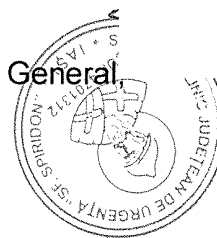


Aprobat
Manager General



FISA POST

1. **Denumirea postului:** Medic specialist/ Medic primar
2. **Nume, prenume angajat;; CNP:**
Gradul profesional:
3. **Locul de munca:** Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, B-dul Independentei nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2 – 4; (in funcție de necesitățile de personal își poate desfășura activitatea în unul dintre cele două Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași).
4. **Cerintele postului:**
 - a. **Studii:** superioare de specialitate;
 - b. **Calificare:** diploma de studii, cursuri și specializări în domeniul medical de laborator;
 - c. **Experiența:** specialist/primar în domeniul laboratorului clinic
5. **Relatii:**
 - a. **Ierarhice:** **subordonare directă** față de MSL/Managerul General și pe linie de calitate subordonare directă RMC; **are în subordine** personalul de execuție (asistenți medicali) și personalul de îngrijire din laborator;
 - b. **Functionale:** colaborare directă pe linie profesională cu întreg personalul LAM, cu medicii și asistenții medicali din UPU, Clinicile spitalului, cabinetele din Ambulatoriul Integrat; cu membrii echipelor de evaluare externă, cu furnizori de materiale, consumabile, servicii, etc.;
 - c. **Program de lucru:** în cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: în două ture: tura I (7 – 14), tura a II-a (14 – 21), garda de 10 ore în zilele luni - vineri (21 – 7) iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale garda de 24 ore (7 – 7) pentru LAM din B-dul Independentei nr. 1 și o singură tură (7 – 14) de luni până vineri în LAM din str. V. Conta nr. 2 – 4.
6. **Responsabilitati:**
 - 6.1. **Responsabilitati referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)**
 1. Participa la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Participa la elaborarea unor documente ale sistemului calitatii (PS, IL);
 4. Informează în timp util MSL despre capabilitate departamentului de a efectua o anumită analiză și intervalul de timp, completează atunci când este cazul Registrul de capabilitate existent în laborator/departament;
 5. Participa în mod permanent la implementarea managementului riscului la nivelul proceselor de pre-examinare, examinare și post-examinare;
 6. Monitorizează permanent îmbunătățirea indicatorilor de calitate stabiliți în toate etapele procesului de analiză prin supervizarea înregistrării erorilor și realizează convertirea acestora în DPMO, asigură calcularea și analizarea Six Sigma.
 7. Participa la toate activitățile de analiză desfășurate în departamentul și LAM în care și desfășoară activitatea (analizarea CIC folosind conceptul Sigma metric, analizarea și întocmirea PV de analiză a QE, etc);
 8. Are responsabilitatea aprecierii activităților neconforme în cadrul activității desfășurate, aduce la cunoștința MSL/RMC activitatea neconforma, posibile erori sau incidente;
 9. Identifică neconformitățile aparute, completează fișele de neconformitate (analizează neconformitățile, cauzele acestora și stabilește acțiuni corective/preventive) și le transmite imediat după stingerea acestora RMC în format electronic și pe hartie (copie);

10. Aduce la cunoștința șefului direct (MSL) accidentele de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
11. Sesizează operativ MSL despre orice deficiență constatată la echipamentele de măsurare și/ sau analiză pe care are competența să lucreze;
12. Evaluează periodic stocul de reactivi, materiale de laborator și materiale consumabile, întocmește Referatele de necesitate, FL-4.6-03;
13. Recepționează reactivii, materialele de laborator și consumabilele și supervizează depozitarea acestora în locurile special destinate (frigider, vitrina frigorifică, raft);
14. Verifică modul în care asistenții medicali (executanții) realizează înregistrarea esanțioanelor primare de neacceptat din procesele de preexaminare în tabelul de defecte;
15. Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor;
16. Răspunde de asigurarea integrității și confidențialității datelor pacienților;
17. Informează MSL de orice funcționare necorespunzătoare a SIL;
18. Respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în munca din laborator;
19. Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive propuse pentru îmbunătățirea satisfacerii cerințelor beneficiarilor;
20. Anunță Șeful ierarhic superior (MSL) despre incidentele și accidentele produse;
21. Supervizează pregătirea înregistrărilor în vederea arhivării și întocmesc PV de predare înregistrări, FL-4.13-03;
22. Pregătește documentele din departament în vederea arhivării;
23. Participă la instruirile interne și externe precum și la instruirile pe teme de biosiguranță;
24. Semnează o nouă Declarație de confidențialitate în momentul în care intervin modificări ale datelor personale (act de identitate, adresă, statutul de angajat într-un alt laborator);
25. Răspunde de calitatea informațiilor la interfața cu organismele reglementatoare în domeniul calității și cu organismul de acreditare;
26. Răspunde de conduita etică și asigură păstrarea secretului profesional privind întreaga activitate desfășurată în LAM.
27. **Pentru RA care sunt și auditori interni:**
Defineste condițiile pentru auditul ce urmează a fi efectuat; întocmește Planul de audit intern; întocmește Chestionarul de audit; analizează documentația referitoare la activitățile sistemului de management al calității existent; auditează activitatea planificată; întocmește raportul de audit.

6.2 Responsabilități generale

- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
- Poartă echipamentul de protecție (halat, încălțăminte specială, mănuși);
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă dispozițiile Colegiului Medicilor/Ordinului Biologilor Biochimistilor și Chimistilor din România și regulamentele profesiei;
- Respectă programul de lucru conform graficului de lucru, Anexa 6-MC-06, și programarea concediului de odihnă;
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a desfășura activitatea la locul de muncă la parametrii de calitate impuși de laborator;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Anunță MSL în situația în care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore înainte, iar în caz de forță majoră în cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Respectă legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;

- Are obligatia sa-si vizeze Certificatul de membru eliberat de Organizatia profesionala din care face parte, in momentul expirarii acestuia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii;
- Are obligatia sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Este loial colectivului si institutiei, respectand ierarhia, confidentialitatea si secretul profesional.
- Aplica si respecta normele din domeniul sanatatii si securitatii in munca, conform **Legii nr. 319 din 14 iulie 2006** privind Normele de Protectie a Muncii in Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, după utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

- Aplica si respecta normele PSI si masurile de aplicare a acestora conform **Legii nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apararea impotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de munca, urmatoarele obligatii principale:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

- Respecta normele cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

Art. 67

Responsabilul de analiză are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

În unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale se realizează conform **ORDINULUI nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare** și face parte din obligațiile profesionale ale personalului.

1. Are obligația ca în cazul expunerii accidentale la produse biologice să aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform **Anexei nr. 3 a ORDINULUI nr. 1101/30.09.2016** care se referă la METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
2. Are obligația de a respecta măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale conform **ANEXA nr. 4 a aceluiași ORDIN**.

6.3 Responsabilități tehnice – vezi Anexa 1

7. Delegare de competență:

- Poate primi delegare de responsabilități din partea MSL;
- Delega responsabilități specifice asistentului medical din subordine (execuția unor etape de lucru sub supraveghere) cu aprobarea MSL.

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana în cauză atestă că a luat la cunoștință de cerințele fișei postului, dispune de o copie a fișei și se angajează să respecte prevederile acesteia.

Data:

Elaborat, medic șef laborator

TITULAR POST :

Nume, prenume:

Semnatura : _____