



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA	DATA
Manager	Prof.dr. Daniel Vasile Timofte		
Director medical	Dr. Daniela Crisu		

FIȘA POSTULUI Nr.

anexa la contractul nr. /

A. Informații generale privind postul

TITULAR:

MARCA:

Serviciul /Biroul: Laborator imunologie si alergologie

Laboratorul este acreditat de catre Agentia Nationala de Transplant pentru activități în cadrul Programului național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană ca Laborator HLA

- Nivelul postului*: * Funcție de execuție**
- Denumirea postului: biochimist specialist**
Poziția în COR:
- Gradul/Treapta profesional/profesională: specialist**
- Scopul principal al postului:** confirmata in specialitatea imunologie clinica / imunochimie – serologie; competenta in imunologie.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: diploma de licenta in specialitatea biochimie
 - Vechimea în muncă/în specialitatea studiilor: experienta minim 4 ani in laboratorul de analize medicale.
- Perfecționări (specializări): - confirmata in specialitatea imunologie clinica / imunochimie – serologie; competenta in imunologie
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.
- Disponibilitate: Dat fiind faptul ca Laboratorul de Imunologie este și un laborator acreditat de catre Agentia Nationala de Transplant, conform criteriilor de acreditare impuse de Agentie, postul include și

disponibilitatea pentru realizarea întocmai și la timp a activităților din cadrul Programului național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană.

C. Atribuțiile postului

C.1. Atribuții și responsabilități principale:

Responsabil de analiza

- responsabil pentru investigatii serologice pe analizoarele de imunologie bazate pe tehnicile ELISA, chemiluminiscență și electrochemiluminiscență.
- responsabil pentru investigatii de biologie moleculara prin tehnicile PCR, RT-PCR, Next Generation Sequencing (NGS).
- pregateste analizoarele pentru lucru executand mentenantele zilnice si periodice, calibrarile si controlul intern zilnic
- codifica si eticheteaza esantioanele primite
- receptioneaza esantioanele prelevate la punctele de recolta
- efectuează în mod corespunzător stocarea eşantioanelor, a materialelor și a reactivilor din cadrul Laboratorului
- inscrie rezultatele obtinute in baza de date a laboratorului, in aplicatiile specifice
- înscrie donatorii in baza de date a spitalului Infoworld
- transfera si valideaza testele lucrate
- executa sarcinile care deriva din participarea in activitatile care se desfasoara in cadrul Programului national de transplant de organe, tesuturi si celule de origine umana
- executa testele aferente acestui program
- comunica rezultatele testarilor de laborator coordonatorului de transplant de la nivelul unitatii si semnaleaza acestuia aspectele semnificative ale determinarilor de laborator care au impact asupra rezultatelor finale si implicit a deciziilor care se iau in activitatea de transplant.

C.2. Alte atribuții și responsabilități (activități secundare):

- Respecta prevederile Regulamentului Intern al unitatii
 - Poarta echipamentul de protectie (halat, incaltaminte speciala, manusi
 - Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca
 - Respecta dispozitiile Ordinului Biologilor Biochimistilor si Chimistilor din Romania si regulamentele profesiei
 - Se prezinta la locul de munca cu deplina capacitate de munca pentru a desfasura activitatea la locul de munca la parametrii de calitate impusi de laborator
 - La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta
 - Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
 - Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical
 - Are obligatia sa-si vizeze Certificatul de membru eliberat de Organizatia profesionala din care face parte, in momentul expirarii acestuia, astfel incat sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii
 - Are obligatia sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical
 - Este loial colectivului si institutiei, respectand ierarhia, confidentialitatea si secretul profesional
 - Aplica si respecta normele din domeniul sanatatii si securitatii in munca, conform **Legii securitatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:**
- Potrivit art. 22 din Legea nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: „Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de

accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă”;

- În conformitate cu prevederile art. 23 alin. 1 din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare: ”În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari”.

Aplica și respecta normele PSI și măsurile de aplicare a acestora conform **Legii nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor:

Potrivit art. 22 din Legea nr. 307/2006: ”Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor”.

• Respecta normele cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu **O.M.S. nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

• În unitățile sanitare activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale se realizează conform O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, în unitățile sanitare și face parte din obligațiile profesionale ale personalului:

- are obligația ca în cazul expunerii accidentale la produse biologice să aplice imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice conform Anexei nr. 3 la O.M.S. nr. 1101/2016 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;

- are obligația de a respecta măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Anexei nr. 4 la O.M.S. nr. 1101/2016 – Precauțiuni standard.

6.4. Responsabilități tehnice – este autorizat să lucreze pe următoarele echipamente:

- Hota PCR
- Extractor automat ADN
- Hota cu flux laminar pentru extracția manuală a ADN
- Spectrofotometru
- Platforma Histospot
- Termocicloare
- Aparat de electroforeza în gel
- Platforma Luminex
- Platforma ELISA
- Platforma chemiluminiscentă
- iSEQ 100 Next Generation Sequencing System
- Sistemul informatic Infoworld al laboratorului

C.3. Atribuții, obligații și răspunderi cu privire la securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:

C.3.1. În domeniul securității și sănătății în muncă:

- a. să își desfășoare activitatea astfel încât să nu își pună în pericol propria securitate și sănătate cât și cea a colegilor săi prin acțiuni sau omisiuni în timpul activităților desfășurate în timpul programului de lucru cât și în situații speciale;
- b. să participe la controale medicale periodice efectuate sub coordonarea medicului de medicina muncii, să facă investigațiile medicale la solicitarea medicului de medicina muncii, să respecte recomandările acestuia specificate în fișa de aptitudini;
- c. să utilizeze corect, cu respectarea instrucțiunilor și a normelor de securitate a muncii, logistica pusă la dispoziție de către SPITAL numai pentru activitățile prevăzute în fișa postului;
- d. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive de protecție;
- e. să solicite și poarte echipament individual de protecție atunci când activitățile desfășurate impun acest lucru;
- f. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat iar după utilizare, să respecte instrucțiunile privind curățarea, depozitarea și păstrarea acestuia;
- g. să comunice imediat conducătorului ierarhic superior și/sau angajaților desemnați cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății orice situație pe care o consideră un pericol pentru securitate și sănătate și orice defecțiune observată la sistemele de protecție ale echipamentelor

tehnice și clădirilor;

- h. să aducă la cunoștința șefilor ierarhici accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- i. să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății, în condițiile legii, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe impuse de autoritatea competentă în domeniu;
- j. să respecte și să-și însușească prevederile stipulate în Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului, Contractului Colectiv de Muncă, Codul de etică și deontologie profesională;
- k. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora conform instrucțiunilor proprii ale Spitalului;
- l. să participe la instruirile privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor (periodice și speciale) organizate, conform tematicilor anuale;
- m. să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.
- n. să-și desfășoare activitatea la locul de muncă respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, regulile de sănătate și igienă individuală la locul de muncă;
- o. să acorde primul ajutor dacă pregătirea sa îi permite sau să anunțe prin serviciul 112 o echipă specializată atunci când este martor sau implicat într-un incident periculos sau accident.
- p. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice și/sau stupefiante la locul de muncă;
- q. evitarea prezentei, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în stare de oboseală sau într-o stare fizică care poate pune în pericol sănătatea sa sau a altor persoane

C.3.2. În domeniul situațiilor de urgență

- a. să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații;
- b. să nu suprasolicite rețeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- c. să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- d. să nu intervină în instalațiile electrice
- e. să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spații cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile
- f. să nu fumeze în interiorul clădirilor ;
- g. să rețină următoarele numere de telefon și să le apeleze atunci când este cazul:
 - 112 – Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență

C.4. Atribuții cu privire la sistemul de control intern managerial:

- Participa la implementarea, mentinerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 15189:2023;
- Aduce la cunoștința șefului direct accidentele de muncă suferite de persoana proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă;
- Sesizează operativ medicul șef laborator despre orice deficiență constatată la echipamentele de măsurare și/sau analiza pe care are competența să lucreze;
- Evaluează periodic stocul de reactivi, materiale de laborator și materiale consumabile, întocmeste Referatele de necesitate;
- Recepționează reactivii, materialele de laborator și consumabilele și supervizează depozitarea acestora în locurile special destinate (frigider, vitrina frigorifică, raft);

- Completează înregistrările pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor;
- Răspunde de asigurarea integrității și confidențialității datelor pacienților;
- Respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în munca din laborator;
- Participă la implementarea acțiunilor corective și preventive propuse pentru îmbunătățirea satisfacerii cerințelor beneficiarilor;
- Anunță șeful ierarhic superior despre incidentele și accidentele produse;
- cunoașterea și participarea la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- cunoaște și respectă documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- participarea la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activității proprii, la solicitarea șefului ierarhic;
- cunoașterea documentelor Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respecta prevederile acestora;
- participarea la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii în Sănătate,
 - standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare,
 - standardul SR EN ISO 27001, ediția în vigoare,
 - orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/ acreditare, ulterior semnării acestui document,

În ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență:

- identificarea riscurilor asociate activităților pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea șefului direct spre avizare;
- aplicarea măsurilor stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
- asigurarea dezvoltării sistemului de control managerial intern conform Ord SGG 600/2018, la nivelul Laboratorului de imunologie și alergologie;
- respectarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității
- completarea înregistrărilor pentru activitățile desfășurate în momentul desfășurării lor
- participarea la implementarea acțiunilor corective și preventive stabilite la nivelul spitalului, respectiv la nivelul Laboratorului de imunologie și alergologie;

C5. Atributii specifice legislației din domeniul securității informației .

- Angajatul respectă Regulamentului de protecție a datelor personale, procedurile de lucru prevăzute ca urmare a certificării conform standardul ISO 27001 – Securitatea informației, disponibile pe intranetul spitalului
- parole: utilizatorilor le este permis sa utilizeze pentru conectare la rețea doar parametrii specificați de către Biroul informatică; păstrarea confidențialității parolelor și schimbarea regulată a parolelor utilizate
- echipamente nesupravegheate: utilizatorii trebuie să se asigure că echipamentele nu sunt lăsate nesupravegheate fără a fi protejate corespunzător (de ex: screensaver cu parolă, blocarea sau închiderea automată a sesiunilor de lucru, etc.)
- restricțiile cu privire la navigarea pe internet: în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție a datelor personale și a standardelor de securitate a informațiilor rețeaua de date/comunicații este permanent monitorizată; obligativitatea utilizării resurselor informatice și de comunicații/internet strict în interes de serviciu; este interzis accesul pe alte site-uri decât cele în interes de serviciu (tv-online, filme, jocuri, site-uri destinate adulților, social-media: Facebook, Instagram, Tiktok ...) etc.
- este interzisă transmiterea sub orice forma a datelor cu caracter personal către terți și alte entități neautorizate, fără acordul explicit al angajatorului și în conformitate cu prevederile Regulamentului de protecție al datelor
- controlul software: utilizarea in cadrul sistemului informatic numai a produselor software ce respecta legislația drepturilor de autor și care au acordul prealabil al Biroului informatică. Interdicția de a descărca, copia, instala orice fel de date/software în format electronic cu încălcarea legislației drepturilor de autor; este interzisă instalarea/copierea/utilizarea de software malițios, de scanare a rețelei, resetare a parolelor, captură a pachetelor de rețea etc.
- este interzisă conectarea de echipamente IT, sisteme de calcul fără aprobarea Biroului informatică/; utilizatorii nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiuni etc., este interzisă modificarea setărilor de conectare la rețelele de date/comunicații
- birou curat: documentele ce conțin informații sensibile nu trebuie să fie la vederea/accesibile persoanelor neautorizate
- obligativitatea utilizării exclusive a mail-ului de serviciu în comunicațiile purtate prin intermediul sistemului informatic din cadrul spitalului și utilizarea lui doar în scop de serviciu
- mediile de stocare externe (stick-uri usb, hard disc-uri etc.) vor fi folosite după verificare lor prealabilă (scanare antivirus, etc.)

C6. Responsabilități privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform principiilor și legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:

- ✓ respectarea dispozițiilor legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punerea în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
- ✓ respectarea și asigurarea în mod strict a secretului profesional

C7. Responsabilități Politica Anti-Mită:

- respectarea Politici Anti-Mită din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Spiridon Iași și recunoașterea importanței conformării cu cerințele acesteia

C8. Limite de competenta

Isi desfasoara activitatea in cadrul laboratorului, conform reglementarilor legale in vigoare.

Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de codul muncii, contractul colectiv de muncă la nivel de Spital, regulamentul intern, răspunderea patrimonială sau penală după caz.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: fata de medicul sef al Laboratorului de imunologie si alergologie;
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborare directa pe linie profesionala cu intreg personalul Laboratorului de imunologie si alergologie, cu medicii si asistentii medicali din UPU – SMURD, sectiile clinice/ laboratoarele / serviciile / compartimentele spitalului, cabinetele din cadrul Ambulatoriului integrat al spitalului, membrii echipelor de evaluare externa, cu furnizorii de materiale, consumabile, service, etc;

c) Relații de control: - ;

d) Relații de reprezentare: - ;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: - ;

b) cu organizații internaționale: in vederea insusirii de noi cunostinte cu privire la activitatea profesionala;

c) cu persoane juridice private: - ;

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

PROGRAM DE LUCRU :

Activitate curenta in cadrul serviciului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 7 ore/zi.

F. Întocmit de:

Numele și prenumele	Funcția de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Conf.dr. Mariana Pavel Tanasa	Medic sef laborator	Dr. MARIANA m medic C	

G. Luat la cunoștință si am primit un exemplar- ocupantul postului:

Numele și prenumele	Semnătura	Data