SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ
Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257
NIVEL DE COMPETENȚĂ IA www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro
SERVICIUL RUNOS resumane@spitalspiridon.ro , spiridon_resumane@yahoo.com

Nr. 43303 din 29. OCT. 2024

PUBLICAȚIE DE CONCURS

Având în vedere aprobarea în ședința Guvernului României din data de 30 Mai 2024 a Memorandumului nr. AR 7865/DPSS 3385/2024 în vederea ocupării posturilor vacante / temporar vacante din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon" Iași.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași, judetul Iasi, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OMS nr. 1470/2011, organizează CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de conducere și execuție, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **1 post Muncitor calificat IV – frizer IV, studii generale**, certificat de calificare in meseria de frizer - fara vechime în meserie;

Condiții generale pentru participarea la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

Pentru postul de **Muncitor calificat IV – frizer IV, studii generale**
- Diplomă /certificat de calificare in meseria de frizer;
- Diploma/Adeverinta – studii generale
- Fara vechime

Taxă de înscriere 50 lei

Concursul constă în 3 probe succesive, şi anume:
- Selecția dosarelor;
- Proba Scrisă - subiecte din bibliografia/tematica afişată;
- Proba Interviu - se va susține interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs.

Probele se susțin în limba română.
Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admişi, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obtinute la proba scrisă și interviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultatele finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în ***Anexă nr 1;***

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a **adeverinței tip carnet de muncă (*Model Anexă nr 2)*** eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Adeverinta va fi insotita in mod abligatoriu de Raportul Revisal emis de angajator sau de catre Inspectoratul Teritorial de munca **(model anexa).**

f) certificat de cazier judiciar **în original**;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii*) - **original**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, **în original**.

i) curriculum vitae, model comun European;

j) livret militar, acolo unde este cazul- copie;

k) chitanţa de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat), sau online în contul bancar RO52TREZ40620F330800XXXX, COD FISCAL 4701312, la descrierea operaţiunii se va mentiona : taxa concurs cu precizarea denumirii postului pentru care se candidează (se va prezenta la înscriere copie după ordinul de plată);

l) informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Copiile de pe actele prevăzute la lit b)-e), j precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul„ de către secretarul comisiei de concurs.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișată la sediul unității (lângă Serviciul RUNOS) și pe site-ul unității la adresa www.spitalspiridon.ro.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

01.11.2024-14.11.2024 - depunerea dosarelor

Dosarele de participare la concurs se depun la Compartimentul Personal al Spitalului din Bulevardul Independenței nr. 1 în perioada **01.11.2024-14.11.2024** , între orele 12.00-14.00.

Data limita pentru depunerea dosarelor de concurs este 14.11.2024 ora 14:00

15.11.2024-18.11.2024 – Selecția dosarelor depuse de candidați

- **19.11.2024** până la ora 15.00 - afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS");
- **20.10.2024** până la ora 15.00 - depunere contestații selecție dosare concurs;
- **21.10.2024** până la ora 15.00 - soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare, afișare rezultate finale selecție dosare ; **(rezultate finale de pe data de 21.10.2024 se afiseaza numai in cazul in care au fost depuse contestatii)**

22.11.2024 Proba scrisa începând cu ora 09.00.

- **25.11.2024** până la ora 15.00 - afișare rezultate probă scrisa;
- **26.11.2024** până la ora 15.00 - depunere contestații probă scrisa;

- **27.11.2024** până la ora 15.00 - soluționare contestații, afișare rezultate contestații, afișare rezultate finale probă scrisa; **(rezultate finale de pe data de 27.11.2024 se afiseaza numai in cazul in care au fost depuse contestatii)**

28.11.2024 Interviul – începând cu ora 09.00

- **29.11.2024** până la ora 15.00 - afișare rezultate interviu;
- **02.12.2024** până la ora 15.00 - depunere contestații interviu;
- **03.12.2024** până la ora 15.00 - soluționare contestații, afișare rezultate contestații, afișare rezultate finale probă interviu; **(rezultate finale de pe data de 03.12.2024 se afiseaza numai in cazul in care au fost depuse contestatii)**

04.12.2024 Afișare rezultate finale - până la ora 15.00

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul unității: www.spitalspiridon.ro sau la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon" Iași, telefon 0232/240822 interior 248 între orele 11.00 – 14.00.

Metodologia privind procedura de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi contractuale de conducere și de execuție, vacante, din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgență „Sf.Spiridon„ Iasi se află afișat pe pagina de internet, respectiv: www.spitalspiridon.ro.

Prezentarea la post

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Manager,
Prof. dr Daniel-Vasile Timofte

Director Financiar –C[illegible]
Ec. Mariana Loghi

Șef Serviciu RU[illegible]
Ec. Irina Dul

Întocmit,
Ec. Adrian Corozel