

Aprobat Manager
General



FISA POST

1. **Denumirea postului:** PERSONAL DE CURĂȚENIE - ÎNGRIJITOARE
2. **Nume, prenume angajat.;** **CNP:** **Locul de munca:** Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, B-dul Independenței nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2-4; (în funcție de necesitățile de personal își poate desfășura activitatea în unul dintre cele două Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași).
3. **Cerințele postului:**
 - a. **Studii:** medii **-Calificare:** diploma de studii -
 - b. **Experiența:** se dobândește la locul de munca
5. **Relații:**
 - a. Ierarhice: subordonare directă față de Asistenta Șefa a LAM/RA/MSL și pe linie de calitate subordonare directă RMC.
 - b. Funcționale: colaborare directă pe linie profesională cu întreg personalul LAM.
 - c. Program de lucru: în cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: două ture de luni până vineri în intervalul orar 7 - 21 și într-o singură tură sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, tura I (7 - 14, 7 ore) pentru LAM din B-dul Independenței nr. 1 și două ture de 7 ore în intervalul orar (7-19) de luni până vineri în LAM din str. V. Conta nr. 2-4.
6. **Responsabilități:**
 - 6.1. **Responsabilități referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)**
 1. Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Aduce la cunoștința șefului direct (RA/MSL) accidentele de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
 4. Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor;
 5. Respecta instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în munca din laborator;
 6. Anunța Șeful ierarhic superior (MSL) despre incidentele și accidentele produse;
 7. Participa la instruirile interne și externe precum și la instruirile pe teme de biosiguranță;
 8. Răspunde de conduita etică și păstrarea confidențialității datelor.
 - 6.2 **Responsabilități generale**
 - Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
 - Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (halat, încălțăminte de spital, mănuși), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
 - Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
 - Respecta programul de lucru conform graficului de lucru, Anexa 6-MC-05, și programarea concediului de odihnă;
 - Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a desfășura activitatea la locul de muncă la parametrii de calitate impuși de laborator;
 - La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
 - Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

- Anunța Asistenta Sefa/MSL în situația în care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore înainte, iar în caz de forță majoră în cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea și secretul profesional.
- Aplica și respecta normele din domeniul sănătății și securității în muncă, conform **Legii nr. 319 din 14 iulie 2006** privind Normele de Protecție a Muncii în Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- Aplica și respecta normele PSI și măsurile de aplicare a acestora conform **Legii nr.**

307 din 12 iulie 2006 privind apararea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de aparare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic

specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

- Respecta normele cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Art. 66

Îngrijitoarea pentru curățenie din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură.

6.3 Responsabilități tehnice - vezi Anexa 1

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana în cauză atestă că a luat la cunoștință de cerințele Fisei postului, dispune de o copie a fisei și se angajează să respecte prevederile acesteia.

Data:

Elaborat, MSL:

TITULAR POST :

Nume, prenume:

Semnătură :

