



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI**  
**UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ**

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI  
Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro, e-mail: office@spitalspiridon.ro



NIVEL DE COMPETENȚĂ IA

Nr. 33059 din 24 SEP. 2026

**PUBLICAȚIE DE CONCURS**

Având în vedere prevederile Legii nr. 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 647 din 5 august 2026;

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, județul Iași, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OMS nr. 1470/2011, organizează CONCURS pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, norma întreaga, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

| Post                    | Nr. posturi | Studii                                                                                                                | Loc munca                                                                                              |
|-------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magaziner               | 1           | Medii - medii finalizate, atestate prin diplomă de bacalaureat                                                        | Serviciul Achiziții Publice Contractare Aprovizionare Transport - Compartiment Aprovizionare Transport |
| Economist Specialist IA | 1           | Superioare - diplomă de licență în studii economice, minimum 6 ani și 6 luni vechime în muncă în funcția de economist | Serviciul Achiziții publice Contractare Aprovizionare Transport - Compartiment Achiziții Publice       |

**Condiții generale pentru participarea la concurs:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași promovează egalitatea de șanse și de tratament între candidați, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau apartenență la o categorie defavorizată, cu respectarea legislației naționale și europene în materie de nediscriminare.

### Condiții specifice pentru participarea la concurs:

| Post                    | Studii     | Documente / Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                | Taxă înscriere |
|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Magaziner               | Medii      | <ul style="list-style-type: none"> <li>studii medii finalizate, atestate prin diplomă de bacalaureat;</li> <li>minimum 2 ani vechime în muncă în funcția de magaziner/funcție similară/echivalentă.</li> <li>disponibilitate de a lucra, inclusiv în weekend-uri și în zilele de sărbători legale.</li> </ul> | 50 lei         |
| Economist Specialist IA | Superioare | <ul style="list-style-type: none"> <li>studii superioare finalizate, atestate prin diplomă de licență, în studii economice;</li> <li>minimum 6 ani și 6 luni vechime în muncă în funcția de economist</li> </ul>                                                                                              | 150 lei        |

Concursul constă în următoarele etape succesive, și anume:

- Etapa de Selecția dosarelor;
- Proba Scrisă - subiecte din bibliografia/tematica afișată;
- Proba Interviu - se va susține interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs

Probele se susțin în limba română.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Fiecare proba a concursului va fi notată cu maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă.

La rezultatele finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Datele cu caracter personal furnizate de candidați (inclusiv prin actele depuse la dosarul de concurs) vor fi prelucrate de Spitalul Clinic Județean de Urgență "Sf. Spiridon" Iași exclusiv în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679. Informarea detaliată privind prelucrarea datelor cu caracter personal este prevăzută în cadrul formularului de înscriere la concurs (Anexa nr. 1).

**Documente necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:**

| Lit. | Document                                                                                                                                                      | Modalitate depunere                                         | Precizări obligatorii                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)   | <u>Formular de înscriere la concurs:</u> conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, care conține și informarea privind protecția datelor cu caracter personal | Original                                                    | Formularul de înscriere la concurs - Anexa 1 se va pune la dispoziție în momentul depunerii dosarului de la Compartimentul personal |
| b)1  | <u>Copia actului de identitate:</u> aflate în termen de valabilitate                                                                                          | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | —                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b)2 | <u>Copia dupa orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii aflate în termen de valabilitate</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c)1 | <u>Copia certificatului de naștere</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c)2 | <u>Copia certificatului de căsătorie;</u><br>sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| d)  | <u>Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;</u><br>și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| e)  | <u>Copia carnetului de muncă, a adeverinței tip carnet de muncă</u> (Model Anexa nr. 2) eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | Perioada anterioară datei de 1 ianuarie 2011: Dovada se face prin carnetul de muncă.<br>Perioada ulterioară datei de 1 ianuarie 2011: Vechimea se dovedește cu Adeverința de vechime în muncă                                                                                                                                                                                                                                                                |
| f)  | <u>Certificat de cazier judiciar</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Original                                                    | Document oficial emis de autoritățile competente (unitatea de poliție care eliberează cazierul judiciar), valabil 6 luni de la data eliberării.<br>NU se acceptă certificatul de cazier judiciar obținut online și/sau printat pe hârtie, semnat cu semnătură electronică – acest document NU are valoare din punct de vedere legal, indiferent de conținut.<br>Se depune exclusiv exemplarul fizic, în original, eliberat de unitatea de poliție la ghiseu. |
| g)  | <u>Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;</u><br>-eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Original                                                    | Adeverința este valabilă cel mult 6 luni anterior derulării concursului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| h)  | <u>Certificatul de integritate comportamentală;</u><br>-din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane | Original                                                    | Document oficial emis de autorități, de la unitatea de poliție care eliberează cazierul judiciar, valabil 6 luni de la data eliberării.<br>NU se acceptă certificatul obținut online și/sau printat, semnat cu semnătură electronică calificată – acest document NU are nicio valoare din punct de vedere legal.<br>Se depune exclusiv exemplarul fizic, în original, eliberat de unitatea de poliție la ghiseu.                                             |
| i)  | <u>Curriculum vitae</u><br>redactat exclusiv conform modelului Europass (model comun european, formatul oficial al Comisiei Europene)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | În formă listată (tehnoeditat)                              | Se va utiliza EXCLUSIV formularul-model Europass CV afișat ca anexă pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.spitalspiridon.ro">www.spitalspiridon.ro</a> ) și la avizier                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| j)  | <u>Livret militar, acolo unde este cazul</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Copie + original pentru certificare „conform cu originalul” | Se vor prezenta copiile tuturor paginilor din livretul militar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| k)  | <u>Chitanța de achitare a taxei de participare</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Original                                                    | Taxa se achită la casieria spitalului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### Precizări:

*Taxa de participare la concurs nu se restituie, indiferent de rezultatul selecției dosarelor sau al probelor de concurs, inclusiv în situația retragerii candidatului sau a neprezentării acestuia la probe.*

**Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu şină în ordinea enumerată în anunţ.**

Prin depunerea dosarului de înscriere, candidatul îşi exprimă acordul explicit cu privire la condiţiile de organizare şi desfăşurare a prezentului concurs, conform prezentului anunţ şi Metodologiei privind procedura de desfăşurare a concursurilor, afişată pe pagina de internet a unităţii.

Bibliografia, tematica şi fişa postului se află afişată la sediul unităţii (lângă Serviciul RUNOS) şi pe site-ul unităţii: [www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro).

**Calendarul concursului care se va desfăşura la sediu  
pentru ocuparea postului vacant de *magaziner si Economist Specialist IA***

| Etapă           | Data       | Ora |
|-----------------|------------|-----|
| Publicare anunţ | 25.09.2026 | —   |

**Depunerea si selectia dosarelor**

|                                                                                           |                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Depunere dosare de concurs                                                                | 28.09.2026 – 09.10.2026 | 12:00 – 14:00 |
| Selecţia dosarelor                                                                        | 12.10.2026 – 13.10.2026 | —             |
| Afişare rezultate selecţie dosare (se vor<br>afişa cu menţiunea "ADMIS" sau<br>"RESPINS") | 14.10.2026              | până la 15:00 |
| Depunere contestaţii selecţie dosare                                                      | 15.10.2026              | până la 15:00 |
| Soluţionare contestaţii / afişare rezultate<br>finale selecţie dosare*                    | 16.10.2026              | până la 15:00 |

**Proba scrisă**

|                                                                     |                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>Proba scrisă</b>                                                 | <b>19.10.2026</b> | <b>începând cu 09:00</b> |
| Afişare rezultate proba scrisă                                      | 20.10.2026        | până la 15:00            |
| Depunere contestaţii proba scrisă                                   | 21.10.2026        | până la 15:00            |
| Soluţionare contestaţii / afişare rezultate<br>finale proba scrisă* | 22.10.2026        | până la 15:00            |

**Proba interviu**

|                                                                       |                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>Proba interviu</b>                                                 | <b>23.10.2026</b> | <b>începând cu 09:00</b> |
| Afişare rezultate proba interviu                                      | 26.10.2026        | până la 15:00            |
| Depunere contestaţii proba interviu                                   | 27.10.2026        | până la 15:00            |
| Soluţionare contestaţii / afişare rezultate<br>finale proba interviu* | 28.10.2026        | până la 15:00            |

**Afisarea rezultatelor finale si repartizarea pe locuri de munca**

|                                  |            |               |
|----------------------------------|------------|---------------|
| Afişare rezultate finale concurs | 29.10.2026 | până la 15:00 |
|----------------------------------|------------|---------------|

**\* se afişează doar dacă se înregistrează contestaţii.**

Dosarele de participare la concurs se depun la Compartimentul Personal al Spitalului din Bulevardul Independenţei nr. 1 în perioada 28.09.2026 – 09.10.2026, între orele 12.00-14.00. Data limita pentru depunerea dosarelor de concurs este 09.10.2026 ora 14:00.

Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul unității: [www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro) sau la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, telefon 0232/240822 interior 248 între orele 12.00 - 14.00, adresa e-mail [resumane@spitalspiridon.ro](mailto:resumane@spitalspiridon.ro)

Metodologia privind procedura de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi contractuale de conducere și de execuție, vacante, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf.Spiridon,, Iasi se află afișat pe pagina de internet, respectiv: [www.spitalspiridon.ro](http://www.spitalspiridon.ro).

### **Prezentarea la post**

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Manager,  
Prof. dr Daniel-Vasile Timofte

Director Financiar -Contabil interimar,  
Ec. Mariana Mari

Șef Serviciu RUNOS,  
Ec. Irina Dulhac

Întocmit  
Compartiment Personal