



UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA

APROBAT
MANAGER

PROF.DR.DANIEL TIMOFTE

FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL UNITATE DE TRANSFUZIE

2. Nume----- Prenom-----

CNP-----

3. Cunoștințe și abilități necesare (Cerințele postului):

- studii _____

- experienta _____

- alte cerințe _____

4. Relații ierarhice:

- de subordonare medic

- de colaborare ASIST. medicali

5. Sarcini și responsabilități:

- Exerciți profesia de asistent medical în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică și Deontologie al asistenților medicali;
- Raspunde de calitatea actului medical și de îngrijire și se preocupă de îmbunătățirea serviciilor prestate;
- Este subordonată asistentei șef și medicului șef de secție clinică sau serviciu, și are în subordine îngrijitoarea;
- Efectuează verbal și în scris predarea și preluarea serviciului în cadrul raportului / schimbului de tură;
- Răspunde de ordinea și curățenia în unitate, de aplicarea măsurilor de igienă și a măsurilor antiepidemice conform cu normativele în vigoare;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă;
- Supraveghează, îndrumă și coordonează activitatea personalului din subordine;
- Participă la instructajele efectuate de furnizorii de echipamente medicale; instructajele PSI și protecția muncii; precum și la sedințele periodice de pregătire profesională organizate în secții;
- Răspunde de păstrarea aparatului, echipamentelor și materialelor din dotare;
- Efectuează și răspunde de întreținerea aparatului din unitate;
- În situații excepționale, poate părăsi locul de muncă numai prin anunțarea asistentei șef/medicului de gardă, care va repartiza un alt asistent medical în locul său;

- Să fie loială echipei și instituției respectând ierarhia profesională, confidențialitatea și secretul profesional ;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- Raspunde de corectitudinea datelor introduse in calculator;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legislației in vigoare;
- Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa cu respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii .
- Completează zilnic BON CERERE -LIVRARE SANGE
- Inarca/descarca produsele livrate in registrul intrari-iesiri
- In lipsa asistentului gestionar completeaza si transmite prin fax comenzile de sange urgente si intocmeste referat pentru situatiile urgente aparute(defectiuni aparatura)
- Completeaza in fisa electronica a pacientului transfuzat produsele administrate
- Completeaza evidenta produselor rebutate
- Gestioneaza produsele primite de la CRTS ,tine evidenta permanenta la punctul de transfuzie si completeaza zilnic in registrul intrari –iesiri bonurile de sange
- Participa la intocmirea lunara si anuala a statisticii punctului de transfuzie (numarul bolnavilor transfuzati,numarul de grupe efectuate si al accidentelor transfuzionale)
- Programeaza produsele sanguine pentru pacienti in functie de solicitarile primite
- Determina grupa sanguina si factorul Rh respectand normele in vigoare
- Descarca serurile hemotest ,papaina,cartele,carduri in formularele de evidenta a acestora
- Inscribe grupele sanguine foarte clar cu semnatura eligibila , pe FOCG ale pacientilor si in registrele de evidenta
- Raspunde de functionarea corecta a frigiderelor ,citeste regulat temperatura frigiderelor si o completeaza in FISA de evidenta
- Efectueaza probele de compatibilitate directa(TS,TE) si indirecta(TS,TC,TE) -pe care le prezinta medicului pentru validare
- Intocmeste BON CERERE SANGE pentru ATI,sali de operatie pe baza comenzilor preluate telefonic
- Elibereaza produse catre clinici in functie de solicitarile primite
- Raporteaza incidentele si reactiile adverse posttransfuzionale ,colaborand pentru stabilirea cauzelor acestora
- Promoveaza donarea de sange
- Asigura spalarea si dezinfectarea recipientelor si lamelor folosite pentru determinarea grupelor si a probelor de compatibilitate
- Poarta echipament de protectie,ecuson si respecta graficul de lucru
- Respecta normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale conform reglementarilor in vigoare
- Isi desfasoara activitatea,in conformitate cu pregătirea si instruirea sa;cu respectarea legislației in vigoare privind protectia muncii
- Este responsabil de buna desfasurare a activitatii,cu asigurarea acesteia in conformitate cu standardele stabilite si are obligatia de a semnala sefului ierarhic superior orice nereguli gasite la preluarea serviciului sau aparute in cursul serviciului

Atributiile asistentilor medicali care lucreaza in unitatea de transfuzie sanguina din spital conform Ordinului Nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale

Art. 12

- Desfasoara activitatile specifice unitatii de transfuzie sanguina din spital, in limitele competentelor lor, sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator
 - Efectueaza testarile pretransfuzionale
 - Raspund de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea,manipularea necorespunzatoare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale
 - Supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea unitatii de transfuzie sanguina,din spital,luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora,conform procedurilor standard
 - Intocmesc documentatia pentru activitatile desfasurate
- **Atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform LEGII nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă:**

Art. 22

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform LEGII nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conf. ORDINULUI nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilități referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare
- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operationale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurării activității proprii, la solicitare

