

FISA POST

1. **Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL LABORATOR- EXECUTANT
2. **Nume, prenume angajat;; CNP:**
Gradul profesional: Asistent de laborator - grad principal in specialitatea laborator
3. **Locul de munca:** Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, B-dul Independentei nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2-4; (in funcție de necesitățile de personal isi poate desfasura activitatea in unul dintre cele doua Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași).
4. **Cerințe pentru ocuparea postului:**
 - a. **Studii:** medii, diploma de școala postliceala, studii de scurta durata sau studii superioare
 - b. **Calificare:** cursuri si specializări in domeniul medical de laborator -
 - c. **Experiența:** se dobândește la locul de munca
5. **Relații:**
 - a. Ierarhice: subordonare directa fata de Medicul Sef Laborator/Responsabilul de analiza, Asistenta șefa a LAM si pe linie de calitate subordonare directa RMC.
 - b. Funcționale: colaborare directa pe linie profesionala cu intreg personalul LAM, cu personalul din UPU, Clinicile spitalului, cabinetele din Ambulatoriul Integrat.
 - c. Program de lucru: in cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: in trei ture (inclusiv sambata, duminica si sărbătorile legale), tura I (7 - 14), tura a II-a (14 - 21) si tura a III-a (21 - 7) pentru LAM din B-dul Independentei nr. 1 si o singura tura (7 - 14) de luni pana vineri in LAM din str. V. Conta nr. 2-4.
6. **Responsabilități:**
 - 6.1. **Responsabilități referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)**
 1. Participa la implementarea, menținerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Aduce la cunostiinta șefului direct (RA/MSL) accidentele de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persoane participante la procesul de munca;
 4. Sesizează operativ RA de orice deficiente constatata la echipamentele de măsurare si/ sau analiza pe care are competenta sa lucreze;
 5. Participa împreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a materialelor consumabile;
 6. Participa efectiv la recepția reactivilor, supraveghează transportul lor in LAM (unde este cazul), asigura depozitarea lor in locurile corespunzătoare (frigider, vitrina frigorifica, raft), completează si semnează in registrul corespunzător (unde este cazul);
 7. Recepționează, identifica si înregistrează eşantioane primare de neacceptat din procesele de preexaminare;
 8. Identifica esantioanele primare cu defecte, (analizeaza vizual esantioanele primare in vederea identificării si înlăturării celor neconforme atat înainte cat si după centrifugare si informează RA) si le înregistrează in tabelul de defecte;
 9. Completează înregistrările pentru activitatile desfășurate in momentul desfășurării lor;
 10. Răspunde de asigurarea integrității si confidențialității datelor pacientilor;
 11. Informează RA/MSL de orice funcționare necorespunzătoare a SIL;
 12. Respecta instrucțiunile proprii de securitate si sanatate in munca din laborator;
 13. Participa impreuna cu RA la implementarea acțiunilor corective si preventive propuse

- pentru imbunatatirea satisfacerii cerințelor beneficiarilor;
14. Primește orice reclamație sau sesizare de la clienti (pacienti, personal din clinicile spitalului sau cabinetele Ambulatoriului Integrat), indosariaza toate înregistrările privind reclamațiile;
 15. Anunța Șeful ierarhic superior (MSL) despre incidentele si accidentele produse;
 16. Participa la arhivarea documentelor si înregistrărilor precum si la eliminarea inregistrărilor (cereri de analize, registre, formulare etc) din laborator, atunci când este cazul;
 17. Participa la instruirile interne si externe precum si la instruirile pe teme de biosiguranta;
 18. Semnează o noua Declarație de confidențialitate in momentul in care intervin modificări ale datelor personale (act de identitate, adresa, statutul de angajat intr- un alt laborator);
 19. Răspunde de conduita etica si pastrarea confidențialității datelor.

6.2 Responsabilități generale

- Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioara (halat, incaltaminte de spital, mănuși), care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expună la pericol de accidentare sau 'îmbolnăvire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Respecta programul de lucru conform graficului de lucru, Anexa 6-MC-05, si programarea concediului de odihna;
- Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la locul de munca la parametrii de calitate impuși de laborator;
- La începutul si sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, folosește integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Anunța MSL in situația in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore înainte, iar in caz de forța majora in cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Respecta legislația in vigoare privind răspunderea civila a personalului medical;
- Are obligația sa-si reînnoiasca Autorizația de libera Practica in momentul expirării acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirării si data eliberării noii autorizații;
- Are obligația sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respecta Statutul Ordinului Asistenților Medicali si Moașelor din Romania privind exercitarea profesiilor de asistent medical si de moașa, precum si Regulamentul de organizare si funcționare a Ordinului Asistenților Medicali si Moașelor din Romania;
- Este loial colectivului si instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea si secretul profesional.
- Aplica si respecta normele din domeniul sanatatii si securității in munca, conform **Legii nr. 319 din 14 iulie 2006** privind Normele de Protecție a Muncii in Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expună la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucratorii au următoarele obligații:

- a)** sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de producție;

- b)** sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat si, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa il pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c)** sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice si clădirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d)** sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protecție;
 - e)** sa aduca la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f)** sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnați, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății si securității lucratorilor;
 - g)** sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h)** sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i)** sa dea relatiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- Aplica si respecta normele PSI si masurile de aplicare a acestora conform **Legii nr.**

307 din 12 iulie 2006 privind apararea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de munca, următoarele obligații principale:

- a)** sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice forma, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b)** sa utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)** sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;
- d)** sa comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defecțiune sesizata la sistemele si instalațiile de aparare împotriva incendiilor;

e) sa coopereze cu salariatii desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții in domeniul apararii împotriva incendiilor, în vederea realizării masurilor de aparare împotriva incendiilor;

f) sa acționeze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

- Respecta normele cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala conform **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naționala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale:

Art. 64

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza naționala de date privind deșeurile rezultate din activitati medicale.

În unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale se realizează conform **ORDINULUI nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare** si face parte din obligațiile profesionale ale personalului.

1. Are obligația ca în cazul expunerii accidentale la produse biologice sa aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform **Anexei nr. 3 a ORDINULUI nr. 1101/30.09.2016** care se refera la **METODOLOGIA** de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
2. Are obligația de a respecta masurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale conform **ANEXA nr. 4 a aceluiași ORDIN**.

6.3 Responsabilități tehnice - vezi Anexa 1

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana in cauza atesta ca a luat la cunoștința de cerințele Fisei postului, dispune de o copie a fisei si se angajeaza sa respecte prevederile acesteia.

Data:

Elaborat, MSL:

TITULAR POST :

Nume, prenume:

Semnătură :