



Aprobat
Manager General,

FISA POST

1. **Denumirea postului:** CHIMIST - RESPONSABIL DE ANALIZA
2. **Nume, prenume angajat:** XXXXXXXXX; **CNP:** xxxxxxxxxxxxxxxx
Gradul profesional: CHIMIST PRINCIPAL - BIOCHIMIE MEDICALA
3. **Locul de munca:** Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, B-dul Independenței nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2 – 4; (in funcție de necesitățile de personal își poate desfășura activitatea în unul dintre cele două Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași).
4. **Cerintele postului:**
 - a. **Studii:** superioare de specialitate;
 - b. **Calificare:** diploma de studii, cursuri și specializări în domeniul medical de laborator;
 - c. **Experiența:**
5. **Relatii:**
 - a. **Ierarhice:** subordonare directă față de **MSL/Managerul General** și pe linie de calitate colaborare directă cu **RMC**; **are în subordine** personalul de execuție (asistenți medicali) și personalul de îngrijire din laborator;
 - b. **Functionale:** colaborare directă pe linie profesională cu întreg personalul **LAM**, cu medicii și asistenții medicali din **UPU**, Clinicile spitalului, cabinetele din **Ambulatoriul Integrat**; cu membrii echipelor de evaluare externă, cu furnizori de materiale, consumabile, servicii, etc.;
 - c. **Program de lucru:** în cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: în două ture: tura I (7 – 14), tura a II-a (14 – 21), garda de 10 ore în zilele luni - vineri (21 – 7) iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale garda de 24 ore (7 – 7) pentru **LAM** din B-dul Independenței nr. 1 și o singură tura (7 – 14) de luni până vineri în **LAM** din str. V. Conta nr. 2 – 4.
6. **Responsabilitati:**
 - 6.1. **Responsabilitati referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)**
 1. Participa la implementarea, mentinerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardul **SR EN ISO/ CEI 15189:2023**;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Participa la elaborarea unor documente ale sistemului calitatii (**PS, IL**);
 4. Informează **imediat MSL** despre capabilitate departamentului de a efectua o anumită analiză și intervalul de timp, completează atunci când este cazul Registrul de analiză capabilității și respingerea comenzii existent în laborator/departament;
 5. Participa în mod permanent la implementarea managementului riscului la nivelul proceselor de pre-examinare, examinare și post-examinare;
 6. Monitorizează permanent îmbunătățirea indicatorilor de calitate stabiliți în toate etapele procesului de analiză prin supervizarea înregistrării erorilor și realizează convertirea acestora în **DPMO**, asigură calcularea și analizarea **Six Sigma**.

7. Participa la toate activitățile de analiză desfășurate în departamentul și LAM în care și desfășoară activitatea (analizarea CIC folosind conceptul Sigma metric, analizarea și întocmirea PV de analiză a QE, etc);
8. Are responsabilitatea aprecierii activităților neconforme în cadrul activității desfășurate, aduce la cunoștință MSL/RMC activitatea neconformă, posibile erori sau incidente;
9. Identifică neconformitățile aparute, completează fișele de neconformitate (analizează neconformitățile, cauzele acestora și stabilește acțiuni corective/preventive) și le transmite imediat după stingerea acestora RMC în format electronic și pe hârtie (copie);
10. Aduce la cunoștință șefului direct (MSL) accidentele de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
11. Sesizează imediat MSL despre orice deficiență constatată la echipamentele de măsurare și/ sau analiză pe care are competența să lucreze;
12. Evaluează periodic stocul de reactivi, materiale de laborator și materiale consumabile, întocmește Referatele de necesitate;
13. Recepționează reactivii, materialele de laborator și consumabilele și supervizează depozitarea acestora în locurile special destinate (frigider, vitrina frigorifică, raft);
14. Verifică modul în care asistenții medicali (executanții) realizează înregistrarea probelor primare de neacceptat din procesele de preexaminare în tabelul de defecte;
15. Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor;
16. Pastrează integritatea și confidențialitatea datelor pacienților;
17. Informează imediat MSL de orice funcționare necorespunzătoare a SIL;
18. Respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în munca din laborator;
19. Participă la implementarea acțiunilor corective propuse pentru îmbunătățirea satisfacerii cerințelor beneficiarilor;
20. Anunță imediat Șeful ierarhic superior (MSL) despre incidentele și accidentele produse;
21. Supervizează pregătirea înregistrărilor în vederea arhivării și întocmesc PV de predare înregistrări;
22. Pregătește documentele din departament în vederea arhivării;
23. Participă la instruirile interne și externe precum și la instruirile pe teme de biosiguranță;
24. Semnează o nouă Declarație de confidențialitate și imparțialitate în momentul în care intervin modificări ale datelor personale (act de identitate, adresă, statutul de angajat într-un alt laborator sau alte organizații cu profil medical, ex. ANMCS, etc);
25. Răspunde de calitatea informațiilor la interfața cu organismele de reglementare în domeniul calității și cu organismul de acreditare;
26. Răspunde de conduita etică și asigură păstrarea secretului profesional privind întreaga activitate desfășurată în LAM.

6.2 Responsabilități generale

- Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
- Poartă echipamentul de protecție (halat, încălțăminte specială, mănuși);

- Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Respecta dispozitiile Colegiului Medicilor/Ordinului Biologilor Biochimistilor si Chimistilor din Romania si regulamentele profesiei;
- Respecta programul de lucru conform graficului de lucru si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la locul de munca la parametrii de calitate impusi de laborator;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Anunta MSL in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore inainte, iar in caz de forta majora in cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;
- Are obligatia sa-si vizeze Certificatul de membru eliberat de Organizatia profesionala din care face parte, in momentul expirarii acestuia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii;
- Are obligatia sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Este loial colectivului si institutiei, respectand ierarhia, confidentialitatea si secretul profesional.
- Aplica si respecta normele din domeniul sanatatii si securitatii in munca, conform **Legii nr. 319 din 14 iulie 2006** privind Normele de Protectie a Muncii in Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23

(1) In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art. 22, lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatații si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatații in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- Aplica si respecta normele PSI si masurile de aplicare a acestora conform **Legii nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apararea impotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de munca, urmatoarele obligatii principale:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
 - b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
 - c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
 - d) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
 - e) sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
 - f) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
 - g) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- Respecta normele cu privire la gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala conform **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:

Art. 67

Responsabilul de analiza are urmatoarele atributii:

- a) supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- c) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

În unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale se realizeaza conform **ORDINULUI nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea **Normelor de supraveghere, prevenire și**

Anexa nr. 1 la FISA POSTULUI

6.3 Responsabilități tehnice

1. Participa la recepția echipamentelor de măsurare și/sau analiză;
2. Verifică performanța metodei pentru demonstrarea adecvării la scop înainte de utilizare;
3. Efectuează toate calculele pentru estimarea incertitudinii de măsurare;
4. Stabilește împreună cu Medicul Șef Laborator frecvența reverificării procedurilor și reestimării incertitudinii de măsurare;
5. **Este autorizat să lucreze cu/pe echipamentele existente în Departamentul de Biochimie - B, în limita domeniilor de competență și pentru care a fost instruit, precum și să utilizeze Sistemul informatic al laboratorului SIL.**
6. Efectuează mentenanța echipamentelor pe care este autorizat să lucreze;
7. Răspunde de aplicarea corectă a planului de control intern în procesul de examinare;
8. Esantionează, etichetează și păstrează în condițiile specificate materialele de referință și control;
9. Utilizează materialele de referință, în conformitate cu procedurile specifice și instrucțiunile producătorilor;
10. Realizează calibrările interne ale echipamentelor, în conformitate cu procedurile specifice și instrucțiunile producătorilor;
11. Efectuează controlul intern de calitate, analizează rezultatele obținute în acord cu regulile stabilite;
12. Efectuează măsurătorile pentru controlul extern, analizează rezultatele obținute și întocmește PV de analiză;
13. Efectuează verificarea și **validarea rezultatelor** (conform Deciziei în vigoare) în softul echipamentelor, în caietele de lucru și în sistemul informatic (Buletinul de analize medicale); emite opinii și interpretări pe buletinele de analiză;
14. Transmite valorile de alertă și se asigură că acestea sunt comunicate și înregistrate în Registrul de comunicare;
15. Înregistrează în „Registrul de evidență și monitorizare a rezultatelor testelor duplicat” toate rezultatele lucrate în proba dublă;
16. Răspunde de realizarea la timp, în condițiile impuse și corect, a analizelor, de înregistrarea și interpretarea corectă a rezultatelor precum și de comunicarea acestora beneficiarilor;
17. Asigură consilierea externă a beneficiarilor, atunci când este cazul sau la solicitarea acestora, prin exprimarea de raționamente profesionale cu privire la rezultatele examenelor - comunică medicilor specialiști sau medicilor de familie valorile critice sau rezultatele unor măsurători cu implicații grave pentru pacienți, opinii sau interpretări;
18. Înregistrează defectele din procesul postanalitic în Tabelul cu numărul de defecte;
19. Supraveghează spălarea, decontaminarea și sterilizarea sticlăriei și a ustensilelor de lucru;
20. Verifică modul de îndepărtare a deșeurilor din compartimentul sau de activitate;
21. Supervizează activitatea personalului executant (asistenți medicali de laborator);
22. Răspunde de acțiunile proprii, de respectarea programului de lucru și de aplicarea normelor de Protecția Muncii.
23. Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, primite prin delegare de la Medicul Șef Laborator, Managerul General.

limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și face parte din obligațiile profesionale ale personalului.

1. Are obligația ca în cazul expunerii accidentale la produse biologice să aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform **Anexei nr. 3 a ORDINULUI nr. 1101/30.09.2016** care se referă la METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
2. Are obligația de a respecta măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale conform **ANEXA nr. 4 a aceluiași ORDIN.**

6.3 Responsabilități tehnice – vezi Anexa 1

7. Delegare de competență:

- Poate primi delegare de responsabilități din partea MSL;
- Delega responsabilități specifice asistentului medical din subordine (execuția unor etape de lucru sub supraveghere) cu aprobarea MSL.

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana în cauză atestă că a luat la cunoștință de cerințele fisei postului, dispune de o copie a fisei și se angajează să respecte prevederile acesteia.

Data: xx.xx.xxxx

Elaborat, MSL:

TITULAR POST:

Nume, prenume:

Semnatura: _____

Nota 2: Prin semnarea prezentei, persoana in cauza atesta ca a luat la cunostinta de cerintele Anexei 1 la Fisa postului, dispune de o copie a acestei anexe si se angajeaza sa respecte prevederile acesteia.

Data: xx.xx.xxxx

Elaborat, MSL:

TITULAR POST:

Nume, prenume:

Semnatura: _____

