SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-217781
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
resumane@spitalspiridon.ro

Operator de date cu caracter personal nr.11.656

SECTIA MEDICINA INTERNA I

APROBAT
MANAGER

FISA POSTULUI

1. **Denumirea postului: MEDIC PRIMAR DIN SECŢIILE CU PROFIL MEDICAL -posturi de executie**

2. **Nume**_____**Prenume**_____
CNP _____

3. **Cunoştinţe şi abilităţi necesare** (Cerinţele postului):

- studii_____
- specialitatea_____
- experienta_____
- grad profesional_____
- alte cerinte_____

4. **Relaţii ierarhice:**

- de subordonare:_____
-de colaborare:_____

5. **Sarcini şi responsabilităţi:**

- examinează bolnavii imediat la internare şi completează foaia de observaţie în

primele 24 ore, iar in cazuri de urgenţă foloseste investigaţiile paraclinice efectuate in ambulator/UPU;

- examinează zilnic bolnavii şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia,

explorările de laborator, alimentaţia şi tratamentul corespunzător; la sfârşitul internării întocmeşte epicriza si opereaza externarea in calculator;

- poate interna in sectie pacientii electivi, in limita locurilor disponibile, numai cu

avizul sefului de sectie clinica sau in baza unei programari in **Lista de asteptare**;

- poate interna in sectie, prin transfer, pacienti dintr-una din sectiile spitalului sau

dintr-o alta unitate, exceptand cazurile de urgenta, numai cu avizul sefului de sectie;

- prezintă medicului şef de secţie, situaţia bolnavilor pe care îi are în îngrijire şi

solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;

- participă la consultatii cu medicii din alte specialităţi şi în cazuri deosebite la

examenele paraclinice, precum şi la expertizele medico-legale şi expertiza capacităţii de muncă;

- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are in grijă şi care

necesită supraveghere deosebită;

- întocmeşte şi semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi

ingrijeşte; supraveghează tratamentele medicale executate de asistenta medicala, iar la nevoie le efectuează personal;

- controlează şi răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfăşurată de

asistentii medicali si personalul de ingrijire, cu care lucrează;

- asigură şi răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă , precum şi a normelor

de protecţia muncii în sectorul de activitate pe care îl are in grijă;

- raportează cazurile de boli infecţioase şi boli profesionale potrivit dispoziţiilor în

vigoare;

- răspunde de disciplina, ţinuta şi comportamentul personalului din subordine şi al

bolnavilor pe care îi are în îngrijire;

- asigură contravizita şi gărzile în secţie, potrivit programului stabilit prin

Regulamentul intern si conform graficului de lucru intocmit de către medicul şef de secţie sau în situaţii deosebite, din dispoziţia acestuia;

- medicul curant are obligatia de a completa si codifica diagnosticul principal si

diagnosticele secundare la externare , precum si procedura de tratament chirurgical aplicata;

- F.O.C.G. si F.S.Z. cu epicriza la externare completata de medicul curant se vor da la secretariatul sectiei clinice in preziua externarii pacientului, in vederea intocmirii biletului de externare si a scrisorii medicale;
- in cadrul programului de 7 ore în medie pe zi. medicii din unităţile sanitare publice cu paturi au obligaţia de a acorda, cu prioritate, consultaţiile interdisciplinare pentru pacienţii internaţi în unitate sau pentru cei internaţi in alte spitale, în baza relaţiilor contractuale stabilite între unităţile sanitare respective;
- consultaţiile interdisciplinare se acordă la recomandarea medicului curant, aprobată de medicul şef de secţie, medicul coordonator al compartimentului medical sau, după caz, a directorului medical;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă şi la consultatiile din aceeaşi secţie

şi din alte secţii şi colaborează cu toţi medicii din secţiile şi laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

- se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la

ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

- depune o activitate permanentă de educaţie sanitară/informare a bolnavilor şi

aparţinătorilor;

- Cunoaște si participă la îndeplinirea politicii si a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaste si respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instructiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, in vederea procedurarii activitatii proprii, la solicitare
- Cunoaste documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile in activitatea depusă și respecta prevederile acestora

- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu:
  - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate,
  - standardul SR EN ISO 9001, editia in vigoare,
  - standardul SR EN ISO 27001, editia in vigoare,
  - orice alte standarde pentru care unitatea a obtinut o certificare/ acreditare, ulterior semnarii acestui document,

    in ceea ce priveste domeniul propriu de activitate si aria sa de competenta
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara, propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza sefului direct spre avizare;
- Aplica masurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigura dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 600/2018, la nivelul structurii din care face parte;
- Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii.
- Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor
- Participa la implementarea actiunilor corective si preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv al structurii în care își desfășoară activitatea.

- in cazul in care este necesara administrarea de sânge total sau componente

sanguine bolnavilor atribuţiile medicului prescriptor sunt următoarele:

a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;

b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;

c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;

În timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă

i) înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

ii) Respecta regulamentul de organizare sifunctionare al spitalului

iii) Respecta drepturile pacientului si codul de conduita al spitalului

iv) Respecta confdentialitatea datelor pacientului conform declaratiei de confidentialitate semnate care este anexa la contractul individual de munca

➢ ***Atributiile medicului curant privind infectiile nosocomiale*** conform Ord. MSP 916 / 2006 :

- protejarea propriilor lor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care

poate fi infectat;

- aplicarea procedurilor şi protocoalelor din planul anual de supraveghere şi control

al infecţiilor nosocomiale;

- obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este

prezentă sau suspectă;

- raportarea cazurilor de infecţii intraspitaliceşti compartimentului de prevenire a

infectiilor nosocomiale;

- consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi personalului în legătură cu tehnicile de

prevenire a transmiterii infecţiilor;

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi luarea de

măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

➢ *Alte atributii ce- i revin medicului curant* :

- raspunde de codificarea corecta a diagnosticelor si procedurillor de tratament

aplicate, in foile de observatie ;organizeaza si raspunde de modul de inregistrare in baza de date a sectiei (si in programul informatic al spitalului) a informatiilor privind cazurile rezolvate (a pacientilor tratati in sectie) ;

- dispune incarcarea in baza de date a programului informatic, de catre

personalul clinicii, a tuturor foilor de observatie (a consumurilor si manoperelor care oglindesc costurile fiecarui caz rezolvat) ;

- contribuie la realizarea indicatorilor de eficienta medicali si economici ai Sectiei

clinice ,cu respectarea standardelor de calitate ;

- raspunde de eliberarea la externare,sub semnatura ,supervizat de seful sectiei , a

biletului de externare si a decontului de cheltuieli pentru fiecare pacient ;

6. Sarcinile şi responsabilităţile medicului de garda:

- răspunde –pentru perioada in care este de garda - de buna funcţionare a

secţiei/sectiilor şi de aplicarea dispoziţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a spitalului;

- controlează la intrarea în gardă, prezenţa la serviciu a personalului medico-sanitar,

existenţa mijloacelor necesare asigurării asistenţei medicale curente şi de urgenţă, precum şi predarea serviciului de catre personalul mediu si auxiliar;

- supraveghează tratamentele medicale executate de asistentii medicali, iar la nevoie

le efectuează personal;

- supraveghează cazurile grave existente în secţie sau cele internate în timpul gărzii,

menţionate în registrul special al medicului de gardă;

- înscrie în registrul de consultaţii orice bolnav prezentat la camera de gardă,

completează toate rubricile, semnează şi parafează în registru pentru fiecare bolnav;

- internează bolnavii prezentaţi cu bilet de trimitere, precum şi cazurile de urgenţă

care se adresează spitalului; răspunde de justa indicaţie a internării sau refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;

- răspunde la chemările care necesită prezenţa sa în cadrul spitalului şi cheamă la

nevoie alţi medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;

- întocmeşte foaia de observaţie a cazurilor internate de urgenţă şi consemnează în

foaia de observaţie evoluţia bolnavilor internaţi şi medicaţia de urgenţa pe care a administrat-o;

- asigură internarea în alte secţii a bolnavilor care nu pot fi rezolvaţi în secţia

respectivă, după acordarea primului ajutor;

- anunţă cazurile cu implicaţii medico-legale coordonatorului echipei de gardă,

medicului şef de secţie sau directorului medical al spitalului, după caz; de asemenea anunţă şi alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;

- confirma decesul , consemnind aceasta in foaia de observatie si recomanda

transportul cadavrului la morgă, după 2 ore de la deces;

- anuntă prin toate mijloacele posibile directorul medical al spitalului şi autorităţile

competente în caz de incendiu sau alte calamităţi ivite în timpul gărzii şi ia măsuri imediate de intervenţie şi prim ajutor cu mijloacele disponibile;

- urmăreşte disciplina şi comportamentul vizitatorilor în zilele si orele de vizită, precum şi prezenţa ocazională a altor persoane străine în spital şi ia măsurile necesare;

- întocmeşte la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui

scop, consemnând activitatea din secţie pe timpul gărzii, măsurile luate, deficienţele constatate şi orice observaţii necesare; prezintă raportul de gardă;

- **medicul de gardă**,din linia de garda de diabet zaharat si boli de nutritie, in conformitate cu regulamentul intern este numit

responsabil pentru verificarea alimentatiei oferite de spital pacientilor, avand obligatia efectuarii controlului calitatii hranei preparate in bucataria spitalului din punct de vedere cantitativ, calitativ si organoleptic, parafand zilnic caietul cu confirmarea verificarii.

- isi desfasoara activitatea conform pregatirii profesionale si competentelor;

cu respectarea Legii 319/ 2006 privind protectia muncii.

- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1)În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligaţii:

a)să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

d)să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e)să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f)să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
h)să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
i)să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22
Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:
a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii cu privire la gestionarea deseurilor reultate din activitati medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate**

din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale:

-

Medicul are următoarele atribuţii:

a)supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;

b)aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

c)aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

MEDIC SEF SECTIE CLINICA
PROF.DR. FLORIA MARIANA

Data_____

Am luat cunostinta si am primit un exemplar_____