



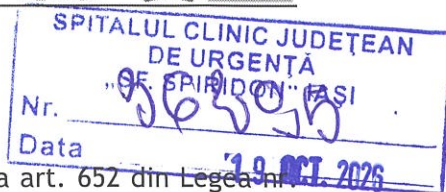
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. SPIRIDON IAȘI
UNITATE FUNCȚIONALĂ REGIONALĂ DE URGENȚĂ

Bulevardul Independenței nr. 1, cod 700111, IAȘI

Tel. 0232-240822, fax 0232-211257

www.spitalspiridon.ro , e-mail: office@spitalspiridon.ro

NIVEL DE COMPETENȚĂ IA



PUBLICAȚIE DE CONCURS

Având în vedere prevederile Legii nr. 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 647 din 5 august 2026;

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, județul Iași, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și OMS nr. 1470/2011, organizează **CONCURS** pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. FINANȚARE ASIGURĂRI

Locul de muncă unde este/sunt postul/posturile vacant(e)	Nr. posturi scoase la concurs
Infirmieră (SPITAL) - (12 posturi)	
Bloc Operator IV (BMF)	1
Secția Clinică Cardiologie - Compartiment Cardiologie Intervențională	1
Secția Clinică Cardiologie - Compartiment USTACC	1
Secția Clinică Chirurgie Orală și Maxilo-Facială	1
Secția Clinică Chirurgie Plastică, Microchirurgie Reconstructivă	1
Secția Clinică Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice	1
Secția Clinică Endocrinologie	1
Secția Clinică Gastroenterologie I	1
Secția Clinică Medicină Internă I	4

Locul de muncă unde este/sunt postul/posturile vacant(e)	Nr. posturi scoase la concurs
Infirmieră ATI - (1 post)	
Compartiment ATI - Secția Clinică Oftalmologie	1

2. FINANȚARE BUGET

Locul de muncă unde este/sunt postul/posturile vacant(e)	Nr. posturi scoase la concurs
Infirmieră (UPU-SMURD) - (3 posturi)	
Unitatea de Primire Urgențe - UPU SMURD	3

Condiții generale pentru participarea la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași promovează egalitatea de șanse și de tratament între candidați, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau apartenență la o categorie defavorizată, cu respectarea legislației naționale și europene în materie de nediscriminare.

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

Post	Studii	Documente / Condiții specifice	Taxă înscriere
Infirmieră (SPITAL, ATI, UPU-SMURD)	Școală generală	- școală generală; - curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România / curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare; - minimum 6 luni vechime în activitate.	50 lei

Concursul constă în următoarele etape succesive, și anume:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă - subiecte din bibliografia/tematica afișată;
- Proba interviu - se va susține interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs.

Probele se susțin în limba română. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ADMIS la etapa precedentă.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu. Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultatele finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidații se vor înscrie pe posturile publicate (infirmieră, cu precizarea categoriei: SPITAL, ATI sau UPU-SMURD) fără a menționa locul de muncă pentru care candidează, urmând ca, după afișarea rezultatelor finale, la data stabilită în calendarul de concurs, candidații declarați ADMIS, în ordinea punctajelor obținute, să fie repartizați pe locuri de muncă, în limita locurilor disponibile și în conformitate cu regulamentul de concurs.

Datele cu caracter personal furnizate de candidați (inclusiv prin actele depuse la dosarul de concurs) vor fi prelucrate de Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași exclusiv în scopul organizării și desfășurării concursului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679. Informarea detaliată privind prelucrarea datelor cu caracter personal este prevăzută în cadrul formularului de înscriere la concurs (Anexa nr. 1).

Documente necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

Lit.	Document	Modalitate depunere	Precizări obligatorii
a)	<u>Formular de înscriere la concurs</u> conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1, care conține și informarea privind protecția datelor cu caracter personal	Original	Formularul de înscriere - Anexa nr. 1 se pune la dispoziția candidatului în momentul depunerii dosarului la Compartimentul Personal.
b1)	<u>Copia actului de identitate</u> -aflat în termen de valabilitate	Copie + original pentru certificare „conform cu originalul”	—
b2)	<u>Copia după orice alt document care atestă identitatea</u> potrivit legii, aflat în termen de valabilitate	Copie + original pentru certificare „conform cu originalul”	—
c1)	<u>Copia certificatului de naștere</u>	Copie + original pentru certificare „conform cu originalul”	—
c2)	<u>Copia certificatului de căsătorie</u> sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz	Copie + original pentru certificare „conform cu originalul”	—
d)	<u>Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor</u> și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului	Copie + original pentru certificare „conform cu originalul”	Pentru posturile de infirmieră - dovada absolvirii cursului de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare (certificat de absolvire / calificare).
e)	<u>Copia carnetului de muncă, a adeverinței tip carnet de muncă (Model Anexa nr. 2)</u> eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului	Copie + original pentru certificare „conform cu originalul”	Perioada anterioară datei de 1 ianuarie 2011: dovada se face prin carnetul de muncă. Perioada ulterioară datei de 1 ianuarie 2011: vechimea se dovedește cu adeverința de vechime în muncă
f)	<u>Certificat de cazier judiciar</u>	Original	Document oficial emis de autoritățile competente (unitatea

Lit.	Document	Modalitate depunere	Precizări obligatorii
			de poliție care eliberează cazierul judiciar), valabil 6 luni de la data eliberării. NU se acceptă certificatul de cazier judiciar obținut online și/sau printat pe hârtie, semnat cu semnătură electronică. Se depune exclusiv exemplarul fizic, în original, eliberat de unitatea de poliție la ghișeu.
g)	<u>Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare</u> eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința este însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii)	Original	Adeverința este valabilă cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
h)	<u>Certificatul de integritate comportamentală</u> din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de sănătate	Original	Document oficial emis de unitatea de poliție care eliberează cazierul judiciar, valabil 6 luni de la data eliberării. NU se acceptă certificatul obținut online și/sau printat, semnat cu semnătură electronică calificată. Se depune exclusiv exemplarul fizic, în original, eliberat la ghișeu.
i)	<u>Curriculum vitae</u> redactat conform modelului Europass (model comun european)	În formă listată (tehnoredactat)	Se utilizează formularul-model Europass CV afișat ca anexă pe pagina de internet a unității (www.spitalspiridon.ro) și la avizier.
l)	<u>Chitanța de achitare a taxei de participare / ordinul de plată</u>	Original	Taxa de înscriere se achită la casieria spitalului (Ambulatoriul Integrat)

Precizări:

Taxa de înscriere la concurs nu se restituie în niciun caz.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Prin depunerea dosarului de înscriere, candidatul își exprimă acordul explicit cu privire la condițiile de organizare și desfășurare a prezentului concurs, inclusiv cu privire la modalitatea de repartizare pe locuri de muncă a candidaților declarați admiși, conform prezentului anunț și Metodologiei privind procedura de desfășurare a concursurilor, afișată pe pagina de internet a unității.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișate la sediul unității (lângă Serviciul RUNOS) și pe site-ul unității: www.spitalspiridon.ro.

**Calendarul concursului care se va desfășura la sediu
pentru ocuparea posturilor vacante de infirmieră**

Etapă	Data	Ora
Publicare anunț	19.10.2026	—
Depunerea și selecția dosarelor		
Depunere dosare de concurs	20.10.2026 - 02.11.2026	12:00 - 14:00
Selecția dosarelor	03.11.2026 - 04.11.2026	—
Afișare rezultate selecție dosare (se vor afișa cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”)	05.11.2026	până la 15:00
Depunere contestații selecție dosare	06.11.2026	până la 15:00
Soluționare contestații / afișare rezultate finale selecție dosare*	09.11.2026	până la 15:00
Proba scrisă		
Proba scrisă	12.11.2026	începând cu 09:00
Afișare rezultate proba scrisă	13.11.2026	până la 15:00
Depunere contestații proba scrisă	16.11.2026	până la 15:00
Soluționare contestații / afișare rezultate finale proba scrisă*	17.11.2026	până la 15:00
Proba interviu		
Proba interviu	18.11.2026	începând cu 09:00
Afișare rezultate proba interviu	19.11.2026	până la 15:00
Depunere contestații proba interviu	20.11.2026	până la 15:00
Soluționare contestații / afișare rezultate finale proba interviu*	23.11.2026	până la 15:00
Afișarea rezultatelor finale și repartizarea pe locuri de muncă		
Afișare rezultate finale concurs	24.11.2026	până la 09:30
Repartizare pe locuri de muncă	24.11.2026	Începand cu ora 10.00
Afișare rezultate repartizare	24.11.2026	până la 15:00

*** se afișează doar dacă se înregistrează contestații.**

Dosarele de participare la concurs pentru postul de infirmieră se depun la Compartimentul Personal al Spitalului, din Bulevardul Independenței nr. 1, în perioada 20.10.2026 - 02.11.2026, între orele 12:00 - 14:00. Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs este **02.11.2026, ora 14:00.**

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Repartizarea pe locuri de muncă a candidaților declarați admiși se va desfășura la data stabilită în calendarul de mai sus, începând cu ora 10.00, iar rezultatele repartizării posturilor vor fi afișate până la ora 15:00, în aceeași zi. Prezența candidaților la repartizarea pe locuri de muncă este obligatorie; neprezentarea candidatului la data și ora stabilite pentru repartizare atrage pierderea dreptului de a opta pentru un loc de muncă, urmând ca repartizarea să se facă din oficiu, în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor finale, pentru posturile rămase disponibile.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care spitalul a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul unității: www.spitalspiridon.ro sau la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași, telefon 0232/240822, interior 248, între orele 12:00 - 14:00, adresa de e-mail resumane@spitalspiridon.ro.

Metodologia privind procedura de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi contractuale de conducere și de execuție, vacante, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Spiridon” Iași se află afișată pe pagina de internet, respectiv: www.spitalspiridon.ro.

Prezentarea la post

Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Manager
Prof. dr. Daniel Vasile Timofte



Director de îngrijiri,
As. med. pr. S Mihaela Popa

Director Financiar-Contabil interimar,
Ec. Mariana Marin

Șef Serviciu RUNOS,
Ec. Irina Dulhac

Întocmit,
Compartiment Personal