

Aprobat
Manager General,

FISA POST

1. **Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL LABORATOR- EXECUTANT
2. **Nume, prenume angajat; CNP:**
Gradul profesional: Asistent de laborator - grad principal in specialitatea laborator
3. **Locul de munca:** Laborator de Analize Medicale, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” Iasi, B-dul Independentei nr. 1/ Str. V. Conta nr. 2 – 4; (in functie de necesitatile de personal isi poate desfasura activitatea in unul dintre cele doua Laboratoare de Analize Medicale ale Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Spiridon” Iasi).
4. **Cerinte pentru ocuparea postului:**
 - a. **Studii:** medii, diploma de scoala postliceala, studii de scurta durata sau studii superioare -
 - b. **Calificare:** cursuri si specializari in domeniul medical de laborator -
 - c. **Experienta:** se dobandeste la locul de munca
5. **Relatii:**
 - a. Ierarhice: subordonare directa fata de Medicul Sef Laborator/Responsabilul de analiza, Asistenta sefa a LAM si pe linie de calitate subordonare directa RMC.
 - b. Functionale: colaborare directa pe linie profesionala cu intreg personalul LAM, cu personalul din UPU, Clinicile spitalului, cabinetele din Ambulatoriul Integrat.
 - c. Program de lucru: in cadrul Laboratoarelor de Analize Medicale programul de lucru este: in trei ture (inclusiv sambata, duminica si sarbatorile legale), tura I (7 – 14), tura a II-a (14 – 21) si tura a III-a (21 – 7) pentru LAM din B-dul Independentei nr. 1 si o singura tura (7 – 14) de luni pana vineri in LAM din str. V. Conta nr. 2 – 4.
6. **Responsabilitati:**
 - 6.1. **Responsabilitati referitoare la sistemul de management al calitatii (SMC)**
 1. Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2013;
 2. Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii;
 3. Aduce la cunostiinta sefului direct (RA/MSL) accidente de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persoane participante la procesul de munca;
 4. Sesizeaza operativ RA de orice deficiente constatate la echipamentele de masurare si/ sau analiza pe care are competenta sa lucreze;
 5. Participa impreuna si sub directa supraveghere a RA la evaluarea periodica a stocului de reactivi, a materialelor de laborator si a materialelor consumabile;
 6. Participa efectiv la receptia reactivilor, supravegheaza transportul lor in LAM (unde este cazul), asigura depozitarea lor in locurile corespunzatoare (frigider, vitrina frigorifica, raft), completeaza si semneaza in registrul corespunzator (unde este cazul);
 7. Receptioneaza, identifica si inregistreaza esantioane primare de neacceptat din procesele de preexaminare;

8. Identifica esantioanele primare cu defecte, (analizeaza vizual esantioanele primare in vederea identificarii si inlaturarii celor neconforme atat inainte cat si dupa centrifugare si informeaza RA) si le inregistreaza in tabelul de defecte;
9. Completeaza inregistrarile pentru activitatile desfasurate in momentul desfasurarii lor;
10. Raspunde de asigurarea integritatii si confidentialitatii datelor pacientilor;
11. Informeaza RA/MSL de orice functionare necorespunzătoare a SIL;
12. Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca din laborator;
13. Participa impreuna cu RA la implementarea actiunilor corective si preventive propuse pentru imbunatatirea satisfacerii cerintelor beneficiarilor;
14. Primeste orice reclamatie sau sesizare de la clienti (pacienti, personal din clinicile spitalului sau cabinetele Ambulatoriului Integrat), indosariaza toate inregistrarile privind reclamatii;
15. Anunta Seful ierarhic superior (MSL) despre incidentele si accidentele produse;
16. Participa la arhivarea documentelor si inregistrarilor precum si la eliminarea inregistrarilor (cereri de analize, registre, formulare etc) din laborator, atunci cand este cazul;
17. Participa la instruirile interne si externe precum si la instruirile pe teme de biosiguranta;
18. Semneaza o noua Declaratie de confidentialitate in momentul in care intervin modificari ale datelor personale (act de identitate, adresa, statutul de angajat intr-un alt laborator);
19. Raspunde de conduita etica si pastrarea confidentialitatii datelor.

6.2 Responsabilitati generale

- Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara (halat, incaltaminte de spital, manusi), care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Respecta programul de lucru conform graficului de lucru, Anexa 6-MC-05, si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la locul de munca la parametrii de calitate impusi de laborator;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Anunta MSL in situatia in care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore inainte, iar in caz de forta majora in cel mult 24 de ore de la neprezentare;
- Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;
- Are obligatia sa-si reînnoiasca Autorizatia de libera Practica in momentul expirarii acesteia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noii autorizatii;
- Are obligatia sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Respecta Statutul Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania privind exercitarea profesiilor de asistent medical si de moasa, precum si Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania;
- Este loial colectivului si institutiei, respectand ierarhia, confidentialitatea si secretul profesional.

- Aplica și respecta normele din domeniul sănătății și securității în munca, conform **Legii nr. 319 din 14 iulie 2006** privind Normele de Protecție a Muncii în Laboratoarele medicale.

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- Aplica și respecta normele PSI și măsurile de aplicare a acestora conform **Legii nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apararea împotriva incendiilor:

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de aparare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de aparare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

- Respecta normele cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform **Ordinului nr. 1226 din 3 decembrie 2012** privind aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

Art. 64

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

În unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale se realizează conform **ORDINULUI nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și face parte din obligațiile profesionale ale personalului.

1. Are obligația ca în cazul expunerii accidentale la produse biologice să aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform **Anexei nr. 3 a ORDINULUI nr. 1101/30.09.2016** care se referă la METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice.
2. Are obligația de a respecta măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale conform **ANEXA nr. 4 a aceluiași ORDIN**.

6.3 Responsabilități tehnice – vezi Anexa 1

Nota 1: Prin semnarea prezentei, persoana în cauză atestă că a luat la cunoștință de cerințele Fișei postului, dispune de o copie a fișei și se angajează să respecte prevederile acesteia.

Data:

Elaborat, MSL:

TITULAR POST :

Nume, prenume:

Semnatura : _____