

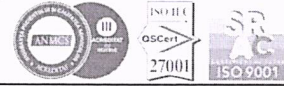


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

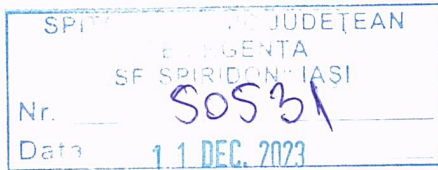
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



Aprobat
Manager

Prof. Dr. Timofte Daniel Vasile



Regulament

Obiectivul: reglementarea documentelor care trebuie să fie depuse la dosarul de personal al salariaților în vederea stabilirii vechimii,

Domeniul de aplicare: întocmirea formelor de angajare în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași

Elaborat de: Biroul personal – Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași

Data intrării în vigoare: 11 Decembrie 2023.

Cuprins:

Documentele privind dovada vechimea în muncă sunt solicitate de către Biroul personal:.....	2
A. Dovada vechimii în muncă poate fi făcută cu următoarele documente ce atesta vechimea în muncă:	2
1. Carnetul de muncă, pentru perioada până la data de de 31 decembrie 2010 - <i>Conform Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare, vechimea în munca stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă.</i>	2
2. Adeverința tip carnet de muncă eliberată de angajator, (model anexă nr.2 procedura), însoțită în mod obligatoriu și de raportul revisal (model anexa nr.3 procedura) începând cu data de 01.01.2011	2
B. Vechimea în munca efectuată în statele membre ale Uniunii Europene	2
C. Vechimea în munca în cazul cetăteniei din Republica Moldova se poate dovedi în baza:.....	3
D. Vechimea în munca în cazul activităților persoanelor fizice autorizate, cabinetelor medicale, altor persoane care au activitatea organizată individual.....	3
E. Vechimea în muncă depusă ulterior întocmirii formelor de angajare:	3

Documentele privind dovada vechimea în muncă sunt solicitate de către Biroul personal în cazul:

- a) Depunerii dosarului de concurs în cadrul concursurilor organizate în cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgențe "Sf. Spiridon" Iași**,
- b) Întocmirea formelor de angajare a rezidenților
- c) Întocmirea dosarelor de angajare privind integrarea clinica
- d) Întocmirea dosarelor de gărzi
- e) In cazul transferului din cadrul altor unități în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgențe "Sf. Spiridon" Iași
- f) Pentru completarea vechimii în munca la dosarul de personal

- **Documentele privind vechimea in munca se depun pana la data întocmirii contractului individual de munca**

A. Dovada vechimii în muncă poate fi făcută cu următoarele documente ce atesta vechimea în muncă:

1. Carnetul de muncă, pentru perioada până la data de de 31 decembrie 2010 - *Conform Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare, vechimea în munca stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă.*

2. Adeverința tip carnet de muncă eliberată de angajator, (model anexă nr.2 procedura), însoțită în mod obligatoriu și de raportul revisal (model anexa nr.3 procedura) începând cu data de 01.01.2011

- *Modelul adeverinței de vechime in munca va respecta structura modelului din anexa nr.2, fiind acceptate si alte modele care sa respecte minim 80% din structura modelului specificat cuprinzând principalele precizări care sa ajute la calculul vechimii.*

B. Vechimea în munca efectuată în statele membre ale Uniunii Europene

În cazul completării vechimii în munca efectuate în cadrul Uniunii Europene se va prezenta în mod obligatoriu traducere autorizată a vechimii cu parafa unui traducător autorizat. În cazul în care nu sunt lămurite unele aspect cu privire la calculul vechimii în urma prezentării traducerii autorizate a documentului prezentat, se pot solicita documente suplimentare cu scopul de a stabili cât mai exact vechimea aferenta.

Potrivit reglementarilor europene, statele membre ale Uniunii Europene dispun de mecanismele necesare pentru recunoașterea experienței profesionale a cetățenilor acestor state.

Astfel, conform Regulamentul 1612/68, și ulterior Regulamentul (UE) nr. 492/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 aprilie 2011 privind libera circulație a lucrătorilor în cadrul Uniunii Text cu relevanță pentru SEE, statele membre ale Uniunii Europene dispun de mecanismele necesare pentru recunoașterea experienței profesionale a cetățenilor acestor state.

C. Vechimea în munca în cazul cetăteniei din Republica Moldova se poate dovedi în baza:

- Carnet de munca;
- Adevărata de vechime tip carnet de munca
- În cazul în care nu sunt lămurite unele aspect cu privire la calculul vechimii în urma prezentării carnetului de muncă sau adevărății de vechime tip carnet de munca, se pot solicita documente suplimentare cu scopul de a stabili cât mai exact vechimea aferenta.

D. Vechimea în munca în cazul activităților persoanelor fizice autorizate, cabinetelor medicale, altor persoane care au activitatea organizată individual

În cazul persoanelor fizice autorizate vechimea în munca se ia în considerare începând cu data de **01.08.2022**, cu următoarele precizări

Pentru a fi recunoscută vechimea în muncă sau după caz, vechimea în specialitate persoanele fizice autorizate (*PFA*) trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile impuse de normă legală, respectiv:

- Activitatea economică pe care o desfășoară a produs venituri nete în anul supus recunoașterii vechimii a căror valoare este cel puțin egală cu nivelul a de 12 ori salariul minim brut pe țară garantat în plată stabilit potrivit legii în anul respectiv;

- Este înregistrată la registrul comerțului cu un singur cod CAEN de activitate sau cu codul CAEN principal de activitate pentru care se dorește recunoașterea vechimii.

De asemenea, vechimea în muncă și, după caz, vechimea în specialitate este considerată perioada în care *PFA* a desfășurat activitate economică și a achitat contribuțiile, taxele și impozitele legale, nefiind luată în considerare perioada în care *PFA* nu a avut activitate generatoare de venit sau a avut activitatea suspendată.

În acest sens titularul *PFA* depune un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Copie după declarația unică
- b) Certificat de neurmărire fiscală ANAF că nu are datorii/fișa analitică plătitor ANAF
- c) Copie după certificatul de înregistrare
- d) Declarație pe propria răspundere că nu a avut perioade suspendare în activitatea *PFA*

E. Vechimea în muncă depusă ulterior întocmirii formelor de angajare:

1. În cazul în care se depun documente suplimentare privind vechimea în munca după întocmirea contractului individual de muncă, data trecerii la următoarea gradație este 1 a lunii următoare datei înregistrării documentelor în secretariatul spitalului.

2. Solicitățile pentru completarea vechimii după întocmirea formelor de angajare se efectuează numai în baza unor cereri scrise la care se atașează documentele solicitate la punctul I, solicitate care se depune la secretariatul spitalului.

Manager

Prof. dr. Timofte Daniel Vasile

Sef Serviciu Runos

Ec Dulhac Irina

Intocmit

Ec Adrian Corozel

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr.
, CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr.
 /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată
 nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. / . . .
, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de
 numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea,
 suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . . . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt
 reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Rev.Sal - versiunea 6.08.0

Raport per salariat

22-Feb-2022 09:14

Angajator: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
CAEN: INVATAMANT SUPERIOR UNIVERSITAR
Adresa: PIATA ROMANA, NR. 6, SECTOR 1, BUCURESTI
Salariat: DRAGOMIR IULIA MARIA (2980202250021)
Adresa: STR. DR. BABES NR. 15, BLOC P5A, SCARA 2, AP. 12, DROBETA-TURNIU SEVERIN, MEHEDINTI

Stampila angajator

Semnatura angajator

Contracte Individuale de Munca Salariat

Nr crt	Nr./Data contract	Tip contract	Tip durata	Tip interval repartizare	Funcție	Data incepere activitate		Data stansit activitate	Data incetare	Salariu de baza lunar brut
						Data reactiune	Data reactiune			
1	240/21.02.2022	C.I.M.	Determinata	Tip norma	242314 - SPECIALIST RESURSE UMANE	21.02.2022	21.02.2022	21.02.2023		2550
		Activ	Norma intreaga	Norma intreaga 8:40						

Detalii sporuri / indemnizatii / alte adaosuri

Nr crt	Nr./Data Contract	Denumire	Valoare	Procentual
1	240/21.02.2022	Spor Gradate de merit		25 Da

Intervale vechime (conform HG 905/2017)

Nr crt	Nr./Data contract	Interval vechime	Tip durată	Tip interval repartizare	Funcție	Data stansit activitate		Data incetare	Salariu lunar brut
						Data reactiune	Data reactiune		
1	240/21.02.2022	21.02.2022 - Prezent	Determinata	Tip norma	242314 - SPECIALIST RESURSE UMANE	21.02.2022	21.02.2023		2550
		Contract individual de munca	Norma intreaga						

Detalii suspendare

Nu exista detalii suspendare

Detalii detasare

Nu exista detalii detasare

Va multumim pentru sprijin,

**Sef RUNOS
Ec Dulhac Irina**

**Sef Birou Personal,
Ec. Manole Adina**