



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IASI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IASI

Tel. 0232-240822, fax 0232-217781

www.spitalspiridon.ro, e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



NR. 16102 / 19 APR. 2023

APROBAT

MANAGER

PROF. DR. DANIEL VASILE TIMOFTE



METODOLOGIA

PRIVIND PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A

CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA UNOR POSTURI CONTRACTUAL VACANTE, DIN
CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. SPIRIDON IASI”, ORGANIZATE ÎN
PERIOADA 19.04.2023-06.06.2023

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevederile OMS nr. 1470/2011 și în conformitate cu Metodologia de concurs, Spitalul Clinic județean de Urgență „Sf. Spiridon”, Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuție:

Nr. crt	Postul scos la concurs	Locul de munca	Nr. Posturi	Data si ora sustinerii probei scrise	Data si ora sustinerii probei practice	Data si ora sustinerii probei interviu
1	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Bloc Operator III - ORL	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
2	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala I	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
3	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala II	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
4	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala III	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
5	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala IV	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
6	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinică Chirurgie Orală și Maxilo-Facială	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
7	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie Vasculara	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
8	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Gastroenterologie I	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
9	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Hematologie	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
10	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Medicina Interna I	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
11	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica Medicina Interna III	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>

12	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sterilizare arsi	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
13	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina de laborator	Serviciul de Anatomie Patologica	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
14	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI arsi	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
15	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
16	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Sectia Clinica ORL – compartiment ATI	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
17	Asistent medical debutant cu studii superioare - medicina generala	Bloc operator V - Oftalmologie	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
18	Asistent medical debutant cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala I	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
19	Asistent medical debutant cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica Medicina Interna I	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
20	Asistent medical debutant cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica ORL	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
21	Asistent medical debutant cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica ORL – compartiment ATI	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
22	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Bloc operator VII	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
23	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Laborator Analize Medicale	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
24	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Cardiologie	4	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
25	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala I	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
26	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie generala II	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
27	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
28	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Gastroenterologie I	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
29	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Gastroenterologie II	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
30	Asistent medical cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica ORL	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
31	Asistent medical cu studii postliceale - radiologie si imagistica medicala	Laborator radiologie si imagistica medicala	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
32	Asistent medical principal cu studii postliceale - medicina generala	Ambulator integrat – Cabinet Hematologie	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
33	Asistent medical principal cu studii postliceale - medicina generala	Sectia Clinica Chirurgie Generala I	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
34	Asistent medical principal cu studii postliceale - medicina generala	Ambulator integrat – Cabinet chirurgie generala III	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023</u> începând cu ora 09.00	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>

35	Asistent medical principal cu studii postliceale - medicina generala	Ambulator integrat – Cabinet chirurgie generala I	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
36	Asistent medical cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica Dermatovenerologie	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
37	Asistent medical cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica Gastroenterologie I	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
38	Asistent medical cu studii superioare - medicina generala	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
39	Tehnician de radiologie și imagistică licențiat debutant - radiologie si imagistica medicala	Laborator radiologie si imagistica medicala	1	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
40	Asistent medical debutant cu studii postliceale –medicina generala	Unitate de primire Urgente – UPU SMURD	2	<u>16.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>	<u>22.05.2023 începând cu ora 09.00</u>	<u>26.05.2023 - începând cu ora 09.00</u>
41	Infirmiera	Bloc Operator II - Chirurgie generala III+IV	3	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
42	Infirmiera	Bloc operator VII	1	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
43	Infirmiera	Sectia Clinica Oftalmologie	1	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
44	Infirmiera	Sectia Clinica Cardiologie	1	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
45	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie generala I	4	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
46	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie generala II	2	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
47	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie Generala II -compartiment chirurgie laparoscopica	1	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
48	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie generala III	4	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
49	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie generala IV	5	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
50	Infirmiera	Sectia Clinică Chirurgie Orală și Maxilo-Facială	1	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
51	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	2	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
52	Infirmiera	Sectia Clinica Chirurgie Vasculara	2	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
53	Infirmiera	Sectia Clinica Gastroenterologie I	2	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
54	Infirmiera	Sectia Clinica gastroenterologie I - compartiment terapie acuta	4	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
55	Infirmiera	Sectia Clinica Gastroenterologie II	5	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
56	Infirmiera	Sectia Clinica Medicina Interna I	4	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
57	Infirmiera	Sectia Clinica Medicina Interna II	3	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>
58	Infirmiera	Sectia Clinica Medicina Interna III	1	<u>18.05.2023- începând cu ora 09.00</u>	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând cu ora 09.00</u>

59	Infirmiera	Sectia Clinica ORL	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
60	Infirmiera	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI arsi	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
61	Infirmiera	Sectia Clinică Chirurgie Orală și Maxilo-Facială - Compartiment ATI	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
62	Infirmiera	Sectia Clinica Oftalmologie- compartiment ATI	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
63	Infirmiera	Sectia Clinica ORL – compartiment ATI	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
64	Infirmiera debutanta	Sectia Clinica Cardiologie	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
65	Ingrijitoare	Ambulator Integrat - Laborator Analize Medicale	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
66	Ingrijitoare	Bloc Operator I - Chirurgie vasculara	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
67	Ingrijitoare	Bloc operator VII	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
68	Ingrijitoare	Bloc operator VI (Chirurgie Plastica , Microchirurgie Reconstructiva)	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
69	Ingrijitoare	Laborator Analize Medicale	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
70	Ingrijitoare	Sectia Clinica Chirurgie generala I	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
71	Ingrijitoare	Sectia Clinica Chirurgie generala II	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
72	Ingrijitoare	Sectia Clinica Chirurgie Generala II -compartiment chirurgie laparoscopica	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
73	Ingrijitoare	Sectia Clinica Chirurgie generala III	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
74	Ingrijitoare	Sectia Clinica Chirurgie Plastica, Microchirurgie Reconstructiva – Compartiment Arsi	3	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
75	Ingrijitoare	Sectia Clinica Dermatovenerologie	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
76	Ingrijitoare	Sectia Clinica Gastroenterologie I	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
77	Ingrijitoare	Sectia Clinica Gastroenterologie II	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
78	Ingrijitoare	Sectia Clinica Hematologie	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
79	Ingrijitoare	Sectia Clinica Medicina Interna I	2	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
80	Ingrijitoare	Sectia Clinica Medicina Interna II	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
81	Ingrijitoare	Sectia Clinica Medicina Interna III	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
82	Ingrijitoare	Sectia Clinica Ortopedie si Traumatologie	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
83	Ingrijitoare	Laborator radiologie si imagistica medicala	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00

84	Brancardier	Bloc operator I - Chirurgie generala I+II	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
85	Brancardier	Bloc Operator II - Chirurgie generală III+IV	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
86	Brancardier	Sectia Clinica Chirurgie generala I	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
87	Brancardier	Sectia Clinica Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
88	Brancardier	Sectia Clinica Gastroenterologie I	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
89	Brancardier	Sectia Clinica Gastroenterologie II	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
90	Brancardier	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
91	Brancardier	Unitate de primire Urgente – UPU SMURD	4	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
92	Infirmiera debutanta	Unitate de primire Urgente – UPU SMURD	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 -începând</u> cu ora 09.00
93	Muncitor calificat II- Bucatar II - studii generale	Bloc Alimentar	3	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
94	Muncitor calificat II -Bucatar II - studii medii	Bloc Alimentar	2	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
95	Muncitor calificat I -Electrician I - studii medii	Serviciul Administrativ	3	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
96	Muncitor calificat I -Electrician I - studii generale	Serviciul Administrativ	2	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
97	Muncitor calificat I -Faientar I - studii generale	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
98	Muncitor calificat II - Instalator I - studii medii	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
99	Muncitor calificat III -Instalator III - studii generale	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
100	Muncitor calificat I -Lacatus mecanic I - studii medii	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
101	Muncitor calificat III -Liftier III - studii generale	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
102	Muncitor necalificat	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
103	Sofer II - studii medii	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
104	Muncitor calificat II -Sudor II - studii generale	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
105	Muncitor calificat III- Telefonist III - studii medii	Serviciul Administrativ	1	<u>18.05.2023</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
106	Asistent social principal	Cabinet Planing familial	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00
107	Bioinginer medical debutant	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI ARSI	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023 – începând</u> cu ora 09.00

108	Bioinginer medical debutant	Sectia Clinica ATI -Compartiment ATI chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	1	<u>18.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	nu este cazul	<u>24.05.2023</u> – începând cu ora 09.00
109	Registrator medical debutant	Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala	1	<u>15.05.2023-</u> începând cu ora 10.00	<u>19.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	<u>24.05.2023</u> -începând cu ora 09.00
110	Statistician medical debutant	Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala	2	<u>15.05.2023-</u> începând cu ora 10.00	<u>19.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	<u>24.05.2023</u> -începând cu ora 09.00
111	Referent de specialitate gradul I - studii economice	Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala	1	<u>15.05.2023-</u> începând cu ora 10.00	<u>19.05.2023-</u> începând cu ora 09.00	<u>24.05.2023</u> -începând cu ora 09.00
112	Economist specialist IA - studii economice	Serviciul Achizitii Publice, Contractare	1	<u>15.05.2023 -</u> începând cu ora 10.00	nu este cazul	<u>19.05.2023 -</u> începând cu ora 09.00
113	Economist specialist IA - studii economice	Serviciul Financiar-Contabilitate – Birou Contabilitate	1	<u>15.05.2023 -</u> începând cu ora 10.00	nu este cazul	<u>19.05.2023 -</u> începând cu ora 09.00
114	Referent de specialitate gradul I - studii economice/tehnice/ juridice	Serviciul Achizitii Publice, Contractare	1	<u>15.05.2023 -</u> începând cu ora 10.00	nu este cazul	<u>19.05.2023 -</u> începând cu ora 09.00
115	Referent de specialitate gradul I - studii economice	Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	1	<u>15.05.2023 -</u> începând cu ora 10.00	nu este cazul	<u>19.05.2023 -</u> începând cu ora 09.00
116	Referent de specialitate gradul II - studii economice/tehnice/ juridice	Serviciu Administrativ	1	<u>15.05.2023 -</u> începând cu ora 10.00	nu este cazul	<u>19.05.2023 -</u> începând cu ora 09.00

Pentru posturile de asistent medical debutant cu studii postliceale, asistent medical debutant cu studii superioare, asistent medical cu studii postliceale, asistent medical principal cu studii postliceale, asistent medical cu studii superioare, tehnician de radiologie și imagistică licențiat debutant, registrator medical debutant, statistician medical debutant si referent de specialitate gradul I - studii economice (pentru Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala) concursul va consta în proba scrisă, proba practică si interviu.

Pentru posturile de infirmieră, infirmieră debutantă, îngrijitoare, brancardieri, muncitor calificat I, muncitor calificat II, muncitor calificat III, muncitor necalificat, asistent social principal, bioinginer medical debutant, economist specialist IA, referent de specialitate gradul I, referent de specialitate gradul II concursul va consta în proba scrisa si interviu.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 20.04.2023-04.05.2023 între orele 11 - 14 la sediul unității.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon”, Iași, precum și pe pagina de internet la adresa www.spitalspiridon.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs,

În situația în care între membrii comisiei de concurs există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderourilor individuale ale acestora. Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute pentru dosarul de înscriere.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea, răspunsurile la proba practică și răspunsurile la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisă va avea loc la data și ora precizată în tabelul de mai sus, corespunzător tuturor categoriilor de posturi scoase la concurs.

Locația va fi comunicată ulterior, când va fi publicat anunțul cu privire la selecția dosarelor.

Proba practică și/sau interviul, se vor susține la data și ora precizată în tabelul de mai sus, corespunzător tuturor categoriilor de posturi scoase la concurs.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE

I. Condiții generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice pentru participarea la concurs:

➤ pentru posturile de Asistent medical debutant cu studii postliceale, specialitatea medicină generală/medicină de laborator pentru Serviciul de Anatomie Patologică, (fără vechime)

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997, în specialitatea medicină generală/medicină de laborator – după caz;
- diplomă de bacalaureat;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberată de O.A.G.M.M.R. (în original)
- fără vechime.

Taxă de înscriere 100 lei

➤ pentru posturile de Asistent medical debutant cu studii superioare, specialitatea medicină generală (fără vechime)

- diplomă de licență în specialitatea medicină generală;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberată de O.A.G.M.M.R.; (în original)
- fără vechime.

Taxă de înscriere 100 lei

➤ pentru posturile de Asistent medical cu studii postliceale, specialitatea medicină generală/radiologie și imagistică medicală pentru Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală, cu minim 6 luni vechime în specialitate

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- diplomă de bacalaureat;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical cu studii postliceale în specialitatea medicină generală/radiologie și imagistică medicală (după caz);
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberată de O.A.G.M.M.R.; (în original)

Taxă de înscriere 100 lei

➤ **pentru postul de tehnician de radiologie debutant cu studii superioare, specialitatea radiologie și imagistică medicală, fără vechime:**

- diplomă de licență în specialitatea de radiologie și imagistică medicală;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberata de O.A.G.M.M.R; (in original)
- fără vechime.

Taxă de înscriere 100 lei

➤ **pentru posturile de Asistent medical cu studii superioare, specialitatea medicină generală, cu minim 6 luni vechime în specialitate**

- diplomă de licență în specialitate;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical cu studii superioare în specialitatea medicină generală
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberata de O.A.G.M.M.R (în original);

Taxă de înscriere 100 lei

➤ **pentru posturile de Asistent medical principal cu studii postliceale, specialitatea medicină generală, cu minim 5 ani vechime în specialitatea**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- diplomă de bacalaureat;
- examen pentru obținerea gradului de principal;
- minim 5 ani vechime ca asistent medical cu studii postliceale în specialitatea medicină generală;
- copie certificat de membru O.A.G.M.M.R.;
- adeverinta pentru participare la concurs eliberata de O.A.G.M.M.R; (in original)

Taxă de înscriere 100 lei

Pentru infirmieră:

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România / curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
- minim 6 luni vechime în specialitate.

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru infirmieră debutantă:

- școală generală;
- fără vechime.

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru îngrijitoare:

- școală generală;
- fără vechime.

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru brancardier:

- școală generală;

- fără vechime.

Taxă de înscriere 50 lei

Bioinginer medical debutant

- diplomă de licență în specialitatea bioinginerie medicală;
- Fără vechime în specialitate;

Taxă de înscriere 150 lei

Asistent Social Principal

- Diplomă de licență - studii de specialitate în asistență socială;
- Certificat de asistent social principal;
- examen pentru obținerea gradului de principal
- minim 5 ani vechime în specialitate în sectorul sanitar;
- Aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali;

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de **Economist specialist IA** în cadrul **Serviciului Achiziții Publice, Contractare:**

- diplomă de licență (studii economice);
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate ca economist.

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de **Referent de specialitate gradul I** în cadrul **Serviciului Achiziții Publice, Contractare:**

- diplomă de licență în studii economice/tehnice/juridice
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor (economice/tehnice/juridice)

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de **Economist specialist IA** în cadrul **Serviciului Financiar-Contabilitate-Birou de Contabilitate:**

- diplomă de licență (studii economice);
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate ca economist.

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de **Referent de specialitate gradul I** în cadrul **Serviciului de Managementul al Calității Serviciilor de Sanatate**

- diplomă de licență (studii economice);
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate ca economist.

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de **Referent de specialitate gradul II** în cadrul **Serviciului Administrativ:**

- diplomă de licență (studii economice/tehnice/juridice);
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de Referent de specialitate gradul I – pentru Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala:

- diplomă de licență în studii economice;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului.

Taxă de înscriere 150 lei

Pentru postul de Registrator medical debutant:

- studii medii;
- diplomă de bacalaureat;
- fără vechime în specialitate;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului.

Taxă de înscriere 100 lei

Pentru postul de Statistician medical debutant:

- studii medii;
- diplomă de bacalaureat;
- fără vechime în specialitate;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului.

Taxă de înscriere 100 lei

Pentru Muncitor calificat I - Electrician I – studii medii:

- diplomă absolvire studii medii sau diploma de bacalaureat în profilul meseriei
- diplomă/certificat de calificare în meseria de electrician

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat I - Electrician I – studii generale:

- diploma/certificat de calificare în meseria de electrician

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat I - Instalator sanitar I – studii medii

- diplomă absolvire studii medii sau diploma de bacalaureat în profilul meseriei
- diplomă/certificat de calificare în meseria de instalator

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat I - Lăcătuș I – studii medii

- diplomă absolvire studii medii sau diploma de bacalaureat în profilul meseriei
- diplomă/certificat de calificare în meseria de lăcătuș

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat I - Faianțar sanitar I- studii generale

- diplomă/certificat de calificare în meseria de faianțar

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat II -Bucătăr II – Bloc Alimentar- studii generale:

- diplomă/certificat de calificare în meseria de bucătăr;

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat II -Bucătăr II – Bloc Alimentar- studii medii:

- diplomă absolvire studii medii sau diploma de bacalaureat în profilul meseriei
- diplomă/certificat de calificare în meseria de bucătăr;

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat II- Sudor II – studii generale

- diplomă/certificat de calificare în meseria de sudor;

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat III- Liftier III- studii generale:

- diplomă/certificat de calificare în meseria de liftier cu certificat eliberat de o societate agreata ISCIR.

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat III - Telefonist III – studii medii

- diplomă absolvire studii medii sau diploma de bacalaureat în profilul meseriei;
- diplomă sau certificat de calificare în meseria de telefonist

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor calificat III - Instalator sanitar III- studii generale

- diplomă/certificat de calificare în meseria de instalator

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Șofer II - studii medii

- Permis de conducere categoria B
- Aviz psihologic de la un cabinet autorizat pentru transportul de persoane cu cel mult 3 luni anterior datei limită de depunere a dosarelor de concurs
- Cazier auto - serviciu de circulație Iași din care să rezulte toate abaterile de circulație din ultimii 3 ani

Taxă de înscriere 50 lei

Pentru Muncitor necalificat, studii generale

- Școală generală
- fără vechime

Taxă de înscriere 50 lei

II. ACTE NECESARE PENTRU CONCURS

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului pe portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, respectiv până la data de 04.05.2023 ora 14 la Biroul Personal din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- **Dosarul de înscriere la concurs pentru personalul TESA** (Economist specialist IA pentru Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Referent de specialitate gradul I pentru Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Economist specialist IA pentru Serviciul Financiar-Contabilitate-Birou de Contabilitate, Referent de specialitate gradul I pentru Serviciul de Managementul al Calității Serviciilor de Sănătate, Referent de specialitate gradul II pentru Serviciul Administrativ) va conține următoarele acte:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexă nr 1*;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
 - f) certificat de cazier judiciar **în original**;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 6/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.
 - i) curriculum vitae, model comun European;
 - j) livret militar, acolo unde este cazul- copie;
 - k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operațiunii se va menționa : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);
 - l) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), j precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul,, de către secretarul comisiei de concurs.

• **Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile din cadrul Serviciului de Evaluare și Statistică Medicală (Referent de specialitate gradul I, Registrator medical debutant, Statistician medical debutant)** va conține următoarele acte:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexă nr 1*;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

f) certificat de cazier judiciar **în original**;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.

i) curriculum vitae, model comun European;

j) livret militar, acolo unde este cazul- copie;

k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operațiunii se va menționa : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);

l) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), j precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul,, de către secretarul comisiei de concurs.

• **Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile de muncitori va conține următoarele acte:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexă nr 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
- f) certificat de cazier judiciar **în original**;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) livret militar, acolo unde este cazul- copie;
- k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operațiunii se va menționa : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);
- l) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

* **pentru postul de sofer II dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în completare și următoarele:**

- m) Permis de conducere categoria B – original+copie
- n) Aviz psihologic de la un cabinet autorizat pentru transportul de persoane cu cel mult 3 luni anterior datei limită de depunere a dosarelor de concurs
- o) Cazier auto - serviciu de circulație Iași din care să rezulte toate abaterile de circulație din ultimii 3 ani (original)

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), j precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul,, de către secretarul comisiei de concurs.

• **Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile de bioinginer medical debutant și asistent social principal va conține următoarele acte:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexă nr 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
- f) certificat de cazier judiciar **în original**;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) livret militar, acolo unde este cazul- copie;
- k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operațiunii se va menționa : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);
- l) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), j precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul,, de către secretarul comisiei de concurs.

• **Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile de asistenti medicali/tehnician de radiologie și imagistică medicală va conține următoarele acte:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexă nr 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copie a Certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R;

f) adeverința tip de la O.A.M.G.M.A.M.R pentru participare la concurs pentru posturile de asistenți medicali/tehnician medical- **original**;

g) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

h) certificat de cazier judiciar **în original**;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.

i) curriculum vitae, model comun European;

k) livret militar, acolo unde este cazul- copie;

l) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operațiunii se va menționa : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);

m) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), g) și k) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

•Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile de infirmiera, infirmieră debutantă, îngrijitoare, brancardier va conține următoarele acte:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în *Anexă nr 1*;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexă nr 2)** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

f) certificat de cazier judiciar **în original**;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original*;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.

i) curriculum vitae, model comun European;

j) livret militar, acolo unde este cazul- copie;

k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operațiunii se va menționa : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);

l) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), j precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul,, de către secretarul comisiei de concurs.

Relatii suplimentare pot fi obtinute de luni-vineri între orele 11⁰⁰-14⁰⁰, de la personalul Biroului Personal, tel.0232/240822/interior 248.

Formularul de înscriere (Anexa nr 1) la concurs va fi pus la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași.

Adeverința tip carnet de muncă (Anexa nr 2), curriculum vitae, model comun European și informarea privind protecția datelor cu caracter personal se pun la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași, precum și pe pagina de internet, la adresa <https://www.spitalspiridon.ro>.

III. CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS SI DE SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Prin act administrativ al managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.

În situația în care nu există salariați cu același grad profesional, în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor sunt nominalizați și salariați cu raport de serviciu care au cel puțin același nivel de studii cu cel al postului scos la concurs

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un secretar și 3 membri, din care un membru are calitatea de președinte.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul Serviciului RUNOS al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași.

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul administrativ al managerului spitalului, însă nu are calitatea de membru.

Din comisia de concurs face parte și un reprezentant al organizației profesionale, în condițiile prevăzute de lege.

Organizația sindicală reprezentativă la nivel de spital va nominaliza un reprezentant al organizației sindicale, care va avea rolul de observator în comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor.

Prin act administrativ al managerului spitalului, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pot fi modificate pentru punerea în aplicare a alin. (11) din HGR nr 1336/2022 până în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs de către candidați sau, din motive obiective, pe tot parcursul desfășurării concursului

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași are ca membri în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor salariați din cadrul altor autorități sau instituții publice, la solicitarea acestora, în următoarele cazuri:

- a) dacă există un număr insuficient de salariați;
- b) dacă salariații din cadrul autorității sau instituției publice nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor;
- c) dacă salariații din cadrul autorității sau instituției publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate.

În situația prevăzută mai sus, managerul spitalului se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia consideră că își desfășoară activitatea salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați membri în comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unui/unor salariat/salariați pentru a fi desemnat/desemnați ca membru/membri în cadrul comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor.

Membrii comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ

următoarele condiții:

- a) persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, de regulă, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.
- b) să aibă cunoștințe în unul dintre domeniile funcției pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Situațiile prevăzute mai sus se sesizează în scris de persoana în cauză, de managerul spitalului, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației de a sesiza în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau

ar putea interveni precum și neprezentarea la probele de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

În funcție de numărul și de specificul posturilor vacante/temporar vacante pentru care se organizează concurs, se pot constitui mai multe comisii de concurs.

În cadrul comisiei de concurs, din partea organizației sindicale va fi desemnata o persoană care va avea calitatea de observator.

Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor

Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);
- c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru membrii comisiei de concurs, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;
- c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre situația intervenită conform art. 49 alin. (2).

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru membrii comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului, după caz.

Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute mai sus, membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul privind ocuparea posturilor contractual vacante consta în următoarele **etape succesive**, după cum urmează:

- **Selectia dosarelor de înscriere;**
- **Proba scrisă ;**
- **Proba practică** – pentru categoriile menționate mai sus
- **Interviu.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidați declarați admiși la etapa precedentă.

Selectia dosarelor de înscriere

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Clinic Județean de urgență „Sf.Spiridon”, Iași, precum și pe pagina de la adresa www.spitalspiridon.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisa

Proba scrisa se sustine la data si ora precizata in tabelul de mai sus.

La **proba scrisa** pot participa numai candidaci declarati **admiși la selecția dosarelor**.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admiși la proba scrisa candidații care au obtinut minimum 50 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

În cazul unui număr mare de candidați înscriși, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfășoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări.

În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs

Variantele de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care spitalul a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată Spitalul Clinic Județean de urgență „Sf.Spiridon,, Iași, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila spitalului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din HGR nr.1336/2022.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant. Notarea probei scrise și/sau a probei practice, după caz, se realizează potrivit baremului de corectare/notare și se consemnează în borderoul individual de notare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 din HGR nr.1336/2022, realizându-se în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, se procedează după cum urmează:

a) dacă comisia este formată din 3 membri, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs;

b) dacă comisia este formată din 5 membri, se face media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, eliminându-se punctajul cel mai mic și punctajul cel mai mare.

Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării.

Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba practica

Proba practica se sustine la data si ora precizata în tabelul de mai sus. Proba practica poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa. Pentru proba practica punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admisi la proba practica candidații care au obtinut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie.

Proba practica consta în testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza.

Proba practica se desfasoara pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include urmatoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

În vederea testării pentru proba practică, managerul spitalului poate stabili și alte criterii de evaluare specifice domeniului de activitate.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba practică, comisia de concurs stabilește sarcina/sarcinile practică/practice pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților și metodologia de măsurare, precum și punctajele maxime care se acordă fiecărui criteriu de evaluare.

Proba practică se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul probei practice. Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevazute. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, si se noteaza în borderoul de notare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris într-un proces-verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

După afișarea rezultatelor obținute la proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice, comisia de soluționare a contestațiilor analizează răspunsurile doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Interviul

Interviul se sustine la data si ora precizata în tabelul de mai sus.

În cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi

sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz. Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarati admisi la proba interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute mai sus la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă și/sau practică, după caz.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează răspunsurile la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a spitalului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează într-un proces-verbal.

Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite la art. 15 din HGR nr 1336/2022.

În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale se înscrie o persoană cu dizabilități, conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare, precum și comisia de concurs au obligația de a asigura acesteia condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, comisia de concurs verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.

În situația în care persoana cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are următoarele obligații:

a) de a informa conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre acest fapt, cu identificarea instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, respectiv interpret în limbaj mimico-gestual, suplimentarea numărului de persoane care asigură secretariatul comisiei de concurs, suplimentarea numărului de săli de concurs ori alte instrumente sau măsuri de adaptare pe care le consideră necesare;

b) de a menționa în cuprinsul documentului privind rezultatele selectării dosarelor de înscriere, afișat potrivit art. 37 alin. (1), despre aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din HGR nr 1336/2022.

Managerul spitalului are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs instrumentele necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.

Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, pot include:

- a) prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezenta hotărâre;
- b) posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;

c) alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului cu durata prevăzută la lit. a), a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

a) pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea citirii subiectelor la proba scrisă a concursului și a redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului prevăzută la art. 38 din HGR nr 1336/2022 constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului. În măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele la proba scrisă a concursului și să redacteze o lucrare scrisă, respectiv poate să rezolve un test-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de examen printate într-un format cu caractere mărite;

b) pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;

c) pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de examen, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului prevăzută la art. 38 din HGR nr 1336/2022 constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul RUNOS, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului probei practice;

d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului

Contestația este respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anunțul de concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice;

d) se constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la Spitalului Clinic Județean „Sf.Spiridon,, Iași și pe pagina de internet la adresa www.spitalspiridon.ro, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet www.spitalspiridon.ro, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 din HGr nr.1336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iași pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

V. SUSPENDAREA, AMÂNAREA SI RELUAREA CONCURSULUI

În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității ori instituției publice.

Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

În situația în care verificările prevăzute la primul alineat se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta hotărâre și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta hotărâre, desfășurarea concursului va fi suspendată prin act administrativ al conducătorului autorității ori instituției publice, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

Suspendarea concursului prevăzută la mai sus se finalizează astfel:

- a) dacă comisia desemnată potrivit art. 62 alin. (1) din HGR nr 1336/2022 constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice care organizează concursul;
- b) dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendării.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de HGR nr.1336/2022;
- b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.

În situația constatării necesității suspendării/anulării/amânării/reluării concursului, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon„ Iași are următoarele obligații:

- a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;
- b) să informeze candidații ale căror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul spitalului și/sau prin poșta electronică.

În situația reluării procedurii de concurs prevăzute la art. 62 alin. (5) lit. b) din HGR nr 1336/2022, candidații au posibilitatea de a înlocui, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a căror valabilitate a încetat.

În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b) din HGR nr 1336/2022, candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

Prezentarea la post

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucratoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucratoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucratoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Candidatul cărui i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv, în condițiile de mai sus are obligația de a se prezenta la post în termenele stabilite la primele paragrafe mai sus menționate.

Sef Serviciu RUNOS
ec. Irina Dulhac

Sef Birou Personal
ec. Adina Manole

Avizat Birou Juridic

