota de comanda despre oportunitatea unor reparatii la echipamentele medicale din cadrul - ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***

23. Acorda Aviz de specialitate pe urmatoarele documente:
-manopera piese de schimb, servicii, materiale, service la aparatura medicala,
-factura fiscala ca document care atesta livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrarilor aferente echipamentelor din cadrul- ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***

Documentele justificative care insotesc proiectele de operatiuni ce vor fi prezentate la *viza, vor cuprinde in mod obligatoriu si urmatoarea mentiune/sintagma:* ***„ Certificat in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii''***, cu numele in clar, data si semnatura;

24.Urmareste si raspunde de repsectarea legislatiei in vigoare, privind exploatarea echipamentelor medicale din structura ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR ale Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***;

25.Secretul profesional este obligatoriu, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.
26.Fac obiectul secretului profesional tot ceea ce medicul, in timpul exercitarii profesiei sale, a aflat direct sau indirect in legatura cu viata intima a bolnavului, a familiei, a apartinatorilor, precum si probleme de doiagnostic, prognostic, tratament, diverse cicumstante in legatura boala.Secretul profesional persista si dupa terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
27. Secretul profesional trebuie pastrat si fata de apartinatori, daca pacientul nu doreste altfel Secretul profesional trebuie pastrat fata de colegi, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza;
Are obligaţia să-şi însuşească şi să respecte normele PSI prevăzute de legislaţia în vigoare,
Atributiile se completeaza cu cele stabilite prin deciziile emise in baza prevederilor legale aplicabile
28. Respecta Regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare a unitatii

7. Obligaţiile şi drepturile privind securitatea şi sănătatea în muncă

Angajatul va desfăşura activitatea în aşa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alţi angajaţi, în conformitate cu pregătirea şi instruirea în domeniul protecţiei muncii primită de la angajatorul său.

În acest scop angajatul are următoarele obligaţii:

- Să-şi însuşească şi să respecte normele şi instrucţiunile de protecţie a muncii şi măsurile de aplicare a acestora;
- Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanţele periculoase şi celelalte mijloace de producţie;
- Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice şi ale clădirilor, precum şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă orice defecţiune tehnică sau altă situaţie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alţi angajaţi;
- Să oprească lucrul la apariţia unui pericol iminent de producere a unui accident şi să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalţi participanţi la procesul de producţie;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecţie din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- Să coopereze cu angajatorul şi / sau angajaţii cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condiţiile de muncă sunt corespunzătoare şi nu prezintă riscuri pentru securitate şi sănătate la locul său de muncă;
- Să coopereze cu angajatorul şi / sau cu angajaţii cu atribuţii specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerinţe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor şi bolilor profesionale;
- Să dea relaţii din proprie iniţiativă sau la solicitarea organelor de control şi de cercetare în domeniul protecţiei muncii.
-

8. Atributii pe linie de managementul calitati.

- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;

- Respecta procedurile operationale ale SMC;
- Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in cond optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

V. *CONDITII DE LUCRU*: Isi desfasoara activitatea in ***Sectiei A.T.I., Compartiment A.T.I ARSI / A.T.I. CCPR ale Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţe Sf. Spiridon Iaşi***

VI. *INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:*

- Cunoştinţe şi experienţă profesională;
- Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
- Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate
- Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;
- Condiţii de muncă;

VII. *SPECIFICATIA POSTULUI*

1. *NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:*
   Studii SUPERIOARE

2. *LIMITE DE COMPETENTA:*

Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.
Nerespectarea prezentelor atributii constituie abatere disciplinara.
Prezentele sarcini nu sunt limitative , intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Atributii specifice legislației din domeniul anticorupție:

Am discutat, înțeles, acceptat și voi respecta Politica Anti-Mită din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași și recunosc importanța conformării cu cerințele acesteia;

Nerespectarea atribuţiilor din prezenta fişă atrage sancţiuni disciplinare în limitele prevăzute de codul muncii, contractul colectiv de muncă la nivel de Spital, regulamentul intern, răspunderea patrimonială sau penală după caz.

ŞEF SECŢIE CLINICĂ **ASIST. MED. ŞEF**

Data_____
Am luat cunoştintă şi am primit un exemplar_____